



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

18.08.2023 № 01-21/1343  
г. Оренбург

Об утверждении порядка и сроков  
проведения аттестации  
кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
образовательной и иной  
организации, подведомственной  
министерству образования  
Оренбургской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной и иной организации, подведомственной министерству образования Оренбургской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы министерства образования Оренбургской области:

от 12.12.2013 № 01-21/1606 «Об утверждении порядка аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования Оренбургской области»;

от 16.04.2015 № 01-21/799 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 12.12.2013 № 01-21/1606»;

от 01.02.2017 № 01-21/261 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 12.12.2013 № 01-21/1606».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.org.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Первый заместитель министра

Н.А.Гордеева

Приложение к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 18.08.2023 № О-21/1343

Порядок и сроки  
проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя образовательной и иной организации,  
подведомственной министерству образования  
Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной министерству образования Оренбургской области (далее – Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – аттестация) и руководителя образовательной и иной организации (далее – руководитель организации), подведомственной министерству образования Оренбургской области (далее – министерство), и сроки ее проведения.

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя организации (далее – кандидаты);

б) руководители организаций.

3. Аттестации не подлежат руководители организаций:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя организации.

5. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

6. Аттестация руководителей организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы  
Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации министерство:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов (далее – Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на основании поступивших в установленном порядке предложений и определяет график проведения аттестации кандидатов;

в) формирует списки руководителей организаций, подлежащих аттестации, с графиком их аттестации на следующий календарный год, который утверждается министром образования Оренбургской области;

г) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе аттестационную справку о кандидате, руководителей организации;

д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел правового обеспечения государственной службы и кадров, на который возложены указанные функции.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит аттестацию кандидатов;

проводит аттестацию руководителей организаций;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов и руководителей организаций, по итогам которой заслушивает доклад одного из членов Аттестационной комиссии о каждом кандидате и руководителе организации.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

б) проводить необходимые консультации;

в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией.

13. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят представители

министерства, представители иных органов государственной власти Оренбургской области, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители иных органов и организаций, а также члены наблюдательных советов автономных образовательных организаций и иные лица.

Полномочия членов наблюдательных советов автономных образовательных организаций распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя соответствующей автономной образовательной организации.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату и руководителю организации.

14. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видео-конференц-связи. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам и

руководителю организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в организацию, подведомственную министерству, кандидату и руководителю организации.

### III. Проведение аттестации

18. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

Профессиональная деятельность кандидата оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

В отношении кандидатов и руководителей, уровень квалификации которых в части наличия ученой степени или ученого звания не соответствует квалификационным требованиям, обозначенным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью для выполнения качественно и в полном объеме должностных обязанностей руководителя, аттестационная комиссия может принять решение о соответствии занимаемой должности и рекомендовать кандидата к назначению руководителем организации. В этом случае аттестационная комиссия дает кандидату или руководителю организации рекомендации по приведению уровня квалификации в соответствие с предъявляемыми требованиями и определяет срок для устранения указанного несоответствия (не более 5 лет). По истечении срока руководитель организации проходит процедуру аттестации повторно.

Профессиональная деятельность руководителя организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, опыта профессионально-трудовой деятельности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

19. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- организацией, подведомственной министерству;
- представителями министерства, представителями иных органов государственной власти Оренбургской области;
- представителями общественных организаций, представителями профсоюзных организаций;
- представителями иных органов и организаций;
- членами наблюдательных советов соответствующих автономных образовательных организаций и иными лицами.

20. Внеплановая аттестация руководителей организаций проводится:

а) по решению министерства по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями министерства и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности организации, подведомственной министерству, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за организациями государственного имущества;

б) по личному заявлению руководителя организации.

21. Материалы для проведения аттестации руководителя организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные графиком, предусмотренным в пункте 7 настоящего Порядка. В случае проведения внеплановой аттестации руководителя организации соответствующие материалы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные министерством.

22. Комплект материалов в отношении кандидатов оформляется на русском языке.

Кандидат (кандидаты) в сроки, устанавливаемые министерством, представляет(-ют) в Аттестационную комиссию следующие материалы:

1) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

2) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

3) сведения о кандидате (справка-объективка, анкета и характеристика с места работы);

4) заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) предложения кандидата по реализации программы развития организации;

6) выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя организации (в случае представления организацией предложений по кандидатам (кандидату));

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

8) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

9) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

10) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

23. Комплект материалов в отношении руководителя организации,

подлежащего аттестации, оформляется на русском языке.

Руководитель организации, подлежащий аттестации, в сроки, устанавливаемые министерством, предоставляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

1) заявление руководителя организации о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

2) заявление руководителя организации о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

3) отчет руководителя организации и предложения руководителя организации по реализации программы развития организации;

4) выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления организацией о результатах рассмотрения отчета, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

6) дополнительные документы по усмотрению руководителя организации.

24. Кандидаты и руководители организаций, документы и материалы, от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

25. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты (кандидат) и руководитель организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

26. Кандидат и руководитель организации должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате и руководителе организации.

27. В случае неявки руководителя организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, аттестация переносится на более поздний срок.

28. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам (за исключением случаев, обозначенных в пункте 18), или наличие у кандидатов ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии

признаются не прошедшими аттестацию.

29. По результатам аттестации кандидатов Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и рекомендации министерству назначить кандидата на должность руководителя организации;

б) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв министерства для замещения должностей руководителей организаций;

в) о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

30. По результатам аттестации руководителя организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

31. Кандидаты и руководитель организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений, предусмотренных пунктами 29 и 30 настоящего Порядка соответственно.

32. На основании заявления руководителя организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

33. Руководитель организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом министерства на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением министерством при этом исполняющего обязанности руководителя организации.

34. Руководитель организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Кандидат и руководитель организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

---