



**МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19.09.2023 № 356

Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать приказ министерства физической культуры, спорта и туризма Оренбургской области от 29 августа 2014 года № 984 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

О.И.Панькин

Приложение  
к приказу физической культуры  
и спорта Оренбургской области  
от 19.09.2023 № 356

Порядок  
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность  
руководителей образовательных организаций, подведомственных  
министерству физической культуры и спорта Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – министерство).

2. Аттестации подлежат:

1) руководители образовательных организаций, подведомственных министерству;

2) кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству.

3. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации, проводится в целях оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности (исполняющим обязанности) руководителя образовательной организации, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

6. Для проведения аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, министерство:

1) создает аттестационную комиссию (далее – комиссия);

2) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов;

3) определяет сроки проведения аттестации;

4) осуществляет подготовку документов для работы комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности комиссии.

7. Комиссия действует на основе принципов безвозмездности, объективности, гласности, независимости.

8. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление инфраструктуры, правовой, организационной и проектной деятельности (далее – управление).

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

2) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата), в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций.

10. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию и устанавливать сроки их представления;

2) проводить необходимые консультации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

11. Состав комиссии в количестве не менее пяти членов утверждается приказом министерства.

В состав комиссии могут входить представители министерства, а также по согласованию представители иных органов государственной власти Оренбургской области, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных организаций (учреждений), члены наблюдательных советов автономных образовательных учреждений, члены совещательного органа и иные лица.

Полномочия комиссии распространяются на период проведения процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации.

12. Сроки проведения аттестации руководителя образовательной организации или кандидатов на должность руководителя образовательной организации не могут быть более 2 месяцев и устанавливаются приказом министерства.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который председательствует на ее заседаниях,

организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии функции председателя комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя комиссии.

Ответственным секретарем комиссии является работник министерства, который готовит материалы и проекты решений комиссии, направляет от имени комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видеоконференц-связи. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и его заместителем, ответственным секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

16. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

17. Копия протокола или выписка из него в течение 5 дней со дня проведения заседания направляется:

- 1) министру;
- 2) образовательной организации;
- 3) в управление, для ведения делопроизводства.

О принятом решении кандидаты уведомляются министерством в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

### III. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций

18. Основанием для проведения аттестации кандидата является решение министерства.

19. Кандидат направляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- 2) программа кандидата на пребывание в должности руководителя;
- 3) список научных трудов кандидата (при наличии);

4) копии дипломов об образовании кандидата;  
5) копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени и ученого звания кандидату (при наличии);

6) мотивированное представление исполнительного органа государственной власти Оренбургской области (при наличии).

20. Дополнительно в министерство могут быть представлены сведения:

1) о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;  
2) о наградах и об иных формах поощрения;  
3) об участии в выборных органах государственной власти;  
4) о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

21. За обоснованность, объективность и достоверность информации, указанной в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, несет ответственность кандидат.

22. Документы (сведения), указанные в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней, предаются управлением в комиссию.

23. Аттестация кандидатов включает в себя рассмотрение представленных документов (сведений), и собеседование.

24. При проведении аттестации кандидатов учитываются ограничения, связанные с запретом на допуск к работе, установленные положениями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Аттестация проводится с приглашением кандидатов для участия в заседании комиссии. В случае неявки кандидата на заседание комиссии по уважительной причине, по предложению комиссии и решению министра, рассмотрение кандидатуры может быть перенесено на другой срок по согласованию с кандидатом, но не более чем на 2 месяца со дня на заседания комиссии.

Уважительными признаются причины (жизненные, бытовые или форс-мажорные обстоятельства), которые объективно не позволили кандидату явиться в указанное время на заседание комиссии.

Кандидаты, не явившиеся на заседание комиссии и не известившие комиссию о наличии уважительных причин неявки, аттестации не подлежат.

26. После собеседования Комиссия принимает решение об аттестации кандидатов по системе: «аттестован» - «не аттестован».

#### IV. Проведение аттестации руководителя образовательной организации

27. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по решению министра, но не реже чем один раз в пять лет.

28. Основанием для проведения аттестации кандидата является решение министерства.

29. Аттестации не подлежат:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

30. Управление направляет в комиссию для проведения аттестации представление на аттестуемого руководителя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения министерства, указанного в пункте 28 настоящего Порядка.

31. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

С представлением руководитель должен быть ознакомлен под подпись не позднее не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения министерства, указанного в пункте 28 настоящего Порядка. При этом руководитель вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также письменное заявление о своем несогласии с представлением. Отказ руководителя ознакомиться с представлением оформляется в течение одного рабочего дня со дня отказа в ознакомлении соответствующим актом об отказе в ознакомлении.

32. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание комиссии.

33. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем комиссии до сведения руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала.

34. Аттестация руководителя проходит в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением им управленческой деятельности по занимаемой должности.

Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к его должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность.

35. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);
- 2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.