



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

20.11.2023 № 800
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 22.01.2018
№ 43

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 22.01.2018 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» следующие изменения:

в преамбуле к приказу слова «от 30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 20.11.2013 № 800

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 22.01.2018 № 43

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в
случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до
достижения ребенком возраста 3 лет»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», осуществляемых по заявлению физического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Заявителями являются обратившиеся в филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (месту пребывания) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) с заявлением о предоставлении государственной услуги граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области (далее - заявитель).

Право на ежемесячную денежную выплату в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Оренбургской области:

в семьях, которых третий ребенок или последующие дети родились до 1 января 2023 года, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Оренбургской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

в семьях которых третий ребенок или последующие дети родились до 1 января 2022 года, в случае если среднедушевой доход семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Оренбургской области на год обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, но ниже среднедушевого денежного дохода в Оренбургской области, определенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, обратившиеся за назначением такой выплаты до 1 января 2023 года.

Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей осуществляется женщине, родившей (усыновившей) ребенка, или отцу (усыновителю) ребенка в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) или в случае отмены усыновления ребенка.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

5. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – филиал Уполномоченного органа) по месту жительства (месту пребывания) получателя услуги, в части принятия решения о назначении государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган), в части контроля за предоставлением государственной услуги.

10. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

Сотрудником МФЦ может быть отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

11.1. Решение филиала уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение филиала уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее - ЭСРН).

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен посредством ЕПГУ, в МФЦ.

11.2. Отказ в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ филиала Уполномоченного органа в предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее - ЭСРН).

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, составляет 5 рабочих дней.

13. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет 5 рабочих дней.

14. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя посредством ЕПГУ или МФЦ следующие документы:

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

17.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

17.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

17.4. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

17.5. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

17.6. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

17.7. Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме, документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа или заверен усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, создавшего электронный дубликат документа.

17.8. Документ о нахождении на полном государственном обеспечении:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.9. Документ о нахождении на принудительном лечении:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.10. Документ, подтверждающий заключение под стражу:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.11. Документ, подтверждающий прохождение военной службы:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.12. Документ об обучении в военных организациях:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.13. Документ о получении образования или справка о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.14. Документ о получении образования или справка о прохождении обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.15. Документ, подтверждающий причину отсутствия доходов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

17.16. Документ, подтверждающий отмену усыновления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

17.17. Документ, подтверждающий получение доходов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

при подаче в МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме.

18. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

18.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.2. Документ(сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.3. Документ(сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.4. Документ(сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.5. Документ(сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.6. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.7. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.8. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.9. Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.15. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

18.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 18.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
19. В случае если при обращении за предоставлением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 17 Административного регламента документов (сведений), он вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

22. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Оренбургской области от 06.11.2012 № 1078/317-V-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»;

б) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, другому законному представителю;

в) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

г) наличие в заявлении и (или) в документах (сведениях) недостоверных или неполных данных (сведений);

д) отсутствие у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 27 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей» за период, предусмотренный пунктом 28 вышеуказанного порядка, для назначения ежемесячной денежной выплаты, за исключением следующих случаев, приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации или образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или заключены под стражу (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель-женщина была беременна (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 28 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих

детей», или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины составляет 12 недель и более);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем) (в случаях если второй родитель умер, признан безвестно отсутствующим или в свидетельстве о рождении ребенка не указан либо указан со слов матери), имеющим несовершеннолетних детей;

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или одного из членов его семьи);

е) достижение ребенком, в связи с рождением которого поступило заявление, возраста трех лет;

ж) непредставление заявителем в филиал учреждения документов (сведений), указанных в пункте 17 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2012 № 1172-п «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей», а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пункте 19 настоящего Административного регламента;

з) нахождение ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

и) ограничение заявителя в родительских правах, лишение его родительских прав, отмена усыновления, установление опеки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подается заявление, а также в отношении предыдущих детей, в случае если в результате этого на иждивении заявителя остается менее трех детей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами

III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа, предоставляющего государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

29. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЭСРН, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная система социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, Специальное программное обеспечение для организации межведомственного электронного взаимодействия ФСИН России, автоматизированная информационная система «Федеральные центры обработки данных ФНС России», информационная система МЧС России, информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России», Информационная система «Росреестр», Федеральная информационная система «Федеральный реестр инвалидов».

32. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и министерством социального развития Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

33. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме.

К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования:

документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений через ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

34. При формировании заявления заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

35. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

Вариант 1. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился самостоятельно за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 2. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 3. Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 4. Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 5. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 6. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 7. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.

Вариант 8. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

Вариант 9. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 10. Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 11. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 12. Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.

Вариант 13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился самостоятельно за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации»

38. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

40. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ запрос о предоставлении государственной услуги, а также документы, указаны в пункте 42 настоящего Административного регламента.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

42.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

42.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

42.3. Документ о нахождении на принудительном решении.

42.4. Документ, подтверждающий заключение под стражу.

42.5. Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

42.6. Документ об обучении в военных организациях.

43. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

43.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

43.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

43.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

43.4. Документ (сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

43.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

43.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.15. Документы (сведения) об инвалиде.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 43.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

44. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

45. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

46. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

47.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России).

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.5. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.6. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.7. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.8. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.11. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.12. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.13. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.14. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.15. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.16. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.18. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.19. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.20. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.21. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.22. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

47.23. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

50. Документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

51. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

1) решение о предоставлении государственной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

52. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

53. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

54. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

56. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется заявителю в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

57. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве»

58. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

60. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

61. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 62 настоящего Административного регламента:

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

62.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

62.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

62.3. Документ о нахождении на принудительном решении.

62.4. Документ, подтверждающий заключение под стражу.

62.5. Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

62.6. Документ об обучении в военных организациях.

62.7. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

62.8. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

62.9. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

62.10. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык. Требования, предъявляемые к документу при подаче.

63. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

63.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.4. Документ (сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.15. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

63.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

64. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

66. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

67.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.5. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый во Федеральной службе исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.6. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.7. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.8. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.11. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.12. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

67.13. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.14. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.15. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.16. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

67.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.18. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.19. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.20. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.21. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.22. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.23. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

70. Документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

71. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

72. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

73. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

74. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

76. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

77. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации»

78. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

79. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

80. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

81. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 82 настоящего Административного регламента.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

82.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

82.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

83. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

83.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.2. Документ(сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.3. Документ(сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.4. Документ(сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.15. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

83.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

84. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

86. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

87.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.5. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.6. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.7. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.8. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.10. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.11. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.12. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.13. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.14. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.15. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.16. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.17. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.18. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.19. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.20. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.21. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

87.22. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

90. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

91. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

92. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

93. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

94. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

95. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

96. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

97. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве»

98. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

99. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

100. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

101. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 102 настоящего Административного регламента:

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

102.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

102.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

102.3. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

102.4. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

102.5. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

102.6. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

103. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

103.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.2. Документ (сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.4. Документ (сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.15. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

103.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

104. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

106. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

107.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.5. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.6. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.7. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.8. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.10. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.11. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.12. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.13. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.14. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.15. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.16. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.17. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.18. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.19. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.20. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.21. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

107.22. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

109. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

110. Поступившие запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

111. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

112. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

113. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

114. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

115. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

116. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

117. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через
представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации»**

118. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

119. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

120. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги**

121. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

122.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

122.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

122.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

122.4. Документ о нахождении на принудительном решении.

122.5. Документ, подтверждающий заключение под стражу.

- 122.6. Документ, подтверждающий прохождение военной службы.
- 122.7. Документ об обучении в военных организациях.
123. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
- 123.1. Свидетельство о рождении ребенка.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.2. Документ(сведения) о смерти.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.3. Документ(сведения) о заключении (расторжении) брака.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.4. Документ(сведения) об установлении отцовства.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.5. Документ(сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.10. Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.11. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.12. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.13. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.14. Документы (сведения) о трудовой деятельности.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.15. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.16. Документы (сведения) об инвалиде.
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.17. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
- 123.18. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);
Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.19. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.20. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.21. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.22. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.23. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.24. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.25. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123.26. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

124. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

126. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

127. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

128.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.5. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый во Федеральной службе исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.6. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.7. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.8. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.11. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.12. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.13. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.14. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.16. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.17. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.19. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.20. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.21. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях»,

направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

128.22. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.23. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

128.24. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

131. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

132. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента.

133. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

134. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

136. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

137. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве»

138. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

139. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

140. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

141. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 142 настоящего Административного регламента:

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

142.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

142.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

142.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

142.4. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

142.5. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

142.6. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

142.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

142.8. Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

142.9. Документ о нахождении на принудительном решении.

142.10. Документ, подтверждающий заключение под стражу.

142.11. Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

142.12. Документ об обучении в военных организациях.

143. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

143.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.2. Документ(сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.3. Документ(сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.4. Документ(сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.5. Документ(сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.10. Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.11. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.12. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.13. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.14. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.15. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.16. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.17. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.18. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.19. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.20. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.21. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.22. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.23. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.24. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.25. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

143.26. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

144. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

146. Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

147.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.5. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.6. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.7. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.8. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.11. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.12. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.13. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.14. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

147.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.16. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.17. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.19. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.20. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.21. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.22. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.23. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

147.24. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

149. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

150. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

151. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

152. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

153. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

154. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

155. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

156. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации»

157. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

158. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

159. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

160. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 161 настоящего Административного регламента.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

161.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

161.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

161.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

162. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

162.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.2. Документ(сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.3. Документ(сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.4. Документ(сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.5. Документ(сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.15. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

162.25. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

163.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.5. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат збпроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.6. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.7. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.8. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.11. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.12. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.13. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.14. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.15. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.16. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.18. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.19. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.20. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.21. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.22. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

163.23. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

164. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

165. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

166. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его

должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

167. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

168. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

169. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

170. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

171. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

172. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве»

173. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

174. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

175. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

176. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 177 настоящего Административного регламента.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

177.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

177.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

177.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

177.4. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

177.5. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

177.6. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

177.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык Требования, предъявляемые к документу при подаче:

178. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

178.1. Свидетельство о рождении ребенка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.2. Документ(сведения) о смерти.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.3. Документ(сведения) о заключении (расторжении) брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.4. Документ(сведения) об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.5. Документ(сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.15. Документы (сведения) об инвалиде.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.18. Документы (сведения) об ИИНЗН5 физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

178.25. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

179. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

179.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальной фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.5. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.6. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.7. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.8. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.11. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.12. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.13. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.14. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.15. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.16. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.18. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.19. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.20. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.21. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.22. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

179.23. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

180. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

181. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного ответов на межведомственные запросы.

182. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

183. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

184. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

185. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

186. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

187. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

188. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении»

189. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

190. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

191. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

192. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 193 настоящего Административного регламента.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

193.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

193.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

193.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

193.4. Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

193.5. Документ о нахождении на принудительном решении.

193.6. Документ, подтверждающий заключение под стражу.

193.7. Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

193.8. Документ об обучении в военных организациях.

194. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

194.1. Свидетельство о рождении ребенка. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.2. Документ (сведения) о смерти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.4. Документ (сведения) об установлении отцовства. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.10. Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.11. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.12. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.13. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.14. Документы (сведения) о трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.15. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.16. Документы (сведения) об инвалиде. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.17. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения; Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.18. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных). Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.19. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.20. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2- НДФЛ; Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.21. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.22. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.23. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.24. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.25. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

194.26. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

195. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливают личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

196.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.5. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.6. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.7. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.8. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.11. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

197.12. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги. 120.12.2. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.13. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.14. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

197.16. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.17. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.19. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.20. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.21. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.22. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.23. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

197.24. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

198. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

199. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

200. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

201. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

202. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

203. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

204. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

205. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

206. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении»

207. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

208. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

209. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

210. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 211 настоящего Административного регламента.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

211.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

211.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

211.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

211.4. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

211.5. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

211.6. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

211.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

211.8. Документ о нахождении на принудительном лечении.

211.9. Документ, подтверждающий заключение под стражу.

211.10. Документ, подтверждающий прохождение военной службы.

211.11. Документ об обучении в военных организациях.

212. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

212.1. Свидетельство о рождении ребенка. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.2. Документ (сведения) о смерти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.4. Документ (сведения) об установлении отцовства. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.5. Документ(сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.10. Документы (сведения) об освобождении гражданина из мест лишения свободы. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.11. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.12. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.13. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.14. Документы (сведения) о трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.15. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.16. Документы (сведения) об инвалиде. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.17. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения; Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.18. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных). Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.19. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.20. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2- НДФЛ; Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.21. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы; Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.22. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.23. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.24. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.25. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

212.26. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

Межведомственное информационное взаимодействие

213. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

213.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.5. Межведомственный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.6. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.7. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.8. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.11. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.12. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.13. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.14. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.15. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.16. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.17. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.18. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.19. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.20. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.21. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

213.22. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.23. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

213.24. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

214. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

215. Основанием для начала административной процедуры является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

216. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

217. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

218. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

219. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

220. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

221. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

222. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении»

223. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

224. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата предоставления государственной услуги.

225. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

226. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ документы, указанные в пункте 227 настоящего Административного регламента.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

227.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

227.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

227.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

227.4. Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

228. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

228.1. Свидетельство о рождении ребенка. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.2. Документ (сведения) о смерти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.4. Документ (сведения) об установлении отцовства. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.15. Документы (сведения) об инвалиде. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных). Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2- НДФЛ. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

228.25. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

229. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

230. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

230.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.5. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.6. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.7. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.8. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.11. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

230.12. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.13. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

230.14. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.15. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.16. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.18. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.19. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.20. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях», направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.21. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.22. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

230.23. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

231. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

232. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

233. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

234. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

235. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

236. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

237. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

238. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

239. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги

«Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении»

240. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

241. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; предоставление результата предоставления государственной услуги; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

242. Срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

243. Представителю Заявителя для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ или в МФЦ, документы, указанные в пункте 244 настоящего Административного регламента.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

244.1. Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

244.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

244.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

244.4. Свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

244.5. Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

244.6. Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

244.7. Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

244.8. Документ о нахождении на полном государственном обеспечении.

245. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

245.1. Свидетельство о рождении ребенка. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.2. Документ (сведения) о смерти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.3. Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.4. Документ (сведения) об установлении отцовства. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.5. Документ (сведения) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.6. Документ (сведения) о действительности паспорта гражданина Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.7. Документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.8. Документы (сведения) об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.9. Документы (сведения) о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.10. Документы (сведения) из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.11. Документы (сведения) об отсутствии факта получения выплаты на момент подачи заявления. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.12. Документы (сведения) о пенсиях, пособиях, и иных аналогичных выплатах. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.13. Документы (сведения) о трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.14. Документы (сведения) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.15. Документы (сведения) об инвалиде. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.16. Документы (сведения) о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения; Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.17. Документы (сведения) об алиментах, полученных (уплаченных). Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.18. Документы (сведения) об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.19. Документы (сведения) о доходах физических лиц по справкам 2- НДФЛ. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.20. Документы (сведения) из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.21. Документы (сведения) о доходах физических лиц из налоговой формы 3-НДФЛ декларации формы 3-НДФЛ. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.22. Документы (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.23. Документы (сведения) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.24. Документы (сведения) о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

245.25. Документы (сведения) о нахождении лица на полном государственном обеспечении. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

246. Специалист МФЦ, филиала Уполномоченного органа при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность представителя заявителя. Установление личности представителя заявителя при подаче заявления в МФЦ осуществляется посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при подаче заявления через ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Филиал Уполномоченного органа, МФЦ не осуществляют прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

247.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.2. Межведомственный запрос «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.3. Межведомственный запрос «СК МВД России», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.4. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Социальный России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.5. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.6. Межведомственный запрос «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.7. Межведомственный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.8. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.9. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.10. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении (расторжении) брака», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.11. Межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.12. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.13. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.14. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней 230.15.

247.15. Межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.16. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.17. Межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.18. Межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

247.19. Межведомственный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.20. Межведомственный запрос «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях»,

направляемый в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.21. Межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

247.22. Межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней

247.23. Межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

248. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

249. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в филиал Уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы.

250. Поступивший запрос и документы рассматриваются должностным лицом филиала Уполномоченного органа, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

251. По результатам рассмотрения запроса и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

252. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 1 час.

Предоставление результата государственной услуги

253. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица филиала Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

254. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

255. Результат предоставления государственной услуги не предоставляется в МФЦ Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя

256. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Описание варианта предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

257. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в филиал Уполномоченного органа с заявлением (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

258. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 20 настоящего Административного регламента.

259. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

259.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в филиал Уполномоченного органа с запросом о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

259.2. Филиал Уполномоченного органа при получении заявления, указанного в пункте 257 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

259.3. Филиал Уполномоченного органа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

260. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 257 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных

**нормативных правовых актов, устанавливающих требования к
предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

261. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами филиала Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц филиала Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и
формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

262. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц филиала Уполномоченного органа.

263. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

264. Плановые проверки осуществляются Уполномоченным органом на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

265. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

266. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

267. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

268. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте филиала Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в филиал Уполномоченного органа либо МФЦ;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в филиал Уполномоченного органа либо МФЦ.

Жалоба подается в филиал Уполномоченного органа, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя филиала Уполномоченного органа подаются в Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)
от _____.

**Заявление о предоставлении государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае
рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до
достижения ребенком возраста 3 лет»**

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Адрес регистрации: _____

Сведения о представителе заявителя:

Представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Сведения о доходах заявителя

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	

Причины отсутствия дохода:

- Проходил(а) военную службу

Документ о прохождении военной службы

- Обучался(лась) по очной форме обучения

Документ о получении образования

- Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Сведения о лице, за которым осуществлялся уход:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, Пол)

- Был(а) лишен(а) свободы

Регион отбывания наказания _____

- Иные причины отсутствия дохода

Документ, подтверждающий иную причину отсутствия дохода

Заявитель являлся сотрудником силовых или военных структур?

- Являлся(лась)

ИНН работодателя _____

- Не являлся(лась)

Семейное положение:

1. В браке

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о заключении брака иностранного государства и его перевод на русский язык _____

Дополнительные сведения о супруге на момент подачи заявления (при наличии):

- Обучается в военных организациях без заключения контракта

Документ об обучении в военных организациях _____

- Проходит военную службу

Документ о прохождении военной службы _____

- Лишен(а) свободы

Регион отбывания наказания _____

- Заключен(а) под стражу

Документ о нахождении под стражей _____

- Находится на полном государственном обеспечении

Документ о нахождении на полном государственном обеспечении _____

- Находится на принудительном лечении

Документ о нахождении на принудительном лечении _____

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
Ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	

Причины отсутствия дохода:

- Проходил(а) военную службу

Документ о прохождении военной службы _____

- Обучался(лась) по очной форме обучения

Документ о получении образования _____

- Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Сведения о лице, за которым осуществлялся уход: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, Пол)

- Был(а) лишен(а) свободы

Регион отбывания наказания _____

- Иные причины отсутствия дохода

Документ, подтверждающий иную причину отсутствия дохода _____

Супруг(а) являлся сотрудником силовых или военных структур?

- Являлся(лась)

ИНН работодателя _____

- Не являлся(лась)

2. В браке не состою

3. В разводе

Реквизиты актовой записи о расторжении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о расторжении брака иностранного государства и его перевод на русский язык _____

4. Вдовец (вдова)

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о заключении брака иностранного государства и его перевод на русский язык _____

Реквизиты актовой записи смерти

супруга _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

Свидетельство о смерти иностранного государства и его перевод на русский язык _____

Сведения о детях (Укажите всех рождённых (усыновлённых) детей заявителя, включая умерших на момент подачи заявления)

Ребенок 1: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- Ребенок находится на полном государственном обеспечении
 В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет) _____

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	

- На данного ребенка оформить выплату

Ребенок 2: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- Ребенок находится на полном государственном обеспечении
 В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет)

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	

- На данного ребенка оформить выплату

Ребенок 3: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- Ребенок находится на полном государственном обеспечении
- В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет) _____

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	
Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	

- На данного ребенка оформить выплату

Ребенок 2: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения, СНИЛС)

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Дополнительные сведения о ребенке на момент подачи заявления (при наличии):

- Ребенок находится на полном государственном обеспечении
- В отношении ребёнка отменено усыновление

Документ или справка о прохождении обучения (для детей старше 18 лет) _____

Сведения о доходах детей:

Вид дохода	Сумма дохода (за период 12 месяцев, отсчитывая 1 месяц, до месяца подачи заявления)
Наследуемые или подаренные денежные средства	

Доходы волонтеров, доноров, гранты, суммы благотворительной помощи, стипендии	
---	--

На данного ребенка оформить выплату

Выплаты направлять:

Банк:

БИК или наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного
лица, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения о предоставлении государственной услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение предоставить государственную услугу
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае
рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения
ребенком возраста 3 лет» в связи с рождением ребенка:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в размере _____ на период с _____ по _____.

Дополнительная информация: _____.

(Ф.И.О., должность уполномоченного
лица, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения об отказе в приёме документов

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного
лица, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление ежемесячной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, а именно один из родителей при рождении или усыновлении третьего ребенка, имеющие среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте Российской Федерации
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3	Место рождения ребенка	1. Российская Федерация 2. Иностранное государство
4	Заявитель относится к льготной категории	1. Заявитель находится на принудительном лечении 2. Заявитель находится под стражей 3. Заявитель проходил военную службу 4. Заявитель обучается в организации
5	Категория ребенка	1. Ребенок находится на полном государственном обеспечении 2. Ребенок не находится на полном государственном обеспечении

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Предоставление ежемесячной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет»	
1	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился самостоятельно за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
2	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.

3	Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
4	Заявитель обратился лично за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.
5	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
6	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.
7	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации.
8	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве.
9	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.
10	Заявитель, относящийся к льготной категории, обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.
11	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в Российской Федерации и находящегося на полном государственном обеспечении.
12	Заявитель обратился через представителя за выплатой на ребенка, родившегося в иностранном государстве и находящегося на полном государственном обеспечении.
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
13	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений

1. Сведения, подтверждающие действительность ДУЛ заявителя (паспортное досье со старыми паспортами)

Таблица 1. Предоставление сведений, подтверждающих действительность ДУЛ заявителя (паспортное досье со старыми паспортами), в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС гражданина	Строка		МВ.ПД.1.1

Таблица 2. Предоставление сведений, подтверждающих действительность ДУЛ заявителя (паспортное досье со старыми паспортами) в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Наименование атрибута ответа				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПД.2.4
Список выданных паспортов				
5.	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.5
6.	Серия документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ПД.2.6
7.	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ПД.2.7
8.	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ПД.2.8
9.	Код выдавшего подразделения	Целое число	СМЭВ	МВ.ПД.2.9
10.	Наименование выдавшего подразделения	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.10
11.	Статус паспорта	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.11
12.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ПД.2.12

2. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа

Таблица 3. Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.ЛС.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.ЛС.1.2
3.	Дата рождения	Дата		МВ.ЛС.1.3
4.	СНИЛС	Строка		МВ.ЛС.1.4
5.	Код субъекта РФ	Целое число		МВ.ЛС.1.5

Таблица 4. Предоставление сведений об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.2.4
5.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЛС.2.5
6.	Начало срока заключения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.2.6
7.	Окончание срока заключения	Дата	СМЭВ	МВ.ЛС.2.7

3. Сведения о смерти

Таблица 5. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка		МВ.СС.1.1
2	Имя	Строка		МВ.СС.1.2
3	Отчество	Строка		МВ.СС.1.3
4	Дата рождения	Дата		МВ.СС.1.4
5	СНИЛС (при наличии)	Строка		МВ.СС.1.5

Таблица 6. Предоставление сведений о смерти в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Номер записи акта гражданского состояния о смерти	Целое число	СМЭВ	МВ.СС.2.1
2.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.2
3.	Серия свидетельства о смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.3
4.	Номер свидетельства о смерти	Целое число	СМЭВ	МВ.СС.2.4
5.	Дата выдачи свидетельства о смерти	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.5
6.	Фамилия умершего	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.6
7.	Имя умершего	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.7
8.	Отчество умершего	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.8
9.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.9
10.	Дата рождения умершего	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.10
11.	Дата смерти	Дата	СМЭВ	МВ.СС.2.11
12.	Сведения о причинах смерти	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.12
13.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.13
14.	Последнее место жительства на территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.14
15.	Последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.СС.2.15

4. Сведения о рождении

Таблица 7. Предоставление свидетельства о рождении ребенка в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.РР.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.РР.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.РР.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.РР.1.4
5.	СНИЛС	Строка		МВ.РР.1.5

Таблица 8. Предоставление сведений о рождении ребёнка в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.2

3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.5
Сведения о записи акта рождения				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.6
7.	Дата составления записи акта о рождении	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.8
9.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.9
10.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.10
11.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.11
12.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.12
13.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.13
14.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.14
15.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.15
16.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.16
17.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.17
18.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.18
Сведения о матери				
19.	Код страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.19
20.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.20
21.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.21
22.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.22
23.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.23
24.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.24
25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.25
26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.28
29.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.29
30.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.30
31.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.31
32.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.32
33.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.33
34.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.34
35.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.35
36.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.36

37.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.37
38.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.38
39.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.39
40.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.40
Сведения об отце				
41.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.41
42.	Полное наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.42
43.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.43
44.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.44
45.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.45
46.	Наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.46
47.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.47
48.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.48
49.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.49
50.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.50
51.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.51
52.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.52
53.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.РР.2.53
54.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.54
55.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.55
56.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.56
57.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.57
58.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.58
59.	Адрес места жительства за пределами Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.59
60.	Код страны	Целое число	СМЭВ	МВ.РР.2.60
61.	Полное наименование страны	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.61
62.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.РР.2.62

5. Сведения о заключении брака

Таблица 9. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.ЗБ.1.1

2.	Имя	Строка		МВ.ЗБ.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.ЗБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.ЗБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка		МВ.ЗБ.1.5

Таблица 10. Предоставление сведений о заключении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.5
Сведения о записи акта о заключении брака				
6.	Номер записи акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.9
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.10
11.	Наименование статуса	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.11
12.	Серия свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.12
13.	Номер свидетельства	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.13
14.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.14
15.	Дата заключения брака	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.15
Сведения о лицах, заключивших брак (супруг)				
16.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.16
17.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.17
18.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.18
19.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.19
20.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.20
21.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.21
22.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.22
23.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.23
24.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.24
25.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.25

26.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.26
27.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.27
28.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.28
29.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.29
30.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.30
31.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.31
32.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.32
33.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.33
34.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.34
35.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.35
36.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.36
37.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.37
38.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.38
39.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.39

Сведения о лицах, заключивших брак (супруга)

40.	Фамилия до заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.40
41.	Фамилия после заключения брака	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.41
42.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.42
43.	Отчество (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.43
44.	Код страны гражданства иностранного гражданина	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.44
45.	Полное наименование страны гражданства иностранного гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.45
46.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.46
47.	Полное наименование страны места рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.47
48.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.48
49.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.49
50.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.50
51.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.51
52.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.52
53.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.53
54.	Адрес по КЛАДР	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.54
55.	Адрес по ФИАС	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.55
56.	Код страны места жительства за пределами РФ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.56
57.	Полное наименование страны места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.57
58.	Адрес места жительства за пределами РФ	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.58

59.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.59
60.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.60
61.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.61
62.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.62
63.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗБ.2.63

6. Сведения о расторжении брака

Таблица 11. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.РБ.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.РБ.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.РБ.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.РБ.1.4
5.	СНИЛС	Строка		МВ.РБ.1.5

Таблица 12. Предоставление сведений о расторжении брака в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Данные ответа				
1.	Дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.1
2.	Результат обработки поступившего запроса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.2
3.	Статус актовой записи, найденной по поступившему запросу о наличии актовой записи	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.3
Сведения о государственной регистрации расторжения брака				
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.4
5.	СНИЛС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.5
Сведения о записи акта о расторжении брака				
6.	Номер записи акта о расторжении брака	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.6
7.	Дата составления записи акта о расторжении брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.7
8.	Дата прекращения брака	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.8
9.	Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.9

	государственная регистрация акта гражданского состояния			
10.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.10
11.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.11
Сведения о статусе записи акта о расторжении брака				
12.	Код статуса	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.12
13.	Наименование статуса	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.13
14.	Дата начала действия статуса	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.14
Сведения о лицах: супруг				
15.	Фамилия супруга до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.15
16.	Фамилия супруга после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.16
17.	Имя супруга	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.17
18.	Отчество супруга	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.18
19.	Дата рождения супруга	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.19
Адрес места жительства супруга в Российской Федерации				
20.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.20
21.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.21
22.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.22
Сведения о лицах: супруга				
23.	Фамилия супруги до расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.23
24.	Фамилия супруги после расторжения брака	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.24
25.	Имя супруги	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.25
26.	Отчество супруги	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.26
27.	Дата рождения супруги	Дата	СМЭВ	МВ.РБ.2.27
Адрес места жительства супруги в Российской Федерации				
28.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.28
29.	Код субъекта Российской Федерации	Целое число	СМЭВ	МВ.РБ.2.29
30.	Наименование субъекта Российской Федерации	Строка	СМЭВ	МВ.РБ.2.30

7. Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о нахождении связи лиц в реестре законных представителей с представителем физическим лицом)

Таблица 13. Предоставление сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о нахождении связи лиц в реестре законных представителей с представителем физическим лицом) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой	Код атрибута
-------	-----------------------	--------------	----------	--------------

			источник данных	
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	СНИЛС	Строка		МВ.УОП.1.1

Таблица 14. Предоставление сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о нахождении связи лиц в реестре законных представителей с представителем физическим лицом) (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия опекуна (попечителя)	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.1
2	Имя опекуна (попечителя)	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.2
3	Отчество опекуна (попечителя)	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.3
4	Дата рождения опекаемого	Дата	СМЭВ	МВ.УОП.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.5
6	Статус	Строка	СМЭВ	МВ.УОП.2.6

8. Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о лице, включая досье событий с участием лица)

Таблица 15. Предоставление сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о лице, включая досье событий с участием лица) (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	СНИЛС	Строка		МВ.ОРП.1.1

Таблица 16. Предоставление сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о лице, включая досье событий с участием лица) (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Записи о статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав				
1	Правовой статус лица	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.1
2	Код статуса	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.2
3	Код вида юридического события (действия)	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.3
4	Код состояния юридического события (действия)	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.4
5	Дата вступления в силу юридического события (действия)	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.2.5

6	Дата получения данных от поставщика информации	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.2.6
Поставщик информации о юридическом событии (действии)				
7	Наименование организации	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.7
8	ОГРН организации	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.8
9	ИНН организации	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.9
Лицо, участвующее в юридическом событии (действии)				
10	Тип лица	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.10
11	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.11
12	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.12
13	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.13
14	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.14
15	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.15
16	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.2.16
17	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.ОРП.2.17
18	Код типа роли лица	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.18
Лицо, участвующее в юридическом событии (действии)				
19	Тип лица	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.19
20	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.20
21	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.21
22	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.22
23	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.23
24	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.24
25	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.2.25
26	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.ОРП.2.26
27	Код типа роли лица	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.27
Документ основание юридического события (действия)				
28	Наименование организации	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.28
29	Код вида документа	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.29
30	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ОРП.2.30
31	Номер документа	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.31
32	Дата вступления в силу. Дата, с которой происходит изменение прав участников юридического события (действия)	Строка	СМЭВ	МВ.ОРП.2.32

9. Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о нахождении лица в реестре лиц с измененной дееспособностью)

Таблица 17. Предоставление сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о нахождении лица в реестре лиц с измененной дееспособностью) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				

1	СНИЛС	Строка		МВ.ЛИД.1.1
---	-------	--------	--	------------

Таблица 18. Предоставление сведений из реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей (Получение сведений о нахождении лица в реестре лиц с измененной дееспособностью) (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Записи о статусе нахождения лица в реестре лиц с измененной дееспособностью				
1	Сведения о наличии данных в реестре	Строка	СМЭВ	МВ.ЛИД.2.1
2	Дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре	Дата	СМЭВ	МВ.ЛИД.2.2

10. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц

Таблица 19. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.СВ.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.СВ.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.СВ.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.СВ.1.4
5.	СНИЛС (при наличии)	Строка		МВ.СВ.1.5
6.	Период	Строка		МВ.СВ.1.6

Таблица 20. Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СВ.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.5
6.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.6
7.	Сведения о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.7
8.	Полное наименование организации	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.8

9.	ИНН юридического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.9
10.	КПП организации	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.10
11.	Сумма дохода	Строка	СМЭВ	МВ.СВ.2.11
12.	Год	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.12
13.	Номер месяца	Целое число	СМЭВ	МВ.СВ.2.13

11. Сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы

Таблица 21 Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	ИНН	Целое число		МВ.ИП.1.1
2.	Отчетный год	Целое число		МВ.ИП.1.2
3.	Фамилия	Строка		МВ.ИП.1.3
4.	Имя	Строка		МВ.ИП.1.4

Таблица 22. Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИП.2.3
4.	ИНН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.4
5.	Номер налогового периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.5
6.	Отчетный год	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.6
7.	Налоговая база	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.7
8.	Код вида предпринимательской деятельности	Целое число	СМЭВ	МВ.ИП.2.8

12. Информирование из ЕГИССО по СНИЛС

Таблица 23. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число		МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число		МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата		МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка		МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка		МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число		МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка		МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число		МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка		МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка		МВ.ЕГИССО.1.10

Таблица 24. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8

9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

13. Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ
 Таблица 25. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Отчетный налоговый период	Целое число		МВ.ЗНДФЛ.1.1
2.	ИНН физического лица	Целое число		МВ.ЗНДФЛ.1.2
3.	Фамилия	Строка		МВ.ЗНДФЛ.1.3
4.	Имя	Строка		МВ.ЗНДФЛ.1.4
5.	Отчество	Строка		МВ.ЗНДФЛ.1.5

Таблица 26. Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации и формы 3-НДФЛ в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения по представленной физическим лицом налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)				
1.	Код категории налогоплательщика	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.1
2.	Отчетный налоговый период	Целое число	СМЭВ	МВ.ЗНДФЛ.2.2

Сведения о физическом лице, представившем налоговую декларацию по налогу на доходы физ. лиц (по форме 3-НДФЛ)				
3.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.5
6.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.6
7.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.7
8.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.8
9.	Код документа, удостоверяющего личность физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.9
10.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.10
Данные налоговой декларации по налогу на доходы физ. лиц (по форме 3-НДФЛ)				
11.	Налоговая база для исчисления налога	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.11
12.	Вид дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.12
13.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.13
14.	Сумма дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.14
15.	Код вида дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.15
16.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.16
Сведения об источнике выплаты дохода - физическом лице / Сведения об источнике выплаты дохода, не имеющем представительства на территории Российской Федерации / Сведения об ином источнике выплаты дохода:				
17.	Фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник	Строка	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.17
18.	ИНН физического лица	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.18
19.	Сумма дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.19
20.	Код вида дохода	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.20
21.	Налоговая ставка	Целое число	СМЭВ	МВ.3НДФЛ.2.21

14. Сведения из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания
 Таблица 27. Предоставление сведений из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка		МВ.МВД.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.МВД.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.МВД.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.МВД.1.4
5.	СНИЛС	Строка		МВ.МВД.1.5

Таблица 28. Предоставление сведений из МВД о регистрации по месту жительства или месту пребывания в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.5
6.	Серия и номер документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.6
7.	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.7
8.	Регион запроса	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.8
9.	Тип документа	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.9
10.	Наличие регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.10
11.	Регион регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.11
12.	Район	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.12
13.	Населенный пункт	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.13
14.	Улица	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.14
15.	Дом	Целое число	СМЭВ	МВ.МВД.2.15
16.	Корпус	Строка	СМЭВ	МВ.МВД.2.16
17.	Квартира	Целое число	СМЭВ	МВ.МВД.2.17
18.	Дата начала регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.18
19.	Дата окончания регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.МВД.2.19

15. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу (по единичному запросу) органов исполнительной власти

Таблица 29. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу (по единичному запросу) органов исполнительной власти в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка		МВ.ИНН.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.ИНН.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.ИНН.1.3

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
4.	Дата рождения	Дата		МВ.ИНН.1.4
5.	Место рождения	Строка		МВ.ИНН.1.5
6.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ИНН.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ИНН.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата		МВ.ИНН.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка		МВ.ИНН.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка		МВ.ИНН.1.10

Таблица 30. Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу (по единичному запросу) органов исполнительной власти в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ИНН.2.4
5.	ИНН	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.5
6.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.6
7.	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.7
8.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.8
9.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.ИНН.2.9
10.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.10
11.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.ИНН.2.11

16. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС

Таблица 31. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка		МВ.ФИГ.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.ФИГ.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.ФИГ.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.ФИГ.1.4
5.	Пол	Строка		МВ.ФИГ.1.5
6.	СНИЛС	Строка		МВ.ФИГ.1.6

Таблица 32. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ФИГ.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ФИГ.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ФИГ.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ФИГ.2.4
5.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.ФИГ.2.5
6.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ФИГ.2.6

17. Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ

Таблица 33. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка		МВ.РД.1.1
2	Имя	Строка		МВ.РД.1.2
3	Отчество	Строка		МВ.РД.1.3
4	Дата рождения	Дата		МВ.РД.1.4
5	СНИЛС	Строка		МВ.РД.1.5
6	Пол	Строка		МВ.РД.1.6

Таблица 34. Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник к цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2

3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

18. Сведения об установлении отцовства

Таблица 35. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.УО.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.УО.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.УО.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.УО.1.4
5.	СНИЛС	Строка		МВ.УО.1.5

Таблица 36. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован ответ				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.5
Сведения о записи акта рождения				
6.	Номер записи акта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.6
7.	Дата составления записи акта	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.7
8.	Полное наименование органа ЗАГС, в котором произведена государственная регистрация рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.8
9.	Код органа ЗАГС	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.9
10.	Серия свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.10
11.	Номер свидетельства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.11
12.	Дата выдачи свидетельства	Дата	СМЭВ	МВ.УО.2.12
13.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.13

Сведения об отце				
14.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.14
15.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.15
16.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.16
17.	Код страны гражданства	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.17
18.	Наименование страны гражданства	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.18
19.	Национальность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.19
20.	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.20

Сведения о ребенке, в отношении которого установлено отцовство

21.	Фамилия (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.21
22.	Имя (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.22
23.	Отчество (до установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.23
24.	Фамилия (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.24
25.	Имя (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.25
26.	Отчество (после установления отцовства)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.26
27.	Дата рождения	Дата		МВ.УО.2.27
28.	Место рождения (текстом)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.28
29.	Код региона	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.29
30.	Наименование субъекта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.30
31.	Наименование района	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.31
32.	Наименование города	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.32
33.	Наименование населенного пункта	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.33
34.	Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст)	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.34
35.	Номер записи акта о рождении ребенка	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.2.35
36.	Дата составления записи акта о рождении ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.УО.2.36

19. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами

Таблица 37. Предоставление сведений о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка		МВ.СД.1.1
2	Имя	Строка		МВ.СД.1.2

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
3	Отчество	Строка		МВ.СД.1.3
4	Дата рождения	Дата		МВ.СД.1.4
5	СНИЛС	Строка		МВ.СД.1.5
6	Пол	Строка		МВ.СД.1.6

Таблица 38. Сведения сведений о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник к цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СД.2.5
6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.СД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.СД.2.12

20. Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях

Таблица 39. Предоставление сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	ИНН физического лица	Строка		МВ.ППВ.1.1
2	Дата рождения	Дата		МВ.ППВ.1.2
3	Фамилия	Строка		МВ.ППВ.1.3
4	Имя	Строка		МВ.ППВ.1.4
5	Отчество	Строка		МВ.ППВ.1.5
6	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ППВ.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ППВ.1.7
8	Дата выдачи документа	Дата		МВ.ППВ.1.8

Таблица 40. Предоставление сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (атрибутный состав ответа)

№№ пап/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	ИНН физического лица	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.1
2	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.2.2
3	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.3
4	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.4
5	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.5
6	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.7
8	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.2.8
9	Отчетный год	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.9
10	Признак наличия сведений по указанному отчетному году	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.10
11	Сокращенное наименование банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.11
12	ИНН банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.12
13	КПП банка	Дата	СМЭВ	МВ.ППВ.2.13
14	Полученная за налоговый период сумма процентов	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.14
15	Наименование реорганизованного банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.15
16	ИНН реорганизованного банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.16
17	КПП реорганизованного банка	Строка	СМЭВ	МВ.ППВ.2.17

21. Предоставление выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости

Таблица 41. Предоставление сведений о правах на объекты недвижимости в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка		МВ.ЕГРН.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.ЕГРН.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.ЕГРН.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.ЕГРН.1.4
5.	СНИЛС	Строка		МВ.ЕГРН.1.5

Таблица 42. Предоставление сведений о правах на объекты недвижимости в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5

1.	Вид объекта недвижимости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.1
2.	Кадастровый номер	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.2
3.	Назначение объекта недвижимости:	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.3
4.	Виды разрешенного использования объекта недвижимости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.4
5.	Адрес	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.5
6.	Площадь	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.6
7.	Вид права, доля в праве:	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.7
8.	Дата государственной регистрации	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.8
9.	Номер государственной регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.9
10.	Основание государственной регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГРН.2.10

22. Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина

Таблица 43. Предоставление сведений об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1.	Фамилия	Строка		МВ.ТС.1.1
2.	Имя	Строка		МВ.ТС.1.2
3.	Отчество	Строка		МВ.ТС.1.3
4.	Дата рождения	Дата		МВ.ТС.1.4

Таблица 44. Предоставление сведений об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Уникальный номер ТС в базе ГИБДД	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.1
2.	Уникальный номер записи	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.2
3.	Категория ТС	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.3
4.	Год выпуска	Целое число	СМЭВ	МВ.ТС.2.4
5.	Мощность (л.с.)	Целое число	СМЭВ	МВ.ТС.2.5
6.	Мощность (кВт)	Целое число	СМЭВ	МВ.ТС.2.6
7.	Серия и номер свидетельства о регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.7
8.	Место рождения собственника	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.8
9.	Статус успешной/неуспешной обработки запроса	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.9
10.	Сообщение с ошибкой, в случае возникновения ошибки обработки	Строка	СМЭВ	МВ.ТС.2.10

23. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Таблица 45. Предоставление сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка		МВ.СБИР.1.1
2	Имя	Строка		МВ.СБИР.1.2
3	Отчество	Строка		МВ.СБИР.1.3
4	Дата рождения	Дата		МВ.СБИР.1.4
5	СНИЛС	Строка		МВ.СБИР.1.5
6	Период, за который выполняется запрос данных	Строка		МВ.СБИР.1.6

Таблица 46. Предоставление сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.СБИР.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.5
6	Адрес регистрации	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.6
7	Пол гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.7
8	Категории гражданина	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.8
9	Признак наличия данных	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.9
9	Период нахождения на регистрационном учете	Строка	СМЭВ	МВ.СБИР.2.10
10	Сведения о периодах, засчитываемых в трудовой стаж	Строка	СМЭВ	МВ. ОУН.2.10
11	Категории гражданина	Строка	СМЭВ	МВ. ОУН.2.11

24. Сведения о маломерных водных судах

Таблица 47. Предоставление сведений о маломерных водных судах (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Идентификатор запроса	Строка		МВ.МВС.1.1
2	Дата и время направления запроса	Строка		МВ.МВС.1.2
3	Наименование органа, осуществляющего запрос	Строка		МВ.МВС.1.3

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
4	Тип собственника	Строка		МВ.МВС.1.4
5	Сведения об объекте запроса	Строка		МВ.МВС.1.5

Таблица 48. Предоставление сведений о маломерных водных судах (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Идентификатор запроса	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.1
2	Дата и время	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.2
3	Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.3
4	Отказ в предоставлении сведений	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.4
5	Код причины отказа	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.5
6	Код	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.6
7	Наименование	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.7
8	Сведения об объекте запроса – дублирование данных собственника из запроса	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.8
9	Сведения о судне	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.9
10	Сведения о ФЛ	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.10
11	ИНН ФЛ	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.11
12	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.12
13	Сведения о паспорте	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.13
14	Наименование органа, осуществившего регистрацию	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.14
15	Размер доли собственности	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.15
16	Номер реестровой записи	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.16
17	Дата регистрации в реестре	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.17
18	Статус регистрационной записи	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.18
19	Идентификационный (бортовой) номер	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.19
20	Тип, марка, модель судна	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.20
21	Строительный идентификационный номер	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.21
22	Год постройки судна	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.22
23	Сведения о двигателе	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.23
24	Тип	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.24
25	Марка	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.25
26	Модель	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.26
27	Марка и модель двигателя	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.27
28	Номер двигателя	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.28

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
29	Мощность, л.с.	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.29
30	Мощность, кВт	Строка	СМЭВ	МВ.МВС.2.30

25. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр

Таблица 49. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Налоговый период	Год		МВ.ДВЛТ.1.1
2	ИНН физического лица	Строка		МВ.ДВЛТ.1.2
3	Дата рождения	Дата		МВ.ДВЛТ.1.3
4	Фамилия	Строка		МВ.ДВЛТ.1.4
5	Имя	Строка		МВ.ДВЛТ.1.5
6	Отчество	Строка		МВ.ДВЛТ.1.6
7	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ДВЛТ.1.7
8	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ДВЛТ.1.8
9	Дата выдачи документа	Дата		МВ.ДВЛТ.1.9

Таблица 50. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.3
4	Код вида документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.4
5	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.5
6	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.6
7	Отчетный год	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.7
8	Признак наличия сведений по указанному отчетному году	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.8

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
9	Наименование казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.9
10	ИНН казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.10
11	КПП казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.11
12	Сумма, полученная физическим лицом в кассе казино	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.12
13	Сумма, внесенная физическим лицом	Строка	СМЭВ	МВ.ДВЛТ.2.13

26. Сведения о нахождении на полном государственном обеспечении

Таблица 51. Предоставление сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (атрибутивный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка		МВ.ПГО.1.1
2	Имя	Строка		МВ.ПГО.1.2
3	Отчество	Строка		МВ.ПГО.1.3
4	Дата рождения	Дата		МВ.ПГО.1.4
5	СНИЛС	Строка		МВ.ПГО.1.5
6	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка		МВ.ПГО.1.6
7	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Целое число		МВ.ПГО.1.7
8	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата		МВ.ПГО.1.8
9	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка		МВ.ПГО.1.9
10	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число		МВ.ПГО.1.10

Таблица 52. Предоставление сведений о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (атрибутивный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.4
5	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.5

6	Наименование документа, содержащего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.6
7	Наименование компетентного органа, вынесшего решение	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.7
8	Дата решения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.8
9	Номер документа	Целое число	СМЭВ	МВ.ПГО.2.9
10	Дата документа	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.10
11	Дата вступления решения в законную силу	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.11
12	Результат рассмотрения	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.12
13	Фамилия ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.13
14	Имя ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.14
15	Отчество ребенка	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.15
16	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПГО.2.16
17	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.17
18	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.18
19	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Целое число	СМЭВ	МВ.ПГО.2.19
20	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.20
21	Реквизиты свидетельства о рождении	Строка	СМЭВ	МВ.ПГО.2.21

27. Сведения о наличии инвалидности и ее группе

Таблица 53. Предоставление сведений о наличии инвалидности и ее группе (атрибутный состав запроса)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1	Фамилия	Строка		МВ.НИ.1.1
2	Имя	Строка		МВ.НИ.1.2
3	Отчество	Строка		МВ.НИ.1.3
4	Дата рождения	Дата		МВ.НИ.1.4
5	СНИЛС (при наличии)	Строка		МВ.НИ.1.5

Таблица 54. Предоставление сведений о наличии инвалидности и ее группе (атрибутный состав ответа)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ. НИ.2.4
5	СНИЛС (при наличии)	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.5
6	Место рождения	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.6
7	Серия документа	Число	СМЭВ	МВ. НИ.2.7
8	Номер документа	Число	СМЭВ	МВ. НИ.2.8

9	Дата выдачи документа	Дата	СМЭВ	МВ. НИ.2.9
10	Наименование органа, выдавшего документ	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.10
11	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.11
12	Группа инвалидности	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.12
13	Сведения об ограничении жизнедеятельности, нарушенной функции организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида	Строка	СМЭВ	МВ. НИ.2.13

28. Сведения о трудовой деятельности из СФР

Таблица 55. Сведения о трудовой деятельности из СФР в форме электронного документа (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка		МВ.ПФРР.1.1
2	Начало периода, за который запрашиваются сведения	Дата		МВ.ПФРР.1.2
3	Конец периода, за который запрашиваются сведения	Дата		МВ.ПФРР.1.3

Таблица 56. Сведения о трудовой деятельности из СФР в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.1
2	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.2
3	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.3
4	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.4
5	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.5
6	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.6
7	Начало периода, за который запрашиваются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.7
8	Конец периода, за который запрашиваются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.8
9	Информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы	Строка	СМЭВ	МВ.ПФРР.2.9

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

В филиал ГКУ «Центр
социальной поддержки
населения» в _____

от _____

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить в _____
(наименование документа, содержащего ошибки и

_____ (или) опечатки)

выданном _____
(наименование органа, выдавшего документ)

следующие опечатки и (или) ошибки: _____

дата

подпись заявителя