



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.03.2022 № 01-21/318
г. Оренбург

Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии
Оренбургской области для
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в 2022 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году (письмо Рособрнадзора от 31.01.2022 № 04-18)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Оренбургской области от 19.05.2021 № 01-21/832 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области

(pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form the initials and surname of the signatory.

А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 24.03.2022 № 01-21/318

Положение
о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2022 году

Перечень условных обозначений и сокращений

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Оренбургской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством Российской Федерации от 10.12.2018, регистрационный номер № 52953)
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего
МОУО	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
МО	Министерство образования Оренбургской области
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Минпросвещения России	Министерства просвещения Российской Федерации
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
КИМ	Контрольные измерительные материалы

Положение	Положение о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году
ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья
ПК	Предметная комиссия Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
КК	Конфликтная комиссия Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ТКП	Территориальная конфликтная подкомиссия, осуществляющие полномочия КК на территории одного муниципального образования
Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет

I. Введение

1. Положение о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 .

2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии Оренбургской области, её полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов КК.

3. Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования Оренбургской области» организует информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о Положении о КК через образовательные организации, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте министерства образования Оренбургской области в сети Интернет.

II. Общие положения

4. КК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при нарушении установленного Порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

5. КК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (применяется до 01.03.2022);

постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (применяется с 01.03.2022);

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018, регистрационный номер № 52953);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами МО по вопросам организации и проведения ГИА в Оренбургской области;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

настоящим Положением.

6. Положение и персональный состав КК утверждаются приказом МО.

III. Состав и структура КК

7. Состав КК формируется из представителей МО, осуществляющих переданные полномочия, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органы исполнительной власти Оренбургской области научных, общественных организаций и объединений. КК по соответствующим учебным предметам включает в свой состав территориальные конфликтные подкомиссии, осуществляющие полномочия КК на территории одного муниципального образования.

8. В состав КК не могут быть включены члены ГЭК и ПК.

9. КК состоит из председателя КК, заместителя председателя КК, ответственного секретаря КК, членов КК.

В отсутствие председателя КК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя КК. При отсутствии секретаря КК его полномочия выполняет другой член КК по решению председателя КК или его заместителя.

10. Персональный состав КК утверждается приказом МО Оренбургской области.

11. Общее руководство, координацию деятельности КК, распределение обязанностей между членами КК, контроль за работой КК осуществляет её председатель. Председатель КК и заместитель председателя КК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы КК.

Председатель КК:

организует и контролирует изучение и исполнение членами КК нормативно-правовых документов ГИА;

организует работу членов комиссии по апелляции по результатам ГИА;

контролирует обеспечение безопасности хранения документов КК, конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности.

12. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК. Члены КК участвуют в заседаниях КК и выполняют возложенные на них функции.

IV. Полномочия и функции КК

13. КК осуществляет свою работу в период проведения ГИА совместно с ГЭК.

14. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

информирует участников ГИА о порядке работы КК, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения в письменном виде апелляций;

принимает и рассматривает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка;

принимает и рассматривает в письменной форме апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами по

соответствующему учебному предмету;

при рассмотрении в письменном виде апелляции определяет соответствие выставленных баллов и процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным действующим законодательством требованиям;

принимает по результатам рассмотрения в письменном виде апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

информирует ГЭК, участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

15. В целях выполнения своих функций КК вправе:

привлекать к рассмотрению в письменном виде апелляций членов ПК по соответствующим учебным предметам, ранее не проверявшим экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию, для установления правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы участника экзамена, подавшего апелляцию;

получать консультации у членов ПК, ранее не проверявшим экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию, по вопросам содержания заданий контрольных измерительных материалов в случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий.

16. КК не рассматривает черновики решений участника ГИА в качестве материалов апелляции.

17. При рассмотрении в письменном виде апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

18. Председатель, заместитель председателя и члены КК обязаны: соблюдать требования нормативных правовых актов;

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение в письменном виде апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

своевременно информировать МОУО, региональный центр обработки информации о возникающих проблемах или трудностях.

19. В целях выполнения своих функций КК имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена, информацию о соблюдении Порядка.

V. Организация работы КК

20. КК проводит свои заседания в соответствии с установленным Порядком рассмотрения в письменном виде апелляций.

21. КК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения в письменном виде апелляции информирует участников ГИА, подавшего апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

22. Решения КК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

23. Решения КК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

24. Документами строгой отчетности по основным видам работ КК, являются:

- апелляции в письменной форме участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний КК;
- заключения о результатах служебных расследований о нарушениях процедуры проведения ГИА в ППЭ.

VI. Порядок подачи и рассмотрения в письменном виде апелляций

25. ТКП принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами.

26. Апелляция о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка) подается участником ГИА непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК до выхода из ППЭ.

27. ТКП рассматривает в письменном виде апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем её поступления.

28. При рассмотрении в письменном виде апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

29. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии:

- организаторов;
- технических специалистов;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена по учебным предметам в устной форме;

экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

общественных наблюдателей;

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудник органов внутренних дел (полиции);

медицинских работников;

ассистентов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в КК. При рассмотрении в письменном виде апелляции о нарушении Порядка КК рассматривает в письменном виде апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

КК рассматривает в письменном виде апелляцию о нарушении Порядка в течении двух рабочих дней, следующим за днем ее поступления в КК.

30. ТКП не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения в письменном виде апелляции информирует участников ГИА или их родителей (законных представителей) о времени и месте рассмотрения апелляции.

31. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

32. При рассмотрении в письменном виде апелляции также могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов.

33. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы в соответствии с пунктом 71 Порядка, подается в письменной форме в течение двух рабочих

дней, следующих за официальным днём объявления результатов ГИА по соответствующему предмету.

34. Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих их личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно МОУО или в образовательную организацию, в которой были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает её в ТКП в течение одного рабочего дня после её получения.

35. По решению МО подача и (или) рассмотрение в письменном виде апелляции о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

36. При рассмотрении в письменном виде апелляции о несогласии с выставленными баллами КК запрашивает в РЦОИ, ПК распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационных работ ПК, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника ГИА, подавшего апелляцию

о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (при его участии в рассмотрении в письменном виде апелляции). Участник ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждают, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

До заседания КК по рассмотрению в письменном виде апелляции о несогласии с выставленными баллами КК устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению в письменном виде апелляции привлекается эксперт

по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, КК обращается в Комиссию по разработке контрольных измерительных материалов по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

37. По результатам рассмотрения в письменном виде апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об

удовлетворении апелляции и изменения баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

КК рассматривает в письменном виде апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы КК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью перерасчета результатов ГИА.

38. Для осуществления приема апелляций от обучающихся в МОУО, образовательной организации назначается ответственное лицо за прием апелляций, которое выполняет следующие функции:

принимает заявления от участников ГИА, желающих подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

регистрирует поданные заявления в журнале регистрации апелляций;

информирует участника ГИА о том, что в результате рассмотрения апелляции КК может быть принято решение как о повышении, так и о понижении баллов;

информирует участника ГИА о времени и месте рассмотрения его апелляции;

в день подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами передает апелляции в ТКП;

по окончании срока приема апелляций о несогласии с выставленными баллами передает журнал регистрации по соответствующему учебному предмету в ТКП.

39. ТКП рассматривает в письменном виде апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем её поступления. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы ТКП передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью перерасчета результатов ГИА.

40. После принятия КК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в МОУО, образовательные организации для ознакомления участников ГИА с полученными результатами ГИА.

VII. Особенности рассмотрения в письменном виде апелляций участников ГИА с ОВЗ

41. Для рассмотрения в письменном виде апелляций участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ТКП вправе привлекать к своей работе тифлопереводчиков (для рассмотрения в письменном виде апелляций слепых участников ГИА), сурдопереводчиков (для рассмотрения в письменном виде

апелляций глухих участников ГИА).

42. Вместе с участником экзамена с ОВЗ, ребенком-инвалидом, инвалидом на рассмотрении в письменном виде его апелляции, помимо родителей (законных представителей), может присутствовать ассистент.

43. В случае обнаружения ТКП ошибок в переносе ответов слепых или слабовидящих участников экзамена с масштабированных бланков на бланки стандартного размера ГИА, ошибок в переносе ответов участников экзамена, выполнявших письменную экзаменационную работу на компьютере, с компьютера на бланки ГИА ТКП учитывает данные ошибки в качестве технической ошибки. Экзаменационные работы таких участников экзамена проходят повторную обработку (включая перенос на бланки ГИА стандартного размера) и, при необходимости, повторную проверку экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.
