



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

г. Оренбург

№ 1209-нн

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 08.12.2023 № 1209-пн

Правила  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях  
возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских  
служащих Оренбургской области на основании государственных  
образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное  
образование

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в исполнительных органах государственной власти Оренбургской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – грант, гранты) в рамках реализации государственной программы «Реализация региональной политики в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 889-пп.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применены в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

4. Право на получение грантов имеют образовательные организации, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, который формируется и ведется аппаратом Губернатора и Правительства Оренбургской области в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 1 ноября 2022 года № 1159-пп «Об утверждении

Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов» (далее – Постановление № 1159-пп), осуществившие обучение государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в исполнительных органах государственной власти Оренбургской области (далее – гражданские служащие, гражданский служащий), на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательные организации, образовательные сертификаты).

5. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели уполномоченному органу, по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом способом запроса предложений.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Оренбургской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится уполномоченным органом способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных образовательными организациями (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок, обеспечивает размещение на едином портале и размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть позднее 15-го октября года проведения отбора;

времени и места приема заявок, наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты уполномоченного органа, номеров телефонов уполномоченного органа;

цели предоставления гранта, определенной пунктом 1 настоящих Правил, а также результата предоставления гранта, определенного пунктом 29 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа уполномоченного органа об утверждении результатов отбора).

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен соответствовать категории, указанной в пункте 4 настоящих Правил;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил.

10. Образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку, которая состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил (далее – документы).

11. Заявление подается в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в письменном виде на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

руководителя юридического лица по почтовому адресу уполномоченного органа либо адресу электронной почты уполномоченного органа, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Участник отбора прилагает к заявлению:

копии учредительных документов образовательной организации;  
документ, подтверждающий полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу (программы);

отчет о проведении обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области по дополнительной профессиональной программе (программам) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации (при наличии печати), о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего (гражданских служащих), источником возмещения затрат на которые является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 27 настоящих Правил;

справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации (при наличии печати), подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил;

согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие такого участника отбора в отборе, проводимом уполномоченным органом (для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

согласие участника отбора на осуществление в отношении него уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Участник отбора вправе представить в качестве приложений к заявлению:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя организации или уполномоченного лица.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Уполномоченный орган регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в день их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа. Форма и порядок ведения журнала регистрации заявок устанавливаются приказом уполномоченного органа.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа уполномоченного органа об утверждении результатов отбора путем направления в уполномоченный орган письменного заявления в свободной форме на бумажном носителе по адресу уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении отбора.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, заявления о внесении изменений в заявку. Заявление о внесении изменений в заявку представляется в уполномоченный орган по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и размещенной на сайте уполномоченного органа. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема (подачи) заявок, определенного в соответствии с информацией, указанной в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о результатах рассмотрения заявок, включающее информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, а также наименования образовательных организаций, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9–12 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения уполномоченным органом являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящих Правил, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Информация о результатах отбора размещается на сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа уполномоченного органа в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования образовательных организаций, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели грантов, получатель гранта), и размер предоставляемых им грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

19. Получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

20. В целях подтверждения соответствия участника отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора, требованиям, указанным в пункте 19 настоящих Правил, он представляет в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 настоящих Правил, справки, подписанные руководителем образовательной организации и заверенные печатью образовательной организации (при наличии печати), подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 19 настоящих Правил, в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах отбора на сайте уполномоченного органа.

Указанные в настоящем пункте документы приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящих Правил, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Днем поступления документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, является день их регистрации уполномоченным органом.

Рассмотрение уполномоченным органом соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 19 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и



муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил формирует в форме электронного документа проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его на подпись получателю гранта. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней после дня направления уполномоченным органом проекта соглашения рассматривает и подписывает проект соглашения. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора.

В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой образовательной организацией может быть заключено одно соглашение.

В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в настоящем пункте срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение гранта.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил направляет участнику отбора, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении гранта, официальным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил).

24. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

25. Условиями предоставления гранта являются:

соответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 19 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

заключение соглашения в соответствии с настоящими Правилами;

наличие согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на

участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом уполномоченном органом;

достижение образовательной организацией результата предоставления гранта и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных в пункте 29 настоящих Правил;

наличие согласия образовательной организации на осуществление в отношении ее уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение о предоставлении гранта.

26. Размер гранта (G) рассчитывается по формуле:

$$G = S \times K \times N, \text{ где:}$$

G – размер гранта;

S – стоимость одного человеко-часа в соответствии с экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Оренбургской области, утвержденными постановлением Правительства Оренбургской области от 6 октября 2020 года № 718-п «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Оренбургской области»;

K – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по дополнительной профессиональной программе;

N – количество часов, предусмотренных для дополнительной профессиональной программы.

При расчете размера гранта учитываются стоимость одного человеко-часа и количество гражданских служащих для той категории должностей, которую замещают гражданские служащие, прошедшие обучение на основании образовательных сертификатов по дополнительной профессиональной программе.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму фактически понесенных расходов на проведение обучения гражданского служащего (гражданских служащих), указанную в справке, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной печатью образовательной организации (при наличии печати), о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего (гражданских служащих), источником возмещения затрат на которые является грант, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 27

настоящих Правил, размер гранта, предоставляемый получателю гранта, уменьшается до указанного размера суммы фактически понесенных расходов.

Размер гранта в отношении каждого получателя гранта указывается уполномоченным органом в соглашении о предоставлении ему гранта.

27. Направления расходов, источником возмещения затрат на которые является грант:

расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества;

расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

28. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между уполномоченным органом и образовательной организацией.

Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта.

29. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (дополнительным профессиональным программам).

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта) является количество гражданских служащих, успешно завершивших обучение на основании образовательных сертификатов и получивших по его результатам удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Значения результата, характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) в отношении каждого получателя гранта устанавливаются в соглашении.

30. Грант перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного соглашения в сроки, указанные в соглашении, но не позднее 15-го декабря текущего года:

получателю гранта, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением – на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

получателю гранта, не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней согласует новые условия соглашения и заключает дополнительное соглашение либо при недостижении согласия по новым условиям расторгает соглашение.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

#### IV. Требования к отчетности

31. Эффективность использования гранта оценивается уполномоченным органом на основании достижения получателями грантов результата предоставления субсидий, значение которого устанавливается соглашением.

32. Получатели гранта не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления гранта по формам,

определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Уполномоченный орган проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям грантов на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности, в том числе отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта.

## V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

33. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несут получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в полном объеме в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

35. В случае нарушения получателями грантов требований о представлении отчетов получатели грантов обеспечивают возврат средств в полном объеме в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления грантов, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

36. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата грантов, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателям грантов письменные уведомления с требованием о возврате грантов в полном объеме в областной бюджет с указанием оснований для возврата грантов.

Возврат средств грантов осуществляется получателями грантов в течение 30 календарных дней со дня получения письменных уведомлений с требованием о возврате грантов:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

37. В случае неисполнения получателями грантов обязанности по возврату средств грантов в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 34–36 настоящих Правил их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, в целях возмещения  
затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских  
служащих Оренбургской области на  
основании государственных образо-  
вательных сертификатов на допол-  
нительное профессиональное  
образование

ЗАЯВЛЕНИЕ\*)  
образовательной организации на участие в отборе

В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), прошу предоставить грант в форме субсидии

---

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП, адрес)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма числом и прописью)

Настоящим заявлением образовательная организация подтверждает:  
расчет размера гранта выполнен в соответствии с Правилами;  
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором для предоставления грантов.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

(наименование должности  
руководителя организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*) В случае если заявление содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Оренбургской области тайну, проставляются соответствующая отметка («секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра, в случае, если заявление содержит информацию ограниченного распространения, проставляются отметка «для служебного пользования» и номер экземпляра.



Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, в целях возмещения  
затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских  
служащих Оренбургской области на  
основании государственных образо-  
вательных сертификатов на допол-  
нительное профессиональное  
образование

## ОТЧЕТ

о проведении \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, оказавшей образовательные услуги)  
обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области по  
дополнительной профессиональной программе (программам)

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Оренбургской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Период обучения
Обучение по программе (программам) профессиональной переподготовки				
Успешно освоившие программу (программы) профессиональной переподготовки				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Освоившие часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Обучение по программе (программам) повышения квалификации				
Успешно освоившие программу (программы) повышения квалификации				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Оренбургской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Период обучения
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Освоившие часть программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия и инициалы  
руководителя организации, оказавшей  
образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, в целях возмещения  
затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских  
служащих Оренбургской области на  
основании государственных образо-  
вательных сертификатов на допол-  
нительное профессиональное  
образование

## СПРАВКА

о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего  
(гражданских служащих), источником возмещения затрат на которые  
является грант

(наименование организации, оказавшей образовательные услуги)

№ п/п	Вид расходов	Сумма фактических расходов, рублей
1	2	3
1.	Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с	

1	2	3
	учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества	
3.	Расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	
4.	Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия и инициалы  
руководителя организации, оказавшей  
образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия и инициалы  
руководителя организации, оказавшей  
образовательные услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_