



Министерство природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений Оренбургской области

**П Р И К А З**

12.09.2023

№ 384

г. Оренбург

Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», на основании указа Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 № 5-ук «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Оренбургской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области от 21.04.2020 № 210 «Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора».

3. Отделу по управлению делами (Ридель Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([www.pravo.orb.ru](http://www.pravo.orb.ru)) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mpr.orb.ru](http://www.mpr.orb.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области Вязикова А.П.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.М.Самбурский

Разослано: Вязикову А.П., Григорьевой О.В., Анниковой А.А., Кирчевой Е.А.

**Порядок аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Оренбургской области**

**I. Общие положения.**

**Области экспертиз и соответствующие им виды экспертиз, для проведения которых министерству требуется привлечение экспертов.**

1. Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – МПР Оренбургской области) к осуществлению экспертизы в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьей 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - аттестация, эксперты).
2. К областям экспертиз и соответствующим им видам экспертиз, для проведения которых МПР Оренбургской области требуется привлечение экспертов (далее - области и виды экспертиз), относятся:
  - 2.1. Экспертиза в области охраны окружающей среды (при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) и ее виды:
    - 2.1.1. Экспертиза в области обращения с отходами производства и потребления.
    - 2.1.2. Экспертиза в области использования и охраны водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос.
    - 2.1.3. Экспертиза в области охраны атмосферного воздуха.
  - 2.2. Экспертиза в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).
  - 2.3. Экспертиза в области геологического изучения, использования и охраны недр (при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора)).

## II. Критерии аттестации.

3. Критериями аттестации являются:

3.1. Наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

3.2. Наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему областям и видам экспертиз).

3.3. Наличие знаний и навыков в соответствующих сферах науки, техники, хозяйственной деятельности (в соответствии со спецификой участия эксперта в экспертизе) в области химии, физики, географии, гидрометеорологии, биологии, машиностроения, природообустройства и водопользования, стандартизации и метрологии, экологии и природопользования, геологии и горного дела.

3.4. Наличие знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере - положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных приказов Минприроды России, правовых актов Оренбургской области, и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области охраны окружающей среды и природопользования, охраны и использования недр, особо охраняемых природных территорий.

3.5. Наличие следующих профессиональных навыков:

3.5.1. Обследование территорий, зданий, строений, сооружений, обезвреживающих устройств, средств контроля, оборудования, иных объектов, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности.

3.5.2. Отбор проб (образцов) компонентов природной среды, продукции, иных предметов и материалов.

3.5.3. Проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда окружающей среде.

3.5.4. Проведение испытаний, измерений и других мероприятий, необходимых при осуществлении соответствующего вида регионального государственного контроля (надзора).

3.5.5. Рассмотрение документов на предмет выполнения контролируемым лицом обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках соответствующего вида регионального государственного контроля (надзора).

3.5.6. Подготовка экспертного заключения и прилагаемых к нему документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии.

3.5.7. Пользование компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

3.6. Эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем.

### **III. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и МПР Оренбургской области по вопросам аттестации.**

4. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель), подает в МПР Оренбургской области следующие документы:
  - 4.1. Заявление об аттестации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление), включающее согласие на обработку и публикацию персональных данных Заявителя в реестре экспертов МПР Оренбургской области (далее - реестр).
  - 4.2. Копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя критериям аттестации, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых МПР Оренбургской области требуется привлечение экспертов:
    - 4.2.1. Копия документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).
    - 4.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие стажа работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, о выполнении работ).
    - 4.2.3. Копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие специальных профессиональных навыков (в том числе документы о квалификации, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).
5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - заявительные документы), могут быть поданы Заявителем в письменной форме непосредственно в МПР Оренбургской области, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).
6. Поступившие в МПР Оренбургской области заявительные документы регистрируются с указанием регистрационного номера и даты поступления в течение одного рабочего дня со дня их поступления.
7. МПР Оренбургской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов проверяет:
  - 7.1. Представленное Заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.
  - 7.2. Факт представления документов, указанных в подпункте 4.2. настоящего Порядка.
8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, МПР Оренбургской области принимает одно из следующих решений:

8.1. О принятии заявительных документов к рассмотрению - в случае соблюдения требований, указанных в подпунктах 7.1., 7.2. настоящего Порядка.

8.2. О возврате заявительных документов без рассмотрения - в случае несоблюдения требований, указанных в подпунктах 7.1., 7.2. настоящего Порядка.

9. Заявительные документы возвращаются Заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка. В случае поступления заявительных документов непосредственно в МПР Оренбургской области либо направления их заказным почтовым отправлением с уведомлением, заявительные документы возвращаются Заявителю почтовым отправлением. При поступлении заявительных документов в форме электронного документа Заявителю направляется уведомление в форме электронного документа.

10. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка МПР Оренбургской области проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации, и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

10.1. Об отказе в аттестации Заявителя - в случае несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

10.2. О допуске Заявителя к квалификационному экзамену (далее - экзамен) - в случае представления Заявителем документов об образовании и документов, подтверждающих наличие стажа работы.

10.3. Об аттестации Заявителя без проведения экзамена - в случае соблюдения одновременно следующих условий:

10.3.1. Заявитель представил документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10.3.2. Заявитель имеет действующую аттестацию МПР Оренбургской области в качестве эксперта.

10.3.3. Заявитель фактически неоднократно привлекался в качестве эксперта при осуществлении МПР Оренбургской области соответствующего вида регионального государственного контроля (надзора) (факт привлечения заявителя в качестве эксперта при осуществлении соответствующего вида регионального государственного контроля (надзора) проверяется МПР Оренбургской области).

10.3.4. Заявитель при проведении экспертизы не допускал нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение экспертизы, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

11. МПР Оренбургской области уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в Заявлении.

12. В случае принятия решения о допуске Заявителя к экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена способом, указанным в Заявлении.

13. Заявитель не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания вправе направить способом, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в МПР Оренбургской области заявление об изменении даты и времени проведения экзамена в произвольной форме, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

#### **IV. Положение об аттестационной комиссии.**

14. Экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой МПР Оренбургской области (далее - комиссия).

15. Комиссия создается на основании приказа МПР Оренбургской области, которым определяется персональный состав комиссии.

16. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих МПР Оренбургской области в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

17. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудник структурного подразделения, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), и сотрудник подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности МПР Оренбургской области.

18. Председателем комиссии может быть назначен министр или заместитель министра МПР Оренбургской области.

19. Председатель комиссии:

19.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

19.2. Ведет заседания комиссии.

19.3. Организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии.

19.4. Утверждает протоколы заседания комиссии (далее - протокол).

19.5. Осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

20. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

21. Члены комиссии:

21.1. Присутствуют на заседаниях комиссии либо принимают участие в заседаниях комиссии посредством видеоконференц-связи.

21.2. Участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой заседания комиссии.

21.3. Подписывают протокол.

21.4. В случае несогласия с принятым комиссией решением излагают в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол.

22. Секретарь комиссии:

- 22.1. Проводит работу по обеспечению деятельности комиссии.
- 22.2. Готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов.
- 22.3. Обеспечивает направление необходимых материалов Заявителям.
23. Заседания комиссии проводятся по необходимости (по мере поступления заявительных документов), но не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявительных документов МПР Оренбургской области. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. Заседания комиссии могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.
24. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей состава комиссии.
25. Решение по результатам экзамена принимается комиссией по каждому Заявителю простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

#### **V. Организация и сроки проведения квалификационного экзамена.**

26. Экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения МПР Оренбургской области Заявления.
27. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в экзамене в дистанционной форме.
28. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.
29. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для областей и видов экспертиз и публикуется на официальном сайте МПР Оренбургской области.
30. При проведении экзамена Заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждой из областей экспертиз, на проведение которых Заявитель претендует в соответствии с поданным Заявлением. Заявителю может быть задано не более пяти вопросов по каждой из областей экспертиз.
31. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:
  - 31.1. Пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными материалами.
  - 31.2. Пользоваться средствами связи и компьютерной техникой.
  - 31.3. Покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.
32. При нарушении требований, установленных в пункте 31 настоящего Порядка, Заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для Заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации, предусмотренным главой II настоящего Порядка.
33. При проведении экзамена может осуществляться аудио- либо видеозапись.
34. Экзамен проводится в течение одного рабочего дня.
35. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение



об оценке знаний Заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

36. Результаты экзамена отражаются в протоколе.

37. В протоколе указываются:

37.1. Полное наименование МПР Оренбургской области.

37.2. Дата заседания комиссии и номер протокола.

37.3. Фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии.

37.4. Фамилии, инициалы Заявителей.

37.5. Вопросы, заданные каждому из Заявителей, и оценка их ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»).

37.6. Результаты экзамена по каждому из Заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

37.7. Отметки о неявке Заявителей.

37.8. Особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

38. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, и утверждается председателем комиссии.

#### **VI. Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.**

39. На основании протокола в течение 3 рабочих дней со дня его оформления МПР Оренбургской области принимает одно из следующих решений в форме приказа:

39.1. Об аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации.

39.2. Об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в экзамене.

МПР Оренбургской области уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в Заявлении.

40. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

41. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается МПР Оренбургской области в форме приказа в случае:

41.1. Поступления в МПР Оренбургской области заявления эксперта о прекращении аттестации, представляемого в произвольной форме.

41.2. Поступления в МПР Оренбургской области сведений о смерти эксперта.

41.3. Подтверждения МПР Оренбургской области факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

МПР Оренбургской области уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в Заявлении.

42. В случае принятия МПР Оренбургской области решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие на обработку персональных данных, данное в соответствии с приложением к настоящему Порядку (форма заявления об аттестации), считается отозванным.

43. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта МПР Оренбургской области исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

44. Эксперт, в отношении которого МПР Оренбургской области принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному пунктом 41.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в МПР Оренбургской области для аттестации в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

45. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается МПР Оренбургской области в форме приказа в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в МПР Оренбургской области.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в МПР Оренбургской области, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы, работы в МПР Оренбургской области.

46. Заявитель вправе обжаловать решения об аттестации Заявителя, об отказе в аттестации Заявителя, о прекращении, приостановлении действия аттестации эксперта, другие решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком (далее - Решения), действия (бездействие) МПР Оренбургской области и их должностных лиц в судебном порядке.

## **VII. Формирование и ведение реестра экспертов**

47. Формирование и ведение реестра обеспечивается МПР Оренбургской области.

48. Формирование и ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде и включает сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации.

49. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

50. Реестр содержит следующие сведения:

50.1. Фамилия, имя и отчество эксперта (последнее - при наличии).

50.2. Данные документа, удостоверяющего личность эксперта.

50.3. Место жительства эксперта.

50.4. Идентификационный номер налогоплательщика.

50.5. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется).

- 50.6. Образование, специальность, наличие ученой степени (если имеется).
- 50.7. Дата и номер приказа (распоряжения) об аттестации эксперта.
- 50.8. Срок действия аттестации.
- 50.9. Области и виды экспертиз.
- 50.10. Сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.
- 51. В реестр подлежат включению сканированные копии:
  - 51.1. Заявительных документов.
  - 51.2. Протокола.
  - 51.3. Приказа (распоряжения) об аттестации.
  - 51.4. Приказа (распоряжения) о приостановлении действия аттестации.
  - 51.5. Приказа (распоряжения) о прекращении действия аттестации.
- 52. Сведения об аттестации экспертов, указанные в пунктах 50.1, 50.6-50.10 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте МПР Оренбургской области в сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых  
министерством природных ресурсов, экологии  
и имущественных отношений Оренбургской  
области к осуществлению экспертизы в целях  
регионального государственного экологического  
контроля (надзора), регионального государственного  
контроля(надзора) в области охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий,  
регионального государственного геологического  
контроля (надзора) на территории Оренбургской области

### Форма заявления об аттестации

В министерство природных ресурсов,  
экологии и имущественных  
отношений Оренбургской области

---

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется)

---

2. Место жительства:

---

3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения):

---

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется):

---

5. Основное место работы

---

6. Идентификационный номер налогоплательщика:

---

7. Области экспертиз и соответствующие им виды экспертиз, для проведения которых министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области требуется привлечение экспертов:

---

8. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации, ведения реестра экспертов министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, опубликования моих персональных данных в реестре экспертов министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области, согласен.

9. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

10. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить (нужное подчеркнуть):

на бумажном носителе по месту жительства;

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (если имеется).

Приложения: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_