



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

д.ч. 1д. 2024

№ 53-12

г. Омск

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам
Министерства строительства Омской области**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Создать комиссию по индивидуальным служебным спорам Министерства строительства Омской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение об организации деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 5 мая 2021 года "О комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области по индивидуальным служебным спорам".

Министр

А.В. Рашко

Положение
об организации деятельности комиссии по индивидуальным
служебным спорам Министерства строительства
Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам Министерства строительства Омской области (далее соответственно – Комиссия, Министерство).

2. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Омской области в Министерстве (далее соответственно – служебные споры, гражданский служащий, гражданин).

3. Комиссия рассматривает служебные споры в порядке, определенном статьей 70 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Комиссия образуется решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании гражданских служащих Министерства представителей гражданских служащих Министерства.

Комиссия состоит из шести человек.

5. Собрание гражданских служащих Министерства проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих.

Собрание гражданских служащих Министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих Министерства.

Решение собрания гражданских служащих Министерства принимается большинством голосов гражданских служащих, присутствующих на собрании.

Результаты проведения собрания оформляются решением, которое подписывается всеми гражданскими служащими Министерства, принявшими участие в собрании.

6. Отдел кадровой политики и государственной службы департамента правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел кадровой политики Министерства) обеспечивает проведение собрания

в установленный представителем нанимателя срок с последующим оформлением решения собрания.

7. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии по служебным спорам осуществляется отделом кадровой политики Министерства.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготовку материалов к ее заседаниям, ведение протокола заседания Комиссии, оформление решения Комиссии и его копий.

11. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

12. Гражданский служащий либо гражданин может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

13. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

14. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений гражданских служащих либо граждан, направленных в Комиссию и выдачи копий решений Комиссии, форма которого предусмотрена в приложении к настоящему Положению.

15. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим либо гражданином.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих.

17. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член Комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания Комиссии или

в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участие в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

18. Член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвуют в заседании комиссии по служебным спорам и принятии решения по данному служебному спору.

19. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, подавших письменное заявление в комиссию по служебным спорам, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителем (далее – уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

20. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя на заседание комиссии по служебным спорам по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя Комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения.

21. В случае если служебный спор не рассмотрен комиссией по служебным спорам в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин имеет право обратиться о рассмотрении спора в суд.

22. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

23. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве противоположных голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии и заверенная печатью Комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия такого решения.

Приложение
к Положению об организации
деятельности комиссии по
индивидуальным служебным
спорам Министерства
строительства Омской области

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Министерства строительства Омской области (далее – Министерство) либо граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Омской области (далее – гражданская служба) в Министерство или ранее состоявших на гражданской службе в Министерстве, направленных в комиссию по индивидуальным служебным спорам Министерства (далее – Комиссия) и выдачи копий решений Комиссии

№ п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного им представителя)	Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря Комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (уполномоченного им представителя), дата, подпись о получении копии решения Комиссии <*>
1	2	3	4	5	6	7

<*> В случае направления копии решения Комиссии средствами почтовой связи делается отметка об отправке данного решения заказным письмом с указанием даты его отправления.

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства Омской области
от 24.12.2024 № 53-н

Состав
комиссии по индивидуальным служебным спорам
Министерства строительства Омской области

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Кравченко
Евгений Владимирович | – | заместитель Министра строительства Омской области, представитель представителя нанимателя |
| Корнев
Евгений Сергеевич | – | руководитель департамента строительного комплекса Министерства строительства Омской области (далее – Министерство), представитель государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее – представитель гражданских служащих Министерства) |
| Приль
Галина Петровна | – | заместитель начальника управления – начальник отдела государственной поддержки граждан управления планирования и развития жилищного строительства Министерства, представитель гражданских служащих Министерства |
| Румянцева
Ольга Сергеевна | – | начальник отдела кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства, представитель представителя нанимателя |
| Симанович
Наталья Викторовна | – | руководитель департамента правовой и организационной работы Министерства, представитель представителя нанимателя |
| Спирина
Оксана Валерьевна | – | начальник управления градостроительной политики Министерства, представитель гражданских служащих Министерства |
-