



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015

г. Оренбург

№ 231-н

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

В целях реализации подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 30.08.2013 № 737-пп:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Оренбургской области от 3 октября 2011 года № 960-п «О порядке отбора юридических лиц и предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области Домникова С.Ю.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.04.2015 № 231-н

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – банки) на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, прошедшим конкурсный отбор для предоставления субсидий (далее – отбор).

3. К участию в отборе допускаются юридические лица, поставленные на налоговый учет на территории Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, реализующие на территории Оренбургской области с использованием кредитных средств, полученных в банках, проекты по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков (далее – проекты):

предназначенных для массового малоэтажного и многоквартирного жилищного строительства, в том числе для их комплексного освоения и развития в целях жилищного строительства (далее – жилищное строительство);

предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей (далее – многодетные семьи), из специального фонда муниципального образования в соответствии с Законом Оренбургской области от 14 сентября 2011 года № 413/90-V-ОЗ «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – фонд);

предоставленных в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительным кооперативам, которые созданы в целях обеспечения жилыми помещениями категорий граждан, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области (далее – ЖСК).

Юридические лица, реализующие на территории Оренбургской области проекты (далее – юридические лица), получающие поддержку из федерального или областного бюджетов в рамках других программ, не могут принимать участие в отборе.

4. В рамках настоящего Порядка под инженерной инфраструктурой понимается совокупность объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, обеспечивающих тепло-, газо-, электро- и водоснабжение, а также водоотведение и очистку сточных вод.

5. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – министр).

6. Юридические лица, отобранные для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в банках на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2011–2015 годах» областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2011–2015 годах», являются получателями субсидий на период действия заключенных кредитных договоров без проведения дополнительного отбора.

7. Отбор осуществляется не реже 1 раза в год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министром, с учетом исполнения обязательств по ранее отобранным юридическим лицам.

II. Порядок подачи заявок и проведения отбора

8. Решение о проведении отбора оформляется приказом министра (далее – приказ). В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения министром письменно уведомляет городские округа и муниципальные районы Оренбургской области о проведении отбора с целью ознакомления юридических лиц, а также размещает на официальном сайте министра в сети Интернет (далее – сайт):

приказ министра о проведении отбора;

настоящий Порядок;

извещение о проведении отбора (далее – извещение).

9. В извещении указываются контактная информация министра (почтовый адрес; должность, фамилия, имя, отчество руководителя; адрес сайта; фамилия, имя, отчество, номер телефона контактного лица), наименование подпрограммы, место и сроки приема заявок от юридических лиц на участие в отборе (далее – заявка).

10. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в министр заявku, включающую:

заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о возмещении части затрат на уплату процентов по кредиту на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные банком, предоставившим кредитные средства;

расчет кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

выписку из ссудного счета о получении кредита, заверенную банком;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки:

предназначенные для жилищного строительства (в случае реализации юридическим лицом проектов жилищного строительства);

предназначенные для строительства инженерной инфраструктуры (в случае реализации юридическим лицом проекта по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, а также предоставляемых многодетным семьям из фонда и предоставленных в безвозмездное срочное пользование ЖСК);

краткое описание проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется юридическим лицом по собственной инициативе);

копии учредительных документов со всеми приложениями и изменениями, заверенные руководителем юридического лица и печатью;

справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется юридическим лицом по собственной инициативе);

справку об отсутствии на дату подачи заявки проведения в отношении юридического лица процедур банкротства, ликвидации или реорганизации, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица и заверенную печатью;

справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, подтверждающую, что государственная поддержка по заявлен-

ному проекту на основании иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Оренбургской области не предоставлялась;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год (для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность более одного года) с пояснительными записками и отметками налоговых органов об их принятии;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках с пояснительными записками за истекший период текущего финансового года, заверенные руководителем, главным бухгалтером юридического лица и печатью.

При непредставлении юридическим лицом документов, указанных в абзацах одиннадцатом, тринадцатом настоящего пункта, министр в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие документы.

Юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

11. Кредитный договор, включенный в заявку, должен соответствовать следующим требованиям:

заключен не ранее шести месяцев, предшествующих дате начала отбора;

целью кредитного договора является обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (или ее строительство);

наличие обязательств юридических лиц о сроках реализации проектов (или ввода объектов в эксплуатацию).

12. Заявка формируется в папку (по каждому проекту отдельно), листы которой прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью, и подписывается руководителем юридического лица.

На титульном листе папки указываются:

наименование и адрес минстроя;

слова «На отбор юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах»;

наименование юридического лица;

название проекта.

13. Заявка представляется в министр с сопроводительным письмом, подписанным руководителем юридического лица.

14. Заявки, представленные после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

15. Регистрация представленных заявок ведется министром в специальном журнале, листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью. Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в министре.

16. Минстрой в течение десяти рабочих дней после получения заявки: проверяет полноту (комплектность) представленной заявки и ее соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии или несоответствии заявки условиям и требованиям настоящего Порядка;

уведомляет юридическое лицо о принятом решении;

готовит материалы по заявкам для рассмотрения конкурсной комиссией;

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии все заявки, по которым принято решение о соответствии условиям и требованиям настоящего Порядка.

Решение о несоответствии заявки условиям и требованиям настоящего Порядка не может быть принято, если заявка содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников отбора.

17. Юридические лица могут вносить дополнения (изменения) к заявкам до истечения установленного срока подачи заявок.

18. Дополнения (изменения) к заявкам оформляются в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка. В сопроводительном письме приводится следующий текст: «Дополнения (изменения) к заявке на участие в отборе юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах».

Регистрация дополнений (изменений) к заявкам ведется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

После представления в установленном порядке дополнений (изменений) к заявкам они становятся их неотъемлемой частью.

Дополнения (изменения) к заявкам, представленные после окончания установленного срока их приема, министром не рассматриваются.

19. Минстрой после получения дополнений (изменений) к заявкам до окончания срока подачи заявок:

повторно проверяет полноту (комплектность) заявок, к которым представлены в установленном порядке дополнения (изменения), и их соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о со-

ответствии или несоответствии заявок условиям и требованиям настоящего Порядка;

уведомляет юридические лица о принятом решении;

готовит материалы по заявкам, к которым представлены дополнения (изменения), для рассмотрения конкурсной комиссией;

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии заявки, к которым представлены дополнения (изменения) и по которым принято решение о соответствии условиям и требованиям настоящего Порядка.

20. Наличие в документах недостоверной информации является основанием для отказа юридическому лицу в рассмотрении заявки.

21. Юридические лица вправе в период отбора отказаться от участия в нем, направив в минстрой уведомление, содержащее следующий текст: «Отказ от участия в отборе юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах»».

22. Заявки юридическим лицам не возвращаются.

23. Конкурсная комиссия проводит отбор в течение пятнадцати рабочих дней после окончания установленного срока приема заявок.

24. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по значению показателя, характеризующего отношение прогнозируемого объема ввода жилья по проекту жилой застройки к запрашиваемому объему средств (далее – показатель).

С этой целью формируется список юридических лиц по рейтингу, начиная с максимального значения показателя (далее – список). Получателями субсидии становятся юридические лица с наибольшим значением показателя, суммарная потребность в субсидии которых не превышает лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министром на текущий финансовый год.

При одинаковом значении показателей меньший порядковый номер присваивается в списке юридическому лицу с учетом критериев приоритизации:

1) реализация проекта по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых многодетным семьям из фонда;

2) реализация проекта по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных в безвозмездное срочное пользование ЖСК;

3) реализация проекта по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для массового малоэтажного жилищного строительства.

В случае если проекты не отвечают критериям приоритизации, меньший порядковый номер в списке присваивается юридическому лицу, заявка которого была представлена в минстрой ранее других.

25. При принятии решения о предоставлении субсидий или отказе в их предоставлении конкурсная комиссия руководствуется тем, что в пределах лимитов бюджетных обязательств необходимо выбрать ограниченный перечень юридических лиц с учетом их порядкового номера в списке, чтобы в период времени, на который установлен вышеуказанный лимит бюджетных обязательств, была обеспечена государственная поддержка всех отобранных юридических лиц.

Уменьшение размера субсидии производится юридическим лицам, имеющим наибольший порядковый номер в списке.

26. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

27. Информация о результатах отбора и выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещаются на сайте и направляются в письменном виде юридическим лицам, участвующим в отборе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола.

28. Юридические лица, отобранные конкурсной комиссией для получения субсидий, заключают с министром соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в течение тридцати дней со дня направления им выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

29. Юридические лица, отобранные конкурсной комиссией, рекомендуются министром для участия в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья эконом-класса, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей, в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы» при условии соответствия их установленным требованиям.

III. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

30. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министр.

31. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министром в установленном порядке на указанные цели на текущий финансовый год.

32. Субсидии предоставляются в период действия кредитных договоров, но в пределах срока действия подпрограммы «Комплексное освоение и

развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах».

Период возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов за пользование кредитами устанавливается с 1 января финансового года, в котором заключено соглашение (дополнительное соглашение), до даты фактического погашения кредита, но не позднее 15 декабря 2020 года.

33. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключаемым министерством и юридическими лицами, отобранными конкурсной комиссией для получения субсидий, а также юридическими лицами, отобранными в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2011–2015 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2011–2015 годах».

34. Субсидии предоставляются юридическим лицам в сроки, установленные соглашением, из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта, при соблюдении следующих условий:

своевременное исполнение юридическим лицом текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

35. Юридические лица для получения субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

заявление о возмещении части затрат на уплату процентов по кредиту на дату подачи документов для получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора, заверенную банком, предоставившим кредитные средства (в случае изменения условий кредитования);

заверенные банком копии документов, подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств в сроки и объемах, которые установлены кредитным договором, графиком погашения кредита;

выписку движения денежных средств по ссудному счету, заверенную банком;

заверенные юридическим лицом и банком документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в

бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе);

расчет кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту на дату подачи документов для получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в двух экземплярах).

При непредставлении юридическим лицом документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, министром в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующий документ.

36. Юридические лица несут ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Министром осуществляется проверка полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, регистрирует заявления юридических лиц в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка министром отказывает в принятии заявления и направляет юридическим лицам письменное уведомление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

38. Перечисление средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на расчетные счета юридических лиц осуществляется министром не позднее трех рабочих дней после представления юридическими лицами документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, на основании платежного поручения на перечисление средств юридическим лицам, оформленного в установленном порядке.

39. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий учитывается министром при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

40. Юридические лица представляют в министром ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении кредитного договора по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, электронные носители, содержащие фотоматериалы, отражающие ход реализации проекта, и пояснительные записки.

IV. Порядок возврата субсидий

41. В случае установления фактов использования субсидий с нарушением условий их предоставления, определяемых настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий, министр в течение пяти рабочих дней направляет юридическим лицам письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований их возврата.

При получении уведомления о возврате субсидий соответствующие средства в течение десяти рабочих дней подлежат возврату юридическими лицами в доход областного бюджета.

В случае невозврата юридическим лицом субсидий в областной бюджет ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Возврат юридическими лицами остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашениями (если соглашения о предоставлении субсидии предусмотрены такие случаи) в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации». В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Обязательная проверка соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министром и министерством внутреннего государственного финансового контроля Оренбургской области.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

В министерство строительства,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Оренбургской области

Заявление
на участие в отборе юридических лиц

(полное наименование юридического лица)

заявляет о намерении участвовать в 20__ году в отборе юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах» и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии проект:

(наименование проекта)

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

В министерство строительства,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Оренбургской области

Заявление

о возмещении части затрат на уплату процентов по кредиту

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении из областного бюджета части затрат на уплату процентов за период _____ по кредиту, полученному _____

(полное наименование юридического лица)

в _____

(наименование кредитной организации)

по кредитному договору от _____ № _____,
в сумме _____ рублей _____ копеек для реализации проекта
(полная сумма кредита)

(наименование проекта)

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

Расчет

кредита (кредитной линии) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту

(полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Кредит (кредитная линия) – всего	_____ год				
			всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	Объем взятого кредита (нарастающим итогом и с учетом срока его погашения) (тыс. рублей)						
2.	Процентная ставка по кредиту (процентов)						
3.	Объем средств для оплаты процентной ставки по кредиту (тыс. рублей)						
4.	Объем средств для оплаты процентной ставки за счет средств областного бюджета (тыс. рублей)						

Примечание. Информация представляется по годам.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

Краткое описание проекта

1. Сведения о юридическом лице и информация о проекте:

Наименование проекта	
Наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта	
Полное наименование юридического лица	
Юридическое и фактическое местонахождение юридического лица	
Лицо, уполномоченное юридическим лицом представлять его интересы (фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные номера телефонов, факс и e-mail)	
Реквизиты юридического лица, кем и когда зарегистрирован	

2. Основные показатели проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Общая стоимость застройки земельного участка (в текущих ценах), в том числе стоимость проекта по обеспечению земельного участка инженерной инфраструктурой	млн. рублей млн. рублей	
2.	Удельный вес затрат на обеспечение земельного участка инженерной инфраструктурой в стоимости строительства 1 кв. метра общей площади жилья	процентов	
3.	Объем ввода жилья по проекту, в том числе по годам до конца реализации проекта: 20__ год 20__ год 20__ год и т.д.	тыс. кв. метров	

1	2	3	4
4.	Стоимость строительства 1 кв. метра общей площади жилья (в текущих ценах)	тыс. рублей	
5.	Потребность в субсидиях – всего, в том числе по годам: 20__ год 20__ год и т.д.	тыс. рублей	

3. Краткое описание проекта по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой (не более трех страниц).

Примечание. Сведения по проекту застройки должны включать обоснование потребности в обеспечении земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе сведения о типе застройки, количестве земельных участков, включенных в специальный фонд муниципального образования в рамках Закона Оренбургской области от 14 сентября 2011 года № 413/90-V-ОЗ «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», предоставленных в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительным кооперативам, которые созданы в целях обеспечения жилыми помещениями категорий граждан, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в данном приложении, является достоверной.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту

(полное наименование юридического лица)
ИНН: _____ КПП: _____ р/счет: _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК: _____ кор./счет: _____
Код вида деятельности юридического лица по ОКВЭД: _____
Цель кредита: _____
По кредитному договору от _____ № _____
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита: «___» _____ 20__ г.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору: «___» _____ 20__ г.
3. Сумма полученного кредита: _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту: _____ процентов годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора: _____.

(рублей)				
Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии: гр. 1 x гр. 2 x (п. 5 + 3 процента) 100 x 365 (366) дней	Сумма фактически уплаченных процентов в отчетном периоде	Сумма субсидии: гр. 5 = гр. 3, если гр. 4 > гр. 3, и гр. 5 = гр. 4, если гр. 4 < гр. 3
1	2	3	4	5

Примечание. Сумма уплаченных процентов в соответствии с графиком погашения – _____ рублей.

Руководитель
юридического лица

Главный бухгалтер

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной
организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П.

Расчет проверен:

Министр строительства,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства
Оренбургской области

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

Отчет

об исполнении кредитного договора от _____ 20__ г. № _____

Сумма кредита	
Дата зачисления кредита на счет №	
Срок пользования до	

Дата погашения кредита	Сумма погашения	Платежное поручение	
		№	от
		№	от
		№	от

Направление кредита

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Договор (соглашение)	Назначение платежа	Сумма (рублей)	Номер поручения, дата

Всего к расчету субсидии

Сумма ссудной задолженности к начислению	Период начисления процентов с ___ по ___	Количество дней	Ставка Банка России (процентов)	Ставка по кредитному договору (процентов)	Срок уплаты процентов по кредитному договору	Сумма начисленных процентов (рублей)	Номер поручения, дата
	Всего						
Остаток задолженности по кредиту							

Руководитель юридического лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 7

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям

Типовая форма

соглашения о предоставлении в _____ году(ах) субсидии из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, в рамках подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах»

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Оренбург

Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области в лице _____,

(должность, инициалы, фамилия)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

в лице _____,

(должность, инициалы, фамилия)

действующего на основании _____,

(документ, на основании которого действует)

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», подпрограммой «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищ-

ного строительства в 2014–2020 годах» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области в 2014–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 30 августа 2013 года № 737-пп (далее – подпрограмма), порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от _____ № _____ (далее – Порядок), а также на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе предоставленных многодетным семьям, от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в _____ году(ах) субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (далее – субсидия), полученному в _____

(наименование кредитной организации)

на (для) _____

(наименование цели и проекта)

(далее – проект) на основании кредитного договора от _____ 20__ № _____ (далее – кредитный договор).

1.2. Размер субсидии определяется исходя из процентной ставки, предусмотренной кредитным договором, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении условий, установленных Порядком, а также настоящим Соглашением, в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на _____ год по коду главы _____, разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____.

2.2. Для получения субсидии Получатель _____ (срок)

представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 35 Порядка.

2.3. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет Получателя не позднее трех рабочих дней после представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать полученные кредитные средства на цели, предусмотренные кредитным договором.

3.1.2. Погашать кредит и уплачивать проценты за его использование в порядке и сроки, установленные кредитным договором.

3.1.3. Представлять в Министерство документы на получение субсидии в соответствии с перечнем и сроками, установленными Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.4. Завершить в 20__ году _____

(строительство объектов в рамках проекта либо реализацию проекта)

и представить в Министерство заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт создания объектов (реализации проекта), по формам согласно законодательству Российской Федерации^{*)}.

3.1.5. Представлять в Министерство ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Получателя:

отчет об исполнении кредитного договора по форме, установленной Порядком;

фотоматериалы в форме электронного носителя, отражающие ход реализации проекта, и пояснительную записку^{*)}.

3.1.6. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.1.7. Уведомлять Министерство в течение трех рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения.

3.1.8. Уведомлять Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении потребности в субсидии путем направления соответствующего письменного извещения.

3.1.9. Вернуть в доход областного бюджета субсидию, предоставленную и использованную с нарушением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

3.2. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

3.4. Министерство обязуется:

3.4.1. Осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Перечислять субсидию в размере и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.4.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

3.5. Министерство вправе:

3.5.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), связанных с реализацией настоящего Соглашения.

3.5.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5.4. Отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета, предусмотренных Министерству.

3.5.5. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае нарушения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, а также нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области.

3.5.6. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) настоящим Соглашением.

4. Основания приостановления или прекращения предоставления субсидии и ее возврата

4.1. Приостановление или прекращение перечисления Министерством субсидии, взыскание полученной Получателем субсидии осуществляются в случаях:

использования субсидии с нарушением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

непредставления (несвоевременного представления) Получателем отчетности по соответствующим формам в порядке, сроки, установленные настоящим Соглашением;

нарушения Получателем иных условий настоящего Соглашения;

направления письменного уведомления Получателем о прекращении потребности в субсидии в порядке, установленном подпунктом 3.1.8 настоящего Соглашения.

4.2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке.

В течение десяти рабочих дней с момента выявления Министерством обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, Министерство направляет Получателю уведомление о приостановлении перечисления субсидии до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок для представления Получателем документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать десяти рабочих дней.

В случае непредставления документов в срок, указанный в уведомлении, или представления документов, не подтверждающих факт устранения Получателем нарушений, Министерство направляет Получателю уведомление о прекращении перечисления субсидии и досрочно расторгает настоящее Соглашение.

4.3. Субсидии, предоставленные и использованные с нарушением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, подлежат возврату в доход областного бюджета.

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии, Министерство в течение пяти рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии соответствующие средства в течение десяти рабочих дней подлежат возврату Получателем в доход областного бюджета.

4.4. В случае невозврата Получателем в установленный срок субсидии в областной бюджет ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, в том числе подтверждающих ее целевое использование, несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия (бездействие) третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более тридцати календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если исполнение обязательств, по мнению Сторон, может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Оренбургской области осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Соглашения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
М.П.

Получатель:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
М.П.

*) Не предусматривается в отношении Получателя, завершившего строительство объектов в рамках проекта либо реализацию проекта на момент заключения настоящего Соглашения.
