



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023

г. Оренбург

№ 1004-пн

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Оренбургской области на реализацию мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Оренбургской области на реализацию мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министра региональной и информационной политики Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 10.10.2023 № 1004-пп

Порядок
предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение
первых» Оренбургской области на реализацию мероприятий, направленных
на воспитание подрастающего поколения и формирование личности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Оренбургской области на реализацию мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Оренбургской области (далее – региональное отделение) в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 910-пп.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

материально-техническое обеспечение регионального отделения;
оплата транспортных расходов, связанных с участием делегаций Оренбургской области, сформированных из числа детей, молодых людей, педагогов и наставников для участия в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент молодежной политики Оренбургской области (далее – департамент).

4. Под мероприятиями, направленными на воспитание подрастающего поколения и формирование личности, в настоящем Порядке понимается вовлечение детей и молодежи Оренбургской области в деятельность

Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется при соблюдении региональным отделением следующих условий:

1) соответствие регионального отделения на дату подачи заявки (внесения изменения в заявку) на предоставление субсидии следующим требованиям:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному отделению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального отделения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) согласие регионального отделения на:

осуществление департаментом проверок соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о региональном отделении;

3) обязательство регионального отделения о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения региональным отделением, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с региональным отделением, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) использование региональным отделением субсидии по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии региональное отделение представляет в департамент заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), содержащую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о региональном отделении, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, по форме, утвержденной департаментом;

справку, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) и главным бухгалтером (при наличии) регионального отделения, подтверждающую соответствие регионального отделения требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

согласие на осуществление департаментом проверки соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство регионального отделения по соблюдению условий, установленных подпунктами 3–5 пункта 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), представляются региональным отделением в департамент на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы представляются с ясными отпечатками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии), заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

Региональное отделение несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

8. Департамент регистрирует поступившую от регионального отделения заявку в день ее поступления и в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Региональное отделение вправе самостоятельно представить документ, указанный в настоящем пункте.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку соответствия регионального отделения и

представленной заявки условиям и требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии заявки либо об ее отклонении с указанием оснований для ее отклонения.

Проверка соответствия регионального отделения условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

10. Основаниями для отклонения заявки региональному отделению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие регионального отделения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных региональным отделением;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки уведомляет региональное отделение о принятом решении.

12. В случае устранения причин, послуживших основаниями для отклонения, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 настоящего Порядка, региональное отделение вправе повторно представить заявку в департамент. Департамент рассматривает повторно представленную заявку в соответствии с настоящим Порядком в течение 5 рабочих дней.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки заключает с региональным отделением соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет региональному отделению проект соглашения, который должен быть подписан региональным отделением в течение 3 рабочих дней после дня его получения. Департамент подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней после его подписания региональным отделением.

В случае отказа региональным отделением от заключения соглашения либо нарушения им срока его подписания региональное отделение признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

14. Соглашение должно содержать в том числе:

1) обязательство регионального отделения по достижению значений результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики);

2) обязательство регионального отделения по представлению отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) порядок возврата средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения региональным отделением условий предоставления субсидии, обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии;

4) согласие регионального отделения на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство регионального отделения о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) положение о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

7) условие о запрете приобретения региональным отделением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с региональным отделением, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) обязательство регионального отделения о согласовании с департаментом в течение срока использования субсидии внесения (при необходимости) изменений в смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

15. Размер субсидии определяется в пределах объема затрат по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и предусмотренных сметой расходов на текущий год, но не более 10 млн. рублей.

16. Для предоставления субсидии региональное отделение представляет в департамент:

1) заявление о перечислении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента;

2) смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности, на текущий год;

3) план деятельности регионального отделения на текущий год с указанием перечня мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью руководителя регионального отделения или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии), заверяются подписью руководителя регионального отделения или уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью руководителя регионального отделения или уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

17. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент направляет региональному отделению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных региональным отделением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной региональным отделением информации.

19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые региональным отделением в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

20. Результатом предоставления субсидии является количество созданных пространств для проведения мероприятий, встреч по вовлечению детей и молодежи в деятельность регионального отделения, а также их развитию.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, встреч, проведенных с детьми и молодежью на базе созданных пространств региональным отделением согласно плану деятельности регионального отделения, согласованному с департаментом;

количество выездов делегаций Оренбургской области, сформированных из числа детей, молодых людей, педагогов и наставников для участия в мероприятиях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Региональное отделение представляет в департамент отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области:

1) в течение срока использования субсидии ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) не позднее 15-го января года, следующего за годом, на который в соответствии с соглашением установлено обязательство регионального отделения по достижению результата предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления региональным отделением дополнительной отчетности.

Департамент проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленной форме, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются региональному отделению на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Проверка соблюдения региональным отделением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется департаментом. Порядок организации и проведения проверок утверждается приказом департамента.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Департаментом осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Региональное отделение осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка;

нарушения региональным отделением условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля.

26. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенными с региональным отделением, департамент направляет требование об устранении указанного нарушения в установленный департаментом срок.

Региональное отделение в течение 30 календарных дней после получения указанного требования обязано устранить нарушения и направить в департамент отчет об устранении нарушений.

27. В случае если требование, указанное в пункте 26 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

28. В случае если по состоянию на дату завершения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии, региональное отделение обеспечивает возврат средств субсидии в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом использования субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

29. В случае неисполнения региональным отделением обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

30. Региональное отделение несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за несвоевременное представление отчетов, документов и иной информации, предусмотренных настоящим Порядком, представление недостоверной информации, указанной в отчетах (отчетности), документах и иной информации, предусмотренной настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
