



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.12.2020 № 182

г. Оренбург

О внесении изменений в приказы министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» и от 26.04.2021 № 58 «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»

В целях организации и ведения уполномоченной организацией (централизованной бухгалтерией) централизованного бюджетного учета, руководствуясь положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н и абзацем первым пункта 6.1 постановления Правительства Оренбургской области от 03.02.2021 № 42-пп «О передаче полномочий органов исполнительной власти и подведомственных им государственных казенных учреждений Оренбургской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменение в приложение № 1 к приказу министерства финансов Оренбургской области от 26.04.2021 № 58 «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 5.2, 5.3, 6.5, 6.6, 8.3, подпункта «г» пункта 5.1, подпункта «б» пункта 8.2, подпунктов «б», «в», «г», «д» пункта 8.6, которые вступают в силу не ранее 1 января 2024 года.

Министр



Е.В.Сеньчев

Приложение № 1
к приказу министерства финансов
Оренбургской области
от 18.10.2023 202_г. № 182

Изменения

в единую учетную политику при централизации учета, утвержденную приказом министерства финансов Оренбургской области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета»

1. В приложении «Единая учетная политика при централизации учета» к приказу от 09.04.2020 № 50:

1.1. В пункте 1.1 исключить абзац сорок третий.

1.2. В пункте 2.3:

а) в абзаце первом после слов «подписанных электронной цифровой подписью» дополнить словами «(далее – ЭЦП);

б) абзац пятый изложить в новой редакции:

«Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете и технология обработки учетной информации определяются графиком документооборота, утверждаемым отдельным приказом министерства финансов Оренбургской области.»;

в) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета субъекта учета утверждается локальным актом субъекта учета.».

1.3. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Направление (передача) отчетности министерству финансов Оренбургской области, в территориальные органы Федеральной налоговой службы, Социального фонда России и Федеральной службы государственной статистики осуществляется посредством электронного документооборота в специализированных программных продуктах с использованием электронной подписи.».

1.4. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Взаимодействие между субъектами централизованного учета и Центром осуществляется в бумажном и электронном виде ^{<п>} <с>

^{<п>} - при наличии плана межведомственного взаимодействия по переходу на применение электронных документов при ведении бухгалтерского учета обмен информацией осуществляется исключительно с применением электронного документооборота с использованием электронных цифровых подписей в имеющемся программном обеспечении, с учетом его поэтапной реализации.
^{<с>} - при переходе на взаимодействие в единой государственной информационной системе «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Оренбургской области» обмен информацией осуществляется исключительно с применением электронного документооборота с использованием электронных цифровых подписей, с учетом поэтапного ввода указанной системы в эксплуатацию.

Прием и передача документов (сведений), составленных в бумажном виде, для принятия к бюджетному учету оформляется сопроводительным реестром сдачи документов по форме, согласно приложению № 21 к единой учетной политике.

Прием и передача документов (сведений) по запросам проверяющих (контролирующих) органов, а также в случае передачи документов бюджетного учета на хранение в обслуживаемый субъект учета осуществляется по актам приема-передачи документов и дел, по формам, согласно приложению № 21 к единой учетной политике.

Субъекты централизованного учета и Центр назначают ответственных лиц за прием-передачу и получение информации и документов на бумажных носителях.

Первичные учетные документы формируются в электронном виде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, а также при отсутствии организационно-технической возможности субъекта учета формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением Центру электронного образа (скан копии) такого документа.

В отношении документов для которых Единой учетной политикой (графиком документооборота) предусмотрена передача скан-копий первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачи такой скан-копии. Передача скан-копии первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания ЭЦП должностным лицом, ответственным за соответствие такой скан-копии подлиннику документа.

Формирование Центром регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, и (или) необходимости обеспечения их хранения на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной в рамках учетной политики, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета.»

1.5. Пункт 2.24 изложить в новой редакции:

«2.24. Организация работы по принятию к учету и выбытию активов, материальных ценностей комиссией по поступлению и выбытию активов, признание дебиторской задолженности, в том числе по платежам в бюджет,

безнадежной к взысканию, а также признание дебиторской задолженности, в том числе по платежам в бюджет, сомнительной осуществляется на основании положения об оформлении результатов деятельности о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 14 к единой учетной политике.».

1.6. Абзацы пятый и шестой пункта 4.1.8 изложить в новой редакции:

«7 - 10-й знаки - год принятия объекта к учету;

11 - 15-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001 - 99999).».

1.7. Пункт 4.1.10 изложить в новой редакции:

«4.1.10. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах идентификационный номер (учетный номер, реестровый номер, кадастровый номер), присваивается идентификационный номер равный порядковому номеру объектов нефинансовых активов в формате, предусмотренном программным продуктом, используемым для ведения учета.».

1.8. В пункте 4.1.20 код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

1.9. В абзацах третьем и четвертом пункта 4.1.21 код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

1.10. В пункте 4.1.27 слова «накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)» заменить словами «накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)»;

1.11. В абзацах втором, третьем и четвертом пункта 4.2.8 код формы (ф.0504230) считать кодом (ф.0510460).

1.12. В пункте 4.2.10 слова «по требованию-накладной (ф. 0504204)» заменить словами «по требованию-накладной (ф. 0510451)».

1.13. В пункте 4.2.11 слова «выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды» заменить словами «выдача запасных частей, хозяйственных товаров (лампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды, расходных материалов и канцелярских товаров».

1.14. В пункте 4.2.12 слова «Списание предметов мягкого инвентаря, форменной и специальной одежды, выдаваемой в личное пользование, оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)» заменить словами «Передача предметов мягкого инвентаря, форменной и специальной одежды в личное пользование оформляется актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)».

1.15. В пункте 4.2.14 код формы (ф.0504816) считать кодом (ф.0510461).

1.16. В пункте 4.2.16 код формы (ф.0504230) считать кодом (ф.0510460).

1.17. В абзаце втором пункта 4.4.2 код формы (ф.0504835) считать кодом (ф.0510463).

1.18. В абзаце четвертом пункта 4.4.3 код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

1.19. В пункте 4.4.4:

а) в абзаце третьем пункта 4.4.4 код формы (ф.0504104) считать кодом (ф.0510454);

б) в абзаце четвертом пункта 4.4.4 код формы (ф.0504105) считать кодом (ф.0510456).

1.20. В пункте 4.4.7:

а) в абзаце третьем код формы (ф.0504104) считать кодом (ф.0510454);

б) в абзаце четвертом код формы (ф.0504105) считать кодом (ф.0510456).

1.21. После пункта 4.9.6 дополнить новым пунктом 4.9.7 следующего содержания:

«4.9.7. Признание расходов по оплате взносов на капитальный ремонт нежилых помещений в жилых домах расходами текущего финансового периода осуществляется на основании информации, предоставленной субъектом учета по форме, установленной Приложением № 23, и рассчитанной согласно отчетам (иной информации) о выполнении работ по ремонту объекта недвижимости пропорционально занимаемой площади по формуле:

$$A = B/S * S1, \text{ где}$$

A – сумма, подлежащая отнесению на расходы текущего финансового года;

B – стоимость выполненных работ по капитальному ремонту согласно отчету (иной информации);

S – общая площадь объекта недвижимости;

S1 – площадь, занимаемая субъектом учета.

Признание расходов по оплате взносов на капитальный ремонт нежилых помещений в жилых домах расходами текущего финансового периода осуществляется в размере, не превышающем отраженную в учете сумму расходов будущих периодов по объекту недвижимости.».

1.22. Пункты 4.9.7, 4.9.8, 4.9.9 считать соответственно пунктами 4.9.8, 4.9.9, 4.9.10.

1.23. Абзац восьмой пункта 4.10.3 изложить в следующей редакции:

«утвержденной руководителем заявки – обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;».

1.24. В пункте 4.10.4:

а) абзац третий исключить;

б) абзац восемнадцатый изложить в новой редакции:

«решения о командировании, заявки – обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;».

1.25. В абзаце втором пункта 4.12.3 код формы (ф.0504816) считать кодом (ф.0510461).

1.26. В пункте 4.12.8 код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

1.27. В пункте 4.12.9 код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

1.28. В пункте 4.12.11:

а) код формы (ф.0504104) считать кодом (ф.0510454);

б) код формы (ф.0504105) считать кодом (ф.0510456).

1.29. После пункта 4.12.11 дополнить пунктами 4.12.12 и 4.12.13 следующего содержания:

«4.12.12. На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются независимые (банковские) гарантии обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение обязательства в виде независимой (банковской) гарантии отражается датой заключения контракта (договора) на основании копии банковской гарантии. Сумма обеспечения списывается в день исполнения (прекращения) обязательства (дата подписания документа о приемке, дата окончания гарантийных обязательств) с одновременным предоставлением субъектом учета письменного уведомления о списании независимой (банковской) гарантии.

4.12.13. Счет 44НП «Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности» предназначен для учета неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в безвозмездное пользование на срок 12 месяцев и менее.

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности учитываются на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в условной оценке: один объект, один рубль.»

2. Раздел 7 «Хранение учетной информации» изложить в новой редакции:

«7. Хранение учетной информации»

7.1. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организуется руководителем субъекта учета и руководителем Центра.

7.2. Руководитель Центра организует краткосрочное хранение сформированных учетных документов в соответствии с требованиями Инструкции № 157н, и обеспечивает их последующую передачу субъекту учета по акту приема-передачи, составляемому по форме согласно приложению № 21 к единой учетной политике, по истечении полугодия после завершения отчетного периода (календарный год) в следующем порядке:

7.2.1. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, составленные на бумажном носителе, а также выведенные на бумажные носители листы электронного регистра накапливаются и систематизируются Центром в хронологическом порядке.

Порядок и периодичность формирования регистров бюджетного (бухгалтерского) учета определяется в соответствии с Приказом Минфина России № 61н.

7.2.2. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, составленные в электронном виде, накапливаются и хранятся в электронном виде <п> <с>.

Перевод документов бюджетного (бухгалтерского) учета, составленных на бумажном носителе, в электронный вид с целью последующего хранения

не допускается. Формирование и передача скан-копии документа для принятия к учету не образует электронного документа.

7.3. Порядок и сроки хранения документов бюджетного (бухгалтерского) учета, полученных от Центра, определяются субъектом учета самостоятельно, с учетом требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023г. № 77, и необходимостью предотвращения несанкционированного доступа к документам бюджетного (бухгалтерского) учета.».

3. Приложение №2 к единой учетной политике при централизации учета «Формы первичных учетных документов, разработанные Центром»:

а) после строки

13	Налоговый регистр по учету НДФЛ	
----	---------------------------------	--

дополнить строкой

14	Акт о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства	
----	--	--

б) после формы «Налоговый регистр по учету НДФЛ» дополнить формой «Акт о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства».

Сведения о согласовании /при необходимости/

(наименование, дата и номер документа о согласовании/отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от "___" _____ 20__ г. № _____ осмотрела объект(ы) основных средств.

Заключившие комиссии (с указанием причины отклонения)

Приложения

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Информация о разукрупнении (частичной ликвидации) в инвентарной карточке отмечена

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Ответственное

лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

4. В приложении № 4 к единой учетной политике при централизации учета «Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях» пункты 4 и 5 табличной части изложить в новой редакции:

4	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	По запросу или по мере необходимости
5	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежегодно

5. В приложении № 8 к единой учетной политике при централизации учета «Порядок оформления результатов инвентаризации активов и обязательств»:

5.1. В пункте 2.5:

а) абзац первый после слов «утвержденные Приказом Минфина России № 52н» дополнить словами «и Приказом Минфина России № 61н»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«- решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);

в) абзацы второй – одиннадцатый считать соответственно абзацами третьим – двенадцатым.

г) в абзаце десятом код формы (0504835) считать кодом (ф.0510463);

д) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств Ф.0510836);

е) абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«Формы заполняют в порядке, установленном Приказами Минфина России № 52н и № 61н.».

5.2. В пункте 3.2 код формы (0504835) считать кодом (ф.0510463).

5.3. В пункте 4.2 код формы (0504835) считать кодом (ф.0510463).

6. В приложении № 10 к единой учетной политике при централизации учета «Порядок учета имущества казны»:

6.1. В пункте 1 слова «Приказа Минфина России № 157н и Приказа Минфина России № 162н» заменить словами «Приказа Минфина России № 157н, Приказа Минфина России № 162н и ФСБУ «Государственная (муниципальная) казна».

6.2. Пункт 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Аналитический учет имущества казны ведется в соответствии с положениями ФСБУ «Государственная (муниципальная) казна» без ведения инвентарного номера».

6.3. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«По объектам нефинансовых активов, составляющим казну, в том числе находящихся в концессии, амортизация не начисляется с даты включения имущества в состав казны.».

6.4. Абзац второй пункта 5 после слов «Изменение стоимости объектов казны» дополнить словами «, в том числе находящихся в концессии».

6.5. В пункте 7 код формы (0504835) считать кодом (ф.0510463).

6.6. В пункте 8 код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

6.7. Приложения № 1 и № 2 к порядку учета имущества казны изложить в новой редакции:

Приложение 1
к порядку учета имущества казны

_____ «СОГЛАСОВАНО»

_____ «УТВЕРЖДАЮ»

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения из реестра государственного имущества Оренбургской области
о движении (стоимостных изменениях) объектов государственной казны Оренбургской области
за _____ 20__ г.

Наименование субъекта учета _____
Наименование структурного подразделения _____
Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Адрес	Остаток на начало периода		Поступило		Выбыло		Изменение стоимости (переоценка)		Документ основание и дата возникновения изменения	Дата утверждения результатов определения кадастровой стоимости	Остаток на конец периода	
				Первоначальная стоимость	Начисленная амортизация	Первоначальная стоимость	Начисленная амортизация	Первоначальная стоимость	Начисленная амортизация	уменьшение	увеличение			Первоначальная стоимость	Начисленная амортизация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Недвижимое имущество													
		Непроизведенные активы													
		Движимое имущество													
		ИТОГО													

Примечание: _____

Руководитель структурного подразделения:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.Сведения из реестра государственного имущества Оренбургской области
о движении имущества казны Оренбургской области
за _____ 20__ г.

Наименование субъекта учета _____

Наименование структурного подразделения _____

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Группа нефинансовых активов имущества казны	Реестровый номер	Первоначальная стоимость, с учетом доли	Начисленная амортизация, с учетом доли	Номер и дата нормативно-правового акта	Реквизиты документа – основания возникновения (прекращения) права собственности	Контрагент (ИНН, КПП, ОКПО, Код по РГБС, Глава по БК)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Поступление						
	Недвижимое имущество						
	Непроизведенные активы						
	Движимое имущество						
	Итого						
	Выбытие						
	Недвижимое имущество						
	Непроизведенные активы						
	Движимое имущество						
	Итого						

Примечание: _____

Руководитель структурного подразделения: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

7. Табличную часть приложения № 11 к единой учетной политике при централизации учета «Порядок формирования табеля учета использования рабочего времени» дополнить строкой 29 следующего содержания:

29	Отсутствие работника в связи с прохождением военных сборов	BC
----	--	----

8. В приложение № 14 к единой учетной политике при централизации учета «Положение об оформлении результатов деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов»:

8.1. В пункте 1.1 исключить слова: «Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49».

8.2. В пункте 2.18

а) табличную часть пункта 2.18 изложить в новой редакции:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);	Объекты нефинансовых, нематериальных, произведенных активов: при безвозмездной передаче (поступлении) объектов, капитальных вложений, в том числе при централизованном снабжении, при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов, при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, в случае передачи объектов для ремонта, реконструкции, модернизации, а также при безвозмездном поступлении объектов от иных организаций (иных правообладателей).
Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы 0510441)	Объекты нефинансовых, нематериальных, произведенных активов: при приобретении, создании хозяйственным способом, реконструкции (модернизации), дооборудовании, разукрупнении, по результатам полученных по результатам научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, при поступлении в случае возмещения ущерба в натуральной форме.
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	Поступление нефинансовых активов, включая: - материалы, полученные от ликвидации (разборки, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание)
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);	Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на

	предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукомплектация объекта основного средства
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433)	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации
Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства	Решение о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами учреждения (единая учетная политика органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области)
Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно
Акт установки запасных частей (форма, разработанная Центром)	Документ оформляется при замене запасных частей и других материальных ценностей в ходе ремонта основного средства.

б) код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448).

8.3. В подпункте тринадцатом пункта 3.1 код формы (ф.0504230) считать кодом (ф.0510460).

8.4. В пункте 3.2:

а) подпункт пятый изложить в новой редакции:

«5) признания дебиторской задолженности безнадёжной к взысканию в соответствии с порядком принятия решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, определяемым главным администратором доходов бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.»;

б) дополнить подпунктом шестым следующего содержания:

«6) признания дебиторской задолженности сомнительной в соответствии с порядком принятия решения о признании сомнительной задолженности по доходам и (или) решения о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, установленным субъектом учета в соответствии с действующим законодательством.».

8.5. В пунктах 3.4 и 3.5 исключить слова «(местного самоуправления)».

8.6. В пункте 3.8:

а) табличную часть пункта 3.8 изложить в новой редакции:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Принятие решения о прекращении признания активами объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов по результатам инвентаризации Принятие решения о списании транспортных средств
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных

	активов, произведенных активов, в т.ч. при признании объекта не активом.
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Списание транспортных средств
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета)
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Выдача имущества в личное пользование
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как правило, оформляются выдача и списание: <ul style="list-style-type: none"> - строительных материалов; - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов; - дорогостоящих канцелярских принадлежностей; - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности субъекта учета, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости. К Акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии) Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, объектов библиотечного фонда), произведенных активов, нематериальных активов в связи с передачей или продажей
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (0510445)	Решение о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Оформляется комиссией по результатам проведения инвентаризации по признанию задолженности по доходам безнадежной к взысканию
Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета № _____ (ф. 0510437)	Оформляется при списании кредиторской задолженности по расходам, доходам,

	переплатам, долговым обязательствам по результатам проведенной инвентаризации
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Формируется при принятии Комиссией решения об утилизации (уничтожении) имущества
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Формируется при принятии Комиссией решения о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Оформляется при продаже или безвозмездной передаче основных средств, материальных запасов, нематериальных и непроизведенных активов коммерческим или иностранным организациям, физическим лицам
Протокол заседания комиссии	Отражение мероприятий по обесценению активов

- б) код формы (ф.0504101) считать кодом (ф.0510448);
- в) код формы (ф.0504230) считать кодом (ф.0510460);
- г) код формы (ф.0504104) считать кодом (ф.0510454);
- д) код формы (ф.0504105) считать кодом (ф.0510456).

8.7. Исключить приложение № 2 к Положению об оформлении результатов деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов.

9. Приложение № 20 к единой учетной политике при централизации учета изложить в новой редакции:

Приложение № 20
к единой учетной политике,
утвержденной приказом
министерства финансов
Оренбургской области
от 9 апреля 2020 г. № 50

Сведения о количестве дней отпуска за неотработанный период
по приказу от _____ № _____

Наименование учреждения _____

№ п/п	Должность, подразделение	ФИО	Период	Норма дней отпуска за период	Количество дней отпуска	
					за фактически отработанный период ¹	за неотработанный период
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Количество дней указывается на дату начала отпуска.

10. В приложении № 21 к единой учетной политике при централизации учета форму «Акт приема-передачи документов и дел» изложить в новой редакции:

Форма

Акт приема-передачи документов и дел <п>, <с>

г. Оренбург

_____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр бюджетного учета и отчетности») в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании Устава с одной стороны передает, и _____

в лице руководителя _____ (ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, принимает следующие документы:

1. Следующие документы и сведения в бумажном виде:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		

2. Следующие документы и сведения в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество (объем)
1		
2		

3. Следующие электронные носители (при необходимости):

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:
Государственное казенное учреждение
Оренбургской области «Центр бюджетного учета
и отчетности»
Директор _____

_____ ФИО
МП

Исполнитель

Принял документы:
Субъект централизованного учета

Руководитель _____ ФИО
МП

Исполнитель

11. Дополнить единую учетную политику при централизации учета приложением № 23 «Информация о расходах будущих периодов на оплату взносов на капитальный ремонт нежилых помещений в жилых домах, подлежащих признанию расходами текущего финансового периода» следующего содержания:

Приложение № 23
к единой учетной политике,
утвержденной приказом
министерства финансов
Оренбургской области
от 9 апреля 2020 г. № 50

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах будущих периодов на оплату взносов на капитальный ремонт
нежилых помещений в жилых домах,
подлежащих признанию расходами текущего финансового периода
за ____ год

Наименование субъекта учета _____

Наименование
структурного подразделения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№	Наименование объекта недвижимости, адрес	Общая площадь объекта	Занимаемая площадь	Вид работ	Стоимость выполненных работ по капитальному ремонту согласно отчету (иной информации)	Сумма, подлежащая отнесению на расходы текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7
Итого по объекту недвижимости:						
Итого по объекту недвижимости:						

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу министерства финансов
Оренбургской области
от 13.12 2023г. № 182

Изменение в приложение № 1 к приказу
министерства финансов Оренбургской области от 26.04.2021 № 58 «Об
утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета
и внесении изменений в приказ министерства финансов Оренбургской
области от 09.04.2020 № 50 «Об утверждении единой учетной политики при
централизации учета»

1. Приложение № 1:
после строки

Иное имущество (резерв оборудования и материалов для ликвидации и (или) предотвращения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы)	43
дополнить строкой следующего содержания:	
Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, переданные в безвозмездное пользование на срок 12 месяцев и менее	44НП