



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2015

г. Оренбург

№ 974-н

О предоставлении грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 года № 300 «О реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623», мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы и создания благоприятных условий для ускорения темпов развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Оренбургской области:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области Маслова М.Г.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 18.12.2015 № 974-п

Порядок
предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из областного бюджета грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – грант), в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета на указанные цели.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

б) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, для погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной

экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (перечень оборудования и техники утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 года № 300);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (перечень оборудования и техники утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 года № 300);

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, для погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

в) грант на развитие материально-технической базы – средства, передаваемые из областного бюджета на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы, в целях развития на территории Оренбургской области сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

Гранты из областного бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство».

4. Грант предоставляется по результатам конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор проводится министерством в соответствии с порядком проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы.

5. Максимальный размер гранта в расчете на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен превышать 10 млн. рублей.

Между министерством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, признанным победителем конкурсного отбора, заключается со-

глашение о предоставлении гранта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

В соглашении предусматриваются:

а) реализация проекта по развитию материально-технической базы в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации проекта (далее – график) (по объективным причинам, не зависящим от сельскохозяйственного потребительского кооператива, допускается отклонение от графика, при этом изменения в графике согласуются с конкурсной комиссией);

б) использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае необходимости внесения изменений в план расходов указанные изменения согласовываются с конкурсной комиссией (при этом не допускается, чтобы изменения привели к снижению мощности проекта; допускаются без согласования с конкурсной комиссией приобретение имущества, оплата услуг либо выполненных работ по цене ниже установленной в плане расходов и в количестве большем, чем установлено в плане расходов);

в) использование гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) включение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

д) оплата не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) создание в течение 18 месяцев с даты заключения соглашения не менее 1 рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта;

ж) осуществление хозяйственной деятельности не менее 5 лет со дня поступления гранта на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

з) оформление в собственность сельскохозяйственного потребительского кооператива всего имущества, приобретаемого с использованием гранта в соответствии с планом расходов;

и) использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта, на территории Оренбургской области и только в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) запрет в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление продажи, дарения, передачи в аренду, пользование другими лицами, обмен либо взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с использованием средств гранта;

л) обеспечение сельскохозяйственным потребительским кооперативом беспрепятственного доступа представителей министерства и органов государственного финансового контроля к имуществу, используемому в сельскохозяйственной деятельности, представление объяснений, отчетов и документов, касающихся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов и график, исполнение предписаний, вынесенных по результатам проверки;

м) представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в министерство отчета об использовании гранта по форме согласно приложению № 3 к соглашению с приложением заверенных копий документов, подтверждающих завершение очередного этапа реализации проекта, указанного в графике.

6. Грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в объемах, утвержденных решением конкурсной комиссии.

Доля гранта, предоставляемого за счет средств, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета, определяется исходя из уровня софинансирования расходного обязательства Оренбургской области, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Размер гранта, предоставляемого сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в целях, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка и плане расходов, составленном по форме согласно приложению № 2 к соглашению, определяется конкурсной комиссией с учетом средств на расчетном счете неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

8. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора путем перечисления на расчетный счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием банковских реквизитов на основании протокола заседания конкурсной комиссии, справки кредитной организации об отсутствии на расчетном счете картотеки победителя конкурсного отбора и справки-расчета на получение гранта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Грант используется в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, по каждому наименованию (статье) расхода, указанному в плане расходов, в соотношении не более 60 процентов за счет средств гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

10. Министерство в течение срока действия соглашения осуществляет контроль за исполнением сельскохозяйственным потребительским кооперативом взятых на себя обязательств по соглашению, в том числе:

проводит проверки деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по использованию гранта;

осуществляет осмотр имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве;

запрашивает отчеты и документы по приобретению, пользованию и распоряжению имуществом, приобретенным с использованием гранта согласно плану расходов и графику.

11. Возврат остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, производится в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. В случае невозврата остатка гранта в областной бюджет в установленный срок его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Грант подлежит возврату в областной бюджет при выявлении фактов нарушения условий, установленных:

подпунктами «а», «б», «д», «з», «к» пункта 5 настоящего Порядка – в объеме средств, использованных сельскохозяйственным потребительским кооперативом с нарушением требований по обязательствам;

подпунктами «в», «е», «ж» пункта 5 настоящего Порядка – в полном объеме.

13. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата гранта или его части, министерство в течение 10 календарных дней направляет председателю сельскохозяйственного потребительского кооператива письменное уведомление о возврате гранта или его части. Уведомление содержит основания возврата, реквизиты, необходимые для перечисления средств гранта или его части в областной бюджет, информацию о сумме средств, подлежащих возврату в бюджет с указанием источника финансового обеспечения.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 дней со дня получения уведомления:

в финансовом году, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 Средства бюджетов субъектов Российской Федерации;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В случае невозврата сельскохозяйственным потребительским кооперативом указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Обязательная проверка соблюдения сельскохозяйственными потребительскими кооперативами условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Соглашение № _____

о предоставлении гранта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы

г. Оренбург

« ___ » _____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,

действующего на основании положения о Министерстве, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 19 января 2011 года № 19-ук, указа Губернатора Оренбургской области от _____ № ____ «О назначении на должность», _____,

с одной стороны, и сельскохозяйственный потребительский кооператив _____,

именуемый в дальнейшем Сельскохозяйственный потребительский кооператив (ИНН _____, зарегистрированный по адресу: _____),

в лице _____ председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мероприятий по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 31 августа 2012 года № 751-пп, во исполнение постановления Правительства Оренбургской области от _____ № ____ «О предоставлении грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу денежные средства в ви-

де гранта на развитие материально-технической базы (далее – грант) в размере _____ (_____) рублей путем перечисления на его расчетный счет неделимого фонда, а Сельскохозяйственный потребительский кооператив принимает указанные денежные средства и использует их для реализации проекта по развитию материально-технической базы в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Соглашением.

1.2. Проект по развитию материально-технической базы Сельскохозяйственный потребительский кооператив реализует в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.3. Грант используется в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.4. Грант предоставляется Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования из областного бюджета и подлежит возврату в областной бюджет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2. Обязательства Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива денежные средства, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

2.1.2. Обеспечить Сельскохозяйственный потребительский кооператив нормативными правовыми актами, регулирующими получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: www.mcx.orb.ru.

2.1.3. Представлять разъяснения, связанные с исполнением Соглашения, по запросу Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Осуществлять в течение срока действия Соглашения контроль за исполнением Сельскохозяйственным потребительским кооперативом взятых на себя обязательств по Соглашению, в том числе:

проводить проверки деятельности Сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в рамках проведения проверки деятельности Сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять осмотр имущества, используемого в сельскохозяйственном производстве;

требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов;

требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся выполнения графика реализации проекта.

2.2.2. При выявлении обстоятельств в ходе контрольных мероприятий, служащих основанием для возврата гранта в полном объеме или его части, Министерство в течение 10 календарных дней направляет Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу письменное уведомление о возврате гранта или его части.

Уведомление должно содержать основания возврата, реквизиты, необходимые для перечисления средств гранта или его части в областной бюджет, информацию о сумме средств, подлежащих возврату в бюджет, с указанием источника финансового обеспечения.

2.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется:

2.3.1. Реализовать проект по развитию материально-технической базы в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации проекта. По объективным причинам, не зависящим от Сельскохозяйственного потребительского кооператива, допускается отклонение от графика, при этом изменения в графике реализации проекта согласуются с конкурсной комиссией.

2.3.2. Использовать грант в соответствии с планом расходов. В случае необходимости внесения изменений в план расходов указанные изменения согласовываются с конкурсной комиссией. При этом не допускается, чтобы изменения привели к снижению мощности проекта.

2.3.3. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.4. Оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, за счет собственных средств неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.5. Включить в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта.

2.3.6. Создать в течение 18 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения не менее 1 рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта.

2.3.7. Осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет со дня поступления гранта на счет неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.8. Оформить в свою собственность все имущество, приобретаемое с использованием гранта в соответствии с планом расходов.

2.3.9. Использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, на территории Оренбургской области и только в целях развития материально-технической базы Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.10. Не осуществлять в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с использованием средств гранта.

2.3.11. В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.1 Соглашения, обеспечить беспрепятственный доступ представителей Министерства и органов государственного финансового контроля к имуществу, используемому в сельскохозяйственной деятельности кооператива, представлять объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом, включенным в план расходов и график реализации проекта, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверки.

2.3.12. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет об использовании гранта с приложением заверенных копий документов, подтверждающих завершение очередного этапа реализации проекта, указанного в графике реализации проекта (приложение № 3 к настоящему Соглашению).

2.3.13. В случае наступления событий, указанных в подпункте 2.2.2. Соглашения, в течение 10 рабочих дней вернуть средства гранта или его части путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в уведомлении Министерства.

Возвратить в областной бюджет при выявлении фактов нарушения требований, установленных подпунктами настоящего Соглашения:

2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.8, 2.3.10 – в объеме средств, использованных Сельскохозяйственным потребительским кооперативом с нарушением требований по обязательствам;

2.3.3, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.9 – в полном объеме.

2.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет право:

2.4.1. Обращаться в Министерство и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

2.4.2. Обращаться в Министерство с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

2.4.3. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Министерство за 7 календарных дней до даты расторжения, при этом полученный грант в течение 10 рабочих дней с даты расторжения Соглашения в полном объеме вернуть в областной бюджет путем перечисления денежных средств на расчетные счета, указанные Министерством.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

3.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд Оренбургской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет неделимого фонда Сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Министерство:

460046, г. Оренбург
ул. 9 Января, 64
ИНН: 4610054951
КПП:
расчетный счет:
корреспондентский счет:
банк:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Сельскохозяйственный
потребительский кооператив

Адрес:

ИНН:
КПП:
расчетный счет:
корреспондентский счет:
банк:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
гранта на поддержку сельскохозяйст-
венного потребительского кооперати-
ва для развития материально-
технической базы
от _____ № _____

График
реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1.			
2.			
...			

Министерство

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
гранта на поддержку сельскохо-
зяйственного потребительского
кооператива для развития
материально-технической базы
от _____ № _____

План расходов
по развитию материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(рублей)

№ п/п	Наименова- ние товара, оказываемой услуги, выполненной работы	Коли- чество	Цена за еди- ницу	Общая стои- мость	Оплата стоимости (источники финанси- рования) за счет		Срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собствен- ных средств	
1.							
2.							
...							
Итого по плану расходов							

Министерство

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении гранта
на поддержку сельскохозяйственного
потребительского кооператива для
развития материально-технической базы
от _____ № _____

Отчет
за ____ квартал 20__ года
об использовании гранта на поддержку сельскохозяйственного
потребительского кооператива для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемой работы	Количество (штук)	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет		Срок оплаты (день, месяц, год)
					гранта	собственных средств	
1.							
2.							
...							
Итого по плану расходов							

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-технической базы

Справка-расчет
на получение гранта на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива
для развития материально-технической базы

(наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(рублей)

Наименование расходов	Сумма расходов по плану расходов	Сумма к получению		
		всего в соответствии с решением конкурсной комиссии	в том числе за счет	
			федерального бюджета (гр. 3 x У _i [*])	областного бюджета (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
Грант на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы				

У_i^{*}) Уровень софинансирования расходного обязательства Оренбургской области, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Председатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 18.12.2015 № 974-н

Порядок
проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и регламент проведения на территории Оренбургской области конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением Правительства Оренбургской области.

3. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

4. Приказ министерства и извещение о проведении конкурсного отбора размещается на Интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области и официальном сайте министерства в сети Интернет по адресам: www.orenburg-gov.ru и www.mcx.orb.ru не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее – заявка) и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Извещение о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) реквизиты приказа министерства о проведении конкурсного отбора;

б) дату, время начала и окончания срока приема министерством заявок и документов;

в) даты заседаний конкурсной комиссии;

г) адрес министерства, номера телефонов и кабинетов для получения информации о проведении конкурсного отбора;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта, перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, форму заявки и структуру бизнес-плана, а также утверждающих состав конкурсной комиссии.

5. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив подает заявку в конкурсную комиссию по форме со-

гласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписки (выписок) из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива со следующей информацией:

об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

об участии в конкурсном отборе и назначении в качестве заявителя для подачи документов в конкурсную комиссию председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного лица, уполномоченного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

о формировании неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) копии документа, удостоверяющего личность председателя либо иного уполномоченного лица;

в) заверенных заявителем копий устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, положения о филиалах и представительствах кооператива (при наличии);

г) для сельскохозяйственного потребительского кооператива – справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, а для потребительского общества (союза) – справки Центросоюза Российской Федерации, подтверждающей нахождение потребительского общества в составе Центросоюза Российской Федерации, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

д) выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе);

е) проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

ж) заверенной заявителем копии разрешения на строительство (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов);

з) заверенных заявителем копий предварительных договоров со сдатчиками сельскохозяйственной продукции (для сельскохозяйственных потре-

бительских кооперативов или потребительских обществ, занимающихся сбором и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции);

и) выписки из банковского счета неделимого фонда, подтверждающей наличие на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общего объема средств, предусмотренных планом расходов;

к) бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, создание в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на каждый 1 миллион рублей не менее одного постоянного рабочего места, а также содержащего план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта в размере не более 60 процентов и за счет собственных средств кооператива со счета неделимого фонда в размере не менее 40 процентов затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявитель по собственной инициативе вправе представить заверенные им копии:

а) свидетельства о праве собственности и (или) договора аренды на производственный объект (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

б) отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год (для заявителей, зарегистрированных ранее года, в котором подается заявка) по форме № 6-АПК (годовая), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

в) отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год (для заявителей, зарегистрированных ранее года, в котором подается заявка), по форме № 2 по ОКУД (годовая), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от органов, предоставляющих государственные услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и заверенные заявителем копии других документов.

7. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются конкурсной комиссии при защите проекта для проверки соответствия копиям.

8. Заявка и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представляются в папке прошитыми, заверенными подписью заявителя и печатью с приложением описи документов. При этом на двух экземплярах опи-

си уполномоченным приказом министерства работником (далее – работник министерства), принявшим документы, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

9. Работник министерства принимает заявку и документы от заявителя, по мере их поступления осуществляет регистрацию в журнал, листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью. При регистрации заявке присваивается номер.

10. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

11. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней с установленной даты окончания срока приема заявок и документов размещается на Интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области и официальном сайте министерства в сети Интернет по адресам: www.orenburg-gov.ru и www.mcsx.orgb.ru и в этот же срок с представленными документами передается в конкурсную комиссию.

12. Конкурсный отбор проводится в течение 45 календарных дней с установленной даты окончания срока приема заявок и документов. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

13. Для определения победителей конкурсного отбора устанавливаются критерии оценки согласно таблицам 1–3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

14. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

По итогам оценки составляется перечень проектов в порядке уменьшения совокупного показателя (далее – перечень проектов по совокупному показателю). В перечне проектов по совокупному показателю по каждому проекту указывается запрашиваемая сумма гранта.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей очередность определяется конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о признании победителями конкурсного отбора и размере предоставляемых им грантов по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также защиты проектов (очного собеседования) заявителями на заседании конкурсной комиссии.

16. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, в пределах утвержденных на соответствующий год бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

17. Конкурсная комиссия отказывает заявителю в предоставлении гранта в случаях:

выявления фактов несоответствия действительности сведений, изложенных в заявке и документах, а также несоответствия заявителя либо заявки требованиям настоящего Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в том числе в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении бизнес-плана заявителя;

неявки заявителя либо его уполномоченного представителя на защиту проекта в установленное время.

18. В случае образования нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в сумме, меньшей, чем заявлено проектом очередного заявителя согласно перечню проектов по уменьшению совокупного показателя, средства распределяются в порядке очередности заявителю, запрашивающему сумму, равную либо меньшую, чем нераспределенный остаток бюджетных ассигнований. Данный заявитель признается победителем конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя конкурсной комиссии. За три дня до заседания секретарь конкурсной комиссии направляет информацию о заявках, запланированных к рассмотрению, членам конкурсной комиссии для изучения.

20. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе двух третьих членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

21. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проектов (очного собеседования) заявителями решения, принимаемые конкурсной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им грантов.

При рассмотрении проекта члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, вносимое в протокол конкурсной комиссии.

22. Решения, принимаемые конкурсной комиссией, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии доводятся до сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представивших заявки, и размещаются на Интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области и официальном сайте министерства в сети Интернет по адресам: www.orenburg.gov.ru и www.mcx.orb.ru.

23. Список победителей конкурсного отбора публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.mcx.orb.ru.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для предоставления грантов на развитие
материально-технической базы

В конкурсную комиссию по отбору
начинающих фермеров, семейных
животноводческих ферм и сельско-
хозяйственных потребительских
кооперативов

Заявка
на участие в конкурсе по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления
грантов на развитие материально-технической базы

_____ (наименование заявителя – сельскохозяйственного потребительского кооператива)
просит предоставить грант на поддержку сельскохозяйственного потреби-
тельского кооператива для развития материально-технической базы в сумме
_____ рублей

по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и
обязуюсь:

заключить соглашение с министерством сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности Оренбургской области о предостав-
лении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в соот-
ветствии с постановлением Правительства Оренбургской области
от ____ № _____ «О предоставлении грантов на поддержку сельскохозяй-
ственных потребительских кооперативов для развития материально-
технической базы» и оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого
наименования приобретений за счет собственных средств;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств
на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского коопера-

тива исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

представлять отчетность о достижении показателей результативности использования гранта с подтверждающими документами в установленные сроки;

возвратить за счет имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет).

Сообщаю, что:

не менее 70 процентов выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

не менее 50 процентов в общем объеме сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции занимает продукция собственного производства членов кооператива _____, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооператива.

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Юридический адрес _____

Документы представлены в соответствии с пунктами 5 и 6 порядка проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Перечень документов указывается в описи.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку министерству моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для предоставления грантов на разви-
тие материально-технической базы

I. Структура бизнес-плана
(сельскохозяйственного потребительского кооператива)

1. Краткое резюме бизнес-плана.
2. Характеристика инициатора проекта и бизнес-идеи (приводятся описание кооператива, дата и место его регистрации; фамилии, имена, отчества членов кооператива).
3. Описание товара или услуги (указываются физические свойства продукции, преимущества и недостатки, чьи потребности удовлетворяет).
4. План маркетинга. Анализ рынка (приводятся анализ отрасли, к которой относится кооператив, предполагаемый объем продаж по периодам). Схема продвижения товаров (услуг) (логистика, каналы сбыта продукции).
5. Производственный (организационный) план. Технология производства (описывается производственный процесс, в том числе мероприятия по охране труда и пожарной безопасности). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы предприятия).
6. Инвестиционный план (представляется систематизированная информация о затратах инвестиционной стадии, отражаются источники средств). В рамках разработки инвестиционного плана готовится план расходов.
7. Финансовый план (все изложенное в предыдущих разделах представляется в цифровом выражении: бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет показателей эффективности проекта).

II. Структура бизнес-плана

8. Краткое резюме бизнес-плана (таблица 1).
9. Характеристика инициатора проекта и бизнес-идеи. Указать, начата ли новая деятельность, расширяется ли производственная деятельность. Указать статус, дату и место регистрации кооператива, ее владельцев и управленческий персонал со всеми изменениями перечисленных позиций за последние 5 лет (по возможности).
Дать краткое описание бизнеса: направление деятельности (производство, переработка, снабжение, сбыт); состояние отрасли в целом и место, которое данный кооператив в ней занимает; кто является потребителем продукции кооператива; является ли бизнес сезонным, ориентирован он на производство небольшого количества высококачественных товаров (услуг) или на массовое производство дешевых.

10. Описание товара или услуги. Описать продукцию своего кооператива: обрисовать ее физические свойства, объяснить, какие потребности удовлетворяют его товары (услуги), что отличает данный товар или услугу от других, имеющих на рынке, каковы его преимущества и недостатки и что выигрывает потребитель, приобретая именно этот товар. Указать, какой интеллектуальной собственностью располагает кооператив: патенты, лицензии, секреты производства.

11. План маркетинга. Составить на основе сбора, обработки и анализа информации. При их осуществлении рынок делить на секторы, выбирая наиболее подходящие из них, и проводить позиционирование товара на выбранных секторах. Под позиционированием подразумевать выделение своего товара из ряда конкурентных, сформулировать его преимущества и отличительные черты с точки зрения покупателя, то есть указать причины, по которым покупатель выберет товар или услугу.

Разъяснить, как сельскохозяйственный потребительский кооператив намерен воздействовать на рынок и потребителя, чтобы обеспечить сбыт своей продукции. В зависимости от товара, региона, размера бизнеса и прочих факторов план маркетинга может выглядеть по-разному, но, как правило, в нем необходимо указать следующие разделы: маркетинговая стратегия, анализ рынка, ценообразование, система продвижения товара.

Анализ рынка. Раздел начать с анализа состояния отрасли, к которой относится данный сельскохозяйственный потребительский кооператив. По итогам анализа отрасли выявить основных конкурентов и показать остроту конкуренции, сильные и слабые стороны конкурентов, а также их предполагаемое воздействие на данный кооператив. Результаты сравнительного анализа конкурентов представить в виде таблиц или диаграмм. По возможности, кроме выявления настоящих конкурентов, дать прогноз развития конкуренции в будущем. Помимо конкурентов на развитие рынка оказывают влияние и другие внешние факторы: государственное регулирование, политика поставщиков, политическое положение в стране и общественное мнение. В случае если какой-то из этих факторов играет для данного производства особую важную роль, его следует рассмотреть подробным образом.

Рассчитать предполагаемый объем продаж, при этом отдельно по:
 периодам с учетом сезонности продаж;
 товарам и услугам;
 группам потребителей.

По каждому из указанных критериев целесообразно рассчитать долю рынка и сделать не один, а несколько вариантов расчетов и прогнозов: консервативный, наиболее вероятный и оптимистический.

Схема продвижения товаров (услуг). Представить разработку оптимальных схем транспортировки и складирования, создания каналов сбыта (магазинов, посредников, дилерской сети) и методов стимулирования продаж, организации послепродажного обслуживания, рекламной кампании и формирования общественного мнения.

12. Производственный (организационный) план. Показать способность качественно и в надлежащий срок производить товар, то есть обосновать эффективность предприятия. Раскрыть организацию процесса производства, включая мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

Осуществить выбор технологического процесса и необходимого оборудования.

В производственный план включить разделы с описанием технологии производства, ресурсов сельскохозяйственного потребительского кооператива и менеджмента.

Технология производства. Описать процесс разработки продукта и результат в виде производственных патентов, лицензий, товарных знаков. Описать производственный процесс: последовательность операций, особенности производства (экологичность, безопасность), структура издержек производства, перспектива их снижения и организация сервиса; внешние факторы, оказывающие влияние на производственную деятельность (доступ к экономическим ресурсам, поставщики, клиенты, изменения в технологии, а также изменения в законодательстве).

Риски. Описать виды рисков и меры по их снижению. Для этого привести перечень рисков, присущих данной отрасли бизнеса, определить вероятность каждого из них, дать оценку убытков в случае их наступления, установить допустимый уровень убытков, ниже которого риски не принимаются во внимание, и определить организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Перечислить все виды страховок с указанием названий страховых компаний, номеров страховых полисов, сроков и условий страховки.

Ресурсы. Рассмотреть материальные и человеческие ресурсы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К материальным ресурсам (фондам) отнести производственные помещения, транспортные средства, машины и оборудование, сырье и материалы, запасы готовой продукции. Рассмотреть местоположение кооператива, наличие транспортной и коммуникационной инфраструктур, производственные площади, количество и технический уровень оборудования.

К человеческим ресурсам отнести раскрытие вопросов по доступности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, будущего персонала, его профессионального и социального качества. Отдельно рассмотреть такие группы, как сотрудники на ключевых постах (директора по производству, маркетингу, кадрам, финансам и другие), юрисконсульт и другие.

13. Инвестиционный план. Обосновать потребность в инвестировании. Представить информацию о затратах инвестиционной стадии, об инвестиционных мероприятиях (этапах), отраженных в календарном плане. К таким мероприятиям отнести организационные и другие издержки подготовительного периода (все издержки до момента пуска производства и сбыта продукции и услуг), приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий и сооружений, приобретение и изготовление оборудования; представить их в виде сетевых графиков или диаграмм (должны содержать номер

этапа, наименование этапа, дату начала этапа, длительность этапа в днях, стоимость работ, ответственных исполнителей).

Подготовить и утвердить план расходов с перечислением наименований приобретаемого имущества выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием их количества, цены за единицу и полной стоимости (таблица 2).

14. Финансовый план. Все изложенное в предыдущих разделах может быть представлено в цифровом выражении:

оперативные планы (отчеты) за каждый период и по каждому товару;

планы (отчеты) о доходах и расходах по производству продукции;

движение поголовья и план (отчет) о движении денежных средств (показать поступление и расходование денег в процессе производственной деятельности предприятия) (таблица 3);

балансовый отчет, подводящий итоги деятельности;

структура себестоимости (таблица 4).

Приложение (документы юридического характера, копии контрактов, лицензии, права на владение ресурсами и другое).

Таблица 1

Краткое резюме бизнес-плана

(наименование проекта)

Инициатор проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Стоимость проекта – всего, в том числе:	тыс. рублей	
	собственные средства		
	средства гранта		
2.	Чистый дисконтированный доход (NPV)	тыс. рублей	
3.	Внутренняя норма рентабельности (IRR)	тыс. рублей	
4.	Ставка дисконтирования	процентов	
5.	Период планирования: с _____ по _____	лет	
6.	Выручка от реализации	тыс. рублей	
7.	ЕВИТДА (прибыль до уплаты налогов амортизации)	тыс. рублей	
8.	ЕВИТ (прибыль до уплаты налогов)	тыс. рублей	
9.	Чистая прибыль	тыс. рублей	
10.	Рентабельность на последний год рентабельности	процентов	
11.	Срок окупаемости	лет	
12.	Количество создаваемых рабочих мест	мест	

1	2	3	4
13.	Наличие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе специалистов с высшим профессиональным образованием	единиц	
14.	Наличие у кооператива или его членов в собственности или аренде земельных участков, обеспечивающих производство более 50 процентов годовой потребности в кормах	гектаров	
15.	Наличие в собственности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива помещения фермы, подлежащей реконструкции, либо земельного участка под строительство (указать площадь)	кв. метров	

Председатель _____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)
 М.П.

Таблица 2

План расходов
 (единовременные затраты)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование и количество товара, оказываемой услуги, выполняемых работ ^{*)}	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет		Срок оплаты (месяц, год)
			гранта	собственных средств	
1.					
2.					
...					
Итого					

^{*)} Совпадает с бюджетом проекта, указанным в презентации проекта при его защите на конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Председатель _____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)
 М.П.

План доходов и расходов (по годам – не менее 5 лет)

№ п/п	Показатели	Год					Итого
1.	Денежные средства на начало периода						
2.	Доходы – всего (стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)						
3.	Выручка от реализации продукции						
4.	Прочие доходы – расшифровать						
5.							
6.	Расходы – всего (стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13)						
7.	Заработная плата с начислениями						
8.	Сырье и материалы						
9.	Затраты на помещение						
10.	Затраты на транспорт						
11.	Отчисления в фонды						
12.	Прочие расходы – расшифровать						
13.							
14.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2 - стр. 6)						
15.	Проценты за кредит						
16.	Страхование						
17.							
18.	Прибыль (убыток) от налогов (стр. 14 - стр. 15 - стр. 16 - стр. 17)						
19.	Налоги (стр. 18 x процентов)						
20.	Чистая прибыль (стр. 18 - стр. 19)						
21.	Привлечение (+)/погашение (+) кредита						
22.	Получение финансовой помощи						
23.	Амортизация						
24.	Прочие выплаты (-)/поступление (+)						
25.	Денежные средства на конец периода (стр. 1 + стр. 20 + стр. 21 + стр. 22 + стр. 23 + стр. 24)						
26.	Рентабельность продаж (процентов) (стр. 14/стр. 2 x 100 процентов)						
27.	Рентабельность производства (процентов) (стр. 20/стр. 6 x 100 процентов)						
28.	Среднемесячный доход						

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к порядку проведения конкурса по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для предоставления гран-
тов на развитие материально-технической
базы

Критерии оценки проекта

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля собственного участия в проекте (имущество сельскохозяйственного потребительского кооператива) по отношению к общей стоимости проекта	процент	1	менее 40	от 40 до 45 включительно	свыше 45 до 50 включительно	свыше 50 до 55 включительно	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60
2.	Количество создаваемых постоянных рабочих мест	единиц	0,2	менее 1 на каждый 1 млн. рублей гранта	1 на каждый 1 млн. рублей гранта	11	12	13	свыше 13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции		0,1	-	-	-	-	-	наличие

Примечание. При оценке заявок по критерию 1 для определения доли собственного участия сельскохозяйственного потребительского кооператива в проекте учитываются собственное имущество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в виде паевых взносов (денежные средства, имущество, в том числе земельные участки, имущественные права), а также имущество, произведенное и приобретенное кооперативом в процессе его деятельности, и включается при предоставлении заверенных заявителем копий документов о его оценке (кадастровый паспорт, оценка БТИ, независимая экспертиза оценочных компаний).

Оценка заявок по критерию 2 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по критерию 3 осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств.

Таблица 2

Дополнительные критерии оценки проекта

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Баллы от 0 до 5
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	1	согласно таблице соответствия
2.	Оценка проекта конкурсной комиссией ^{*)}	2	среднее арифметическое оценок членов конкурсной комиссии

^{*)} Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики области.

Таблица 3

Соответствие баллов и направлений деятельности заявителя

№ п/п	Баллы	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту
1.	5	Заготовка, охлаждение, переработка, хранение молока, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
2.	4	Заготовка, хранение, переработка, сортировка, убой, первичная переработка сельскохозяйственных животных и птицы, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
3.	3	Заготовка, хранение, переработка, сортировка рыбы и аквакультуры, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
4.	2	Заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка овощей грибов, плодов, ягод, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
5.	1	Заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка картофеля, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
6.	0	Направления, не вошедшие в настоящую таблицу