



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 сентября 2024 года

№ 28-17

г. Омск

О награждении и поощрении государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Утвердить Положение о награждении и поощрении государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.

2. Признать утратившими силу приказ Главного управления от 1 июня 2021 года № 35-п.

Начальник Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области

И.Р. Чанышев

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от 30 сентября 2024 г. № 28-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении и поощрении государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области и устанавливает порядок применения поощрений и награждений к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление), а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – работники).

2. На основании распоряжения Главного управления к гражданским служащим и работникам могут быть применены следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление Благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой Главного управления;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с профессиональным праздником;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

Подготовку проекта соответствующего распоряжения осуществляет отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления по поручению начальника Главного управления.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой Главного управления являются: безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области (для гражданских служащих); добросовестный эффективный труд (для работников), высокое

профессиональное мастерство, юбилейные даты, профессиональные праздники.

4. Основаниями для объявления Благодарности являются добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей, высокие показатели в профессиональной деятельности, юбилейные даты, профессиональные праздники.

5. Основания для награждения Почетной грамотой Главного управления, объявления Благодарности могут применяться как самостоятельно, так и в любом сочетании.

6. Для целей выплаты единовременных поощрений, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 2 настоящего Положения под юбилейными датами понимаются 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет, под профессиональным праздником – День строителя, соответствующий направлению деятельности Главного управления.

7. Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения составляет один должностной оклад по замещаемой должности.

Размер единовременного поощрения в связи с юбилейными датами составляет: один должностной оклад по замещаемой должности для гражданских служащих и работников, имеющих стаж работы в Главном управлении от 1 года до 5 лет; два должностных оклада по замещаемой должности – имеющим стаж работы в Главном управлении от 5 лет до 10 лет; три должностных оклада по замещаемой должности – имеющим стаж работы в Главном управлении более 10 лет.

Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами гражданским служащим и работникам, имеющим стаж работы в Главном управлении менее 1 года, не выплачивается.

Размер единовременного поощрения в связи с профессиональным праздником предельным размером не ограничивается.

8. Конкретный вид награждения определяется начальником Главного управления на основании ходатайства, подготовленного руководителем структурного подразделения, а в отношении руководителей структурных подразделений Главного управления, находящихся в непосредственном подчинении у начальника Главного управления – на основании письменного предложения, подготовленного помощником начальника Главного управления по поручению начальника Главного управления.

9. Выплата всех видов единовременных поощрений, установленных настоящим Положением, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих и работников, предусмотренного в смете расходов Главного управления. При этом общая сумма выплат единовременных поощрений в год предельным размером не ограничивается.

10. Почетная грамота вручается, а Благодарность объявляется в торжественной обстановке начальником Главного управления либо по его

поручению первым заместителем (заместителем) начальника Главного управления.

11. Гражданским служащим, работникам, награжденным в соответствии с подпунктами 1 – 2 пункта 2 настоящего распоряжения, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении, копия распоряжения о награждении приобщается к личному делу гражданского служащего, работника.
