



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

г. Оренбург

№ 799-пн

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 14.09.2020 № 789-пп «Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 29.12.2020 № 1294-пп, от 28.06.2021 № 522-пп, от 29.12.2021 № 1335-пп, от 05.07.2022 № 680-пп, от 02.08.2022 № 845-п, от 27.12.2022 № 1524-пп) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

пункт 2 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) смена отдыха, досуга – смена продолжительностью от 7 до 20 дней, проводимая организацией отдыха детей и их оздоровления.»;

абзац первый пункта 7 после слов «текущего года» дополнить словами «, за исключением заявлений и заявок на 2025 год, подача которых будет осуществляться с 1 января 2025 года».

1.2. Приложения № 2, № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области – министр сельского
хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.09.2024 № 799-пн

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по отдыху и оздоровлению детей, юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций
отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью реализации комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха детей и их оздоровления» государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству на соответствующий финансовый год, по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством (далее – отбор).

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр организаций отдыха

детей и их оздоровления на территории Оренбургской области и осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Оренбургской области (далее – хозяйствующие субъекты), понесшие затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей, указанные в пункте 29 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта министерства <https://msr.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

9. Отбор осуществляется министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявка (заявки), направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

10. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема (подачи) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (устанавливаются приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номеров телефонов министерства (министерство социального развития Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; почтовый адрес: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; адрес электронной почты: szn@mail.orb.ru; номера телефонов: 8 (3532) 77-33-38, 44-31-11);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении итогов проведения отбора).

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) в электронной форме на адрес электронной почты либо по номеру телефона министерства, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство в ответ на запрос направляет одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об отмене на едином портале и сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой

силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

ж) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

и) соответствует категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка;

к) соблюдает требования к продолжительности смены, определенные пунктом 3.11.2 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

15. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявление на участие в отборе (далее – заявление). Заявление подается по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка подается в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

16. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

а) справку, подписанную участником отбора (уполномоченным представителем участника отбора), содержащую сведения по состоянию на дату подачи заявки либо дату внесения изменений в нее, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) отчет об оказании услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей с использованием сертификата на отдых и (или) оздоровление детей, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) участника отбора). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) участника отбора (уполномоченного представителя участника отбора). Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

19. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил указанные документы самостоятельно, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня принятия решения об утверждении итогов проведения отбора, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

21. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

22. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки направляет участнику отбора способом, указанным в заявке, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причин для возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в министерство документы в целях доработки заявки.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–17 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 15–17 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

24. Заявки подлежат отклонению министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15–16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15–16 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок издает приказ об утверждении итогов проведения отбора.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении итогов проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства приказ об утверждении итогов проведения отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидий), и размеры предоставляемых им субсидий.

28. Каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка, и понести затраты на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

оплату материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации отдыха и (или) оздоровления детей, включая приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для организации досуга и развития творческих способностей детей;

проведение витаминизации;

страхование детей от несчастных случаев;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оплату коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных мероприятий и досуга детей и иные косвенные затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

30. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих

дней после дня размещения приказа об утверждении итогов проведения отбора на сайте министерства получатель субсидии представляет в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме министерства и размещенной на сайте министерства;

справку, подписанную получателем субсидии (руководителем получателя субсидии) и заверенную печатью получателя субсидии (при наличии печати) о соответствии требованиям, установленным подпунктами «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

оригиналы отрывных талонов к сертификатам;

оригиналы обратных талонов к путевкам;

список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов;

калькуляцию стоимости путевки с учетом направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

31. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их поступления, в том числе путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется в форме приказа министерства, который размещается на сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

33. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = K_d \times K_{дс} \times (C_{гп} / D_{гп}), \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии;

K_d – количество детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификата, в соответствующей смене;

Кдс – количество дней пребывания детей (ребенка) в соответствующей смене в организации отдыха детей и их оздоровления;

Сгп – размер государственной поддержки по сертификату на одного ребенка по выбранной форме отдыха и (или) оздоровления;

Дгп – количество дней, установленных сертификатом.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с победителями отбора соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

35. Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии не позднее дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победители отбора подписывают соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после подписания соглашения победителем отбора.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 35 настоящего Порядка срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

38. Субсидия предоставляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

39. Предоставление субсидии получателям субсидии за смены, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, а также за переходящие смены (декабрь текущего года – январь следующего года) по сертификатам, выданным в текущем году, осуществляется в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на следующий финансовый год, в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

40. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением с использованием сертификата в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчет).

Министерство проверяет отчет в течение 15 рабочих дней с даты его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

42. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

43. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуто значение результата, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;
 V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное в соглашении.

44. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в связи с недостижением значения результата, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части его достижения:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

45. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

46. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

47. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 42 и 46 настоящего Порядка в установленный срок, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.09.2024 № 799-пп

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Оренбургской области, за которыми закреплено в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Оренбургской области, за которыми закреплено в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления (далее – грант (гранты)).

2. Целью предоставления грантов является реализация комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха детей и их оздоровления» государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

4. Способом предоставления грантов является возмещение затрат.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Право на получение гранта имеют государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Оренбургской области, за которыми закреплено в установленном

законодательством Российской Федерации порядке имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области (далее – государственные учреждения), понесшие затраты на организацию отдыха и (или) оздоровления детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление всех категорий детей, определенных статьей 3 Закона Оренбургской области от 18 декабря 2009 года № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области».

7. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству на соответствующий год, по результатам отбора государственных бюджетных и автономных учреждений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее – участники отбора), проводимого министерством на конкурентной основе, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, определенных пунктом 45 настоящего Порядка (далее – отбор).

8. Проведение отбора государственных учреждений на получение гранта осуществляется министерством с использованием официального сайта министерства <https://msr.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

9. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе на право получения грантов в форме субсидий на возмещение части затрат на организацию отдыха и (или) оздоровления детей в пределах денежных средств, предусмотренных сертификатом на отдых и (или) оздоровление детей (далее – заявки), представленных участниками отбора. Заявки состоят из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов.

10. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема (подачи) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (устанавливаются приказом министерства);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номеров телефонов министерства (министерство социального развития Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; почтовый адрес: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33; адрес электронной почты: szn@mail.orb.ru; номера телефонов: 8 (3532) 77-33-38, 44-31-11);

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, срока оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении итогов проведения отбора).

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) в электронной форме на

адрес электронной почты либо по номеру телефона министерства, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство в ответ на запрос направляет одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об отмене на едином портале и сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

и) представил согласие органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (далее – учредитель), на участие в отборе, оформленное на бланке учредителя и подтверждающее наличие у участника отбора свободных мощностей для оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей;

к) соответствует категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного лица по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора, заявление, составленное по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка подается в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

16. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

а) справку, подписанную участником отбора (уполномоченным представителем участника отбора), содержащую сведения по состоянию на дату подачи заявки либо дату внесения изменений в нее, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»–«з» пункта 14 настоящего Порядка;

б) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (для санаторных смен), лицензии на осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (для оздоровительных смен, смен отдыха и досуга);

в) копию устава участника отбора;

г) документы, подтверждающие закрепление за участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущества, на базе которого создана организация отдыха детей и их оздоровления;

д) программу организации отдыха детей и их оздоровления;

е) согласие учредителя на участие участника отбора в отборе по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

ж) данные о прогнозируемом объеме потребности в гранте, составленные по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

17. Документы, указанные в пунктах 15–16 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора). Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Объем материалов программы организации отдыха детей и их оздоровления не должен превышать 30 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал одинарный.

Программа организации отдыха детей и их оздоровления должна содержать следующую структуру:

а) титульный лист, содержащий общие сведения об участнике отбора и руководителе организации отдыха детей и их оздоровления;

- б) введение, содержащее:
 - цели и задачи программы;
 - актуальность программы;
 - педагогический состав;
 - медицинское обеспечение;
 - сроки проведения смен;
 - целевая аудитория – категории и количество детей;
 - возможное количество смен в год;
- в) содержание: программа проведения отдыха детей и их оздоровления, режим дня, план-сетка;
- г) приложение: укомплектованность кадрами и их профессиональный уровень.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных документов.

Участники отбора вправе подать только одну заявку. Заявление и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в прошитом виде с приложением описи документов.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале для регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до подведения комиссией, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, итогов рассмотрения заявок путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Министерство рассматривает заявление об отзыве заявки и возвращает отозванную заявку участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

20. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного лица. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью, а также подлежат регистрации в журнале для регистрации заявок.

21. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки направляет участнику отбора по адресу, указанному в заявке, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причин возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в министерство документы в целях доработки заявки.

Документы, направленные в целях доработки заявки и поступившие в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

22. Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–17 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о соответствии заявки требованиям либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка.

Проверка соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 15–17 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15–16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15–17 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям передаются министерством на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению отбора государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Оренбургской области, за которыми закреплено в установленном законодательством Российской Федерации порядке имущество, на базе которого созданы организации отдыха детей и их оздоровления, на право получения грантов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на

организацию отдыха и (или) оздоровления детей (далее – конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

25. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

26. По результатам подсчета количества баллов по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку, конкурсная комиссия определяет совокупное количество баллов в отношении каждой заявки.

Расчет и значение совокупного количества присвоенных баллов каждой заявке, отображаются в оценочном листе, составленном по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства. Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

27. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором порядковая нумерация начинается с участника отбора, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником отбора, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.

Участники отбора, заявкам которых по результатам их оценки конкурсной комиссией присвоено совокупное количество 35 баллов и более, признаются победителями отбора.

28. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

29. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении итогов проведения отбора.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала 35 и более баллов.

31. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении итогов проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства приказ об утверждении итогов проведения отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименования победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им грантов.

32. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей гранта, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера гранта).

33. В случае если по итогам отбора часть средств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, осталась нераспределенной, министерство организует и проводит в текущем финансовом году дополнительный отбор в соответствии с пунктами 6–31 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

34. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям субсидии.

Победители отбора подписывают соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после подписания соглашения победителем отбора.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

35. Соглашение должно содержать:

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

36. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 34 срока его заключения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

38. Предельный размер гранта победителю отбора рассчитывается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление грантов в текущем финансовом году, по формуле:

$$F_i = \frac{C_{\text{общ}}}{\sum V_i} \times V_i, \text{ где:}$$

F_i – предельный размер гранта i -му победителю отбора;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление грантов в соответствующем финансовом году;

$\sum V_i$ – общий объем потребности в грантах победителей отбора;

V_i – прогнозируемый объем потребности в гранте i -го победителя отбора.

В случае если предельный размер гранта i -му победителю отбора, рассчитанный в соответствии с формулой, превышает прогнозируемый объем потребности в гранте, предельный размер гранта уменьшается до запрашиваемого размера.

39. Получатель гранта по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении гранта должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а–з» пункта 14 настоящего Порядка, и понести следующие затраты, на возмещение которых предоставляется грант:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участие в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей;

оплата материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации оздоровления детей, включая приобретение продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, канцелярских товаров для организации досуга и развития творческих способностей детей;

проведение витаминизации;

страхование детей от несчастных случаев;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг по организации развлекательных мероприятий и досуга детей и иные косвенные затраты, связанные с оказанием услуг по отдыху и (или) оздоровлению детей.

40. Для получения гранта и в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 39 настоящего Порядка, получатели гранта, заключившие соглашения, в течение 10 рабочих дней после окончания срока пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления представляют в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

б) отчет об организации отдыха и (или) оздоровления всех категорий детей по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

в) оригиналы отрывных талонов к сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей;

г) оригиналы отрывных талонов к путевкам;

д) список детей, получивших услугу по отдыху и (или) оздоровлению с использованием сертификатов на отдых и (или) оздоровление детей.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 15, 17 настоящего Порядка.

41. Министерство осуществляет проверку документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 42 настоящего Порядка.

Рассмотрение министерством соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 39 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении гранта и документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении гранта и документах, указанных в пункте 40

настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

42. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 15, 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

43. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателей грантов о принятом решении с указанием причин отказа и возвращает представленные документы получателям гранта.

Получатель гранта при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении гранта, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает представленные документы в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка.

44. Предоставление грантов получателям грантов осуществляется на основании соглашений и документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые получателями грантов в установленном для исполнения областного бюджета порядке, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год.

Возмещение затрат на оказание услуг по заездам, которые заканчиваются после завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также переходящим заездам (с декабря текущего года по январь следующего года) по сертификатам на отдых и (или) оздоровление детей, выданным в текущем году, выплачиваются получателям грантов в следующем финансовом году, до 31 марта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на следующий финансовый год.

45. Эффективность использования грантов получателями грантов оценивается министерством на основании достижения получателем гранта результата предоставления гранта, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления гранта является численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением с использованием сертификата в организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

46. Получатели грантов ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчет).

Министерство проверяет отчет в течение 15 рабочих дней с даты его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

47. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

48. В случае если в отчетном финансовом году получателем гранта не достигнуто значение результата, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;
 V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное в соглашении.

Возврат получателем гранта в областной бюджет части полученного гранта в связи с недостижением значения результата, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, не производится в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части его достижения:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

49. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований для возврата гранта.

50. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю гранта письменного уведомления министерства с требованием о возврате гранта:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в системе казначейских платежей».

51. В случае невозврата получателем гранта средств, указанных в пунктах 47, 48 и 50 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления грантов в
форме субсидий государственным
бюджетным и автономным учрежде-
ниям, подведомственным органам
исполнительной власти Оренбургской
области, за которыми закреплено в
установленном законодательством
Российской Федерации порядке
имущество, на базе которого созданы
организации отдыха детей и их
оздоровления

Критерии
оценки программы организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность программы организации отдыха детей и их оздоровления	0–5	
2.	Соответствие программы организации отдыха детей и их оздоровления поставленным целям и задачам	0–5	
3.	Обеспечение комплектования организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными кадрами	0–5	
4.	Наличие оздоровительных мероприятий	0–5	
5.	Наличие круглосуточной охраны, соответствующей требованиям антитеррористической безопасности	0–5	
6.	Обеспечение страхования жизни и здоровья детей	0–5	
7.	Направленность программы на развитие ресурсов личности детей и подростков, творческого потенциала, коммуникативных и познавательных способностей детей и подростков в организации отдыха детей и их оздоровления	0–5	
8.	Использование воспитательных возможностей среды (социальной, эколого-природной, эстетико-комфортной,	0–5	

1	2	3	4
	материально-предметно-архитектурной, спортивно-игровой, трудовой, информационно-образовательной)		
9.	Вариативность направлений воспитательной работы в рамках реализации программы	0–5	
10.	Наличие системы оценки результатов и эффективности реализации программы	0–5	
