



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З
12.04.2023 № 217
г. Оренбург

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 23.11.2021 N 1119-пп «Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой» согласно приложению.

2. Отделу методологии и организации предоставления мер социальной поддержки министерства социального развития Оренбургской области:

2.1. Определить специалиста, ответственного за сопровождение Реестра государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области

(далее - Реестр), и в течение 5 рабочих дней внести изменения в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное внесение изменений в настоящий приказ, в Реестр при изменении действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.Р.Ризик.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 12.04.2023 г. № 217

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей,
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и
в частных общеобразовательных организациях, имеющих
государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой
либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения
школьных занятий и спортивной формой»
на территории Оренбургской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению социальных выплат детям из многодетных семей, в возрасте от 7 до 16 лет включительно в Оренбургской области.

Круг заявителей

2. Социальная выплата детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой осуществляется без подачи заявления о ее назначении на основании сведений, имеющихся в государственной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области" (далее – ГИС ЭСРН), или поступивших из отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Оренбургской области в

рамках межведомственного взаимодействия сведений о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и (или) ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 8 до 17 лет.

Требование предоставления получателю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган).

6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является выплата для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой.

Срок предоставления государственной услуги

8. Государственная услуга предоставляется один раз в год – до 1 сентября текущего года.

в течение 30 рабочих дней после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячной выплаты на детей после 1 июня текущего года.

в течение 30 рабочих дней после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги представление документов не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется без подачи заявления.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется без подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Государственная услуга оказывается в проактивном режиме, посещение органа, предоставляющего государственную услугу, не требуется.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

18. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются: своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Уполномоченного органа ГИС «ЭСРН».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

21. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячной выплаты на детей после 1 июня текущего года;

2) назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

Профилирование заявителя

22. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя не осуществляется.

Назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячной выплаты на детей после 1 июня текущего года

23. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Необходимость в подаче заявления на осуществление выплаты отсутствует.

24. Основанием для осуществления выплаты в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ГИС «ЭСРН» сведений об установлении статуса многодетной семьи, назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячной выплаты на детей после 1 июня текущего года.

25. Административные процедуры, выполняемые Уполномоченным органом, после поступления в ГИС «ЭСРН» сведений, указанных в п. 24 настоящего Административного регламента:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

26. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в ГИС «ЭСРН» сведений о присвоении статуса многодетной семьи и (или) назначении пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначении многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячной выплаты на детей после 1 июня текущего года.

Срок принятия решения составляет - 10 рабочих дней со дня поступления в ГИС «ЭСРН» сведений, указанных в п. 26 настоящего Административного регламента.

Специалистом Уполномоченного органа осуществляется начисление и утверждение меры социальной поддержки.

Предоставление результата государственной услуги

27. Специалистом Уполномоченного органа осуществляется передача и выгрузка файлов и реестров в выплатную организацию.

Выплата для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней после присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае присвоения статуса многодетной семьи и (или) назначения многодетной семье пособия на ребенка или ежемесячной выплаты на детей после 1 июня текущего года.

Назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение школьной формы либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой для детей из многодетных семей в возрасте от 7 до 16 лет включительно после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года

28. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Необходимость в подаче заявления на осуществление выплаты отсутствует.

29. Основанием для осуществления выплаты в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ГИС «ЭСРН» сведений о достижении ребенком возраста 7 лет и назначении пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

30. Административные процедуры, выполняемые Уполномоченным органом, после поступления в ГИС «ЭСРН» сведений, указанных в п. 29 настоящего Административного регламента:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) предоставление результата государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

31. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление в ГИС «ЭСРН» сведений о достижении ребенком возраста 7 лет и назначении пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

Срок принятия решения составляет - 10 рабочих дней со дня поступления в ГИС «ЭСРН» сведений, указанных в п. 31 настоящего Административного регламента.

Специалистом Уполномоченного органа осуществляется начисление и утверждение меры социальной поддержки.

Предоставление результата государственной услуги

32. Специалистом Уполномоченного органа осуществляется передача и выгрузка файлов и реестров в выплатную организацию.

Выплата для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней после достижения ребенком возраста 7 лет при условии наличия у семьи статуса многодетной и назначения пособия на ребенка и (или) ежемесячной выплаты на детей в случае достижения ребенком из многодетной семьи возраста 7 лет после 1 июня текущего года.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями подведомственных учреждений Уполномоченного органа проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

34. Руководитель Уполномоченного органа организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

35. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

36. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

37. Информация о порядке подачи рассмотрения жалобы размещается на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ.

Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

38. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении государственной услуги.