



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

14.04.2016

г. Оренбург

№ 179-ук

Об утверждении положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Оренбургской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Оренбургской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

3. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к указу Губернатора области
от 14.04.2016 № 179-ук

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Оренбургской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Губернатора Оренбургской области государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Оренбургской области (далее – государственный служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Разрешение Губернатора Оренбургской области обязаны получить: государственные служащие – при получении ими наград, званий иностранных государств, международных организаций;

государственные служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, – при получении ими наград, званий указанных объединений.

3. Государственный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Государственный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство или уведомление направляются руководителем соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области в течение трех рабочих дней Губернатору Оренбургской области.

6. Государственный служащий, получивший награду, звание до принятия Губернатором Оренбургской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания.

7. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

8. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Губернатором Оренбургской области ходатайств, уведомлений, информирование государственного служащего (руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области), представившего (направившего) ходатайство, уведомление Губернатору Оренбургской области, о решении, принятом Губернатором Оренбургской области по результатам рассмотрения ходатайств, учет уведомлений осуществляются управлением государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

10. Управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Губернатором Оренбургской области решения по результатам рассмотрения ходатайства доводит до сведения государственного служащего, руководителя соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области о принятом решении.

11. В случае удовлетворения Губернатором Оренбургской области ходатайства государственного служащего, получившего награду, звание до принятия Губернатором Оренбургской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, кадровая служба соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области в течение 10 рабочих дней передает государственному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа Губернатора Оренбургской области в удовлетворении ходатайства государственного служащего, получившего награду, звания до принятия Губернатором Оренбургской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, кадровая служба

соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области в течение 10 рабочих дней направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующие орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другие общественное объединение и религиозное объединение.

13. Рассмотренные Губернатором Оренбургской области ходатайства, уведомления приобщаются кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти Оренбургской области к личному делу государственного служащего.

Приложение № 1
к положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими органов исполнительной власти
Оренбургской области наград, почетных и
специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Губернатору
Оренбургской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(наименование замещаемой должности,

_____ фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

В _____

*)

_____ (наименование кадровой службы органа исполнительной власти Оренбургской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*) Заполняется в случае получения государственным служащим награды,
звания иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения и религиозного объединения.

Приложение № 2
к положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
органов исполнительной власти
Оренбургской области наград, почетных и
специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Губернатору
Оренбургской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(наименование замещаемой должности,

_____ фамилия, имя, отчество)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими органов исполнительной
власти Оренбургской области наград,
почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, а также политических
партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Акт
приема-передачи

«__» _____ года

г. _____

_____ (наименование замещаемой должности, фамилия, имя, отчество)
сдал (сдала) _____

(наименование награды, документов к ней,

_____ документов к почетному или специальному званию)

(наименование кадровой службы органа исполнительной власти Оренбургской области)

принял _____ (наименование награды, документов к ней,

_____ документов к почетному или специальному званию)

Сдал:

(подпись, инициалы, фамилия)

Принял:

(подпись, инициалы, фамилия)
