



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

30.10.2015

г. Оренбург

№ 829-ук

Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области

Руководствуясь статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках:

1. Утвердить положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Оренбургской области от 14 июля 2006 года № 128-ук «Об утверждении положения о порядке направления в служебные командировки государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

4. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к указу Губернатора области
от 30.10.2015 № 829-ук

Положение
о порядке и условиях командирования лиц, замещающих
государственные должности и должности государственной гражданской
службы в органах исполнительной власти Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок направления лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебные командировки, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2. Служебная командировка – поездка лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, по решению представителя нанимателя на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.

3. Срок служебной командировки лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. На лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, находящееся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени и отдыха тех органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, в которые оно командировано. В случае если режим служебного времени и отдыха в указанных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях отличается от режима служебного времени и отдыха в органах исполнительной власти Оренбургской области в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

II. Порядок направления в служебную командировку и оформления командировочных документов

5. Решение о направлении в служебную командировку лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, принимается представителем нанимателя, а в его отсутствие – уполномоченным им лицом.

6. Решение о направлении в служебную командировку лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

7. Основанием для оформления служебной командировки для лица, замещающего государственную должность в органах исполнительной власти Оренбургской области, являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы либо служебное задание (поручение) Губернатора Оренбургской области.

8. Основаниями для оформления служебной командировки для лица, замещающего должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров и соглашений, присланные в органы исполнительные власти Оренбургской области как почтовым отправлением, электронной почтой, так и факсимильной связью (далее – официальные документы), и служебная записка руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти, направленная на имя представителя нанимателя, а в его отсутствие – уполномоченному им лицу, по вопросу направления в служебную командировку лица, замещающего должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области.

9. Официальные документы или служебная записка по вопросу направления в командировку лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, направляются на рассмотрение представителю нанимателя, а в его отсутствие – уполномоченному им лицу. Принятое ими решение оформляется в виде письменной резолюции на документе. Резолюция является основанием для подготовки проекта распоряжения (приказа) о направлении в служебную командировку лица, замещающего должность государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области.

10. В случаях направления лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку

для работы в выходные или нерабочие праздничные дни компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. По возвращении из служебной командировки лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

11. Проект распоряжения (приказа) о направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку готовит кадровая служба органа исполнительной власти Оренбургской области в соответствии с резолюцией, решением представителя нанимателя. Лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, направляемое в служебную командировку, должно быть в обязательном порядке ознакомлено с распоряжением (приказом) о его командировании под роспись.

12. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым лицом, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в служебной командировке указывается в служебной записке, которая представляется по возвращении из служебной командировки лицом, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по

месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке (маршрутный лист), содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, к месту командирования (из мест командирования) согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Положению.

13. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

День приезда лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в место постоянной работы определяется аналогично.

14. Вопрос о явке лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

15. При принятии решения о направлении в служебную командировку соблюдаются гарантии лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

16. Лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, перед отъездом в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

17. Аванс на предстоящую служебную командировку выдается подразделением, осуществляющим организацию и ведение бухгалтерского учета органа исполнительной власти Оренбургской области, на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя.

18. При направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку ему возмещаются:

расходы на приобретение проездных билетов на все виды транспорта, но не более стоимости билетов экономического класса, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 28 настоящего Положения, при следовании к месту командирования, включая стоимость услуг по оформлению проездных документов, страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, и обратно к месту постоянной работы;

расходы на проезд наземным транспортом общего пользования, в том числе такси, при условии предоставления квитанции и отсутствии общественного транспорта, к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта, кроме расходов, связанных с использованием внутригородского (общественного) транспорта, которые покрываются за счет суточных;

расходы по бронированию и найму жилого помещения лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 25 000 рублей в сутки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 28 настоящего Положения;

расходы по бронированию и найму жилого помещения лицу, замещающему государственную должность в органах исполнительной власти Оренбургской области (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 35 000 рублей в сутки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 28 настоящего Положения.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

Предоставление лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути).

Размеры возмещения расходов на выплату суточных лицам, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, утверждаются постановлением Правительства Оренбургской области;

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

19. При утрате проездных документов, отсутствии подтверждающих документов на расходы по найму жилого помещения такие расходы могут быть возмещены лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, на основании его личного заявления. Представитель нанимателя имеет право дать разрешение на оплату расходов на проезд по справке транспортной организации о стоимости проезда в период служебной командировки, по найму жилого помещения – в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

20. В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, удостоверенной в установленном порядке, ему выплачиваются суточные и

возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания в стационаре). Суточные выплачиваются в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом выплат, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения.

22. В случае командирования лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

В случае если лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, условий для отдыха.

23. Расходы по проезду лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, к месту командирования и

обратно – к постоянному месту прохождения службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

Лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

24. Лицам, замещающим государственные должности в органах исполнительной власти Оренбургской области, возмещаются расходы по проезду железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, и воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

25. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Оренбургской области на содержание соответствующего органа исполнительной власти.

В случае если лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, убывает ранее даты, указанной в приказе (распоряжении) о командировании, или возвращается из служебной командировки позднее установленной даты, используя выходные или нерабочие праздничные дни, оплата проезда от места проведения свободного от работы времени до места работы производится в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

В случае если лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, возвращается из служебной командировки позднее установленной даты, используя дополнительные дни, кроме

выходных или нерабочих праздничных дней, оплата проезда от места проведения свободного от работы времени до места работы производится в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения и является доходом.

В связи с аннулированием служебной командировки или изменением ее срока по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, при наличии обоснования могут быть возмещены расходы в соответствии с данным Положением.

26. Лицам, замещающим государственные должности в органах исполнительной власти Оренбургской области, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

27. Направление лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по правовому акту (распоряжению, приказу) представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

28. При командировании лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за каждый день пребывания в командировке со дня пересечения государственной границы при выезде из Российской Федерации по норме, установленной для выплаты в стране, в которую направляется лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области.

При направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

29. При направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в

иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

За время нахождения лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При следовании лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области.

При направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области.

При направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку на территорию государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются

отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

30. Лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. В случае если принимающая сторона не выплачивает лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

31. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

32. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

33. В случае аннулирования служебной командировки или изменения ее срока лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, должно сообщить об этом в тот же день, когда ему об этом стало известно, в кадровую службу органа исполнительной власти Оренбургской области и возвратить полученный аванс в подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета органа исполнительной власти Оренбургской области. Кадровая служба органа исполнительной власти Оренбургской области на основании письменного поручения (резолюции) представителя нанимателя или уполномоченного им лица готовит распоряжение (приказ) представителя нанимателя об отмене служебной командировки или изменении ее срока.

34. Неизрасходованные остатки авансовых сумм возвращаются в подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета органа исполнительной власти Оренбургской области, лицом, замещающим государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, в течение трех рабочих дней после прибытия из служебной командировки.

35. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

IV. Отчет о командировке

36. Лицо, замещающее государственную должность или должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, по возвращении из служебной командировки обязано в течение трех рабочих дней представить в подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета органа исполнительной власти Оренбургской области, авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются оформленные надлежащим образом документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Составленные на иностранном языке документы должны быть переведены на русский язык.

Приложение № 1
к положению о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности и
должности государственной службы
в органах исполнительной власти
Оренбургской области

Список

лиц, замещающих государственные должности или должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, которым разрешается оплачивать расходы по проезду к месту командирования и обратно железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности, отнесенным к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, и воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса

1. Губернатор – председатель Правительства Оренбургской области.
2. Первый вице-губернатор – первый заместитель председателя Правительства Оренбургской области.
3. Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
4. Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области.
5. Заместитель председателя Правительства – министр Оренбургской области.
6. Заместитель председателя Правительства – руководитель представительства Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации.
7. Министр Оренбургской области.
8. Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
9. Заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
10. Первый заместитель министра Оренбургской области.
11. Заместитель министра Оренбургской области.

Приложение № 2
к положению о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности и
должности государственной службы
в органах исполнительной власти
Оренбургской области

Список

лиц, замещающих государственные должности или должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, которым оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов)

1. Губернатор – председатель Правительства Оренбургской области.
2. Первый вице-губернатор – первый заместитель председателя Правительства Оренбургской области.
3. Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
4. Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области.
5. Заместитель председателя Правительства – министр Оренбургской области.
6. Заместитель председателя Правительства – руководитель представительства Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации.
7. Министр Оренбургской области.
8. Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
9. Заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
10. Первый заместитель министра Оренбургской области.
11. Заместитель министра Оренбургской области.

Приложение № 3
к положению о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности и
должности государственной службы
в органах исполнительной власти
Оренбургской области

На имя руководителя

Служебная записка

В соответствии с приказом от «___» _____ года № _____
я находился (находилась) в служебной командировке
_____. Прошу возместить расходы по служебной
командировке. Маршрутный лист прилагается.

Дата

Подпись

Приложение № 4
к положению о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности и
должности государственной службы
в органах исполнительной власти
Оренбургской области

Маршрутный лист

Направление	Дата	Время	Отметка принимающей стороны
1	2	3	4
Выезд из _____			
Прибытие в _____			

Дата

Подпись командированного лица
