



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.01.2024 № 01-08-14
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области от 30.03.2023 № 01-08-109

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пш «Об утверждении правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-пш», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.12.2021 № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия», протоколами заседания Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию цифровых технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 31.01.2023 № ЕК-П10-7пр и от 05.07.2023 № ЕК-П10-36пр

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области от 30.03.2023 № 01-08-109 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.7. приказа слова «до 7 рабочих дней» заменить словами «до 2 рабочих дней»;

1.2. Пункт 3.12. приказа изложить в следующей редакции: «Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее –

ответственное должностное лицо), на платформе государственных сервисов для Оренбургской области, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ПГС)»;

1.3. Пункт 2.4. приказа изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления государственной услуги является выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в виде электронного документа по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением к выписке из ЕГРОКН (НПА о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)».

1.4. Приложение № 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела государственного учета и охраны инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

3. Приказ вступает в силу после его опубликования на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Начальник инспекции



К.А. Летяго

Ознакомлен(а) 10.01.2014
(дата)

Федос
(подпись)

Рябенков Д.С.
(Ф.И.О.)

Приложение № 1

к приказу от 10.01.2024 № 01-08-14

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры через ЕПГУ	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявлений и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	1. Прием, проверка документов и регистрация заявления Принем и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.10 Административного регламента.	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции/предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган / ПГС	–	Регистрация заявлений и документов в ПГС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов. Направленное заявителю электронное
					Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного	

	<p>Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.</p> <p>В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов</p>				регламента	уведомление о недостаточности представленных документов или об отказе в приеме заявления к рассмотрению
2. Рассмотрение документов и сведений						
Комплект зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	Проведение проверки соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной	Уполномоченный орган) / ППС	Основания отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Проект результата предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2

ответственному за предоставление государственной услуги		1 рабочий день	услуги	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление государственной услуги	соответствии с пунктом 2.17 Административного регламента	к Административному регламенту
3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги						
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	Принятие решения о предоставлении государственной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ППС	—	В соответствии с принятым решением о предоставлении государственной услуги формируется результат предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица.
предоставления государственной услуги	Формирование результата предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лиц					

		Подписание проекта решения о предоставлении государственной услуги	В день формирования проекта решения о предоставлении государственной услуги	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			
4. Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги							
Предоставление результата государственной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента,	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	После окончания процедуры принятия решения (в общий	-	Уполномоченный орган) / ПГС	-	Результат государственной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ	

в форме электронного документа		срок представления государственной услуги не включается)				
--------------------------------	--	--	--	--	--	--