



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

г. Оренбург

№ 950-пп

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 17.05.2021 № 381-пп

Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 17.05.2021 № 381-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 18.01.2022 № 16-пп, от 14.07.2022 № 747-пп, от 01.03.2023 № 190-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 30.10.2024 № 950-пп

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

электронные торговые площадки – программно-аппаратные комплексы организационных, информационных и технических решений, обеспечивающие взаимодействие продавца и покупателя с использованием электронных каналов связи;

продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках – продажа продукции легкой промышленности собственного производства на электронных торговых площадках;

народные художественные промыслы – в значении, установленном Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 24 декабря 2020 года № 1215-пп, в целях:

а) возмещения до 70 процентов затрат текущего года, связанных с продвижением продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках: на вознаграждение агента, рекламу продукции, размещенной на электронной торговой площадке, транспортировку и хранение продукции без учета налога на добавленную стоимость, но не более 900 тыс. рублей (далее – субсидия 1);

б) возмещения затрат текущего года, связанных с развитием народных художественных промыслов: до 50 процентов затрат – при покупке нового оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 1 млн. рублей, и до 80 процентов – при закупке сырья и материалов без учета налога на добавленную стоимость, но не более 700 тыс. рублей (далее – субсидия 2).

4. Получателями субсидии 1 являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – производители), понесшие затраты, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим категориям:

регистрация на территории Оренбургской области в качестве налогоплательщика;

осуществление производства продукции легкой промышленности на территории Оренбургской области;

основной вид экономической деятельности относится к кодам 13.92, 14.3, 14.11, 14.12, 14.39, 14.13, 15.12, 15.20, 13.99, 13.91, 14.14, 14.19, 14.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

реализация продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках, функционирующих не менее двух лет до дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Получателями субсидии 2 являются производители, понесшие затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим категориям:

регистрация на территории Оренбургской области в качестве налогоплательщика;

осуществление производства изделий народных художественных промыслов на территории Оренбургской области;

основной вид экономической деятельности относится к коду 32.99.8 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – министерство).

Распределение субсидий производится министерством из расчета:

а) 70 процентов объема субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, – на субсидию 1;

б) 30 процентов объема субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, – на субсидию 2.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора производителей для получения субсидий

7. Отбор производителей для получения субсидий (далее – отбор) проводится министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, представленных производителями (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе состоит из заявления на участие в отборе и приложенных к нему документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка (далее – заявка (заявки)).

8. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта министерства <http://minpromenergo.orb.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) (размещение информации, связанной с проведением отбора).

9. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (15 календарных дней);

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 40 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размеров субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений;

сроков размещения приказа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Участник отбора с даты начала отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в министерство заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора необходимые разъяснения.

11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и сайте министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте министерства.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте министерства.

12. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату начала отбора, указанную в объявлении о проведении отбора:

должен соответствовать категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должен иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

должен иметь работников, занятых на производстве продукции легкой промышленности и (или) производстве изделий народных художественных промыслов, в количестве не менее 3 человек;

б) участником отбора обеспечен уровень среднемесячной заработной платы одного работника в 2024 году – не ниже 27 000 рублей, в 2025 году – не ниже 30 000 рублей, в 2026 году – не ниже 33 000 рублей;

в) работники участника отбора, занятые в производстве продукции легкой промышленности и (или) производстве изделий народных художественных промыслов, зарегистрированы в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сумма налога на доходы физических лиц, уплаченная участником отбора в бюджет в качестве налогового агента за занятых у него работников за три года, предшествующих году, в котором проводится отбор, не меньше размера запрашиваемой субсидии.

14. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку. Заявка подается по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

15. Заявка подается в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по почтовому адресу министерства либо адресу электронной почты министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного объявленного отбора.

16. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке:

а) справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, содержащие сведения на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) информацию об основных и прогнозируемых финансово-экономических показателях деятельности участника отбора, в том числе по результатам предоставления субсидии на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов;

в) документы, подтверждающие затраты по оплате труда: документы о начислении заработной платы и начислениях на выплаты по оплате труда, платежные поручения, подтверждающие вышеуказанные расходы, реестры на перечисление заработной платы и (или) платежные ведомости и (или) расходные кассовые ордера в соответствии с порядком ведения кассовых операций;

г) форму расчета по страховым взносам с отметкой о принятии налоговым органом;

д) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора в году проведения отбора, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

е) справку-расчет о размере произведенных затрат и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

ж) документы, содержащие сведения о работниках, занятых на производстве продукции легкой промышленности и (или) производстве изделий народных художественных промыслов, в количестве не менее 3 человек, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

з) копии расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за соответствующие отчетные периоды с отметкой о принятии налоговым органом, копии уточненных расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за соответствующие отчетные периоды (при наличии) с отметкой о принятии налоговым органом.

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) участника отбора). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) участника отбора (уполномоченного представителя участника отбора). Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного представителя.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

18. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести в заявку изменения не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство

соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление об отзыве заявки рассматривается министерством, и отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправки.

Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

20. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причин возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате заявки на доработку направляет в министерство документы с целью доработки заявки.

Документы, направленные с целью доработки заявки и поступившие в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, прилагаются к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок направляет заявки в комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

22. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 13–15, 17 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка.

Проверка соответствия участника отбора условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 13–15 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, изложенных в документах, со сведениями, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 13–15 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются перечень участников отбора, заявки которых соответствуют условиям и требованиям отбора, установленным пунктами 13–15, 17 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, а также перечень участников отбора, чьи заявки отклонены. Перечень победителей отбора и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, формируются с учетом очередности поступления заявок, определенной пунктом 18 настоящего Порядка.

Протокол заседания комиссии направляется комиссией в министерство в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

25. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления издает приказ об утверждении итогов проведения отбора, содержащий перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий и перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Министерство издает приказ о признании отбора несостоявшимся на следующий день после наступления одного из событий, указанных в абзацах втором, третьем настоящего Пункта.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается министерством на сайте министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении итогов проведения отбора.

27. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении итогов проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале и размещает на сайте министерства приказ об утверждении итогов проведения отбора, включающий следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора;
о победителях отбора.

28. Субсидии распределяются следующим способом:

каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до министерства в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

29. Порядок расчета размера субсидии и распределение субсидии по результатам отбора:

1. Субсидия 1 ($P1_i$) i -му победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$P1_i = Z1_{\text{по}i} \times V1_{\text{лбо}} / \sum_{i=1}^n Z1_{\text{по}i}, \text{ где:}$$

$Z1_{\text{по}i}$ – объем документально подтвержденных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, i -го победителя отбора;

$V1_{\text{лбо}}$ – общий объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенный для предоставления субсидии 1, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

2. Субсидия 2 ($P2_i$) i -му победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$P2_i = Z2_{\text{по}i} \times V2_{\text{лбо}} / \sum_{i=1}^n Z2_{\text{по}i}, \text{ где:}$$

$Z2_{\text{по}i}$ – объем документально подтвержденных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, i -го победителя отбора;

$V2_{\text{лбо}}$ – общий объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенный для предоставления субсидии 2, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) наличие согласия получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) наличие документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

г) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

31. Для предоставления субсидии победитель отбора в течение 3 рабочих дней после дня размещения на едином портале и сайте министерства приказа об утверждении итогов проведения отбора представляет в министерство:

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом министерства;

копии документов (копии документов на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык), подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а именно:

копии договоров оказания услуг, купли-продажи, поставки;

копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии актов выполненных работ, оказания услуг (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты произведенных затрат;

копии актов ввода в эксплуатацию нового оборудования – для получения субсидии 2;

копии документов, подтверждающих отнесение произведенных изделий к изделиям народного художественного промысла, – для получения субсидии 2.

Представленные победителем отбора документы, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

32. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Принятое решение оформляется приказом министерства, который размещается на сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания приказа министерства.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

а) несоответствие представленных победителем отбора документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, представленной победителем отбора;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

34. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Оренбургской

области» по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии формирует проект соглашения и направляет его победителю отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его электронной цифровой подписью.

Министерство подписывает проект соглашения с применением электронной цифровой подписи в течение одного рабочего дня после подписания проекта соглашения победителем отбора.

35. Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо в случае нарушения им указанного в пункте 34 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения размещается на сайте министерства на следующий рабочий день

после даты, приходящейся на последний день заключения соглашения с победителем отбора. Копия приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения направляется победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания такого приказа.

Победитель отбора, заключивший в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок соглашение, признается получателем субсидии.

38. Субсидия перечисляется министерством получателю субсидии на основании заключенного с ним соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

39. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год или доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году министерство объявляет о проведении дополнительного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

40. Эффективность использования субсидий оценивается министерством ежегодно на основании достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями.

Результатом предоставления субсидии 1 является увеличение объема продукции, реализуемой на торговых электронных площадках, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к объему продукции, реализованной в году, предшествующем году предоставления субсидии 1.

Результатом предоставления субсидии 2 является увеличение объема производства изделий народных художественных промыслов по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к объему производства изделий в году, предшествующем году предоставления субсидии 2.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчет), ежеквартально (нарастающим итогом), не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство проверяет отчет в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней со дня его возврата.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

44. В случае выявления нарушений министерство в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

45. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

46. В случае нарушения получателем субсидии требований о представлении отчета, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на

счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

47. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии не производится, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств.

48. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 43–45 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
