



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

30.01.2023 № 43

г. Оренбург

О наградах министерства социального
развития Оренбургской области

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Оренбургской области от 17.12.2010 № 4118/948-IV-ОЗ «О наградах Оренбургской области и наградах органов государственной власти Оренбургской области», указом Губернатора Оренбургской области от 09.09.2010 № 183-ук «Об утверждении положения о министерстве социального развития Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить награды министерства социального развития Оренбургской области:

1.1. Почетная грамота министерства социального развития Оренбургской области;

1.2. Благодарственное письмо министра социального развития Оренбургской области;

1.3. Диплом министерства социального развития Оренбургской области.

1.4. Знак отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства социального развития Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Благодарственном письме министра социального развития Оренбургской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Положение о Дипломе министерства социального развития Оренбургской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Положение о Знаке отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Описание форм бланков Почетной грамоты министерства социального развития Оренбургской области, Благодарственного письма министра социального развития Оренбургской области, Диплома министерства социального развития Оренбургской области, Знака отличия

«За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.6. Форму представления к награждению согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2.7. Форму согласия на обработку персональных данных кандидата на награждение наградой министерства социального развития Оренбургской области согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы министерства социального развития Оренбургской области:

от 17.09.2014 № 389 «О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Дипломе министерства социального развития Оренбургской области»;

от 24.10.2016 № 589 «О внесении изменений в приказ министерства от 17.09.2014 № 389»;

от 02.07.2019 № 425 «О внесении изменений в приказ министерства от 17.09.2014 № 389».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2023 года.

Министр



Е.А.Сладкова

Положение
о Почетной грамоте министерства социального развития
Оренбургской области

1. Почетной грамотой министерства социального развития Оренбургской области (далее – Почетная грамота) награждаются работники министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) и подведомственных министерству организаций за активное участие в решении вопросов по оказанию мер социальной поддержки, организации социального обслуживания населения Оренбургской области, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, имеющие стаж работы в органах и учреждениях социальной защиты населения Оренбургской области не менее семи лет и ранее отмеченные Благодарственным письмом министра социального развития Оренбургской области (Благодарственным письмом министерства социального развития Оренбургской области), после награждения которым прошло не менее трех лет:

за конкретные заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения;

в связи с празднованием профессионального праздника, памятных и юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);

при подведении итогов работы за год.

2. В особых случаях награждение работника может производиться и при отсутствии у него необходимого стажа, указанного в пункте 1 настоящего Положения, по решению министра социального развития Оренбургской области (далее – министр) на основании представления курирующего первого заместителя министра социального развития Оренбургской области (далее – первый заместитель министра), заместителя министра социального развития Оренбургской области (далее – заместитель министра) или начальника (руководителя) структурного подразделения министерства.

3. Почетной грамотой могут быть награждены работники других организаций, в том числе общественных, и иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие развитию системы социальной защиты населения Оренбургской области.

4. Представление к награждению работника Почетной грамотой вносится письменно на имя министра:

первым заместителем министра, заместителями министра – в отношении руководителей (начальников) структурных подразделений министерства и руководителей подведомственных министерству организаций;

начальниками (руководителями) структурных подразделений министерства – в отношении работников данных структурных подразделений, по предварительному согласованию с курирующим первым заместителем министра или заместителем министра (при наличии);

руководителями подведомственных министерству организаций – в отношении работников данных организаций, представленные кандидатуры подлежат согласованию с первым заместителем министра, заместителями министра.

5. На каждого кандидата к награждению оформляется представление к награждению.

Представление к награждению Почетной грамотой оформляется по установленной в приложении № 6 к настоящему приказу форме.

К представлению прилагается согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетной грамотой по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

6. Представление к награждению направляется в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения, а в случае представления к награждению к профессиональному празднику – не позднее 10 мая, по итогам работы за год – не позднее 10 января.

Представления к награждению, представленные с нарушением срока, не рассматриваются.

7. Представление подписывается руководителем и председателем выборного профсоюзного органа организации, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

В случае отсутствия профсоюзной организации представление подписывается руководителем и представителем трудового коллектива, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

Ошибки и поправки в представлении не допускаются.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата к награждению указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, возбуждившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представлении, и других документов, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

При представлении к награждению трудового коллектива организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности заполняются только пункты 8, 9, 10, 11 представления к награждению.

8. Основаниями для отказа в награждении являются:

- а) несоответствие кандидата установленным требованиям;
- б) представление неполной и (или) недостоверной информации.

Информация о награждении (отказе в награждении) направляется министерством не позднее 60 календарных дней со дня получения представления к награждению.

9. Ко Дню социального работника от учреждений с количеством работающих до 100 человек к награждению Почетной грамотой представляется не более 1 человека, от учреждений с количеством работающих свыше 100 человек – не более 2 человек, с количеством работающих свыше 500 человек – не более 5 человек, от структурных подразделений министерства – не более 1 человека.

Аналогичный норматив устанавливается для представления к награждению Почетной грамотой по итогам работы за год.

10. Представление о награждении представляется на бумажном и (или) электронном носителях.

11. Последующее представление к награждению производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

В особых случаях награждение работника может производиться ранее установленного срока по решению министра на основании представления курирующего первого заместителя министра, заместителя министра или начальника (руководителя) структурного подразделения министерства.

12. Награждение Почетной грамотой производится приказом министерства социального развития Оренбургской области.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

В случае утраты Почетной грамоты по заявлению выдается заверенная выписка из приказа о награждении.

14. Работникам, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Организациям, возбудившим ходатайство о награждении, рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, награжденных Почетной грамотой.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

Положение
о Благодарственном письме
министра социального развития Оренбургской области

1. Благодарственное письмо министра социального развития Оренбургской области (далее – Благодарственное письмо) вручается работникам министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство), работникам органов и организаций социальной защиты населения Оренбургской области, в том числе подведомственных министерству социального развития Оренбургской области, за достигнутые успехи в развитии социальной сферы, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд, имеющим стаж работы в органах и организациях социальной защиты населения Оренбургской области не менее пяти лет, в том числе в данном коллективе – не менее одного года:

за конкретные заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения;

в связи с празднованием профессионального праздника, памятных и юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);

при подведении итогов работы за год.

2. В особых случаях награждение работника может производиться и при отсутствии у него необходимого стажа, указанного в пункте 1 настоящего Положения, по решению министра социального развития Оренбургской области (далее – министр) на основании представления курирующего первого заместителя министра социального развития Оренбургской области (далее – первый заместитель министра), заместителя министра социального развития Оренбургской области (далее – заместитель министра) или начальника (руководителя) структурного подразделения министерства.

3. Благодарственное письмо может быть вручено работникам других организаций, активно участвующим или оказывающим содействие развитию системы социальной защиты населения Оренбургской области.

4. Представление к награждению работника Благодарственным письмом вносится письменно на имя министра:

первым заместителем министра, заместителями министра – в отношении руководителей (начальников) структурных подразделений министерства и руководителей подведомственных министерству организаций;

начальниками (руководителями) структурных подразделений министерства – в отношении работников данных структурных подразделений, по предварительному согласованию с курирующим первым заместителем министра или заместителем министра (при наличии);

руководителями подведомственных министерству организаций – в отношении работников данных организаций, представленные кандидатуры подлежат согласованию с первым заместителем министра, заместителями министра.

5. На каждого кандидата к награждению оформляется представление к награждению.

Представление к награждению Благодарственным письмом оформляется по установленной в приложении № 6 к настоящему приказу форме.

К представлению прилагается согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Благодарственным письмом по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

6. Представление к награждению направляется в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения, а в случае представления к награждению к профессиональному празднику – не позднее 10 мая, по итогам работы за год – не позднее 10 января.

Представления к награждению, представленные с нарушением срока, не рассматриваются.

7. Представление подписывается руководителем и председателем выборного профсоюзного органа организации, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

В случае отсутствия профсоюзной организации представление подписывается руководителем и представителем трудового коллектива, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

Ошибки и поправки в представлении не допускаются.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата к награждению указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представлении, и других документов, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

При представлении к награждению трудового коллектива организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности заполняются только пункты 8, 9, 10, 11 представления к награждению.

8. Основаниями для отказа в награждении являются:

а) несоответствие кандидата установленным требованиям;

б) представление неполной и (или) недостоверной информации.

Информация о награждении (отказе в награждении) направляется министерством не позднее 60 календарных дней со дня получения представления к награждению.

9. Ко Дню социального работника от учреждений с количеством работающих до 100 человек к награждению Благодарственным письмом представляется не более 2 человек, от учреждений, с количеством работающих свыше 100 человек – не более 3 человек, с количеством работающих свыше 500 человек – не более 7 человек, от структурных подразделений министерства – не более 3 человек.

Аналогичный норматив устанавливается для представления к награждению Благодарственным письмом по итогам работы за год.

10. Представление о награждении представляется на бумажном и (или) электронном носителях.

11. Последующее представление к награждению производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

В особых случаях награждение работника может производиться ранее установленного срока по решению министра на основании представления курирующего первого заместителя министра, заместителя министра или начальника (руководителя) структурного подразделения министерства.

12. Награждение Благодарственным письмом производится приказом министерства социального развития Оренбургской области.

13. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

В случае утраты Благодарственного письма по заявлению выдается заверенная выписка из приказа о награждении.

14. Работникам, которым вручено Благодарственное письмо, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Организациям, возбудившим ходатайство о награждении, рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, которым вручено Благодарственное письмо.

15. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

16. Благодарственное письмо может вручаться юридическим лицам.

Приложение № 3

к приказу министерства социального
развития Оренбургской области

от 30.01.2023 № 43

Положение
о Дипломе министерства социального развития
Оренбургской области

1. Дипломом министерства социального развития Оренбургской области (далее – Диплом) награждаются:

работники министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство) и подведомственных ему организаций за получение призовых мест (1, 2, 3 место), отмеченные иными наградами в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых в сфере социальной защиты населения или иной сфере;

коллективы структурных подразделений министерства, подведомственных министерству организаций по результатам оценки деятельности за год.

2. Дипломом могут быть награждены работники других организаций, в том числе общественных, и иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие развитию системы социальной защиты населения Оренбургской области.

3. Представление к награждению работника (коллектива) вносится письменно на имя министра социального развития Оренбургской области (далее – министр):

первым заместителем министра социального развития Оренбургской области (далее – первый заместитель министра), заместителями министра социального развития Оренбургской области (далее – заместитель министра) при представлении к награждению Дипломом трудового коллектива по итогам работы за год;

ответственными должностными лицами министерства за организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства, соревнований и иных мероприятий в сфере социальной защиты населения при представлении к награждению Дипломом.

3. Представление к награждению направляется в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения.

Представления к награждению, представленные с нарушением срока, не рассматриваются.

4. На каждого кандидата к награждению оформляется представление установленного образца.

Представление к награждению Дипломом оформляется по установленной в приложении № 6 к настоящему приказу форме.

К представлению прилагается согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Дипломом по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

Представление подписывается руководителем и председателем выборного профсоюзного органа организации, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

В случае отсутствия профсоюзной организации представление подписывается руководителем и представителем трудового коллектива, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

Ошибки и поправки в представлении не допускаются.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата к награждению указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представлении, и других документов, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

При представлении к награждению трудового коллектива организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности заполняются только пункты 8, 9, 10, 11.

5. Основаниями для отказа в награждении являются:

- а) несоответствие кандидата установленным требованиям;
- б) представление неполной и (или) недостоверной информации.

Информация о награждении (отказе в награждении) направляется министерством не позднее 60 календарных дней со дня получения представления к награждению.

6. Представление к награждению представляется на бумажном и электронном носителях.

7. Последующее представление к награждению производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Награждение Дипломом производится приказом министерства социального развития Оренбургской области.

9. Дубликат Диплома взамен утерянного не выдается.

В случае утраты Диплома по заявлению выдается заверенная выписка из приказа о награждении.

10. Работникам, награжденным Дипломом, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Организациям, возбудившим ходатайство о награждении, рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать

ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, награжденных Дипломом.

11. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке.

Положение
о Знаке отличия «За наставничество»
в министерстве социального развития Оренбургской области

1. Знаком отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников (гражданских служащих) сферы социальной защиты населения Оренбургской области за личные заслуги на протяжении не менее семи лет:

в содействии молодым работникам, гражданским служащим в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми работниками, гражданскими служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам, гражданским служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых работников, гражданских служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2. К награждению Знаком отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области представляются следующие категории работников (гражданских служащих):

государственные гражданские служащие Оренбургской области, замещающие должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве социального развития Оренбургской области (далее - министерство);

работники министерства, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Оренбургской области;

работники подведомственных министерству организаций.

3. Лица, представляемые к награждению Знаком отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области (далее - кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере социальной защиты населения Оренбургской области не менее десяти лет, в том числе на последнем месте работы (службы) не менее трех лет;

б) наличие профессиональных достижений в сфере социальной защиты населения Оренбургской области (наград и поощрений за профессиональную деятельность);

в) наличие стажа наставнической деятельности не менее семи лет;

г) отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Ходатайство о награждении Знаком отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области (далее – Знак отличия) возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

5. Ходатайства о награждении Знаком отличия вносятся на имя министра социального развития Оренбургской области (далее – министр):

в отношении государственных гражданских служащих Оренбургской области, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в министерстве, работников министерства, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Оренбургской области, руководителей подведомственных министерству организаций – первым заместителем министра социального развития Оренбургской области (далее – первый заместитель министра), заместителями министра социального развития Оренбургской области (далее – заместитель министра);

в отношении работников подведомственных министерству организаций Оренбургской области – руководителем подведомственной министерству организации.

6. Представление к награждению направляется в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения.

Представления к награждению, представленные с нарушением срока, не рассматриваются.

7. На каждого кандидата к награждению оформляется представление установленного образца.

Представление к награждению Знаком отличия оформляется по установленной в приложении № 6 к настоящему приказу форме.

К представлению прилагается согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Знаком отличия по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

8. Представление подписывается руководителем и председателем выборного профсоюзного органа организации, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

В случае отсутствия профсоюзной организации представление подписывается руководителем и представителем трудового коллектива, с одобрения общего собрания коллектива, заверяется печатью организации, сведения о трудовой деятельности заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

Ошибки и помарки в представлении не допускаются.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата к награждению указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представлении, и других документов, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

9. Основаниями для отказа в награждении являются:

- а) несоответствие кандидата установленным требованиям;
- б) представление неполной и (или) недостоверной информации.

Информация о награждении (отказе в награждении) направляется министерством не позднее 60 календарных дней со дня получения представления к награждению.

10. Представление о награждении представляется на бумажном и электронном носителях.

11. Последующее представление Знаком отличия повторно не допускается.

12. Награждение Знаком отличия производится приказом министерства социального развития Оренбургской области.

13. Дубликат Знака отличия взамен утерянного не выдается.

В случае утраты Знака отличия по заявлению работника выдается заверенная выписка из приказа о награждении.

14. Работникам, награжденным Знаком отличия, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

Организациям, возбудившим ходатайство о награждении, рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, награжденных Знаком отличия.

15. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке.

Приложение № 5

к приказу министерства социального
развития Оренбургской области

от 30.01.2023 № 43

Описание формы бланков

Почетной грамоты министерства социального развития Оренбургской области, Благодарственного письма министра социального развития Оренбургской области, Диплома министерства социального развития Оренбургской области, Знака отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области

Награды министерства социального развития Оренбургской области представляют собой горизонтально или вертикально расположенный лист прямоугольной формы, размером 210 x 297 мм (А 4).

Форма бланка изготавливается для каждого награждения индивидуально, обязательно содержит реквизиты:

наименование органа исполнительной власти Оренбургской области – министерство социального развития Оренбургской области;

наименование награды;

обоснование награждения;

данные награждаемого (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии), наименование учреждения (организации) или его структурного подразделения (коллектива);

реквизиты приказа министерства о награждении (номер и дата);

должность министра или должностного лица, которое исполняет его обязанности;

инициалы и фамилия министра или должностного лица, которое исполняет его обязанности.

Подпись министра или должностного лица, которое исполняет его обязанности, заверяется гербовой печатью министерства социального развития Оренбургской области.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению

(наименование награды: Почетной грамотой министерства социального развития Оренбургской области, Благодарственным письмом министра социального развития Оренбургской области, Дипломом министерства социального развития Оренбургской области, Знаком отличия «За наставничество» в министерстве социального развития Оренбургской области)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (указать точное наименование органа (учреждения)) _____
3. Год и место рождения _____
4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация) _____
5. Домашний адрес: _____
6. _____

Общий стаж работы	
Стаж работы в системе социальной защиты населения Оренбургской области	
Стаж работы в данном коллективе	
Стаж работы в данной должности	
Стаж наставничества (при наличии)	

7. Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

8. Реквизиты организации (органа) _____

9. Общее количество работников организации (органа) _____

10. Сведения о поощрениях и награждениях (с указанием года награждения или поощрения) _____

(оборотная сторона)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель органа

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « ____ » _____ г.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Председатель выборного профсоюзного органа

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7

к приказу министерства социального
развития Оренбургской области

от 30.01.2023 № 43

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях награждения _____
(указать цель обработки персональных данных)

даю согласие министерству социального развития Оренбургской
области _____,

(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, _____,
(указать адрес оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени
и отчества, даты и места рождения, паспортных данных, сведений о
трудовой деятельности, об образовании, о регистрации по месту
жительства и проживании, о награждении _____,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных, в том числе иные)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до
награждения или до подачи письменного заявления о прекращении
обработки моих персональных данных.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)
