



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.11.2024

№ 44-12

г. Омск

Об утверждении Порядка проведения отбора кредитных организаций для участия в реализации отдельных нормативных правовых актов Омской области, направленных на предоставление мер социальной поддержки, и заключения соответствующего соглашения

В соответствии с пунктом 16 Положения о порядке обеспечения жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей, проживающих на территории Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 95, пунктом 14.1 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, приказываю:

Утвердить Порядок проведения отбора кредитных организаций для участия в реализации отдельных нормативных правовых актов Омской области, направленных на предоставление мер социальной поддержки, и заключения соответствующего соглашения согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Рашко

ПОРЯДОК

проведения отбора кредитных организаций для участия в реализации отдельных нормативных правовых актов Омской области, направленных на предоставление мер социальной поддержки, и заключения соответствующего соглашения

1. Настоящий Порядок проведения отбора кредитных организаций предусматривает процедуру проведения отбора кредитных организаций для участия в реализации Положения о порядке обеспечения жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей, проживающих на территории Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 95, Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п (далее соответственно – Положение, Порядок предоставления мер поддержки), и заключения соглашения об участии в реализации Положения, Порядка предоставления мер поддержки (далее – соглашение).

2. Извещение о проведении отбора для участия в реализации Положения и (или) Порядка предоставления мер поддержки (далее – отбор) подлежит размещению на официальном сайте Министерства строительства Омской области (далее – Минстрой Омской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mszhk.omskportal.ru/oiv/mszhk> в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения отбора.

3. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет отбора;
- 2) дата, время и место проведения отбора;
- 3) адрес Минстроя Омской области;
- 4) порядок, место и срок подачи заявлений об участии в отборе;
- 5) критерии отбора кредитных организаций;
- 6) порядок подведения итогов отбора;
- 7) порядок и сроки объявления результатов отбора;
- 8) сроки заключения соглашения;
- 9) контактная информация организатора отбора.

4. В целях участия в отборе кредитные организации представляют в Минстрой Омской области следующие документы:

- 1) заявление об участии в отборе (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия доверенности, подтверждающей право лица на подписание заявления от лица кредитной организации;

3) документы, подтверждающие наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

4) копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

6) документы, подтверждающие выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

7) документы, подтверждающие отсутствие убытков за последний отчетный год;

8) документы, подтверждающие наличие внутреннего структурного подразделения (внутренних структурных подразделений) кредитной организации, участвующего (участвующих) в реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан;

9) документы, подтверждающие развитость сети внутренних структурных подразделений кредитной организации (их присутствие на территории не менее чем 20 муниципальных образований Омской области), участвующих в реализации мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в Минстрой Омской области вместе с оригиналами, которые после их сверки с копиями незамедлительно возвращаются представителю кредитной организации. В Минстрой Омской области могут быть представлены вместо оригиналов документов нотариально заверенные их копии в установленном законодательством порядке.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подписываются руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом и заверяются печатью.

7. При принятии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Минстроем Омской области делается копия заявления с отметкой о его приеме (с указанием даты поступления в Минстрой Омской области заявления и иных документов), которая передается представителю кредитной организации незамедлительно.

8. Отбор проводится комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав которой предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней после подачи документов кредитной организацией для участия в отборе принимает решение о заключении (отказе в заключении соглашения) об участии в реализации

Положения, Порядка предоставления мер поддержки.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения является несоответствие кредитной организации одному или нескольким критериям, определенным в пункте 16 Положения и пункте 14.1 Порядка предоставления мер поддержки.

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

11. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату заседания комиссии, проводит заседания комиссии.

12. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет оформление документации, связанной с деятельностью комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствовавших на ее заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу голос председательствующего на заседании комиссии имеет решающее значение.

16. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

Результаты отбора утверждаются распоряжением Минстроя Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

17. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mszhk.omskportal.ru/oiv/mszhk> в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

18. Минстрой Омской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет кредитной организации, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, проект соглашения.

Кредитная организация, в отношении которой принято решение об отказе в заключении соглашения, уведомляется Минстроем Омской области в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, путем направления копии распоряжения Минстроя Омской области о результатах отбора (с обоснованием отказа в заключении соглашения).

19. Кредитная организация, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предоставляет в Минстрой Омской области подписанный экземпляр данного соглашения.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора кредитных организаций
для участия в реализации отдельных нормативных правовых актов
Омской области, направленных на предоставление мер социальной
поддержки, и заключения соответствующего соглашения

форма

В Министерство строительства
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе кредитных организаций для участия в реализации Положения о порядке обеспечения жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей, проживающих на территории Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 95, и (или) Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п (далее соответственно – Положение, Порядок)

1. Изучив требования, предъявляемые к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в реализации Положения и (или) Порядка (далее – кредитные организации),

(наименование кредитной организации)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявление и представлять интересы кредитной организации)

сообщает о желании принять участие в отборе кредитных организаций для участия в реализации Положения и (или) Порядка (далее – отбор).

2. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленных в нем сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению, и подтверждаем право Министерства строительства Омской области (далее – Минстрой Омской области) запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные сведения.

3. По результатам отбора _____ берет на себя
(наименование кредитной организации)
обязательство заключить соглашение об участии в реализации Положения и (или) Порядка.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и в целях взаимодействия с Минстроем Омской области уполномочено от кредитной организации следующее лицо:

_____.
(контактная информация уполномоченного лица кредитной организации)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Юридический и фактический адреса кредитной организации, телефон:

_____.
Банковские реквизиты:

_____.

6. Корреспонденцию просим направлять по почтовому адресу:

7. К настоящему заявлению об участии в отборе прилагаются следующие документы:

_____.

Приложение: на ____ л.

Руководитель
(уполномоченное лицо
организации)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Заявление поступило в Минстрой Омской области « ____ » _____ 20__ года.
Ответственное лицо от Минстроя Омской области, принявшее заявление
об участии в отборе:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора кредитных организаций
для участия в реализации отдельных нормативных правовых актов
Омской области, направленных на предоставление мер социальной
поддержки, и заключения соответствующего соглашения

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора кредитных организаций для участия в реализации Положения о порядке обеспечения жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей, проживающих на территории Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 95, Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п

- | | |
|----------------------------------|---|
| Николаенко
Юлия Вадимовна | – заместитель Министра строительства Омской области, председатель комиссии |
| Приль
Галина Петровна | – заместитель начальника управления планирования и развития жилищного строительства – начальник отдела государственной поддержки граждан Министерства строительства Омской области (далее – Минстрой Омской области), заместитель председателя комиссии |
| Радченко
Елена Валерьевна | – главный специалист отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Минстроя Омской области, секретарь комиссии |
| Киселева
Екатерина Борисовна | – советник – юрист отдела правовой работы департамента правовой и организационной работы Минстроя Омской области |
| Линкер
Светлана Александровна | – главный специалист отдела планирования управления финансов и экономики Минстроя Омской области |
-