



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ЭНЕРГЕТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.02.2024 № 10-ОП

г. Оренбург

О внесении изменений в
административный регламент
министерства
промышленности и энергетики
Оренбургской области предоставления
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов и
цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Оренбургской области от 30 декабря 2019 года № 650-ук «Об утверждении положения о министерстве промышленности и энергетики Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2022 года № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 №1308-п» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства промышленности и энергетики Оренбургской области от 10.08.2023 года № 133-ОП «Об утверждении административного регламента министерства промышленности и энергетики Оренбургской области предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» (далее – Приказ от 10.08.2023 № 133-ОП) следующие изменения:

приложение к Приказу от 10.08.2023 № 133-ОП изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела промышленности Боровика А.В.

Министр



А.В. Шарьгин

Приложение к приказу
министерства промышленности
и энергетики Оренбургской области
от 14.02.2022 № 10-017

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и
цветных металлов**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) министерства промышленности и энергетики Оренбургской области по предоставлению государственных услуг в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (лицензиаты, соискатели лицензий), а также физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Профилирование заявителей в целях определения варианта предоставления Государственной услуги не осуществляется.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Оренбургской области, а также в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах министерства промышленности и энергетики Оренбургской области, указывается на официальном сайте, информационных стендах, в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, а также в электронной форме на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов» (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – Министерство).

Структурным подразделением министерства является отдел промышленности министерства (далее – отдел промышленности).

8. При оказании государственной услуги Министерство взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями:

1) Федерального казначейства – в части получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление услуги;

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения справочной информации по объектам недвижимости;

3) Федеральной налоговой службы – в части получения информации из Единого реестра юридических лиц и Единого реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

10. Представление Заявителем Заявления о предоставлении Государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, прекращение лицензируемого вида деятельности, предоставление сведений о конкретной лицензии), их прием Министерством, принятие решений о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги), осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

11. В рамках государственной услуги Министерство предоставляет следующие подуслуги:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий;
- 3) прекращение лицензируемого вида деятельности;
- 4) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Подача Заявления на оказание Государственной услуги осуществляется исключительно с использованием ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления Государственной услуги является:

12.1. предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов;

12.2. отказ в предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов;

12.3. внесение изменений в реестр лицензий в случаях:

1) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменения адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества

индивидуального предпринимателя;

- 5) изменения места жительства индивидуального предпринимателя;
- 6) изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 7) изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;
- 8) изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 9) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

12.4. отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

12.5. прекращение действия лицензии.

12.6. предоставление сведений о конкретной лицензии.

Состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги, состоит из информации, изложенной в пункте 12.

13. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В приказе Министерства о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) дата приказа Министерства о предоставлении Государственной услуги и при наличии реквизиты такого приказа.

14. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги, запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

15. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра

лицензий».

16. Ведение реестра лицензий осуществляется Министерством в ГИС ТОР КНД в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

17. Внесенной в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии автоматически присваивается уникальный номер, который является регистрационным номером лицензии.

18. Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

19. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении Государственной услуги в реестр лицензий Министерство направляет Заявителю уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении Государственной услуги из реестра лицензий, размещенные ГИС ТОР КНД.

20. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

22. Решение Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействие Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае, если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, данная выписка предоставляется автоматически через систему ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – не превышает 24 рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) внесение изменений в реестр лицензий – не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

3) прекращение действия лицензии – не превышает 5 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

4) получение сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений – не превышает 3 рабочих дня.

с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

25. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 39 настоящего Регламента, Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

26. В случае если Заявление о предоставлении Государственной услуги оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме, Министерство в течение трех рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги направляет в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

27. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Заявителем в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о рассмотрении этого Заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 30 настоящего Регламента о возврате этого Заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа размещается на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для предоставления Государственной услуги Заявитель представляет в Министерство в форме электронного документа с использованием ЕПГУ Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 и пунктом 3 статьи 13

Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

30. К Заявлению о предоставлении Государственной услуги в зависимости от оснований для обращения за предоставлением Государственной услуги прилагаются:

30.1. по основаниям, указанным в пункте 12.1 и подпунктах 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента:

а) копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

б) копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

г) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – Заявителем в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

30.2. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 12.3 настоящего Регламента, Министерство вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

30.3. Сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 12.3 настоящего Регламента, вносятся Заявителями в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты Заявителем Министерством не проводится.

30.4. По основанию, указанному в пункте 12.5 настоящего Регламента, не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности, Заявитель, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, обязан направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

30.5. По основанию, указанному в пункте 12.6 настоящего Регламента, сведения о конкретной лицензии по выбору Заявителя предоставляются ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования ЕПГУ в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Министерства о принятом решении, либо в виде справки об

отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Не допускается подача Заявителем в Министерство более десяти Заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается Заявителем в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

31. Заявитель вправе отозвать Заявление о предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 12.1 и подпунктах 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, до принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

32. Министерство не вправе требовать от Заявителя указывать в Заявлении о предоставлении Государственной услуги сведения, не предусмотренные пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и представлять документы, не предусмотренные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

33. Министерству в рамках предоставления Государственной услуги запрещено требовать у Заявителя:

представления документов и информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Регламентом, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличия ошибок в Заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект

документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении Государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Министерства, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

34. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

35. По Заявлению о предоставлении Государственной услуги ЕПГУ направляются межведомственные запросы.

По основаниям, указанным в пункте 12.1 и подпунктах 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента:

а) в Федеральную налоговую службу - о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – сведения по поверке средств измерений;

г) сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

По основаниям, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 12.3 настоящего Регламента:

а) в Федеральную налоговую службу – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения об оплате государственной пошлины посредством ГИС ГМП.

36. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основания для отказа в приеме и регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не установлено.

39. Основанием отказа в предоставлении Государственной услуги является:

1) наличие в представленных Заявителем Заявлении о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у Заявителя, обратившегося в Министерство с Заявлением о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1 настоящего Регламента, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

40. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии – 7500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3 500 рублей;

внесения изменений в реестр лицензий в иных случаях – 750 рублей.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий по основаниям, установленным в подпункте 7 пункта 12.3 настоящего Регламента не уплачивается.

41. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного органа Министерства ответственного за предоставление Государственной услуги, предоставляется без взимания платы.

Иная плата за предоставление Государственной услуги не предусмотрена.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Государственной услуги, уплачивается до подачи Заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей Заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

42. Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

43. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление

Государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

44. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подача Заявления на оказание Государственной услуги осуществляется исключительно с использованием ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (комплекта электронных документов) поступившее в личный кабинет Министерства в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

46. Уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 16:00 рабочего дня, направляется Заявителю в день приема Министерством Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Уведомление, подтверждающее дату приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется Заявителю в следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

47. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в зоне пешеходной доступности к основным транспортным магистралям.

48. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

49. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

50. Места для заполнения документов обеспечиваются информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

51. Места предоставления государственной услуги должны быть: оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания)

воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

обеспечены доступными местами общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды заявителей.

52. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования);

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7) стоянки места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Показатели доступности и качества государственной услуги

53. Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

транспортная доступность к месту предоставления Государственной услуги;

обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

обеспечение предоставления Государственной услуги с использованием возможностей ЕПГУ;

получение информации о ходе и результатах предоставления Государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ;

размещение информации о порядке предоставления Государственной услуги на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ.

54. Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;

соблюдение права Заявителей на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность;

возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Министерства;

отсутствие рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

55. Заявителю при предоставлении Государственной услуги в электронной форме обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении Государственной услуги;

получение информации об окончании предоставления Государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги.

56. Количество взаимодействий Заявителя с должностным лицом не должно превышать двух раз.

57. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства в рамках предоставления Государственной услуги осуществляется:

для проведения выездной оценки соответствия Заявителя установленным обязательным требованиям и не может превышать фактического времени проведения выездной оценки;

для информирования Заявителя о ходе предоставления Государственной услуги и не может превышать более 15 минут.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие предоставление государственных услуг в электронной форме

58. Запись на прием в Министерство для подачи Заявления с использованием ЕПГУ не осуществляется.

59. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

60. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА Заявление

считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

61. Отправленные документы поступают в ГИС ТОР КНД. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

62. Заявитель уведомляется о получении Министерством Заявления и документов в его день подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

63. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

64. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

65. Способы получения результата Государственной услуги - в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

66. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в настоящем Регламенте.

67. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;

подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Министерство с использованием ЕПГУ;

поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в ГИС ТОР КНД;

получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

возможность оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

68. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

б) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

69. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

70. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

71. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

72. Предоставление Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

73. Предоставление Государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

74. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

75. При предоставлении Государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги с использованием ГИС ТОР КНД;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги.

76. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется путем направления Заявителем в Министерство, обращения о необходимости устранения выявленных опечаток и ошибок.

Обращение регистрируется в Министерстве в день его поступления.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обращения Министерство формирует исправленный результат предоставления Государственной услуги.

Профилирование заявителей при предоставлении государственной услуги не производится.

Дубликат документа, предоставленного по результатам оказания Государственной услуги, не выдается.

Описание административных процедур

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство с ЕПГУ Заявления о предоставлении Государственной услуги.

78. Прием Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД в день его поступления в Министерство с ЕПГУ.

79. Уведомление, подтверждающее дату приема Заявления и документов о предоставлении Государственной услуги в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ в день приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

80. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступившее в Министерство посредством ЕПГУ Заявление о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемые к нему электронные формы документов, предусмотренные пунктом 29 настоящего Регламента.

81. Результатом административной процедуры является прием Заявления о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов.

82. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС ТОР КНД.

Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

83. Основанием для начала административной процедуры является решение Министерства о приеме Заявления о предоставлении Государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов.

84. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в Заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

85. Основанием для проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 является:

Заявление о предоставлении лицензии;

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

86. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

87. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

88. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

89. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа Министерства о проведении выездной оценки.

90. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

91. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты Заявителя.

92. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

93. Результаты выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия Заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует Заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное

требование установлено.

94. При осуществлении оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям Министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие Заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

95. В случае если в ходе оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям по основаниям, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Министерство направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

96. В срок, предусмотренный указанным в пункте 95 настоящего Регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, Заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом Министерство.

Министерство осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

97. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения выездной оценки соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

98. Результатом административной процедуры является составление акта оценки.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведенной выездной оценке в ГИС ТОР КНД.

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем надлежащим образом оформленного Заявления о предоставлении Государственной услуги и в полном объеме прилагаемых документов.

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении Государственной услуги (далее – межведомственное информационное взаимодействие) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении

государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме посредством системы исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (далее – СИР СОУ ОО) и ГИС ТОР КНД.

101. Для предоставления Государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы направляются:

1) в Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случаях, установленных пунктами 12.1, 12.3 и 12.6 настоящего Регламента;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части получения сведений в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в случаях, установленных пунктами 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента;

3) в Федеральное казначейство – в части получения сведений об уплате государственной пошлины, в случаях, установленных пунктами 12.1, 12.3, за исключением подпункта 7 пункта 12.3 настоящего Регламента.

4) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – в части получения сведений по поверке средств измерений, по основаниям, установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента.

102. При необходимости, в случае отсутствия ответа на запрос, осуществленного в автоматическом режиме посредством ЕПГУ или ГИС ТОР КНД, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы с использованием РСМЭВ или формирует необходимые запросы путем ввода необходимой информации в ручном режиме в ГИС ТОР КНД.

103. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

104. Ответы, поступившие в рамках межведомственного электронного взаимодействия учитываются при принятии решения о предоставлении Государственной услуги.

105. Критерием для принятия решения является поступление в Министерство сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 101 настоящего Регламента.

106. Результатом административной процедуры является получение сведений от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 101 настоящего Регламента.

107. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры

является приобщение к материалам лицензионного дела сведений, указанных в пункте 101 настоящего Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги

108. Основанием для начала административной процедуры являются результаты проверки полноты и достоверности содержащихся в представленном Заявлении о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов сведений, в том числе результаты проведенной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

109. По основаниям, установленным пунктом 12.1 настоящего Регламента, в случае если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые Заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному Заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые Заявитель намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

По основаниям, установленным подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, в случае если по результатам оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям выявлено несоответствие Заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие Заявителя лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

110. Просьба, предусмотренная пунктом 109 настоящего Регламента, указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении Государственной услуги или подается в Министерство по установленной им форме в период рассмотрения Министерством Заявления о предоставлении Государственной услуги до принятия Министерством решения о предоставлении Государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 12.1 настоящего Регламента или об отказе в ее предоставлении.

111. Решение о предоставлении Государственной услуги, по основаниям, установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, принимается Министерством в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. В приказе Министерства о предоставлении Государственной услуги указываются следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа;

б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) дата вынесения решения Министерством о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и реквизиты такого решения.

112. Решение о предоставлении Государственной услуги может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в ГИС ТОР КНД усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий).

113. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

114. Уведомление о предоставлении Государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

115. В случае если в Заявлении о предоставлении Государственной услуги Заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении Государственной услуги направляет Заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, которая формируется автоматически в системе ГИС ТОР КНД.

116. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

117. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в

предоставлении Государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

118. В приказе Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 111 настоящего Регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении Государственной услуги.

119. Решение Министерства об отказе в предоставлении Государственной услуги или бездействии Министерства может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. По основаниям, установленным подпунктами 1 - 6 пункта 12.3 настоящего Регламента, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном Заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

На основании результатов рассмотрения, представленных Заявления о предоставлении Государственной услуги и прилагаемых к нему документов, Министерство принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

121. Критерием принятия решения о предоставлении Государственной услуги, по основаниям установленным пунктом 12.1 и подпунктами 8 и 9 пункта 12.3 настоящего Регламента, является соответствие или несоответствие Заявителя лицензионным требованиям.

122. Результатом административной процедуры является решение Министерства о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

123. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

Принятие решения о прекращении действия лицензии

124. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Министерство Заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

125. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности, Заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Министерство с

использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

126. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявления Заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности.

127. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

128. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении лицензируемого вида деятельности.

129. Решение о прекращении действия лицензии оформляется посредством подписания в ГИС ТОР КНД уполномоченным должностным лицом Министерства усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

130. Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является поступление в Министерство надлежащим образом оформленного Заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

131. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

132. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий посредством ГИС ТОР КНД и направление Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

133. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством использования ЕПГУ.

134. Сведения о конкретной лицензии по выбору Заявителя предоставляются:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа Министерства о принятом решении;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

135. Указанные в пункте 134 настоящего Регламента сведения предоставляются Заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения Заявления о предоставлении таких сведений.

136. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Заявителю Министерством, непосредственно, либо направляются Министерством на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования ЕПГУ.

137. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается Заявителем в Заявлении о предоставлении таких сведений, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством

использования ЕПГУ. Не допускается подача Заявителем в Министерство более десяти Заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое Заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

138. Критерием принятия решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступление в Министерство Заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

139. Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии.

140. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление Заявителю сведений о конкретной лицензии непосредственно, либо направление указанных сведений на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставление их посредством использования ЕПГУ.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

141. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

142. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

143. Ответственный исполнитель после регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах проверяет поступившее обращение Заявителя на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

144. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации обращения Заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

145. Основанием для принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

146. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, в реестре лицензий либо направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, реестре лицензий.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах не предусмотрено.

147. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий в ГИС ТОР КНД или направление Заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, реестре лицензий.

148. Варианты предоставления Государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата Государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

149. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

150. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения министерства проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами министерства.

151. При выявлении нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

152. Руководитель министерства (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

153. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

154. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министерством. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность уполномоченных должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

155. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

156. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения информации в устном (по телефону), письменном, а также электронном виде.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

157. В случае, если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) министерства или его должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

158. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается Министру.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Оренбургской области.

159. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя, а также направлена

с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг – ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

160. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru/>).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, а также его должностных лиц

161. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

162. Информация, указанная в настоящем разделе административного регламента, размещена на ЕПГУ.