



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016

г. Оренбург

№ 263-н

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 29.01.2014 № 35-п

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 29.01.2014 № 35-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности Оренбургской области и должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 03.10.2014 № 713-п, от 18.05.2015 № 348-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов».

1.2. В пунктах 1, 2 постановления слова «государственные должности Оренбургской области и» исключить.

1.3. Наименование приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах

исполнительной власти Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов».

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.04.2016 № 263-н

Порядок

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Оренбургской области от 18 ноября 2011 года № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов», и определяет процедуру формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Состав и порядок работы комиссии утверждаются постановлением Правительства Оренбургской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, настоящим Порядком.

4. Основной задачей комиссии является содействие органам исполнительной власти Оренбургской области в:

обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – гражданские служащие).

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии без права голоса при принятии решении участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие Оренбургской области, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Оренбургской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии в отношении гражданских служащих являются:

а) представление Губернатором Оренбургской области в соответствии с пунктом 26 положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ, материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ;

несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 2 сентября 2009 года № 194-ук «Об утверждении должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Оренбургской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение);

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Губернатором Оренбургской области или любым членом комиссии материалов, касающихся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Оренбургской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации (далее – организация) о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органе исполнительной власти Оренбургской области (далее – гражданин), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органе исполнительной власти Оренбургской области, при условии, что гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с организацией, или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

12. Обращение подается гражданином в управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области. В обращении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина;

дата рождения;

адрес места жительства;

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В управлении государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

14. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, рассматривается управлением государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка, рассматривается управлением государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка, сотрудники управления государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы

Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и заинтересованные организации.

Обращение (уведомление), заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня их поступления в управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

В случае направления запросов обращение (уведомление), заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения (уведомления) в управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, а в случае ее проверки – с ее результатами;

в) не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, и рассмотрении дополнительных материалов;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока,

установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпунктах «б» пункта 11 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии информирует гражданского служащего или гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии в письменной форме по адресу, указанному в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работы (оказании услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Губернатору Оренбургской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Оренбургской области проинформировать об указанных обстоятельствах прокуратуру Оренбургской области и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25–33 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Губернатора Оренбургской области.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Предложение об открытом голосовании может быть внесено как членом комиссии, так и лицами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка. Такое предложение может быть внесено в любой момент до постановки вопроса на голосование.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, для Губернатора Оренбургской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия;

другие сведения.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и доводится до гражданского служащего.

40. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляется Губернатору Оренбургской области, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, вручается гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

41. Губернатор Оренбургской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор Оренбургской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Губернатора Оренбургской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Губернатору Оренбургской области для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт

документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о повестке дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.
