



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТРАНСПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.07.2022 № 203-пр
г. Оренбург

О внесении изменений
в приказ от 17.08.2021 № 215-пр

1. Внести в приказ от 17.08.2021 № 215-пр «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приказа слова «управления правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции» заменить словами «правового управления».

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Оренбургской области – министр

А.В.Полухин

Приложение к приказу
от 05.07.2006 № 203-М

Порядок

получения государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства (далее – государственные служащие) разрешения представителя нанимателя в лице заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным служащим вне пределов служебного времени.

2. Настоящий Порядок не распространяется на государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей.

3. Получение разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме ходатайства об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии).

4. Ходатайство представляется государственным служащим в правовое управление министерства (далее – управление) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства в управление государственный служащий лично направляет ходатайство руководителю структурного подразделения министерства, в котором он проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Главный специалист управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное лицо) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки либо, в случае отсутствия государственного служащего на службе по уважительной причине (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.), направляется ему посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в 2-х дневный срок после поступления ходатайства в управление.

7. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее — мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может с согласия государственного служащего, представившего ходатайство, проводить с ним беседу, получать от него письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) мнение руководителя структурного подразделения министерства, в котором государственный служащий проходит государственную гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при проведении беседы с государственным служащим, представившим ходатайство (при ее наличии);
- г) информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);
- д) анализ полномочий государственного служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений

(лицензий) на осуществление некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения ходатайства.

Участие государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

8. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются министру для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения министр в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать государственному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется соответствующей резолюцией министра.

10. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения министром письменно уведомляет государственного служащего о принятом решении.

11. Ходатайство и мотивированное заключение приобщаются к личному делу государственного служащего.

12. Государственный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого государственный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

Уведомление направляется в управление в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

Приложение № 1 к Порядку

Заместителю председателя Правительства
Оренбургской области – министру
строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта
Оренбургской области

от _____

(Ф.И.О. государственного служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «___» _____ 20____ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время, не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете министерства строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку

**Журнал регистрации
ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистрирующего ходатайство	Подпись лица, регистрирующего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7