



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.02.2017 № 160

Об утверждении состава и
Положения об аттестационной
комиссии

Во исполнение пункта 2 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 № 1145 и в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.05.2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов», для проведения аттестации ветеринарных специалистов в Оренбургской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии министерства сельского хозяйства, торговли пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить аттестационную комиссию министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области в составе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области от 11.09.2017 №287 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления ветеринарии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области А.А. Кордюкова.

5. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства – министр

С.В. Балыкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-I «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии», приказом Минсельхоза России от 03.05.2017 г. № 212 «Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, компетенцию, порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее - Аттестационная комиссия, Министерство).

1.3. Основной целью Аттестационной комиссии является проверка знаний специалистов в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

1.4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии, обеспечивающими объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым являются:

гласность - информирование по принятым решениям размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Аттестационной комиссии;

законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством; соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Аттестационной комиссии обеспечивает Министерство.

II. Компетенция

2.1. Аттестационная комиссия:

- а) рассматривает поступающие заявления ветеринарных специалистов;
- б) проводит проверку знаний ветеринарных специалистов в форме квалификационного экзамена;
- в) оценивает результаты знаний ветеринарных специалистов.

III. Состав и порядок формирования комиссии

3.1. В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства и представители Управления Россельхознадзора по Оренбургской области (далее – Управление РСХН) на паритетной основе, а также представители отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) в области ветеринарии, и (или) профессиональных союзов специалистов в области ветеринарии, и (или) образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

3.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на заседании из числа членов Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии избирается должностное лицо Министерства.

IV. Полномочия и функции членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и председательствует на его заседаниях;

распределяет обязанности между членами комиссии;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Аттестационной комиссии;

при участии членов Аттестационной комиссии формирует, утверждает план работы и повестку заседания;

вносит предложения руководителю министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области по уточнению и дополнению состава Аттестационной комиссии;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Аттестационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

в случае временного отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) председательствует на заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

организует работу комиссии (проводит консультации по вопросам аттестации, готовит планы работы комиссии);

осуществляет контроль за выполнением решений Аттестационной комиссии.

4.3. Члены Аттестационной комиссии:

участвуют в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время;

знакомятся с представленными документами;

участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации; вносят предложения по работе Аттестационной комиссии; представляют свою позицию по результатам экзаменов; соблюдают конфиденциальность.

4.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

уведомляет членов Аттестационной комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

готовит и согласовывает с председателем Аттестационной комиссии проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;

ведет, оформляет и рассылает членам Аттестационной комиссии протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Аттестационной комиссии и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем Аттестационной комиссии информацию о деятельности Аттестационной комиссии, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

V. Деятельность и реализация решений Аттестационной комиссии

5.1. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются проведение заседаний. Заседания Аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы Аттестационных комиссий утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Заседание Аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

Заседания Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Аттестационной комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала первого заседания.

Протоколы заседаний Аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению в Министерстве.

5.2. Информация о результатах экзаменов размещается на официальном сайте Министерства и Управления РСХН.

5.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Аттестационной комиссии, но не менее 5 членов Аттестационной комиссии.

5.4. К аттестации допускаются специалисты в области ветеринарии, соответствующие следующим требованиям (далее - заявители):

а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

5.5. Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения;

б) проверку знаний заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен).

5.6. Заявитель представляет в Министерство:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

5.7. Заявление и копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5.8. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

5.9. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются Министерством на своем официальном сайте в сети «Интернет».

5.10. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю Аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.11. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

5.12. Решение Аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

5.13. На основании протокола Аттестационной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом и подписывается начальником управления ветеринарии Министерства:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.14. Копия акта Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на ее официальном сайте в сети «Интернет».

5.15. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах Министерства и Управления РСХН в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

5.16. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

5.17. В случае принятия Министерством решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

5.18. Аттестация заявителя аннулируется по решению Министерства в следующих случаях:

а) поступление в Министерство заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством

Единого портала;

б) поступление в Министерство сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта не оформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

5.19. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 5.18 настоящего Положения, вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

5.20. Копия акта Министерства об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Копия акта Министерства об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Управление РСХН для опубликования его в течение 10 рабочих дней на ее официальном сайте в сети «Интернет».

5.21. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Министерство заявление о внесении изменений в акт Министерства об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления вносятся изменения в акт.

Копия акта Министерства о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Служба) для его опубликования на официальном сайте Службы в сети «Интернет».

5.22. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.

Приложение № 2

к приказу от 17.02 2023 г.

№ 160

Состав аттестационной комиссии министерства сельского хозяйства,
торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской
области

Кордюков Андрей Анатольевич	-	начальник управления ветеринарии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
Кувшинов Виталий Анатольевич	-	начальник отдела незаразных болезней и контрольно-надзорной деятельности управления ветеринарии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
Храмов Евгений Вячеславович	-	заместитель Руководителя Управления Россельхознадзора по Оренбургской области (по согласованию)
Ильин Иван Владимирович	-	начальник отдела государственного ветеринарного надзора и контроля Управления Россельхознадзора по Оренбургской области (по согласованию)
Воробжанский Виталий Владимирович	-	заместитель начальника отдела государственного ветеринарного надзора и контроля Управления Россельхознадзора по Оренбургской области (по согласованию)
Торшков Алексей Анатольевич	-	декан факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ», доктор биологических наук (по согласованию)
Шишкин Александр Павлович	-	доцент кафедры микробиологии и заразных болезней факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ» (по согласованию)
Лебедев Святослав Валерьевич	-	директор ФГБНУ «Федеральный научный центр биологических систем и агротехнологий РАН», доктор биологических наук (по согласованию)
Дяувер Андрей Валентинович	-	консультант отдела незаразных болезней и контрольно-надзорной деятельности управления ветеринарии министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области