



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

до 10.02.23 № 728

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 27.02.2018
№ 124

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 27.02.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» следующие изменения:

в преамбуле к приказу слова «от 30.12.2011 «1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»» заменить словами «от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 10.10.2023 № 728

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 27.02.2018 № 124

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», осуществляемых по заявлению физических лиц либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области;

2) граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах, и гражданский персонал воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, проживающих на территории Оренбургской области;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, проживающие на территории Оренбургской области.

Право на пособие имеет один из родителей, усыновителей, опекун (попечитель) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка, до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в общеобразовательной организации, в том числе по вечерней форме обучения или в форме экстерната независимо от факта работы, - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 110 процентов величины прожиточного минимума на душу населения в

Оренбургской области, установленного в соответствии с Законом Оренбургской области «О прожиточном минимуме в Оренбургской области».

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется:

7.1. филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – филиал Уполномоченного органа) по месту жительства получателя услуги, в части принятия решения о назначении государственной услуги;

7.2. государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган), в части осуществления контроля за предоставлением государственной услуги.

8. Заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Сотрудник МФЦ вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный перечень документов;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

9.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

9.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.1.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре решений о назначении ежемесячного пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи.

9.1.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), в МФЦ.

9.2. Отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

9.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

9.2.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

9.2.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре решений о назначении ежемесячного пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи.

9.2.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ составляет 5 рабочих дней.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, если заявление и документы и (или)

информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.msrf.orb.ru> (далее - официальный сайт Министерства), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Заявителю для получения государственной услуги необходимо предоставить запрос о предоставлении государственной услуги и документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в МФЦ;
- 2) в электронном виде через ЕПГУ.

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

13.1.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в МФЦ.

13.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) члена семьи, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13.1.3. Документ о рождении ребенка, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной порталной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

13.1.4. Документ о смерти члена семьи, признанный в установленном порядке действительным в Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства. Требования, предъявляемые к документу: при

подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

13.1.5. Документы, подтверждающие родство с ребенком, в случае если у родителя и ребенка в свидетельстве о рождении не прослеживается родственная связь с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

13.1.6. Справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет (представляется ежегодно до исполнения ребенку восемнадцати лет). Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.7. Справка образовательной организации о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям либо о факте неполучения стипендии. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.8. Документ медицинской организации о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.9. Справка образовательной организации либо организации социального обслуживания населения о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.10. Решение суда (копия решения суда) о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.11. Справка воинской части (либо военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.12. Документ медицинской организации о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.13. Справка Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации или соответствующего суда о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.14. Документ о прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о размере единовременного пособия при увольнении с таковой службы. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.15. Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, из пенсионруемого ведомства. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.16. Справка о размере доходов (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)). Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.17. Справка государственного органа или общественного объединения о размере полученной компенсации, выплачиваемой за время исполнения государственных или общественных обязанностей. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.18. Документы о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

13.1.19. Справка органа внутренних дел Российской Федерации о нахождении члена семьи заявителя в розыске. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.20. Документы, подтверждающие размер доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.21. Документы, подтверждающие размер полученных грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.22. Документы, подтверждающие постановку на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР)). Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.23. Документы, подтверждающие выдачу или продление срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.24. Документы, подтверждающие выдачу разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.25. Документы, подтверждающие перечисление и размер перечисленных алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье заявителя. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.26. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) и содержащий сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

13.1.27. Документ, подтверждающий факт обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.28. Документ, подтверждающий факт обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и неполучение стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме.

13.1.29. Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации". Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме;

13.1.30. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность). Требования, предъявляемые к документу: при подаче в МФЦ – оригинал; с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью

нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

13.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

13.2.1. Свидетельство о смерти. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.3. Сведения о родителях ребенка. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов). Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии). Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная». Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

13.2.35. Сведения о трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

18.1. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

18.2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

18.3. отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, за рядом исключений:

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым,

нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составлял 12 недель и более, решение об отказе в назначении пособия на ребенка по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления государственной услуги, в МФЦ, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается

стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы; график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги в личном кабинете ЕПГУ и прочих средствах массовой информации;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

24. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

25. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Уполномоченного органа, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, ведомственная информационная система ФСИН, автоматизированная информационная система «Налог-3», Автоматизированная информационная система «ФЦОД», ИАС ОББ «Работа в России».

26.1. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и Уполномоченным органом Соглашения о взаимодействии.

27. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ к нему прилагаются документы, указанные в пункте 13.1 настоящего Административного регламента, в виде электронных документов.

К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

- 1) документы в электронном виде представляются в следующих форматах:
 - а) xml - для формализованных документов;
 - б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
 - в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
 - г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

27.1. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечиваются:
возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент

по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

28.1. Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»:

Вариант 1. Заявитель обратился самостоятельно при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации.

Вариант 2. Заявитель обратился через представителя при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации.

Вариант 3. Заявитель обратился самостоятельно при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации.

Вариант 4. Заявитель обратился через представителя при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации.

Вариант 5. Заявитель обратился самостоятельно при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов.

Вариант 6. Заявитель обратился через представителя при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов.

28.2. Результат предоставления государственной услуги «Возобновление ежемесячного пособия в связи с изменением данных»:

Вариант 7. Заявитель обратился самостоятельно в следующих случаях: если не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте от 16 до 18 лет/ произошла смена фамилии, имени, отчества/ изменился счет кредитной организации.

Вариант 8. Заявитель обратился через представителя в следующих случаях: если не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте от 16 до 18 лет/ произошла смена фамилии, имени, отчества/изменился счет кредитной организации.

28.3. Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

Вариант 9. Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

29. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в филиале Уполномоченного органа и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения №5 к настоящему Административному регламенту.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим

Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

31. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

32. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

34. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

36.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

36.1.2. Справка воинской части (либо военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной

организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

37. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

37.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.1. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.2. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.3. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.4. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.5. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.6. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.7. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.8. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.9. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.10. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.11. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.12. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.13. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.14. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.15. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.16. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.17. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.18. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.19. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.20. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.21. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.22. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.23. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.24. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.25. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.26. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.27. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.28. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.29. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.30. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.31. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.32. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.33. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

37.1.34. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за

предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

36) Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа заявления и приложенных к нему документов.

41. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим

государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

43. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиалом Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

46. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

47. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 2

48. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги;

50. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 52.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

52.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

52.1.1. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

52.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

52.1.4. Справка воинской части (либо военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

52.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

52.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.3. Сведения о родителях ребенка

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

52.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации,

таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

52.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

36) Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

54. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

55. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа запроса и приложенных к нему документов.

57. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

58. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

60. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

61. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

62. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

63. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

64. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

65. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 3

66. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

68. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

69. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 70.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

70.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

70.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

70.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

70.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.3. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

76.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.8 Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

70.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

70.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории

Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

72. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа запроса и приложенных к нему документов.

74. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

75. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

76. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

77. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

79. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

80. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

81. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 4

82. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

83. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

84. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

85. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 86.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

86.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

86.1.1. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

86.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

86.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

86.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.3. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

86.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского)

хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

86.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

36) Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

89. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа запроса и приложенных к нему документов.

91. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

92. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

93. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

94. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

95. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

96. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

97. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

98. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

99. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 5

100. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

101. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

102. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

103. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного

документа, в МФЦ.

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 104.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

104.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

104.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

104.1.2. Справка из суда о причинах неисполнения должником решения суда.

104.1.3. Справка из службы судебных приставов о причинах неисполнения должником решения суда.

104.1.4. Справка о выезде должника на постоянное место жительства за границу.

104.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

104.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.3. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

104.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

104.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

36) Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

107. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

108. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа заявления и приложенных к нему документов.

109. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

110. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

111. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

112. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

113. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

114. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

115. Филиалом Уполномоченного органа или МФЦ предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

116. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

117. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 6

118. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

119. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги.

120. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

121. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо предоставить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 122.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

122.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

122.1.1. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

122.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

122.1.3. Справка из суда о причинах неисполнения должником решения суда.

122.1.4. Справка из службы судебных приставов о причинах неисполнения должником решения суда.

122.1.5. Справка о выезде должника на постоянное место жительства за границу.

122.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

122.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.3. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.8 Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

122.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

122.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

123. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган,

предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

36) Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

125. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа запроса и приложенных к нему документов.

127. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

144. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

145. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

146. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

147. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

148. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

149. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

150. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

151. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 7

152. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

153. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

154. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

155. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом заявитель представляет документы, указанные в пункте 156.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

156.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

156.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

156.1.2. Справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет.

156.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

156.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.3. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

156.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

156.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о рождении», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Сведения о родителях ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в СФР).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

10) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

11) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

12) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

13) Межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

14) Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

15) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

19) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

20) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

21) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

22) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в МВД России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

23) Межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

24) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

25) Межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

26) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

27) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

28) Межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

29) Межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

30) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

31) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление выплаты единовременной материальной помощи.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

32) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

33) Межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи "многодетная"», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

34) Межведомственный запрос «Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

35) Межведомственный запрос «Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

36) Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

158. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

159. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

160. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа заявления и приложенных к нему документов.

161. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее –

должностное лицо).

162. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

163. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

164. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

165. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

166. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

167. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

168. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

169. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 8

170. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

171. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

172. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

173. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо

представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае направления запроса посредством ЕПГУ, формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме).

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

Вместе с запросом представитель заявителя представляет документы, указанные в пункте 174.1. настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги по принципу экстерриториальности не осуществляется.

174.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

174.1.1. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

174.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

174.1.3. Справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет.

174.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

174.2.1. Свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.2. Сведения о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.3. Сведения о родителях ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.6. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; сведения об отмене ограничения родительских прав; сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе

по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

174.2.9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.10. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.11. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.12. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.13. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.14. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.15. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.16. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.17. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.19. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.22. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.23. Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства или месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.24. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.25. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.26. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.27. Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.28. Сведения о факте прохождения заявителем или членом его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.30. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.31. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.33. Сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (по месту пребывания) другого родителя (усыновителя) в случае проживания родителей (усыновителей) по разным адресам.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.34. Сведения о сроках прекращения выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

174.2.35. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в МФЦ – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

175. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

2) Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением

услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

3) Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

4) Межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в СФР.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

5) Межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

6) Межведомственный запрос «Сведения о заключении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

7) Межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

8) Межведомственный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

9) Межведомственный запрос «Сведения о перемене фамилии, имени, отчества», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

176. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

177. Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

178. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа запроса и приложенных к нему документов.

179. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

180. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

181. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

182. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом филиала Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

183. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

184. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги филиал Уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

185. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

186. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

187. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 9.

188. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в филиал Уполномоченного органа с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Филиал Уполномоченного органа осуществляет прием заявления, указанного в настоящем пункте, независимо от места жительства (пребывания) заявителя по его выбору.

189. Основания отказа в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 14 настоящего Административного регламента.

190. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

190.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается в филиал Уполномоченного органа с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

190.2. Филиал Уполномоченного органа при получении заявления, указанного в пункте 188 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

190.3. Филиал Уполномоченного органа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

191. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 188 настоящего Административного регламента.

192. Предоставление филиалом Уполномоченного органа или МФЦ результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

193. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами филиала Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

194. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение Уполномоченным органом проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц филиала Уполномоченного органа.

195. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

196. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

197. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых

или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

198. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

199. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие филиала Уполномоченного органа, должностного лица филиала Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

200. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

201. Должностные лица филиала Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

202. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала Уполномоченного органа, Уполномоченного органа, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы подачи заявителями жалобы

203. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в Уполномоченный орган либо МФЦ;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Уполномоченный орган либо МФЦ.

Жалоба подается в Уполномоченный орган, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Содержание жалобы

204. Жалоба должна содержать:

- наименование филиала Уполномоченного органа или МФЦ, должностного лица филиала Уполномоченного органа или МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) филиала Уполномоченного органа или МФЦ, должностного лица филиала Уполномоченного органа или МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) филиала Уполномоченного органа, должностного лица филиала Уполномоченного органа или его служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

205. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и на ЕПГУ.

Приложение № 1

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Запрос о назначении пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

**Регистрация по месту жительства заявителя на территории субъекта
Российской Федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Место жительства представителя _____

Место фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Кем является заявитель:

1. Родитель (усыновитель)

2. Опекун (попечитель)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком

Номер документа

Дата

Орган, выдавший документ

Укажите категорию семьи:

Полная семья

Отец является военнослужащим по призыву?

Не является

Является

Призван на военную службу

Проходит военную службу по призыву

Обучается в военной образовательной организации

Одинокая мать

Один или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов (на одного родителя один вариант, на обоих родителей не более 2-х вариантов)

Должник находится в учреждении

Должник не исполняет решение суда (постановления судьи)

Место нахождения разыскиваемого должника в месячный срок не установлено

Сведения о должнике:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер розыскного дела

Сведения о должнике:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер розыскного дела

Иная (категория установлена в соответствии с НПА субъекта РФ)

Дополнительные сведения о заявителе

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в период с _____ по _____

- Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас
- Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию
- Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами
Указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (необходимо указать всех лиц, за которыми осуществлялся уход)
 Фамилия _____ Дата рождения _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Фамилия _____ Дата рождения _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Фамилия _____ Дата рождения _____
 Имя _____
 Отчество _____
- Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание
Укажите номер исправительного учреждения
- Находится на полном государственном обеспечении
- Находится на принудительном лечении

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур?

- Не являлся
- Являлся
ИНН работодателя _____

У заявителя есть доходы?

(Сообщать об основных доходах (зарботной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

- **Иные доходы имеются**

Вид дохода	Размер дохода (руб., коп.)
○ Алименты	
○ Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей	
○ Ежемесячные компенсационные выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	
○ Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
○ Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	

- **Иные доходы не имеются**

Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия

Дата рождения

Имя

Пол

Отчество

3. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации

4. Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи

Дата

о рождении ребёнка

Место

государственной

регистрации

- Ребёнок не достиг возраста 16 лет
- Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи?

- **Имеются**

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

- Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей
- Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии

Фамилия

Дата рождения

Имя

Пол

Отчество

- Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории Российской Федерации

- Регистрация рождения ребёнка осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка (заполняется в случае рождения ребёнка на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи

Дата

о рождении ребёнка

Место

государственной

регистрации

- Ребёнок не достиг возраста 16 лет
- Ребёнок достиг возраста 16 лет и обучается в общеобразовательной организации

Имеются ли у вашего ребёнка доходы, учитываемые при расчёте величины среднедушевого дохода семьи?

- **Имеются**

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

- Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей
- Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии

- **Не имеются**

Дополнительные сведения о родителях ребёнка (Укажите жизненную ситуацию в отношении каждого несовершеннолетнего ребёнка, входящего в состав семьи. Например, в семье двое несовершеннолетних детей, рожденных от одних родителей, состоящих в браке. Выбираем жизненную ситуацию на каждого из двоих детей – В браке

В браке

Сведения о супруге:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ,
удостоверяющий личность

Серия

Номер

Код

Дата

подразделения

выдачи

Кем выдан

- Регистрация брака осуществлена на территории Российской Федерации
- Регистрация брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
заключении брака

Дата

Место государственной
регистрации

Дополнительные сведения о супруге:

Отметьте одно или несколько из следующих утверждений, если они являются верными в период с _____ по _____

- **Проходил(а) военную службу или проходит ее сейчас**
- **Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию**
- **Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства 1 группы или за нетрудоспособными лицами**

Указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (необходимо указать всех лиц, за которыми осуществлялся уход)

Фамилия

Дата рождения

Имя

Отчество

Фамилия

Дата рождения

Имя

Отчество

Фамилия

Дата рождения

Имя

Отчество

- **Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание**

Укажите номер
исправительного учреждения

- **Находится на полном государственном обеспечении**

- Находится на принудительном лечении**

У супруга(и) заявителя есть доходы?

(Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

- Иные доходы имеются**

Вид дохода

Размер дохода (руб., коп.)

- Алименты
- Материальная помощь, подарки, не превышающие 4000 рублей
- Ежемесячные компенсационные выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях
- Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии
- Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

- Иные доходы не имеются**

Супруг(а) являлся(лась) сотрудником силовых или военных структур?

- Не являлся
- Являлся
ИНН работодателя
- В браке никогда не состояли**
- В разводе**
 - Регистрация расторжения брака осуществлена на территории Российской Федерации
 - Регистрация расторжения брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о расторжении брака (заполняется в случае расторжения брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о
расторжении брака
Место государственной
регистрации

Дата

- Второй родитель умер** (в случае, если родители ребёнка состояли в зарегистрированном браке)

Укажите сведения о супруге:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата смерти

Где зарегистрирован брак:

- Регистрация брака осуществлена на территории Российской Федерации
- Регистрация брака осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о заключении брака (заполняется при регистрации брака на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о заключении брака _____ Дата _____
 Место государственной регистрации _____

Где зарегистрирована смерть:

- Регистрация смерти осуществлена на территории Российской Федерации
- Регистрация смерти осуществлена на территории иностранного государства

Реквизиты актовой записи о смерти (заполняется при регистрации смерти на территории Российской Федерации)

Номер актовой записи о смерти _____ Дата _____
 Место государственной регистрации _____

Выберите ребёнка (детей), на которого (которых) будет оформлено пособие:

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Ежемесячное пособие прошу направить:

	Реквизиты
Банк	БИК или наименование банка _____ Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	_____
2	_____
3	_____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
 Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
услуги

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услуги)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные
данные: _____
(телефон, эл. почта)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», НПА субъекта РФ _____, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи, по следующим основаниям:

Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия

Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому:

(ФИО заявителя
(представителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи»

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», _____, принято решение предоставить государственную услугу по назначению (возобновлению) ежемесячного пособия на ребёнка из малообеспеченной семьи:

(Ф.И.О, дата рождения)

в размере _____ рублей с _____ по _____

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные _____

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги «Назначение пособия на ребёнка
из малообеспеченной семьи»**

№ _____

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от 19.05.1995 №81-
ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», НПА субъекта
РФ _____, принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
3. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
4. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. ___

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения о
сертификате электронной
подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат предоставления государственной услуги: «Назначение ежемесячного пособия»		
1.	Цель обращения	1. Назначение ежемесячного пособия 2. Возобновление ежемесячного пособия в связи с изменением данных
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3.	Укажите категорию семьи?	1. Полная семья 2. Одинокий родитель 3. Один из родителей или оба родители уклоняются от уплаты алиментов 4. Иная
4.	Отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной	1. Не является 2. Является

	организации?	
Результат предоставления государственной услуги «Возобновление ежемесячного пособия в связи с изменением данных»		
1.	Цель обращения	1. Назначение ежемесячного пособия 2. Возобновление ежемесячного пособия в связи с изменением данных
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3.	Укажите причину прекращения выплаты пособия?	1. Не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте от 16 до 18 лет 2. Изменение счета кредитной организации 3. Не получение пособия в течении 6 месяцев через почту 4. Смена фамилии, имени, отчества
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Укажите цель обращения?	1. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Назначение ежемесячного пособия»	
1.	Заявитель обратился самостоятельно при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации
2.	Заявитель обратился через представителя при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации
3.	Заявитель обратился самостоятельно при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации
4.	Заявитель обратился через представителя при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации
5.	Заявитель обратился самостоятельно при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов
6.	Заявитель обратился через представителя при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов
Результат предоставления государственной услуги «Возобновление ежемесячного пособия в связи с изменением данных»	
7.	Заявитель обратился самостоятельно в следующих случаях: если не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте от 16 до 18 лет/ произошла смена фамилии, имени, отчества/изменился счет кредитной организации
8.	Заявитель обратился через представителя в следующих случаях: если не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте

	от 16 до 18 лет/ произошла смена фамилии, имени, отчества/изменился счет кредитной организации
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
9.	Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений

1. Сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав

Таблица 1. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия лишения родительских прав (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ,	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.9

	удостоверяющего личность			
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.10

Таблица 2. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия лишения родительских прав (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.2.12

2. Сведения, подтверждающие факт отсутствия ограничения в родительских правах

Таблица 3. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия ограничения в родительских правах (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.6

7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.10

Таблица 4. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия ограничения в родительских правах (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.10

3. Сервисный концентратор (Запрос паспортного досье по СНИЛС)

Таблица 5. Сервисный концентратор (Запрос паспортного досье по СНИЛС) в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВДПД.1.1

Таблица 6. Сервисный концентратор (Запрос паспортного досье по СНИЛС) в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВДПД.2.5
6	Текстовый комментарий к ответу	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.6
7	Список выданных паспортов – объектов	-	СМЭВ	МВДПД.2.7
8	Тип документа		СМЭВ	МВДПД.2.8
9	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.9
10	Номер документа	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.10
11	Дата выдачи	Дата	СМЭВ	МВДПД.2.11
12	Код выдавшего подразделения	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.12
13	Наименование выдавшего подразделения	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.13
14	Словарь «Статус паспорта»	Список	СМЭВ	МВДПД.2.14
15	Словарь «Причина недействительности»	Список	СМЭВ	МВДПД.2.15

4. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС

Таблица 7. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.6

Таблица 8. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.6

5. Сведения о смерти

Таблица 9. Предоставление сведений о смерти (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.С.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.С.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.10

Таблица 10. Предоставление сведений о смерти (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Номер записи акта гражданского состояния о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.1

2	Номер записи акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.2
3	Серия свидетельства о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.3
4	Номер свидетельства смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.4
5	Дата выдачи свидетельства о смерти	Дата	СМЭВ	МВ.С.2.5
6	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.6
7	Фамилия умершего	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.7
8	Имя умершего	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.8
9	Отчество умершего	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.9
10	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.10
11	Дата рождения умершего	Дата	СМЭВ	МВ.С.2.11
12	Дата смерти	Дата	СМЭВ	МВ.С.2.12
13	Сведения о причинах смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.13
14	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.14
15	Последнее место жительства на территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.15
16	Последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.16

6. Сведения о регистрационном учете по месту жительства

Таблица 11. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.5

Таблица 12. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5

1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.5
6	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.6
7	Дата выдачи документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.7
8	Регион запроса	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.8
9	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.9
10	Наличие регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.10
11	Регион регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.11
12	Район	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.12
13	Населенный пункт	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.13
14	Улица	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.14
15	Дом	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.15
16	Корпус	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.16
17	Квартира	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.17
18	Дата начала регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.18
19	Дата окончания регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.19

7. Сведения об инвалидности

Таблица 13. Предоставление сведений о наличии инвалидности (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.НИ.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.1.5

Таблица 14. Предоставление сведений о наличии инвалидности (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.НИ.2.4
5	СНИЛС(при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.5
6	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.6
7	Серия документа	Число	СМЭВ	МВ.НИ.2.7
8	Номер документа	Число	СМЭВ	МВ.НИ.2.8
9	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.НИ.2.9
10	Наименование органа, выдавшего документ	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.10
11	Адрес места жительства	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.11

	(места пребывания, фактического проживания)			
12	Группа инвалидности	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.12
13	Сведения об ограничении жизнедеятельности, нарушенной функции организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида	Строка	СМЭВ	МВ.НИ.2.13

8. Сведения о лицах, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или нетрудоспособными лицам

Таблица 15. Предоставление сведений о лицах, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или нетрудоспособными лицами в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УХИ.1.1

Таблица 16. Предоставление о лицах, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или нетрудоспособными лицами в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре	Строка	СМЭВ	МВ.УХИ.2.1

9. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа

Таблица 17. Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.1.1

2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.1.2
3	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОЛС.1.3
4	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.1.4
5	Код субъекта РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ОЛС.1.5

Таблица 18. Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.4
5	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.5
6	Начало срока заключения	Дата	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.5
7	Окончание срока заключения	Дата	СМЭВ	МВ.ОЛС.2.5

10. Сведения о нахождении в местах лишения свободы

Таблица 19. Предоставление сведений о нахождении в местах лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.1.2
3	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.1.4
4	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.1.5
5	Код субъекта РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛС.1.6

Таблица 20. Предоставление сведений о нахождении в местах лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.2.4
5.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.5
6.	Начало срока заключения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.2.5
7.	Окончание срока заключения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.2.5

11. Сведения о заключении брака

Таблица 21. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.8

Таблица 22. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.5
Сведения о записи акта о заключении брака				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.10
11.	Наименование статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.11
12.	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.12
13.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.13
14.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.14

15.	Дата заключения брака	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.15
Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)				
16.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.16
17.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.17
18.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.18
19.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.19
20.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.21
22.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.22
23.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.23
24.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.24
25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.25
26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.28
29.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.29
30.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.30
31.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.31
32.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.32
33.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.33
34.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.34
35.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.35
36.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.36
37.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.37
38.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.38
39.	Код подразделения органа, выдавшего документ,	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.39

	удостоверяющий личность			
Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)				
40.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.40
41.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.41
42.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.42
43.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.43
44.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.44
45.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.45
46.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.46
47.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.47
48.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.48
49.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.49
50.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.50
51.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.51
52.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.52
53.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.53
54.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.54
55.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.55
56.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.56
57.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.57
58.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.58
59.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.59
60.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.60
61.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.61
62.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.62
63.	Код подразделения органа, выдавшего	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.63

	документ, удостоверяющий личность			
--	---	--	--	--

12. Сведения о расторжении брака

Таблица 23. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.5

Таблица 24. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Данные ответа				
1.	Дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.1
2.	Результат обработки поступившего запроса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.2
3.	Статус актовой записи, найденной по поступившему запросу о наличии актовой записи	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.3
Сведения о государственной регистрации расторжения брака				
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.4
5.	СНИЛС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.5
Сведения о записи акта о расторжении брака				
6.	Номер записи акта о расторжении брака	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.6
7.	Дата составления записи акта о расторжении брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.7
8.	Дата прекращения брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.8
9.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.10
11.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.11
Сведения о статусе записи акта о расторжении брака				

12.	Код статуса	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.12
13.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.13
14.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.14
Сведения о лицах: супруг				
15.	Фамилия супруга до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.15
16.	Фамилия супруга после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.16
17.	Имя супруга	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.17
18.	Отчество супруга	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.18
19.	Дата рождения супруга	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.19
Адрес места жительства супруга в Российской Федерации				
20.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.20
21.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.21
22.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.22
Сведения о лицах: супруга				
23.	Фамилия супруги до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.23
24.	Фамилия супруги после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.24
25.	Имя супруги	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.25
26.	Отчество супруги	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.26
27.	Дата рождения супруги	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.27
Адрес места жительства супруги в Российской Федерации				
28.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.28
29.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.29
30.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.30

13. Сведения о рождении ребёнка

Таблица 25. Предоставление сведений о рождении ребёнка в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.5
6.	Сведения о документе,	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.6

	удостоверяющем личность			
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.1.10

Таблица 26. Предоставление сведений о рождении ребёнка в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.5
Сведения о записи акта рождения				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.6
7.	Дата составления записи акта о рождении	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.8
9.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.9
10.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.10
11.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.11
12.	Количество родившихся детей	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.12
13.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.13
14.	Место рождения (текстом)строка	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.14
15.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.15
16.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.16
17.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.17

18.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.18
19.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.19
Сведения о матери				
20.	Код страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.21
22.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.22
23.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.23
24.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.24
25.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.25
26.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.26
27.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.27
28.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.28
29.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.29
30.	Дата рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.30
31.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.31
32.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	дата	СМЭВ	МВ.РР.2.32
33.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.33
34.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.34
35.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.35
36.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.36
37.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.37
38.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.38
39.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.39
40.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.40
41.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.41
Сведения об отце				
42.	Код страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.42
43.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.43
44.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.44
45.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.45
46.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.46
47.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.47
48.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.48
49.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.49

50.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.50
51.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.51
52.	Дата рождения	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.52
53.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.53
54.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	дата	СМЭВ	МВ.РР.2.54
55.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.55
56.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.56
57.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.57
58.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.58
59.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.59
60.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.60
61.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.61
62.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.62
63.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.63

14. Сведения о выплатах неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений УИС в гарнизонах, где отсутствует возможность трудоустроиться

Таблица 27. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.5
6.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.6

Таблица 27. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источники к цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

15. Сведения о выплатах пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания с супругами в местностях, где они не могут трудоустроиться

Таблица 28. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.5
6	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.6

Таблица 29. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами
(атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

16. Сведения о выплатах пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

Таблица 30. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1 .1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1 .2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1 .3

4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 31. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8

9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размераназначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериевнуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правовогоакта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правовогоакта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

17.Сведения о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам

Таблица 32. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3

4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 33. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8

9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

18. Сведения о социальных выплатах, установленных ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ

Таблица 34. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3

4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 35. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8

9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
	нуждаемости			
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

19. Сведения о денежных эквивалентах льгот и социальных гарантий, установленных ОГВ РФ, субъектов РФ, ОМСУ, организациями

Таблица 36. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
11.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
12.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
13.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
14.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4

15.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
16.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
17.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
18.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
19.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
20.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 37. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11

12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размераназначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериевнуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правовогоакта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

20. Сведения о получении пенсии и дополнительных выплат пенсионерам

Таблица 38. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведенийо фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведенийоб обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7

8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 39. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа(атрибутивный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13

14.	Код единицы измерения размераназначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериевнуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно- правовогоакта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

**21. Сведения о получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5
лети до 3-го возраста**

Таблица 40. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведенийо фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведенийоб обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8

9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 41. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа(атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник	Код атрибута	
				данных	
1	2	3	4	5	
Сведения о фактах назначения					
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1	
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2	
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3	
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4	
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5	
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6	
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7	
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8	
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9	
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10	
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11	
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12	
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13	
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14	

15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

22. Сведения о получении авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования

Таблица 42. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Отчетный налоговый период	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
2.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
3.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
4.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
5.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1

Таблица 43. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	Код категории налогоплательщика	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.1
2.	Отчетный налоговый период	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.2
Сведения о физическом лице, представившем налоговую декларацию по налогу на доходы физ. лиц (по форме 3-НДФЛ)				
3.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.4

5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.5
6.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.6
7.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.7
8.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.8
9.	Код документа, удостоверяющего личность физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.9
10.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.10
Данные налоговой декларации по налогу на доходы физ. лиц (по форме 3-НДФЛ)				
11.	Налоговая база для исчисления налога	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.11
12.	Вид дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.12
13.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.13
14.	Сумма дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.14
15.	Код вида дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.15
16.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.16
+ Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице / Сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации / Сведения об ином источнике выплаты дохода:				
17.	Фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник	Строка	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.17
18.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.18
19.	Сумма дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.19
20.	Код вида дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.20

21.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.21
-----	------------------	-------------	------	---------------

23. Сведения о получении страховых выплат по ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Таблица 44. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СВ.1.4
5	СНИЛС (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.1.5
6	Период	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.1.5

Таблица 45. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СВ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.5
6.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.6
7.	Сведения о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.7

8.	Полное наименование организации	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.8
9.	ИНН юридического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.9
10.	КПП организации	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.10
11.	Сумма дохода	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.11
12.	Год	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.12
13.	Номер месяца	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.13

24. Сведения о получении заработной платы каждого члена семьи

Таблица 46. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.5
6	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.6

Таблица 47. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4

5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

25. Сведения о сохраняемом среднем заработке

Таблица 48. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.5
6	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.6

Таблица 49. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник к цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2

3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

26. Сведения о получении компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Таблица 50. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7

8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 51. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14

	назначения			
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

27. Сведения об ИНН заявителя и членов семьи

Таблица 52. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу (по единичному запросу) органов исполнительной власти в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИНН.1.4
5.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.5
6.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ИНН.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.1.10

Таблица 53. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу (по единичному запросу) органов исполнительной власти в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИНН.2.4
5.	ИНН	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.5
6.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.6
7.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.7
8.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.8
9.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ИНН.2.9
10.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.10
11.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.11

28. Сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы

Таблица 54. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				

1.	ИНН	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.1.1
2.	Отчетный год	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.1.2
3.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.1.3
4.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.1.4

Таблица 55. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.2.3
4.	ИНН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.4
5.	Номер налогового периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.5
6.	Отчетный год	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.6
7.	Налоговая база	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.7
8.	Код вида предпринимательской деятельности	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.8

29. Сведения о ранее полученном пособии за период, установленный субъектом РФ

Таблица 56. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5

Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 57. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4

5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

31. Сведения о неполучении пособия вторым родителем

Таблица 58. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1

2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 59. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7

		число		
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

31. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами

Таблица 60. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.5

6	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.6
---	-----	--------	------	-----------

Таблица 61. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источники к цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

32. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ

Таблица 62. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Отчетный налоговый период	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1

2.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
3.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
4.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1
5.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.1.1

Таблица 63. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	Код категории налогоплательщика	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.1
2.	Отчетный налоговый период	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.2
Сведения о физическом лице, представившем налоговую декларацию по налогу на доходы физ. лиц (по форме 3-НДФЛ)				
3.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.5
6.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.6
7.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.7
8.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.8
9.	Код документа, удостоверяющего личность физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.9
10.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.10
Данные налоговой декларации по налогу на доходы физ. лиц (по форме 3-НДФЛ)				
11.	Налоговая база для исчисления налога	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.11

12.	Вид дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.12
13.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.13
14.	Сумма дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.14
15.	Код вида дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.15
16.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.16
+ Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице / Сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации / Сведения об ином источнике выплаты дохода:				
17.	Фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник	Строка	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.17
18.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.18
19.	Сумма дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.19
20.	Код вида дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.20
21.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.21

33. Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Таблица 64. Предоставление сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5

Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Почтовый адрес получателя страховых выплат	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.1
2.	Тип документа, удостоверяющего личность застрахованного лица	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.2
3.	Дата начала периода получения сведений	Дата	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.3
4.	Дата окончания периода получения сведений	Дата	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.4
5.	Код региона, местонахождения органа, направившего запрос	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.5
6.	Наименование органа исп. власти, направившего запрос	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.6
7.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность застрахованного	Дата	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.7
8.	Имя застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.8
9.	Фамилия застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.9
10.	Отчество застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.10
11.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность застрахованного лица	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.11
12.	СНИЛС застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.1.12

Таблица 65. Предоставление сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Код региона, местонахождения органа, направившего запрос	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.1
2.	Наименование органа исп. власти	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.2

3.	Код региона получателя выплат	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.3
4.	Дата начала периода выплат	Дата	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.4
5.	Дата конца периода выплат	Дата	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.5
6.	Сумма выплат	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.6
7.	Почтовый адрес получателя страховых выплат	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.7
8.	Тип документа, удостоверяющего личность застрахованного лица	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.8
9.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.9
10.	Имя застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.10
11.	Фамилия застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.11
12.	Отчество застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.12
13.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность застрахованного лица	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.13
14.	СНИЛС застрахованного	Строка	СМЭВ	МВ.ЕСВНС.2.14

34. Сведения о трудовой деятельности

Таблица 66. Предоставление сведений о трудовой деятельности (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.1.1
2	Начало периода, за который запрашиваются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ТД.1.2
3	Конец периода, за который запрашиваются сведения		СМЭВ	МВ.ТД.1.3

Таблица 67. Предоставление сведений о трудовой деятельности (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5

1	Номер СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.4
5	Начало периода, за который запрашиваются сведения	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.5
6	Конец периода, за который запрашиваются сведения	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.6
7	Информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы	Строка	СМЭВ	МВ.ТД.2.7

35. Сведения об установлении опеки/попечительства над ребёнком

Таблица 68. Предоставление сведений об установлении опеки/попечительства над ребёнком (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.1.10

Таблица 69. Предоставление сведений об установлении опеки/попечительства над ребёнком (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением

родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП .2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.12

36. Сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством

Таблица 70. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
11.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
12.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2

13.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
14.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
15.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
16.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
17.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
18.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
19.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
20.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 71. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
19.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
20.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
21.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
22.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
23.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
24.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
25.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
26.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8

27.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
28.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
29.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
30.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
31.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
32.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
33.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
34.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
35.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
36.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

37. Сведения об установлении отцовства

Таблица 72. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.1
	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.2
	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.3
	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УО.1.4
	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.5
	Документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.6

	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.7
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.УО.1.8
	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.9
	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.1.10

Таблица 73. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.5
Сведения о записи акта рождения				
6.	Номер записи акта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, в котором произведена государственная регистрация рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.9
10.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.10
11.	Номер свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.11
12.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.12
13.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.13
Сведения об отце				

14.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.14
15.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.15
16.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.16
17.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.17
18.	Наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.18
19.	Национальность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.19
20.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.20
Сведения о ребенке, в отношении которого установлено отцовство				
21.	Фамилия (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.21
22.	Имя (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.22
23.	Отчество (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.23
24.	Фамилия (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.24
25.	Имя (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.25
26.	Отчество (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.26
27.	Дата рождения	Дата		МВ.УО.2.27
28.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.28
29.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.29
30.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.30
31.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.31
32.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.32
33.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.33
34.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.34
35.	Номер записи акта о рождении ребенка	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.35
36.	Дата составления записи акта о рождении ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.36

38. Сведения о законных представителях

Таблица 74. Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СЗП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.СЗП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.СЗП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.СЗП.1.10

Таблица 75. Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (атрибутный состав ответа) СЗП

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СЗП .2.4

5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.СЗП .2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.СЗП .2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.СЗП .2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.СЗП .2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.СЗП .2.12

39. Сведения о нахождении на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного)

Таблица 76. Предоставление сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровые источники данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СБИР.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.1.5
6	Период, за который выполняется запрос данных	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.1.6

Таблица 77. Предоставление сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровые источники данных	Код атрибута
1	2	3	4	5

1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СБИР.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.5
6	Адрес регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.6
7	Пол гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.7
8	Категории гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.8
9	Признак наличия данных	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.9
9	Период нахождения на регистрационном учете	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.10
10	Сведения о периодах, засчитываемых в трудовой стаж	Строка	СМЭВ	МВ. ОУН .2.10
11	Категории гражданина	Строка	СМЭВ	МВ. ОУН .2.11

40. Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу

Таблица 78. Сведения о суммах выигрышей в казино по запросу (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Налоговый период	Год	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.1
2	ИНН физического лица	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.2
3	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.3
4	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.4
5	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.5
6	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.6
7	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.7
8	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.8

9	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.1.9
---	-----------------------	------	------	-------------

Таблица 79. Сведения о суммах выигрышей в казино по запросу (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.3
4	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.4
5	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.5
6	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.6
7	Отчетный год	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.7
8	Признак наличия сведений по указанному отчетному году	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.8
9	Наименование казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.9
10	ИНН казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.10
11	КПП казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.11
12	Сумма, полученная физическим лицом в кассе казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.12
13	Сумма, внесенная физическим лицом	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.13

41. Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях

Таблица 80. Предоставление сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (атрибутный состав запроса)

№ пп/	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
-------	-----------------------	--------------	--------------------------	--------------

1	2	3	4	5
1	ИНН физического лица	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.1.1
2	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.1.2
3	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.1.3
4	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.1.4
5	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.1.5
6	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.1.7
8	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.1.8

Таблица 81. Предоставление сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
	2	3	4	5
1	ИНН физического лица	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
2	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.2.2
3	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.3
4	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.4
5	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.5

6	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.7
8	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.2.8
9	Отчетный год	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.9
10	Признак наличия сведений по указанному отчетному году	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
11	Сокращенное наименование банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
12	ИНН банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
13	КПП банка	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.2.13
14	Полученная за налоговый период сумма процентов	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
15	Наименование реорганизованного банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
16	ИНН реорганизованного банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
17	КПП реорганизованного банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1

Подуслуга «Возобновление ежемесячного пособия, в связи с изменением данных»

42. Сведения о регистрационном учете по месту жительства

Таблица 82. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.3

4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.1.5

Таблица 83. Предоставление сведений о регистрационном учете по месту жительства (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.5
6	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.6
7	Дата выдачи документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.7
8	Регион запроса	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.8
9	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.9
10	Наличие регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.10
11	Регион регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.11
12	Район	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.12
13	Населенный пункт	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.13
14	Улица	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.14
15	Дом	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.15
16	Корпус	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.16
17	Квартира	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.17
18	Дата начала регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.18
19	Дата окончания регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.19

43. Сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав

Таблица -84. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия лишения родительских прав (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП.1.10

Таблица 85. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия лишения родительских прав (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.6

7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ЛРП .2.12

44. Сведения, подтверждающие факт отсутствия ограничения в родительских правах

Таблица 86. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия ограничения в родительских правах (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.1
2	Имя	Строка		МВ.ОРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ОРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ОРП.1.10

Таблица 87. Предоставление сведений, подтверждающих факт отсутствия ограничения в родительских правах (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ОРП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ОРП.1.10

45. Сервисный концентратор (Запрос паспортного досье по СНИЛС)

Таблица 88. Сервисный концентратор (Запрос паспортного досье по СНИЛС) в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВДПД.1.1

Таблица 89. Сервисный концентратор (Запрос паспортного досье по СНИЛС) в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВДПД.2.5
6	Текстовый комментарий к ответу	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.6
7	Список выданных паспортов – объектов	-	СМЭВ	МВДПД.2.7
8	Тип документа	Список	СМЭВ	МВДПД.2.8
9	Серия документа	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.9
10	Номер документа	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.10
11	Дата выдачи	Дата	СМЭВ	МВДПД.2.11
12	Код выдавшего подразделения	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.12
13	Наименование выдавшего подразделения	Строка	СМЭВ	МВДПД.2.13
14	Словарь «Статус паспорта»	Список	СМЭВ	МВДПД.2.14
15	Словарь «Причина недействительности»	Список	СМЭВ	МВДПД.2.15

46. Сведения о смерти

Таблица 90. Предоставление сведений о смерти (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.С.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.6

7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.С.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.С.1.10

Таблица 91. Предоставление сведений о смерти (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Номер записи акта гражданского состояния о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.1
2	Номер записи акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.2
3	Серия свидетельства о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.3
4	Номер свидетельства о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.4
5	Дата выдачи свидетельства о смерти	Дата	СМЭВ	МВ.С.2.5
6	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.6
7	Фамилия умершего	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.7
8	Имя умершего			МВ.С.2.8
9	Отчество умершего	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.9
10	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.10
11	Дата рождения умершего	Дата	СМЭВ	МВ.С.2.11
12	Дата смерти	Дата	СМЭВ	МВ.С.2.12
13	Сведения о причинах смерти	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.13
14	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.14

15	Последнее место жительства на территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.15
16	Последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.С.2.16

47. Сведения об установлении опеки/попечительства над ребёнком

Таблица 92. Предоставление сведений об установлении опеки/попечительства над ребёнком (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.1.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП.1.10

Таблица 93. Предоставление сведений об установлении опеки/попечительства над ребёнком (Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей) (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
-------	-----------------------	--------------	--------------------------	--------------

1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.5
6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.УОП .2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.УОП .2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.УОП .2.12

48. Сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством

Таблица 94. Предоставление сведений о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством (атрибутивный состав запроса не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.1.5
6.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.1.6

7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ. ДСОП.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ. ДСОП.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ. ДСОП.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ. ДСОП.1.10

Таблица 95. Предоставление сведений о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством (атрибутивный состав ответа не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Номер	Целое число	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.1
2.	Дата	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.2
3.	Наименование органа, выдавшего документ решение об установлении опеки/попечительства	Строка		МВ.ДСОП.2.3
4.	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.4
5.	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.5
6.	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.6
7.	Дата рождения ребенка	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.7
8.	СНИЛС ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.8
9.	Наименование документа, удостоверяющего личность ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.9
10.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.10
11.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность ребенка	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.11
12.	Фамилия опекуна/попечителя	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.12
13.	Имя опекуна/попечителя	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.13
14.	Отчество опекуна/попечителя	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.14
15.	Дата рождения опекуна/попечителя	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.15
16.	СНИЛС опекуна	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.16
17.	Наименование документа, удостоверяющего личность опекуна/попечителя	Строка	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.17

18.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность опекуна/попечителя	Целое число	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.18
19.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность опекуна/попечителя	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.19
20.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки/попечительства над ребенком	Файл	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.20
21.	Дата с которой назначена выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.21
22.	Дата по которую назначена выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством	Дата	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.22
23.	Размер денежной выплаты, выплачиваемой на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством	Целое число	СМЭВ	МВ.ДСОП.2.23

49. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС

Таблица 96. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.1.6

Таблица 97. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СНИЛ.2.6

50. Сведения о заключении брака

Таблица 98. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.5
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.1.9

Таблица 99. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.5
Сведения о записи акта о заключении брака				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.10
11.	Наименование статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.11
12.	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.12
13.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.13
14.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.14
15.	Дата заключения брака	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.15
Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)				
16.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.16
17.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.17
18.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.18
19.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.19

20.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.21
22.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.22
23.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.23
24.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.24
25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.25
26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.28
29.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.29
30.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.30
31.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.31
32.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.32
33.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.33
34.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.34
35.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.35
36.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.36
37.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.37
38.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.38
39.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.39
Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)				
40.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.40

41.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.41
42.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.42
43.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.43
44.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.44
45.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.45
46.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.46
47.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.47
48.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.48
49.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.49
50.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.50
51.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.51
52.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.52
53.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.53
54.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.54
55.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.55
56.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.56
57.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.57
58.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.58
59.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.59
60.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.60
61.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.61
62.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.62

63.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.63
-----	---	-------------	------	------------

51. Сведения о расторжении брака

Таблица 100. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.1.5

Таблица 101. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Данные ответа				
1.	Дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.1
2.	Результат обработки поступившего запроса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.2
3.	Статус актовой записи, найденной по поступившему запросу о наличии актовой записи	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.3
Сведения о государственной регистрации расторжения брака				
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.4
5.	СНИЛС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.5
Сведения о записи акта о расторжении брака				

6.	Номер записи акта о расторжении брака	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.6
7.	Дата составления записи акта о расторжении брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.7
8.	Дата прекращения брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.8
9.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.10
11.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.11
Сведения о статусе записи акта о расторжении брака				
12.	Код статуса	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.12
13.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.13
14.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.14
Сведения о лицах: супруг				
15.	Фамилия супруга до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.15
16.	Фамилия супруга после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.16
17.	Имя супруга	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.17
18.	Отчество супруга	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.18
19.	Дата рождения супруга	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.19
Адрес места жительства супруга в Российской Федерации				
20.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.20
21.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.21
22.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.22
Сведения о лицах: супруги				
23.	Фамилия супруги до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.23

24.	Фамилия супруги после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.24
25.	Имя супруги	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.25
26.	Отчество супруги	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.26
27.	Дата рождения супруги	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.27
Адрес места жительства супруги в Российской Федерации				
28.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.28
29.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.29
30.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.30

52. Сведения о перемене фамилии, имени, отчества

Таблица 102. Предоставление сведений о перемене фамилии, имени, отчества в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПФИО.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПФИО.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПФИО.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФИО.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПФИО.1.5

Таблица 103. Предоставление сведений о перемене фамилии, имени, отчества в форме электронного документа в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Данные ответа				
1.	Дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу	Дата	СМЭВ	МВ.ПФИО .2.1

2.	Результат обработки поступившего запроса	Строка	СМЭВ	МВ.ПФМО .2.2
3.	Статус актовой записи, найденной по поступившему запросу о наличии актовой записи	Строка	СМЭВ	МВ.ПФМО .2.3
Сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества				
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.4
5.	СНИЛС	Целое число	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.5
Сведения о записи акта о перемене фамилии, имени, отчества				
6.	Номер записи акта о перемене фамилии, имени, отчества	Целое число	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.6
7.	Дата составления записи акта о перемене фамилии, имени, отчества	Дата	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.7
8.	Дата перемены фамилии, имени, отчества	Дата	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.8
9.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.10
11.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.11
Сведения о статусе записи акта о перемене фамилии, имени, отчества				
12.	Код статуса	Целое число	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.12
13.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.13
14.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.14
Сведения о лице:				
15.	Фамилия, имя, отчество лица, до перемены фамилии, имени, отчества	Строка	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.15
16.	Фамилия, имя, отчество лица, после перемены фамилии, имени, отчества	Строка	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.16
17.	Дата рождения лица	Дата	СМЭВ	МВ.ПФМО.2.17

Адрес места жительства супруга в Российской Федерации				
18.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ПФИО.2.18
19.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.ПФИО.2.19
20.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.ПФИО.2.20

Приложение 7
к Административному регламенту

В филиал ГКУ «Центр
социальной поддержки
населения» в _____

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

(или) опечатки)

выданном _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____
