



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023

г. Оренбург

№ 461-пн

О реализации отдельных полномочий Оренбургской области в сфере содействия занятости населения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Оренбургской области

В целях реализации Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Порядок предоставления материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области согласно приложению № 1;

б) Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, согласно приложению № 2;

в) Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность согласно приложению № 3;

г) Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам, гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска

подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике – министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 09.07.2012 № 592-п «Об утверждении порядка предоставления и размеров денежных выплат гражданам при осуществлении полномочий Оренбургской области в сфере содействия занятости населения»;

от 22.08.2012 № 690-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 592-п»;

от 20.11.2012 № 984-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 09.07.2012 № 592-п»;

от 03.02.2015 № 60-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 09.07.2012 № 592-п»;

от 21.12.2015 № 986-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 592-п»;

от 29.04.2016 № 284-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 09.07.2012 № 592-п»;

от 28.08.2017 № 624-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 09.07.2012 № 592-п»;

от 12.03.2018 № 124-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 09.07.2012 № 592-п»;

от 18.05.2020 № 426-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 592-п»;

от 16.09.2021 № 816-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 09.07.2012 № 592-п».

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 16.05.2023 № 461-м

Порядок
предоставления материальной поддержки гражданам в период
участия в оплачиваемых общественных работах и в период
временного трудоустройства по направлению органов службы занятости
Оренбургской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления, размеры материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства, по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – материальная поддержка).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление материальной поддержки, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление материальной поддержки на соответствующий финансовый год, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

3. Материальная поддержка выплачивается государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения):

а) гражданам, признанным в установленном порядке безработными, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах (далее – общественные работы);

б) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время;

в) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в период временного трудоустройства;

г) безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, в период временного трудоустройства.

4. Материальная поддержка выплачивается гражданам, направленным центрами занятости населения для участия в общественных работах, для временного трудоустройства к работодателям, заключившим с центром занятости населения договор об организации общественных работ, об организации временного трудоустройства, предусматривающий

предоставление материальной поддержки гражданам на период участия в общественных работах, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее – договор).

5. Материальная поддержка выплачивается ежемесячно за фактическое количество отработанных дней в период участия в общественных работах, в период временного трудоустройства в следующих размерах:

гражданам, указанным в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента;

гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, – в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

6. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, периоде ее выплаты принимается центром занятости населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо если работодатель не зарегистрирован на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа), со дня получения от гражданина следующих документов:

а) направления для участия в общественных работах или временном трудоустройстве с отметкой работодателя о трудоустройстве;

б) копии срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве, заключенного между гражданином и работодателем.

7. Решение о предоставлении материальной поддержки гражданину оформляется приказом центра занятости населения. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня за днем издания приказа.

8. Расчет размера материальной поддержки осуществляется центром занятости населения на основании приказа центра занятости населения о предоставлении гражданину материальной поддержки и копии табеля учета рабочего времени (в случае, если сведения об отработанном времени не были представлены работодателем с использованием Единой цифровой платформы). Копия табеля учета рабочего времени представляется работодателем в соответствии с условиями договора между работодателем и центром занятости населения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, отработанным гражданином полностью или частично.

9. В случае получения сведений от работодателя о досрочном расторжении срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве центром занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких сведений принимается решение о прекращении предоставления гражданину материальной поддержки, которое оформляется приказом центра занятости населения. Центр занятости

населения направляет гражданину уведомление о прекращении предоставления материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

10. Перечисление материальной поддержки осуществляется на банковский счет по реквизитам, представленным гражданином, в течение 7 рабочих дней со дня предоставления работодателем копии табеля учета рабочего времени, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением материальной поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

12. Контроль за соблюдением центрами занятости населения настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области, утвержденным Правительством Оренбургской области.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 16.05.2023 № 461-пн

Порядок

предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, размеры и условия предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление единовременной финансовой помощи, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной финансовой помощи на соответствующий финансовый год, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) гражданам, признанным в установленном порядке безработными и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению центра занятости населения (далее – гражданин):

при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 12-кратной максимальной величины пособия по безработице в первые три месяца периода выплаты пособия по безработице, увеличенной на районный коэффициент;

при постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – в размере, не превышающем 8-кратной максимальной величины пособия по безработице в первые три месяца периода выплаты пособия по безработице, увеличенной на районный коэффициент.

4. За счет единовременной финансовой помощи гражданин вправе осуществлять расходы, необходимые для реализации бизнес-плана:

а) приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, а также их подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

б) аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;

г) приобретение (доставка, сборка, установка) оборудования (в том числе компьютерной техники, контрольно-кассового оборудования, офисной вычислительной техники), мебели, инструментов;

д) приобретение и доставка сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;

е) приобретение и доставка сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел, продукции растениеводства (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности сельское хозяйство);

ж) приобретение (страхование) транспортных средств;

з) приобретение и доставка товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности «Оптовая и розничная торговля»);

и) приобретение программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;

к) оплата услуг по консультированию по вопросам, связанным с использованием вычислительной техники, компьютерного оборудования и информационно-коммуникационных технологий;

л) приобретение справочной и методической литературы;

м) изготовление и размещение рекламных материалов;

н) лицензирование отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг;

о) организация доступа к сети местной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

п) оплата услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, почтовая и курьерская деятельность).

5. За счет единовременной финансовой помощи гражданин не вправе осуществлять расходы, не указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также связанные с оказанием помощи коммерческим организациям, поддержкой политических партий и избирательных кампаний, проведением митингов, демонстраций, пикетирований, приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, ссуд и платежей по кредитам.

6. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, должен осуществлять деятельность, в отношении которой прошел государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации.

7. Для принятия решения об оказании гражданину единовременной финансовой помощи в центре занятости населения создается комиссия по рассмотрению бизнес-планов граждан (далее – комиссия).

Направление бизнес-плана на рассмотрение комиссии осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, утвержденным приказом министерства. Порядок работы комиссии, рассмотрения и оценки бизнес-плана граждан определяется в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению бизнес-планов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Решение об оказании единовременной финансовой помощи принимается центром занятости населения на основании заявления гражданина об оказании единовременной финансовой помощи при соблюдении следующих условий:

а) наличие решения комиссии о согласовании бизнес-плана гражданина;

б) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией о согласовании бизнес-плана гражданина или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при необходимости в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости Оренбургской области, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности) гражданин прошел государственную регистрацию.

Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие сведения о государственной регистрации, по собственной инициативе;

в) отсутствие в течение 6 месяцев, предшествовавших обращению в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, в отношении гражданина регистрации прекращения предпринимательской деятельности (прекращения статуса индивидуального предпринимателя, государственная регистрация прекращения юридического лица, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе);

г) отсутствие факта получения гражданином единовременной финансовой помощи в центре занятости населения, в том числе в рамках программ содействия занятости населения Оренбургской области, в течение 5 лет, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с настоящим Порядком;

д) отсутствие на дату подачи заявления факта возбуждения в отношении гражданина органами Федеральной службы судебных приставов исполнительного производства;

е) наличие лимитов бюджетных обязательств.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об оказании единовременной финансовой помощи проверяет одновременное соблюдение условий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия, а также получения сведений из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, и принимает решение об оказании единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи, которое оформляется приказом центра занятости населения.

10. Основанием для отказа в оказании единовременной финансовой помощи является несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Центр занятости населения не позднее 1-го рабочего дня со дня издания приказа направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа) уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

12. Центр занятости населения не позднее 1-го рабочего дня со дня издания приказа об оказании единовременной финансовой помощи формирует проект договора об оказании единовременной финансовой помощи (далее – договор) и направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора.

При неявке гражданина в центр занятости населения для заключения договора в течение 15 календарных дней с назначенной даты явки гражданина, либо отказе гражданина от заключения договора единовременная финансовая помощь не предоставляется.

13. Единовременная финансовая помощь выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора путем перечисления на банковский счет гражданина, указанный в заявлении.

14. В целях подтверждения целевого расходования единовременной финансовой помощи гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, не позднее 6 месяцев со дня перечисления единовременной финансовой помощи представляет в центр занятости населения отчет об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

15. В отношении гражданина, получившего единовременную финансовую помощь, центр занятости населения ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет проверку отсутствия сведений о снятии налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе (посредством направления запроса в налоговый орган либо на соответствующем сервисе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), регистрации прекращения гражданином предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации.

16. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату гражданином в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости населения в случае:

а) государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, выхода из состава учредителей юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, снятия налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе ранее 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи – в размере, определяемом пропорционально периоду, оставшемуся до истечения 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи;

б) непредставления отчета, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, – в размере суммы, по расходованию которой не представлен отчет;

в) использования единовременной финансовой помощи на расходы, не указанные в пункте 4 настоящего Порядка, – в размере суммы нецелевых расходов;

г) установления факта представления гражданином документов, содержащих заведомо ложные сведения для признания его безработным, – в полном объеме.

17. При невозврате единовременной финансовой помощи в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в областной бюджет в судебном порядке.

18. Контроль за соблюдением условий и целей расходования единовременной финансовой помощи производится центрами занятости населения на основании отчетов и документов, подтверждающих целевое расходование единовременной финансовой помощи, предоставляемых гражданами в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Контроль за соблюдением центрами занятости населения настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области, утвержденным Правительством Оренбургской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в
качестве индивидуального
предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого
юридического лица, государственной
регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на
учет физического лица в качестве
налогоплательщика налога на
профессиональный доход гражданам,
признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке
безработными и прошедшим
профессиональное обучение или
получившим дополнительное
профессиональное образование по
направлению органов службы
занятости

Положение о комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан

1. Комиссии по рассмотрению бизнес планов граждан (далее – комиссия) создаются государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения).

2. Задачами комиссии являются:
рассмотрение и оценка бизнес-планов, представленных гражданами;
принятие решения о согласовании бизнес-плана или необходимости его доработки.

3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний.

4. В состав комиссии входят представители центра занятости населения (директор (заместитель директора), специалист (специалисты), ответственный(ответственные) за оказание содействия началу осуществления предпринимательской деятельности граждан. В состав комиссии могут входить по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, организаций, образующих структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора центра занятости населения. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Общее число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные в результате деятельности комиссии;

назначает даты проведения заседаний комиссии, утверждает повестку заседания комиссии;

выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности;

осуществляет иные полномочия в рамках деятельности комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний комиссии;

формирует повестку очередного заседания комиссии;

организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии;

извещает членов комиссии, граждан, представивших бизнес-план, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

знакомит членов комиссии с материалами заседания комиссии;

ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы в рамках деятельности комиссии;

выполняет иные организационные функции, необходимые для технического обеспечения деятельности комиссии.

9. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях комиссии;

вносят предложения по порядку работы комиссии;

участвуют в обсуждении вопросов, предложений, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

10. Повестка заседания комиссии формируется не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии, граждан, представивших бизнес-план, о времени и месте заседания комиссии.

11. Заседание комиссии проводится при участии более половины членов комиссии, а также граждан, представивших бизнес-план или их представителей. В случае отсутствия на заседании комиссии гражданина, представившего бизнес-план, или его представителя комиссия рассматривает бизнес-план без его участия.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

12. Члены комиссии проводят оценку бизнес-планов по следующим критериям с присвоением баллов по каждому критерию:

соответствие выбранного вида предпринимательской деятельности приоритетным направлениям развития предпринимательства, предусмотренным программой социально-экономического развития муниципального района или городского округа Оренбургской области (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

оценка степени конкурентоспособности продукции или услуги (высокая – 2 балла, средняя – 1 балл, низкая – 0 баллов);

привлечение собственных финансовых средств и наличие материально-технической базы для создания собственного дела (наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

создание рабочих мест в течение первого года реализации бизнес-плана (предусмотрено – 1 балл, не предусмотрено – 0 баллов);

срок окупаемости проекта (до 2 лет включительно – 1 балл, свыше 2 лет – 0 баллов);

наличие опыта работы гражданина в выбранной сфере, образования и квалификации или обучения основам предпринимательской деятельности (наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

оценка степени рисков проекта (низкая – 2 балла, средняя – 1 балл, высокая – 0 баллов);

оценка перспектив развития проекта (высокая – 2 балла, средняя – 1 балл, низкая – 0 баллов).

13. Оценка бизнес-планов производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

14. На основании оценки бизнес-плана комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании бизнес-плана (в случае, если сумма баллов, присвоенных такому бизнес-плану по результатам проведенной оценки, составляет от 6 до 11 баллов включительно);

о необходимости доработки бизнес-плана (в случае, если сумма баллов, присвоенных такому бизнес-плану по результатам проведенной оценки, составляет менее 6 баллов).

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом в день заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии, а также членами комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе указываются:
дата и место проведения заседания;
список членов комиссии (фамилия, инициалы, должность),
присутствующих на заседании;
повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков;
оценка бизнес-планов и решения по представленным к рассмотрению
бизнес-планам.

17. Выписка из протокола заседания комиссии выдается гражданину, представившему бизнес-план, в течение 5 рабочих дней со дня подачи в центр занятости населения соответствующего письменного заявления.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в
качестве индивидуального
предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в
качестве налогоплательщика налога на
профессиональный доход гражданам,
признанным в установленном порядке
безработными, и гражданам,
признанным в установленном порядке
безработными и прошедшим
профессиональное обучение или
получившим дополнительное
профессиональное образование по
направлению органов службы занятости

ОТЧЕТ

об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога
на профессиональный доход

1. Получатель единовременной финансовой помощи

(Ф.И.О.)

2. Размер единовременной финансовой помощи _____ рублей.

3. Использование финансовой помощи:

Наименование расходов	Количество единиц измерения	Сумма (рублей)
Итого		

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы:

- 1.
- 2.

Получатель единовременной
финансовой помощи

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 16.05.2023 № 461-м

Порядок
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и
женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии
с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по
старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность,
направленным органами службы занятости для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования в другую местность

1. Настоящий Порядок определяет правила, размер и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости Оренбургской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно – финансовая поддержка, граждане, направленные на обучение).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на оказание финансовой поддержки, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оказание финансовой поддержки на соответствующий финансовый год, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

3. Финансовая поддержка включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно;
суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно;
оплату найма жилого помещения на время обучения.

4. Финансовая поддержка выплачивается государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) гражданам, направленным на обучение, в следующих размерах:

а) расходы по проезду к месту обучения и обратно – в размере фактических расходов, но не более 2 000 рублей;

б) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

в) расходы на оплату найма жилого помещения на время обучения в другой местности (кроме случаев, когда направленному на обучение гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки.

5. Гражданин, направленный на обучение, не позднее 1 месяца со дня завершения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично представляет в центр занятости населения по месту жительства заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов банковского счета и документы, подтверждающие фактически понесенные затраты при направлении на обучение в другую местность:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту обучения и обратно;

б) документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту прохождения обучения за период фактического обучения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом);

в) копию документа об окончании обучения.

6. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней со дня подачи гражданином, направленным на обучение, заявления о предоставлении финансовой поддержки принимает решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки. Решение оформляется приказом центра занятости населения.

7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

8. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» уведомление об оказании или об отказе в оказании финансовой поддержки с указанием причин такого отказа.

9. Финансовая поддержка перечисляется центром занятости населения не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки на банковский счет, указанный гражданином в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

10. Контроль за соблюдением центрами занятости населения настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области, утвержденным Правительством Оренбургской области.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 16.05.2013 № 461-пн

Порядок

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам, гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Настоящий Порядок устанавливает правила, размеры и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости Оренбургской области в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости Оренбургской области в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – финансовая поддержка).

2. В настоящем Порядке под членами семьи гражданина понимаются родители, супруг (супруга) гражданина и их дети.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление финансовой поддержки, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки, на соответствующий финансовый год является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство).

4. Финансовая поддержка безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости Оренбургской области в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – финансовая поддержка при переезде) предоставляется государственными казенными учреждениями – центрами занятости населения Оренбургской области по месту жительства граждан (далее – центры занятости населения) при их временном трудоустройстве в другой местности на срок не более 6 месяцев.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется в виде возмещения фактически понесенных расходов в следующих размерах:

по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических затрат, но не более 2 000 рублей;

суточные расходы за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы в другую местность и обратно;

оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение, – в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 550 рублей в сутки.

5. Финансовая поддержка при переезде осуществляется на основании договора о содействии в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области, заключенного между центром занятости населения и гражданином (далее – договор о переезде).

6. Для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, гражданин не позднее 10 рабочих дней после окончания периода временного трудоустройства в другой местности представляет в центр занятости населения:

а) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области с указанием реквизитов банковского счета для перечисления средств (далее – заявление);

б) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно;

в) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения за время осуществления трудовой деятельности (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

7. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте б настоящего Порядка, проверяет их, а также сведения о трудоустройстве гражданина, в том числе путем получения сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом центра занятости населения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

в) наличие в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

г) неявка на работу или отказ приступить к работе согласно заключенному трудовому договору без уважительной причины.

9. Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа центр занятости населения направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа) уведомление об оказании или об отказе в оказании финансовой поддержки при переезде, с указанием причин такого отказа.

10. Финансовая поддержка при переезде перечисляется центром занятости населения не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переезде на банковский счет, указанный гражданином в заявлении.

11. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданину не более одного раза в год.

12. Финансовая поддержка при переезде подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае установления факта представления гражданином недостоверной информации или документов, содержащих недостоверные сведения. Возврат средств осуществляется в срок, установленный в требовании о возврате, направляемом центром занятости населения гражданину. При отказе от добровольного возврата средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области (далее – финансовая поддержка при переселении) предоставляется центром занятости населения на основании договора о содействии в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области, заключенного между центром занятости населения и гражданином (далее – договор о переселении).

14. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в виде возмещения фактически понесенных расходов в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда к новому месту жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более 1 000 рублей за каждого члена семьи, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя;

б) оплата стоимости провоза имущества к новому месту жительства – в размере фактических затрат, но не более 5 000 рублей;

в) суточные расходы за время следования к новому месту жительства – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути;

г) единовременное пособие на каждого члена семьи – в размере 500 рублей.

15. Для получения финансовой поддержки при переселении граждан представляет в центр занятости населения:

а) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости Оренбургской области с указанием реквизитов банковского счета для перечисления средств;

б) копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем;

в) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с проездом к новому месту жительства и провозом багажа, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

16. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения, с которым заключен договор, гражданин представляет документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в орган службы занятости иного субъекта Российской Федерации. Отметка об органе службы занятости иного субъекта Российской Федерации, в который представлены документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, проставляется на Единой цифровой платформе. Порядок взаимодействия органов службы занятости субъектов Российской Федерации в случае, указанном в настоящем пункте, установлен законодательством Российской Федерации.

17. Центр занятости населения, с которым гражданин заключил договор, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает документы и (или) сведения о членах семьи гражданина, в том числе к которым относятся документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о рождении ребенка, сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае установления опеки над ребенком), свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы и (или) сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

18. Центр занятости населения, с которым гражданин заключил договор, принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, которое оформляется приказом центра занятости населения.

19. Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа центр занятости населения, с которым гражданин заключил договор, направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании финансовой поддержки граждан при переселении с указанием причин такого отказа.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки граждан при переселении являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

в) гражданин не трудоустроился к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности), выданным центром занятости населения или не приступил к работе, обусловленной трудовым договором без уважительных причин.

21. Финансовая поддержка при переселении перечисляется центром занятости населения не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки при переселении на банковский счет, указанный гражданином в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

21. Финансовая поддержка при переселении предоставляется не более одного раза в год.

22. Финансовая поддержка при переселении в другую местность подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

а) установления факта представления безработным гражданином недостоверных сведений;

б) увольнения безработного гражданина по соглашению сторон или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленных невозможностью продолжения работы) до окончания срока действия трудового договора, а при заключении трудового договора на неопределенный срок — до истечения 1 года работы по данному трудовому договору либо увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Возврат осуществляется в срок, установленный в требовании о возврате, направляемом центром занятости населения гражданину. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением центрами занятости населения настоящего Порядка осуществляется министерством в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области, утвержденным Правительством Оренбургской области.
