



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 ноября 2024 г.

№ 15-12

г. Омск

Об утверждении типового Положения о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с частью 4 Приложения № 1 к Указу Губернатора Омской области от 19 января 2016 № 8 «О создании Главного управления контрактной системы Омской области»:

1. Утвердить типовое Положение о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетным учреждениям Омской области, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до 1 января 2025 года внести изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг или утвердить новое положение согласно настоящему приказу.

Начальник Главного управления  
контрактной системы Омской области

Н.В. Дохват

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
контрактной системы  
Омской области  
от 08.11.2024 г. № 15-П

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупке товаров, работ, услуг  
для бюджетных учреждений Омской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (далее – Заказчик), содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки, Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений Омской области, утвержденным Главным управлением контрактной системы Омской области.

1.3. Положение применяется при осуществлении Заказчиком:

1) закупок за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) закупок в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) закупок за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Положение применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года. Положение не распространяется на правоотношения,

---

<sup>1</sup> Указывается наименование бюджетного учреждения Омской области.

возникшие по договорам, заключенным до даты его утверждения, а также на правоотношения, возникающие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения которых были размещены, приглашения принять участие в закрытой закупке были направлены до 1 января 2025 года.

1.5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Заказчик в рамках своей компетенции вправе разработать и утвердить локальные акты, необходимые для осуществления закупочной деятельности Заказчика, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

## **2. Термины и определения**

2.1. Закупка товаров, работ, услуг (далее также — закупка) — совокупность действий, направленных на обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.2. Конкурентная закупка — это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 10.5 настоящего Положения.

2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершается заключением договора.

2.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.5. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_.

2.6. Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой (далее – ЭП), в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением

юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

2.9. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), проведения неконкурентной закупки в электронной форме без формирования извещения об осуществлении закупки документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, является подписанный и направленный заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор.

2.10. В случае проведения неконкурентной закупки в электронной форме с формированием извещения об осуществлении закупки, неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, является предложение (предварительное предложение) участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

2.11. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем разделе, в значениях, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчиком в ЕИС размещаются следующие документы и информация:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение – не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки – в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки

инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

6) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

7) отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

8) информация о годовом объеме закупки, который Заказчики обязаны осуществить у СМСП – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

9) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке – в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

10) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений документации о закупке – за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений;

11) решение об отмене закупки – в день принятия этого решения;

12) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров – в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

3.2. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение

одного рабочего дня со дня устранения таких технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.3. Размещение информации в ЕИС, на официальном сайте Заказчик осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

3.4. Документы, подлежащие размещению в ЕИС, могут дополнительно по усмотрению Заказчика размещаться на официальном сайте Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках товаров, работ, услуг, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

3.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке товаров, работ, услуг, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора



доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

#### **4. Планирование закупок**

4.1. Порядок формирования плана закупки, требования к форме такого плана, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2. План закупки на очередной календарный год формируется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.3. Утвержденный план закупки, а также изменения плана закупки подлежат размещению в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки (изменений плана закупки).

4.4. Корректировка утвержденного плана закупки Заказчиком может проводиться в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

4.5. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС.

4.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

#### **5. Комиссия по осуществлению закупок**

5.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок, Заказчик создает комиссию по

осуществлению закупок (далее – комиссия). Данная комиссия может рассматривать предложения участников при проведении неконкурентной закупки.

Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения всех закупок, или несколько комиссий по осуществлению разных видов закупок в зависимости от способа закупки (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по проведению запросов предложений) или предмета закупки (комиссия по осуществлению закупок строительных работ, комиссия по осуществлению закупок товаров для хозяйственных нужд и т.д.).

5.2. Порядок работы комиссий, состав комиссий утверждаются локальным актом Заказчика до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке, до направления приглашений принять участие в закрытых закупках.

5.3. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

5.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика)) при осуществлении конкурентной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

5.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4 Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5.4 Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 Положения.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов такой комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## **6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара работы и услуги, максимального значения цены договора**

6.1. При проведении закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора определяется Заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым при проведении каждой конкретной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

6.2. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги определяются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.5. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности

товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.7. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги осуществляются следующие процедуры:

1) размещение запросов на предоставление ценовой информации на ЭП, и (или) направление запросов на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе<sup>2</sup>;

2) осуществление поиска ценовой информации в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ведение которых осуществляется в ЕИС с размещением на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - реестр контрактов, реестр договоров). При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены в течение последних шести месяцев.

Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги, сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра контрактов, реестра договоров, размещенных Заказчиками в ЕИС, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестрах;

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в

---

<sup>2</sup> Информация, опубликованная в печати, размещенная на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

– информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Если источником ценовой информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги должно содержать сведения об адресе соответствующей страницы (URL-адрес) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также графическое изображение снимка экрана монитора («screenshot» соответствующей страницы).

6.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в качестве НМЦД принимается цена не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием не менее двух источников информации. В качестве цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик принимает наименьшую ценовую информацию.

6.9. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.10. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.11. При обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случая, когда полученная Заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

6.12. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является

приоритетным для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги.

6.13. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.14. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, подготовку проектной документации объектов капитального строительства, выполнение работ по инженерным изысканиям и (или) работ по подготовке проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

6.15. Проектно-сметный метод может применяться при обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на проведение работ по текущему ремонту, выполнение работ по благоустройству, содержание зданий (строений, сооружений, помещений), в соответствии со сметными нормативами.

6.16. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), тарифного, проектно-сметного или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги как суммы

произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.17. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 6.2 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.18. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указывается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки.

6.19. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет максимальное значение цены договора, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги.

Максимальное значение цены договора – фиксированная цена договора, устанавливаемая Заказчиком в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить. При этом условия Положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

6.20. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги оформляется в виде документа в свободной форме содержащего:

- 1) методы определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги;
- 2) реквизиты источников информации о ценах товаров, работ, услуг;
- 3) расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара работы, услуги.

## **7. Требования к участникам закупки**

7.1. При осуществлении конкурентной закупки устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. В случае проведения закупки, участниками которой являются СМСП – соответствие участника указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки



непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в

составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

7.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

7.3. При проведении конкурентной закупки (за исключением закупки для СМСП) Заказчик вправе установить дополнительные требования:

1) к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от НМЦД;

3) к наличию машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора;

4) к наличию финансовых ресурсов для исполнения договора.

7.4. При проведении конкурентной закупки для СМСП не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.5. При установлении дополнительных требований, предусмотренных пунктом 7.3 Положения, исчерпывающий перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, устанавливается в документации о закупке.

7.6. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 7.1 и пунктах 7.2, 7.3 (при наличии таких требований) Положения. Комиссия вправе проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в подпунктах 2 - 11 пункта 7.1 Положения.

7.7. При проведении неконкурентной закупки Заказчик:

1) обязан установить требования, указанные в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего раздела и проверить соответствие участника закупки данному требованию;

2) вправе установить требования, предусмотренные подпунктами 2-11 пункта 7.1, пунктами 7.2, 7.3 настоящего раздела.

7.8. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 7.1-7.3 (при наличии таких требований) Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **8. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств**

### **8.1. Обеспечение заявки на участие в закупке**

8.1.1. При проведении конкурентной закупки, требование о предоставлении обеспечения заявки предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.1.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки Заказчик вправе не устанавливать, если НМЦД в конкурентной закупке не превышает 5 миллионов рублей.

8.1.3. В случае установления Заказчиком требования о предоставлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения может составлять от 0,5 до 5 процентов от НМЦД.

8.1.4. Если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента от НМЦД.

8.1.5. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.1.6. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.1.7. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.1.8. В качестве обеспечения заявки на участие Заказчиком принимаются независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.1.9. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия независимой гарантии.

8.1.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45

Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, участниками которой могут быть только СМСП, требованиям, предусмотренным пунктом 8.1.10 Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.1.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии, при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП.

8.1.13. К независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, должны применяться требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 года № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

8.1.14. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения

заявки, возвращаются в течение 7 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.1.15. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора<sup>3</sup>.

8.1.16. В случае если Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.1.17. В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

## **8.2. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

8.2.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, Заказчик в извещении об осуществлении закупки и (или)

---

<sup>3</sup> В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

документации о закупке, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств в проекте договора.

8.2.2. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

8.2.3. Если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов НМЦД, но не менее размера аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

8.2.4. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 процентов от НМЦД.

8.2.5. Обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств осуществляется участником закупки самостоятельно.

8.2.6. В качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств принимаются независимые гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.2.7. Если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, гарантийных обязательств такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств осуществляется участником закупки самостоятельно.

8.2.8. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) в

документации о закупке с учетом требований Положения, при проведении неконкурентных закупок — в проекте договора.

8.2.9. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2.10. В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

8.2.11. Обеспечение гарантийных обязательств, если оно предусмотрено договором, предоставляется вместе с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (актом приема-передачи товара, работ, услуг, актом ввода объекта в эксплуатацию, товарной накладной, универсальным передаточным документом и др.). Если договором предусмотрено поэтапное выполнение обязательств или объем обязательств по договору не определен, обеспечение гарантийных обязательств предоставляется с документами, подтверждающими выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по последнему этапу договора или по документам, подтверждающим исполнение договора<sup>4</sup>.

8.2.12. В отношении независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств применяются требования, предусмотренные пунктом 8.1.9 Положения. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на тридцать календарных дней.

8.2.13. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, должны применяться требования, установленные Правительством Российской Федерации согласно части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также положения пунктов 8.1.10 - 8.1.13 Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП и (или) документацией о закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту

---

<sup>4</sup> К таким документам может относиться акт приема-передачи товара, работ, услуг, акт ввода объекта в эксплуатацию, товарная накладная, универсальный передаточный документ и т.п.



судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.2.14. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

8.2.15. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня:

1) подписания Заказчиком документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору;

2) окончания предоставленных гарантийных обязательств на выполненные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства по договору.

## **9. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

9.1. Национальный режим при осуществлении закупок предоставляется в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ и обеспечивает происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

## **10. Способы закупок и условия их применения**

10.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

10.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме, закрытый конкурс; закрытый конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме.

10.3. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципов, установленных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.4. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.5. Конкурсная закупка осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

– путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

– посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях,

предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса при закупке любых товаров, работ, услуг:

1) если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по стоимостным и нестоимостным критериям в совокупности (не менее 2 критериев);

2) если объект закупки носит технически сложный характер, а стоимость продукции не является единственным критерием выбора победителя.

10.7. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

1) предметом договора является стандартизированная продукция и (или) если имеется возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

2) в отношении закупаемой продукции существует функционирующий рынок товаров, работ, услуг;

3) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по их цене.

10.8. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) в отношении закупаемой продукции существует функционирующий рынок товаров, работ, услуг;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по их цене.

3) НМЦД не превышает 10 миллионов рублей. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, НМЦД не должна превышать 7 миллионов рублей.

10.9. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при одновременном выполнении следующих условий:

1) НМЦД не превышает 10 миллионов рублей. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, НМЦД не должна превышать 15 миллионов рублей;

2) если для определения победителя закупаемые товары работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности (не менее 2 критериев).

10.10. Неконкурентные закупки могут осуществляться следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя);

- 2) неконкурентная закупка в электронной форме;
- 3) неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.11. Неконкурентная закупка может осуществляться в случае, если проведение конкурентной закупки нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок.

10.12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 20.3.2 Положения.

## **11. Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

11.1. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть только СМСП, определяются статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства РФ № 1352) и Положением.

11.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, иных способов закупки, предусмотренных Положением.

11.3. Конкурсная закупка, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

11.4. Срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору, заключенному с СМСП, не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

11.5. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства № 1352, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием

подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

11.6. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

## 12. Особенности проведения закупок в электронной форме

12.1. Закупки в электронной форме осуществляются на ЭП. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

12.3. Проведение конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется Заказчиком на ЭП, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов ЭП, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ<sup>5</sup>.

12.4. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядок аккредитации на таких ЭП осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок» (далее — постановление Правительства № 1663).

Перечень операторов для осуществления закрытых конкурентных закупок в электронной форме установлен в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ **Error! Unknown switch argument.**

12.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

12.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

12.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной

---

<sup>5</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ»

закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

12.8. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### 13. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке

13.1. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке<sup>6</sup>, а также утверждает документацию о закупке **Error! Unknown switch argument.**

13.2. При проведении неконкурентных закупок Заказчик вправе не разрабатывать извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, если обязанность размещения информации о закупке не предусмотрена Федеральным законом № 223-ФЗ.

13.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена

---

<sup>6</sup> За исключением случаев проведения запроса котировок.

Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), дата и время проведения процедуры подачи ценовых предложений (в случае проведения аукциона в электронной форме, аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП), порядок подведения итогов (этапов такой закупки);

8) при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только СМСП, указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП;

9) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств);

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с требованиями статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14) иные сведения (при необходимости).

13.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 13.3, должно содержать сведения предусмотренные подпунктам 1-4, 8, 10-13 пункта 13.5 Положения.

13.5. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, установленные Заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром<sup>7</sup>;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в документации о закупке Заказчик указывает:

- перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен таких единиц;
- максимальное значение цены договора;

---

<sup>7</sup> Под новым товаром понимается товар, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.



– порядок определения цены единицы товара, работы, услуги, подлежащей включению в договор после определения победителя конкурентной закупки (с применением коэффициента снижения цены).

При этом в документации о закупке должно быть указано, что оплату Заказчик производит по цене каждой единицы товара, работы, услуги, исходя из количества поставленного в ходе исполнения договора товара, объема выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (для закупок с участием СМСП);

9) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров, работ, услуг формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг, указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению НМЦД в процентном выражении;

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), дата и время проведения процедуры подачи ценовых предложений (в случае проведения аукциона в электронной форме, аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП), порядок подведения итогов (этапов такой закупки);

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 7 Положения;

13) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

15) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке<sup>8</sup>;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке **Error! Unknown switch argument.**;

18) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

21) размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств);

22) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с требованиями статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

23) иные сведения (при необходимости).

13.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

13.7. К извещению об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке (при наличии) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии).

13.8. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса.

13.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об

---

<sup>8</sup> В случае проведения конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

осуществлении закупки и (или) документации о закупке и, не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.10. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

13.11. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

13.12. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

## **14. Заявка на участие в закупке**

14.1. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП.

14.2. Заявка на участие в закрытом конкурсе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.3. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве

заявки получено ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

14.4. При проведении закрытого конкурса внесение изменений и отзыв заявки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

14.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки.

14.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены документацией о закупке.

14.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

14.8. Заявка на участие в конкурентной закупке, за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП, может содержать следующую информацию:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц<sup>9</sup>, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<sup>10</sup>;

в) надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства<sup>11</sup>;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица,

---

<sup>9</sup> Если участник закупки является юридическим лицом.

<sup>10</sup> Если участник закупки является индивидуальным предпринимателем.

<sup>11</sup> Если участником закупки является иностранное лицо.

аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

– лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

е) копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

з) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7.1 Положения<sup>12</sup>;

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

к) документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7.3 Положения<sup>13</sup>;

л) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки. Такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств ЭП;

---

<sup>12</sup> Декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств ЭП при наличии такого функционала.

<sup>13</sup> Конкретный состав документов устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

б) описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

в) наименование страны происхождения поставляемого товара<sup>14</sup>, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

– информация с ЭП о предоставлении участником закупки обеспечения заявки, в соответствии с регламентом ЭП<sup>15</sup>, или платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

– независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

4) предложение участника закупки о цене договора;

5) в случае установления критериев, предусмотренных разделом 15 Положения, заявка на участие в закупке может содержать предложения в отношении указанных критериев<sup>16</sup>:

б) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17</sup>; при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

14.9. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы, в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы, предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

14.10. Исчерпывающий перечень документов и информации, подлежащих включению в состав заявки на участие в закупке, порядок

---

<sup>14</sup> При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

<sup>15</sup> При проведении закупок в электронной форме.

<sup>16</sup> Конкретный состав информации и документов для формирования предложений в отношении критериев оценки заявки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

<sup>17</sup> При наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге.

подачи таких заявок, устанавливается Заказчиком в документации о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП - в извещении об осуществлении закупки) в соответствии с требованиями Положения в зависимости от способа проведения конкурентной закупки.

14.11. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, заявка должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по

результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке<sup>18</sup>, обеспечения исполнения договора **Error! Unknown switch argument.** является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации<sup>19</sup> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

<sup>18</sup> Если требование об обеспечении заявок, обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке.

<sup>19</sup> За исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.



деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы;

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара<sup>20</sup>, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) за исключением проведения аукциона в электронной форме;

---

<sup>20</sup> При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении запасемых работ, оказании закупаемых услуг.

14) информация и документы для осуществления оценки заявки участника в случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

## **15. Критерии оценки заявок**

15.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

15.2. Критерии оценки и сопоставления заявок могут быть: стоимостные и нестоимостные.

15.3. Стоимостные критерии: цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

15.4. Нестоимостные критерии:

1) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

2) квалификация участников закупки, в том числе:

– наличие финансовых ресурсов;

– наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

– опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора;

– обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

– деловая репутация (как количественный показатель).

15.5. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

15.6. Вес критериев оценки устанавливается Заказчиком в документации о закупке по его усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 процентов. Значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 процентов.

Соотношение критериев должно быть следующим:

– стоимостные критерии – не менее 20 процентов;

– нестоимостные критерии – не более 80 процентов.

15.7. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

15.8. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

15.9. Количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является стоимостной.

## **16. Конкурс в электронной форме**

16.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

16.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о закупке и проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 13 Положения.

16.4. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с разделом 15 Положения.

16.5. Документация о закупке разрабатывается и подлежит утверждению руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

16.6. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.7. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

16.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию, указанную в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, с учетом требований пункта 14.8 Положения.

16.9. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

16.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким

участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.11. Оператор ЭП направляет Заказчику поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

16.12. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

16.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и оценивает заявку участника на основании критериев, установленных документацией о закупке.

16.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и (или) документации о закупке.

16.15. Заявка участника конкурса в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 16.8 Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.16. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.15 Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

16.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

16.18. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в электронной форме.

16.19. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания такого конкурса несостоявшимся.

16.20. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

16.21. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

16.22. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 31-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.23. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае необходимости.

16.24. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов.

16.25. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.26. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

16.27. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

16.28. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16.12 Положения, подпунктом 1 пункта 16.17 Положения, Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

16.29. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16.12 Положения, и заявка участника соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 16.17 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения.

16.30. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

### **16.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

16.1.1. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, извещение о таком конкурсе, и (или) документация о закупке и проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке размещается в ЕИС в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей.

16.1.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные

разделом 13 Положения.

16.1.3. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с разделом 15 Положения.

16.1.4. Документация о закупке разрабатывается и подлежит утверждению руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

16.1.5. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.1.6. Для участия в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

16.1.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, состоит из двух частей и предложения о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги). В первой части заявки должна содержаться информация и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 14.11 Положения, подпунктом 14 пункта 14.11 Положения в отношении критериев оценки заявок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке). Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 14.11 Положения, подпунктом 14 пункта 14.11 Положения в отношении критериев оценки заявок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

16.1.8. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

16.1.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.1.10. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок установленного в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

16.1.11. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) подана только одна заявка на участие в закупке.

16.1.12. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП одновременно направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в закупке и предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги) для рассмотрения.

16.1.13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

16.1.14. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документацией о закупке. В случае если соответствующими признаны две и более заявки, комиссия проводит оценку заявок на основании критериев, установленных документацией о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев).

16.1.15. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документации о закупке.

16.1.16. Первая часть заявки участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, в случаях:

1) непредставления в первой части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 16.1.7, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, сведений о таком участнике, о его соответствии требованиям, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги).

16.1.17. Комиссия отклоняет первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.1.16 Положения. Отклонение первых частей заявок на участие в конкурсе в



электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по иным основаниям не допускается.

16.1.18. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.

16.1.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет протокол, содержащий следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;

4) о принятом в отношении первой части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае проведения оценки);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения в случае необходимости.

16.1.20. Протокол рассмотрения первых частей заявок составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

16.1.21. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

16.1.22. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, а также предложений о цене договора не может превышать

5 рабочих дней с даты направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 16.1.21 Положения.

16.1.23. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документацией о закупке, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения. В случае если соответствующими признаны две и более заявки, комиссия проводит оценку заявок на основании критериев, установленных документацией о закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев).

16.1.24. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документации о закупке.

16.1.25. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, в случаях:

1) непредставления во второй части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 16.1.7, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.1.26. Комиссия отклоняет вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.1.25 Положения. Отклонение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по иным основаниям не допускается.

16.1.27. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

16.1.28. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна вторая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

16.1.29. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

16.1.30. Победителем конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен меньший порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.1.31. По результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;

4) о принятом в отношении каждой второй части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;

5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;

6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае необходимости.

16.1.32. Итоговый протокол конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

16.1.33. По результатам конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

16.1.34. Если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16.1.11 Положения, подпунктом 1 пункта 16.1.18 Положения, подпунктом 1 пункта 16.1.28 Положения Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

16.1.35. Если конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16.1.11 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 16.1.28 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения.

16.1.36. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

## **17. Аукцион в электронной форме**

17.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, и (или) документацию о закупке и проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не менее чем за 15 дней до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

17.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, и (или) документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 13 Положения, за исключением подпунктов 16, 17 пункта 13.5 Положения.

17.4. Документация о закупке разрабатывается и подлежит утверждению руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

17.5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

17.6. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен документацией о закупке и извещением об осуществлении закупки, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

17.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 14.8 Положения.

17.8. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

17.9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.10. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

17.11. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП направляет Заказчику документы и информацию участника закупки. Процедура подачи ценовых предложений не проводится.

17.12. Днем проведения процедуры подачи ценовых предложений является день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Процедура подачи ценовых предложений начинается через два часа с момента окончания срока подачи заявок и длится не более пяти часов с момента начала. Проведения процедуры подачи ценовых предложений проводится на ЭП с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

17.13. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги) подать с использованием ЭП ценовые предложения, предусматривающие снижение (за исключением случая, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги).

17.14. Подача ценовых предложений осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) (далее – «шаг аукциона»).

17.15. Не допускается подача участником закупки ценового предложения:

- 1) равного нулю;
- 2) равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;
- 3) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 4) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки.

17.16. Допускается подача ценового предложения независимо от «шага аукциона» в случае, предусмотренном пунктом 17.13 Положения.

17.17. Оператор ЭП с использованием ЭП автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям пунктов 17.15, 17.16 Положения. Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

17.18. Время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений. В случае поступления в такое время ценового предложения в соответствии с пунктами 17.14, 17.15 Положения время приема ценовых предложений на ЭП автоматически увеличивается на четыре минуты с момента поступления такого предложения. При этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

17.19. Не позднее десяти минут с момента окончания времени приема ценовых предложений, предусмотренного пунктом 17.18 Положения, участник закупки вправе подать одно ценовое предложение не ниже чем минимальное ценовое предложение, поступившее во время приема ценовых предложений, предусмотренное пунктом 17.18 Положения. Ценовое предложение участника закупки должно соответствовать требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 17.15 Положения и может быть подано независимо от «шага аукциона».

17.20. Оператор ЭП указывает на ЭП все поданные ценовые предложения и время их поступления без указания информации о

подавших их участниках закупки, а также оставшееся время приема ценовых предложений.

17.21. В случае, если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается НМЦД (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги).

17.22. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) до половины процента НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) или ниже, такая процедура проводится на право заключения договора с учетом следующих особенностей:

1) по результатам такой процедуры определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение договора. При этом такой размер указывается в качестве цены договора;

2) участники закупки вправе подать ценовые предложения, предусматривающие увеличение ценового предложения, предусмотренного настоящим пунктом Положения;

3) процедура подачи ценовых предложений проводится путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах «шага аукциона», составляющего до пяти миллионов рублей.

17.23. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения НМЦД или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура подачи ценовых предложений автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих ее проведение, завершается.

17.24. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.22 Положения, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги)).

В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки.

При присвоении порядкового номера заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

17.25. Оператор ЭП формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;

2) минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение (в случае, предусмотренном пунктом 17.22 Положения), поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;

3) порядковые номера, присвоенные заявкам в соответствии с пунктом 17.24 Положения.

17.26. Оператор ЭП размещает протокол в ЕИС и на ЭП не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений.

17.27. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП направляет Заказчику протокол подачи ценовых предложений, информацию и документы участников закупки, подавших такие заявки.

17.28. В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, такая закупка признается несостоявшейся. В протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания процедуры подачи ценовых предложений, НМЦД.

17.29. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня направления заявок на участие в аукционе в электронной форме.

17.30. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

17.31. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке.

17.32. Заявка участника аукциона в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации предусмотренной пунктом 17.7 Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;



2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.33. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.32 Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

17.34. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

17.35. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

17.36. На основании рассмотрения заявок комиссия присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении заявки и (или) документацией о закупке, присваивается первый порядковый номер.

17.37. В случае если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подавшего такое ценовое предложение ранее других участников закупки.

17.38. В случае, предусмотренном пунктом 17.22 Положения, первый порядковый номер присваивается заявке с наиболее высокой ценой за право заключения договора, и которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

17.39. Победителем аукциона в электронной форме признается участник такого аукциона, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.40. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктами 17.36 – 17.39 Положения;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

17.41. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

17.42. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

17.43. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

17.44. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 17.10 Положения, подпунктом 1 пункта 17.35 Положения, Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

17.45. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17.10 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 17.35 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения.

17.46. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 17.28 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 22 пункта 20.3.2 Положения.

17.47. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

**17.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

17.1.1. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, извещение о таком аукционе и (или) документацией о закупке размещается в ЕИС в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

17.1.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 13 Положения, за исключением подпунктов 16, 17 пункта 13.5 Положения.

17.1.3. Документация о закупке разрабатывается и подлежит утверждению руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

17.1.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.1.5. Для участия в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

17.1.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП, состоит из двух частей. В первой части заявки должна содержаться информация и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 14.11 Положения. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 9, 11 и 12 пункта 14.11 Положения.

17.1.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

17.1.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.1.9. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке.

17.1.10. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

17.1.11. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в закупке. Процедура подачи ценовых предложений не проводится.

17.1.12. Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

17.1.13. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

17.1.14. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документации о закупке.

17.1.15. Первая часть заявки участника аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, отклоняется и такой участник не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредставления в первой части заявки информации и документов, предусмотренных пунктом 17.1.6 Положения, или несоответствия указанной информации и документов требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, сведений о таком участнике, о его соответствии требованиям, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги);

17.1.16. Комиссия отклоняет первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.1.15 Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по иным основаниям не допускается.

17.1.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

17.1.18. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок, только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, оператор ЭП направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в закупке. Процедура подачи ценовых предложений не проводится.

17.1.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;

4) о принятом в отношении первой части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае необходимости.

17.1.20. Протокол рассмотрения первых частей заявок составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

17.1.21. Процедура подачи ценовых предложений проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП. Дату и время проведения процедуры подачи ценовых предложений устанавливает оператор ЭП. Днем проведения процедуры подачи ценовых предложений является рабочий день, следующий за датой опубликования протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

17.1.22. Участники закупки, подавшие заявки на участие в

закупке, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги) подать с использованием ЭП ценовые предложения, предусматривающие снижение (за исключением случая, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги).

17.1.23. Подача ценовых предложений осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) (далее – «шаг аукциона»).

17.1.24 Не допускается подача участником закупки ценового предложения:

- 1) равного нулю;
- 2) равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;
- 3) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 4) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки.

17.1.25. Допускается подача ценового предложения независимо от «шага аукциона» в случае, предусмотренном пунктом 17.1.22. Положения.

17.1.26. Оператор ЭП с использованием ЭП автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям пунктов 17.1.24, 17.1.25. Положения. Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

17.1.27. Время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений. В случае поступления в такое время ценового предложения в соответствии с пунктами 17.1.23, 17.1.24 Положения время приема ценовых предложений на ЭП автоматически увеличивается на четыре минуты с момента поступления такого предложения. При этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

17.1.28. Не позднее десяти минут с момента окончания времени приема ценовых предложений, предусмотренного пунктом 17.1.27 Положения, участник закупки вправе подать одно ценовое предложение не ниже чем минимальное ценовое предложение, поступившее во время приема ценовых предложений, предусмотренное пунктом 17.1.27 Положения. Ценовое предложение участника закупки должно соответствовать требованиям подпунктов 1, 2, 4 пункта 17.1.24 Положения и может быть подано независимо от «шага аукциона».

17.1.29. Оператор ЭП указывает на ЭП все поданные ценовые предложения и время их поступления без указания информации о

подавших их участниках закупки, а также оставшееся время приема ценовых предложений.

17.1.30. В случае, если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается НМЦД (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги).

17.1.31. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) до половины процента НМЦД (начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги) или ниже, такая процедура проводится на право заключения договора с учетом следующих особенностей:

1) по результатам такой процедуры определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение договора. При этом такой размер указывается в качестве цены договора;

2) участники закупки вправе подать ценовые предложения, предусматривающие увеличение ценового предложения, предусмотренного настоящим пунктом Положения;

3) процедура подачи ценовых предложений проводится путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах «шага аукциона», составляющего до пяти миллионов рублей.

17.1.32. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения НМЦД или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура подачи ценовых предложений автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.1.33. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.1.31 Положения, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги)).

В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, подавшего такое ценовое предложение ранее других участников закупки.

При присвоении порядкового номера заявкам на участие в закупке, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

17.1.34. Оператор ЭП формирует протокол подачи ценовых предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений;

2) минимальное ценовое предложение либо максимальное ценовое предложение (в случае, предусмотренном пунктом 17.1.31 Положения), поданное каждым участником закупки, с указанием идентификационного номера заявки такого участника, времени подачи таких предложений, даты и времени подачи заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки без ценовых предложений;

3) порядковые номера, присвоенные заявкам в соответствии с пунктом 17.1.33 Положения.

17.1.35. Оператор ЭП размещает протокол в ЕИС и на ЭП не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений.

17.1.36. Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор ЭП направляет Заказчику протокол подачи ценовых предложений, вторые части заявок участников закупки.

17.1.37. В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений, ни один из участников аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не подал предложение о цене договора, такая закупка признается несостоявшейся. В протокол вносится информация о признании закупки несостоявшейся с указанием адреса ЭП, даты, времени начала и окончания проведения процедуры подачи ценовых предложений, НМЦД. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в закупке.

17.1.38. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не может превышать 5 рабочих дней со дня направления вторых частей заявок на участие в закупке.

17.1.39. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

17.1.40. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке.



17.1.41. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке, в случаях:

1) непредставления во второй части заявки информации и документов, предусмотренных пунктом 17.1.6 Положения, или несоответствия указанной информации и документов требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в информации и документах, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.1.42. Комиссия отклоняет вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.1.41 Положения. Отклонение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по иным основаниям не допускается.

17.1.43. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

17.1.44. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна вторая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

17.1.45. По итогам рассмотрения заявок комиссия присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении заявки и (или) документацией о закупке, присваивается первый порядковый номер.

17.1.46. В случае если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке,

подавшего такое ценовое предложение ранее других участников закупки.

17.1.47. В случае, предусмотренном пунктом 17.1.31 Положения, первый порядковый номер присваивается заявке с наиболее высокой ценой за право заключения договора и которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

17.1.48. Победителем аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается участник такого аукциона, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.1.49. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, присвоенные заявкам в соответствии с пунктами 17.1.45 - 17.1.48 Положения;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

17.1.50. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения вторых частей заявок.

17.1.51. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

17.1.52. По результатам аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

17.1.53. Если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 17.1.10 Положения, подпунктом 1 пункта 17.1.17 Положения, подпунктом 1 пункта 17.1.44 Положения, Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

17.1.54. Если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17.1.10 Положения, и заявка участника признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 17.1.44 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения;

17.1.55. Если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 17.1.37 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 22 пункта 20.3.2 Положения.

17.1.56. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

## **18. Запрос котировок в электронной форме**

18.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.3. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 13.4 Положения.

18.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

18.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

18.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию, указанную в пункте 14.8 Положения.

18.7. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

18.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

18.9. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за

днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки.

18.10. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.11. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

18.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

18.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки.

18.14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 18.6 Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.15. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 18.14 Положения. Отклонение заявки на участие по иным основаниям не допускается.

18.16. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

18.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

18.18. На основании рассмотрения заявок комиссия присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания

ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, присваивается первый порядковый номер.

18.19. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же ценовые предложения.

18.20. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.21. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктами 18.18 - 18.20 Положения.
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае необходимости.

18.22. Итоговый протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

18.23. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

18.24. По результатам запроса котировок в электронной форме, договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

18.25. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18.11 Положения, подпунктом 1 пункта 18.17 Положения, Заказчик вправе

заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

18.26. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18.11 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, подпунктом 2 пункта 18.17 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения.

18.27. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

### **18.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

18.1.1. При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, извещение о таком запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

18.1.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП, должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 13.4 Положения

18.1.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

18.1.4. Для участия в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

18.1.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать информацию, указанную в подпунктах 1 – 13 пункта 14.11 Положения.

18.1.6. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

18.1.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

18.1.8. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки.

18.1.9.Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

18.1.10. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

18.1.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

18.1.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки.

18.1.13. Заявка участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 18.1.5 Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

3) несоответствие участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.1.14. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 18.1.13 Положения. Отклонения заявки на участие по иным основаниям не допускается.

18.1.15. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

18.1.16. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

18.1.17. По итогам рассмотрения заявок комиссия присваивает каждой соответствующей заявке порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, с наименьшим ценовым предложением и соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении заявки, присваивается первый порядковый номер.

18.1.18. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, содержащих такие же ценовые предложения.

18.1.19. Победителем запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается участник такого запроса котировок, который соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и заявке которого присвоен первый порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.1.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;

4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктами 18.1.17 -18.1.19 Положения.

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае необходимости.

18.1.21. Указанный протокол составляется и подписывается



всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

18.1.22. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

18.1.23. По результатам запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

18.1.24. Если запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18.1.10 Положения, подпунктом 1 пункта 18.1.16 Положения, Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

18.1.25. Если запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18.1.10 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки, подпунктом 2 пункта 18.1.16 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения;

18.1.26. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

## **19. Запрос предложений в электронной форме**

19.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, проводимая на ЭП, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

19.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

19.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 13 Положения.

19.4. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с разделом 15 Положения.

19.5. Документация о закупке разрабатывается и подлежит утверждению руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

19.6. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

19.7. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

19.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать информацию, указанную в документации о закупке, и (или) извещении об осуществлении закупки с учетом требований пункта 14.8 Положения.

19.9. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

19.10. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.11. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении закупки, документацией о закупке.

19.12. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

19.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о закупке и оценивает заявку участника на основании критериев, установленных документацией о закупке.

19.14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

19.15. Заявка участника запроса предложений в электронной форме подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 19.8 или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия участника закупки требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19.16. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в электронной форме по основаниям, которые предусмотрены пунктом 19.15 Положения. Отклонение заявки на участие по иным основаниям не допускается.

19.17. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

19.18. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

19.19. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

19.20. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания закупки несостоявшейся.

19.21. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

19.22. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

19.23. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый порядковый

номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19.24. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае необходимости.

19.25. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

19.26. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

19.27. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

19.28. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19.12 Положения, подпунктом 1 пункта 19.17 Положения, Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку;

19.29. Если запрос предложений в электронной форме, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19.12 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подпунктом 2 пункта 19.17 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения;

19.30. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

### **19.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

19.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, извещение о таком запросе предложений и документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

19.1.2. В извещении о проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только СМСП, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 13 Положения.

19.1.3. Для оценки заявок, поданных участниками закупки, Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок в соответствии с разделом 15 Положения.

19.1.4. Документация о закупке разрабатывается и подлежит утверждению руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

19.1.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

19.1.6. Для участия в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, участник закупки подает заявку оператору ЭП в срок, который установлен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

19.1.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, состоит из двух частей и предложения о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги). В первой части заявки должна содержаться информация и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 14.11 Положения, подпунктом 14 пункта 14.11 Положения в отношении критериев оценки заявок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке). Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 14.11 Положения, подпунктом 14 пункта 14.11 Положения в отношении критериев оценки заявок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

19.1.8. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

19.1.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты СМСП, подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.1.10. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок установленного в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

19.1.11. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) подана только одна заявка на участие в закупке.

19.1.12. В случае если по окончании подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке, оператор ЭП одновременно направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в закупке и предложение о цене договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) для рассмотрения.

19.1.13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

19.1.14. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, документацией о закупке. В случае если соответствующими признаны две и более заявок, комиссия проводит оценку заявок на основании критериев, установленных документацией о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев).

19.1.15. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документации о закупке.

19.1.16. Первая часть заявки участника запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, отклоняется и такой участник не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, в случаях:

1) непредставления в первой части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 19.1.7, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, сведений о таком участнике, о его соответствии требованиям, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги).

19.1.17. Комиссия отклоняет первую часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 19.1.16 Положения. Отклонение первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по иным основаниям не допускается.

19.1.18. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна первая часть заявки на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

19.1.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет протокол, содержащий следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) предмет закупки;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;

4) о принятом в отношении части заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения в случае необходимости.

19.1.20. Протокол рассмотрения первых частей заявки составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

19.1.21. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений.

19.1.22. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, а также предложений о цене договора не может превышать 3 рабочих дней после направления оператором ЭП информации указанной в пункте 19.1.21 Положения.

19.1.23. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документацией о закупке, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения. В случае если соответствующими признаны две и более заявки, комиссия проводит оценку заявок на основании критериев, установленных документацией о закупке в соответствии с подпунктом 2 пункта 15.4 Положения (в случае установления таких критериев в документации о закупке).

19.1.24. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается соответствующей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, и (или) документации о закупке.

19.1.25. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и (или) документацией о закупке в случаях:

1) непредставления во второй части заявки документов и (или) информации, предусмотренной пунктом 19.1.7, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;



2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия участника такого запроса предложений требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

4) предусмотренных статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19.1.26. Комиссия отклоняет вторую часть заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по основаниям, которые предусмотрены пунктом 19.1.25 Положения. Отклонение вторых частей заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, по иным основаниям не допускается.

19.1.27. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

19.1.28. Закупка признается несостоявшейся в случаях, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП:

1) комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки на участие в закупке;

2) только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

19.1.29. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

19.1.30. Победителем запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признается участник такого запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, заявке

которого присвоен меньший порядковый номер, с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

19.1.31. По результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет закупки;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, идентификационные номера заявок;
- 4) о принятом в отношении каждой заявки, поданной на участие в закупке, решении о соответствии или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением, с обоснованием такого решения;
- 5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, с указанием решения комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значения по каждому из критериев оценки, указанных в документации о закупке;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае необходимости.

19.1.32. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день подведения итогов и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

19.1.33. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

19.1.34. По результатам запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, договор заключается в порядке, установленном разделом 22 Положения.

19.1.35. Если запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19.1.11 Положения, подпунктом 1 пункта 19.1.18 Положения, подпунктом 1 пункта 19.1.28 Положения, Заказчик вправе заключить договор в порядке, установленном подпунктом 21 пункта 20.3.2 Положения, либо провести новую закупку.

19.1.36. Если запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19.1.11 Положения, и заявка участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки, подпунктом 2 пункта 19.1.28 Положения, договор заключается в порядке, установленном подпунктом 20 пункта 20.3.2 Положения.

19.1.37. В случае проведения повторной закупки любым конкурентным способом Заказчик вправе изменить ее условия.

## **20. Неконкурентные закупки**

### **20.1. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме**

20.1.1. Неконкурентная закупка в электронной форме с использованием ЭП может проводиться в случае, если цена договора, заключенного по итогам проведения закупки, не превышает 5 миллионов рублей.

20.1.2. Проведение неконкурентной закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом ЭП следующими способами:

1) выбора Заказчиком необходимого товара из предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, размещенных на ЭП;

2) размещения Заказчиком извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями которого участники закупки направляют Заказчику предложения о поставке товаров выполнении работы, оказании услуги. Из направленных предложений Заказчик определяет участника (участников) закупки, с которым (которыми) заключает договор (договоры).

20.1.3. Извещение об осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, размещенное на ЭП, может содержать сведения, предусмотренные пунктом 13.3 Положения.

20.1.4. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме может содержаться информация о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, о конкретном производителе товара.

20.1.5. Заказчик при проведении неконкурентной закупки в электронной форме вправе установить требования к участникам закупки, предусмотренные пунктами 7.1-7.3 Положения.

20.1.6. В случае формирования Заказчиком извещения о проведении неконкурентной закупки в электронной форме, такое извещение об осуществлении закупки размещается на ЭП не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

20.1.7. В любой момент до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

20.1.8. Порядок, форма заключения договора по результатам неконкурентной закупки в электронной форме, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, определяется регламентом ЭП.

## **20.2. Порядок проведения неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

20.2.1. Правила проведения неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, регламентируются Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1352 и регламентом ЭП.

20.2.2. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен Заказчиком в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

20.2.3. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей.

20.2.4. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется на ЭП, предусмотренной частью 10 статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.2.5. При осуществлении неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП:

1) участник закупки из числа СМСП размещает на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

2) Заказчик размещает на ЭП информацию:

– о закупаемом товаре, работе, услуге,

– о требованиях к такому товару, работе, услуге.

Такая информация может содержать информацию о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, о конкретном производителе товара, а также информацию, установленную пунктом 13.3 Положения;

– о требованиях к участнику закупки из числа СМСП, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 Положения.

3) Заказчик вправе установить критерии оценки заявок участников закупки, предусмотренные разделом 15 Положения.

4) оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

5) согласно информации, установленной Заказчиком в соответствии с подпунктами 2, 3 настоящего пункта, Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

6) договор (договоры) заключается с использованием ЭП с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 2 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

### **20.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

20.3.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 20.3.2 Положения.

20.3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) закупки товара, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) закупка на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) закупка на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) закупка товара, работы, услуги на сумму, не превышающую 1 миллион рублей;

5) закупка работы, услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти, либо государственным (муниципальным) учреждением, государственным

(муниципальным) унитарным предприятием, акционерным обществом, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, составляет 100%;

6) закупка на производство товара, выполнение работы, оказание услуги, которые осуществляются учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы;

7) закупка товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение);

9) закупка на осуществление музеями организации и проведение выставок музейных предметов (коллекций, экспонатов), входящих в коллекцию иных государственных или муниципальных музеев, в том числе транспортировку указанных музейных предметов (коллекций, экспонатов), обеспечения их безопасности и хранения, необходимые услуги оценщика и страховые услуги, по согласованию с областным исполнительным органом государственной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств

защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций, библиотек, научных организаций;

13) закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

14) закупка на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном законодательством;

15) закупка театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки, аренду декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17) закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального

строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) закупка на осуществления управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

19) закупка на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

20) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям извещения о проведении закупки и документации о закупке (при наличии), либо имеется только один участник закупки, подавший заявку,



соответствующую требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии), по цене не выше НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных документацией о закупке, либо по цене, предложенной участником закупки (в случае наличия в заявке участника предложения о цене договора);

21) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия отклонила все заявки на участие в закупке;
- участники, которым по результатам рассмотрения закупки присвоены первые три порядковых номера, уклонились (отказались) от заключения договора.

При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (при наличии), по цене не выше НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (при наличии) в срок, не превышающий 30 дней с даты признания закупки несостоявшейся;

22) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора. При этом договор должен быть заключен с участником закупки, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, если такие участники закупки и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям извещения и (или) документации (при наличии) о закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии) по цене, не превышающей НМЦД, суммы цен единиц товаров работ, услуг и максимального значения цены договора, предусмотренных документацией о закупке (при наличии).

23) закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание,

обеспечение питания;

24) закупка на поставку лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом в количестве, объеме, необходимых для пациента.

При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем, требующийся для указанного пациента в течение срока, который необходим для осуществления закупки лекарственных препаратов.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

25) закупка, предметом которой является выдача независимой гарантии, оказание иных финансовых и банковских услуг;

26) закупка на осуществление специализированными учреждениями закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе закупок лесных насаждений;

27) закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

28) закупка, осуществляемая при принятии Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона «Об обороне», в отношении товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

29) закупка в целях заключения с участником программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), реализуемой в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, заказчиком, утвердившим эту программу, договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги.

Договор должен быть заключен с учетом следующих особенностей:

– срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами не может превышать десять лет;

– договор должен содержать указание на максимальный срок, в течение которого осуществляются создание, модернизация, освоение производства товара и (или) создание, реконструкция имущества, предназначенного для оказания услуги, и который не может превышать срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами, а также указание на минимальный объем инвестиций, подлежащих вложению поставщиком (исполнителем) в создание, модернизацию, освоение производства товара и (или) создание, реконструкцию имущества, предназначенного для оказания услуги;

30) закупка, предметом которой является приобретение нежилого помещения;

31) закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, а также аренде жилых помещений;

32) закупка услуги мобильной связи;

33) закупка во исполнение предписаний контролирующих гос. органов, вступивших в силу решений судов;

34) закупка юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

35) закупка услуг по тех. обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных продуктов;

36) закупка товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору благотворительного пожертвования, в соответствии с которым заказчик является одаряемым;

37) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов организаторов выставок, представителей мероприятий с целью организации и проведения мероприятий в рамках уставной деятельности музея, в том числе гостиничного обслуживания или наем жилого помещения, оформление и поставка авиабилетов, железнодорожных, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

38) закупка на проведение экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов;

39) заключение договора с конкретным физическим лицом на поставку музыкальных инструментов;

40) закупка услуг, связанных с организацией и проведением комплексных фольклорно-этнографических и других научных экспедиций;

41) закупка произведений изобразительного и декоративно-прикладного творчества, изделий народных художественных промыслов и ремесел;

42) закупка всех видов живых животных;

43) заключение договора о взимании платы за участие в

электронной процедуре с оператором ЭП, обеспечивающим проведение конкурентных закупок в электронной форме;

44) закупка на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

45) заключение договоров на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, связанных с организацией и проведением спортивным мероприятием всероссийского и международного уровней.

20.3.3. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, Положением.

20.3.4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

## **21. Закрытые процедуры**

21.1. Под закрытой конкурентной закупкой понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме.

21.2. Проведение закрытой конкурентной закупки осуществляется в соответствии с правилами проведения таких закупок, установленными Положением с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

21.4. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 13.3 Положения.

21.5. Документация о закрытой закупке должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 13.5 Положения.

21.6. Заявки на участие в закрытой закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в

закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 14.8 Положения.

21.7. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытой конкурентной закупке от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в такой закупке.

### **21.1. Особенности проведения закрытого конкурса**

21.1.1. Проведение закрытого конкурса осуществляется в соответствии с разделом 16 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.1.2. В приглашении принять участие в закрытом конкурсе, документации о закупке наряду с информацией, предусмотренной пунктами 13.3, 13.5 Положения, указываются:

- 1) срок и место приема заявок на участие в закрытом конкурсе;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;
- 3) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе.

21.1.3. В составе заявки участник закрытого конкурса предоставляет документы и информацию, предусмотренные пунктом 14.8 Положения.

Все листы заявки на участие в закрытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закрытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закрытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закрытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника такого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закрытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником закрытого конкурса требования о том, что все листы заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

21.1.4. Заявка на участие в закрытом конкурсе подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, который регистрируется Заказчиком. При этом на таком конверте указывается наименование закупки на участие в которой подается данная заявка.

21.1.5. Прием заявок на участие в закрытом конкурсе осуществляется в месте приема заявок на участие в закрытом конкурсе, указанном в приглашении принять участие в закрытом конкурсе, документации о закупке и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

21.1.6. Участник закрытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

21.1.7. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закрытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

21.1.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок на участие в закрытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

21.1.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

21.1.10. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, в том числе при поступлении единственного конверта, проводится комиссией в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанных в приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

21.1.11. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закрытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Заказчик, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

21.1.12. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в приглашения принять участие в закрытом конкурсе и документации о закупке, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в закрытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закрытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.1.13. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом

конкурсе не отозваны, все заявки на участие в закрытом конкурсе этого участника, не рассматриваются.

21.1.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закрытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании закрытого конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов.

21.1.15. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

- 1) о дате подписания протокола;
- 2) о количестве поданных на участие в закрытом конкурсе заявок, а также о дате и времени регистрации каждой такой заявки;
- 3) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;
- 4) о составе присутствующих членов комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;
- 5) о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) и об адресе (месте нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закрытом конкурсе которого вскрывается;
- 6) об условиях исполнения договора, указанных в такой заявке и являющихся критериями оценки заявок на участие в закрытом конкурсе.
- 7) о причинах, по которым закрытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

21.1.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день такого вскрытия конвертов и направляется участникам закрытого конкурса в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

21.1.17. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

21.1.18. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

21.1.19. Заявка на участие в закрытом конкурсе признается надлежащей, если соответствует документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закрытого конкурса и указаны в документации о закупке.

21.1.20. Заявка на участие в закрытом конкурсе подлежит отклонению в случаях, предусмотренных пунктом 16.15 Положения, а также при:

- 1) подачи заявки участником закупки, которому не направлено приглашение;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее таким участником заявки на участие в закупке не отозваны. При этом все заявки на участие в закупке такого участника признаются не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке;

3) подачи участником закупки заявки на участие в закупке, содержащей предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, о сумме цен единиц товара, работы, услуги, размер которых превышает соответственно НМЦД, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги либо равен нулю;

## **21.2. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме**

Проведение закрытых конкурентных закупок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 21 Положения с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок».

## **22. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров**

### **22.1. Порядок заключения договора**

22.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты подписания такого протокола при проведении закрытой конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора ЭП.

22.1.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и по цене, предложенной таким участником закупки,



или если закупка признана несостоявшейся ввиду того, что только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, а также если аукцион признан несостоявшимся, так как ни один из его участников не подал предложение о цене договора по НМЦД.

22.1.3. Цена заключаемого договора не может превышать НМЦД, указанную в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

22.1.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и НМЦД. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22.1.5. Если при проведении закупки необходимое количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в договоре указываются максимальное значение цены договора согласно извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также цена единицы товара, работы, услуги, сниженная пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цене товара, работы, услуги по итогам закупки.

22.1.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, сумма, подлежащая уплате заказчиком по договору юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

22.1.7. Изменение проекта договора после проведения закупки не допускается.

22.1.8. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств,

предусмотренных договором.

22.1.10. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора с указанием условий, предусмотренных пунктом 22.3.3 Положения.

22.1.11. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с разделом 8 Положения. При этом в договор включаются обязательные условия о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, порядке и сроках изменения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) способа обеспечения исполнения договора и (или) предоставления заказчику нового обеспечения исполнения взамен ранее предоставленного.

22.1.12. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, документации о закупке, цены договора, предложенной победителем (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже), информации о товаре, предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки, об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке.

22.1.13. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 22.1.14 Положения.

22.1.14. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 22.1.12 Положения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой конкурентной закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и

своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

22.1.15. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки на ЭП в соответствии с пунктом 22.1.14 Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.1.16. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных пунктом 22.1.15 Положения, победитель (единственный участник) конкурентной закупки размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

22.1.17. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) закупки, и предоставления таким победителем (единственным участником) обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик обязан разместить на ЭП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

22.1.18. Договор считается заключенным с момента размещения договора, подписанного Заказчиком, на ЭП.

22.1.19. По результатам закупки договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

22.1.20. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу

решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

22.1.21. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

22.1.22. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

22.1.23. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

22.1.24. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в следующих случаях:

1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

22.1.25. В случае отказа от заключения договора Заказчик:

1) оформляет протокол отказа от заключения договора;

2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, за исключением случаев, указанных в пункте 8.1.15 Положения.

22.1.26. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке таких требований.

22.1.27. Уклонение победителя закупки от заключения договора

является основанием возникновения ответственности такого участника закупки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

22.1.28. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

22.1.29. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий трех дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

22.1.30. Участник конкурентной закупки, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 22.1.29 Положения вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 22.1.13 Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

22.1.31. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

22.1.32. В случае отказа второго участника закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки в порядке, предусмотренном пунктами 22.1.29, 22.1.30 Положения.

22.1.33. В случае уклонения (отказа) от заключения договора участников, которым присвоены первые три порядковых номера, закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор на основании подпункта 21 пункта 20.3.2, либо провести новую закупку.

22.1.34. Сведения о победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке заключается договор, уклонившемся от заключения договора, направляются заказчиком в течение 10 дней с даты признания его уклонившимся от заключения договора в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра

недобросовестных поставщиков, для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков, а также учредителю для сведения.

## **22.2. Порядок исполнения договора**

22.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

22.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе проводить экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

22.2.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

22.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора Заказчик (приемочная комиссия) учитывает отраженные в заключении по

результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

22.2.5. Заказчик (приемочная комиссия) отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора.

22.2.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.2.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.2.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

22.2.9. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

22.2.10. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1352.

### **22.3. Порядок изменения и расторжения договора**

22.3.1. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 30 процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, работ, услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, услуги.

При уменьшении предусмотренного договором количества товара, работы, услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы, услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

2) цену договора путем ее уменьшения без изменения, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора;

3) цену единицы товара, работы, услуги, в случае, если закупка осуществлялась при условии, когда количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, цена единицы товара, работы, услуги не может быть увеличена в ходе исполнения такого договора, путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора.

4) в ходе исполнении договора товар на товар с улучшенными характеристиками без изменения цены договора с учетом требований статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Такое изменение оформляется дополнительным соглашением.

22.3.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии наличия в договоре права Заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

22.3.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что Заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

1) при выявлении факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, или представления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключался договор;

2) если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара, выполнение работы, оказание услуги с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, работы, услуги, указанных в заявке, либо ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок; либо существенно или



неоднократно нарушен срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), представления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

3) при осуществлении поставок некомплектных товаров;

4) если исполнитель, подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, нарушает график выполнения работ, предусмотренный договором, или выполняет работу так, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что работы, услуги не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом в установленный договором срок;

5) при отступлении от условий договора или если недостатки результата работ, услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

6) если по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

22.3.4. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

1) реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты, а также для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства;

2) указание на предмет договора;

3) указание на действия (бездействие) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающие обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

22.3.5. Протокол, указанный в пункте 22.3.4 Положения, направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

22.3.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора при условии подтверждения учредителем наличия в действиях поставщика (исполнителя, подрядчика) существенных нарушений условий договора.

22.3.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если:

1) учредителем не подтверждено существенное нарушение условий договора;

2) в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное положение не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

22.3.8. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.3.9. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

22.3.10. Решение поставщика (подрядчик, исполнитель) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчик, исполнитель) Заказчика об

одностороннем отказе от исполнения договора.

22.3.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

22.3.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.3.13. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 22.3.2 Положения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и (или) в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных разделом 22.1 Положения, и после предоставления в соответствии с Положением участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.