



МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.01.2024 № 36/19-ор

Об образовании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности и включении в кадровый резерв и единой методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включении в кадровый резерв в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 29.04.2023 № 319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включении в кадровый резерв в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области и включение в кадровый резерв в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области согласно приложению № 2;

методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу:

приказы министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области:

от 29.01.2021 № 36/11-од «Об образовании комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области»;

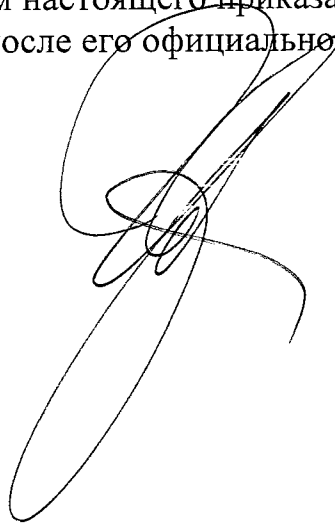
от 23.06.2021 № 36/53-од «О внесении изменения в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 29.01.2021 № 36/11-од»;

от 13.10.2022 № 36/112-од «О внесении изменения в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 29.01.2021 № 36/11-од»;

от 29.09.2023 № 36/116-од/1 «О внесении изменения в приказ министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 29.01.2021 № 36/11-од».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



Н.Н.Ибрагимова

Приложение № 1

к приказу

от 22.02.2024 № 36/19-ор

Состав

комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Оренбургской области в министерстве архитектуры и пространственно-
градостроительного развития Оренбургской области

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Ибрагимова
Наталья Николаевна | — | председатель комиссии, министр архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Стручкова
Мария Владиславовна | — | заместитель председателя комиссии, первый заместитель министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Ступина
Елена Васильевна | — | секретарь комиссии, консультант отдела кадровой и организационной работы управления организационной работы министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Члены комиссии: | | |
| Тимошинова
Татьяна Петровна | — | заместитель министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Арапова
Диана Дмитриевна | — | председатель первичной профсоюзной организации министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Цепков
Виталий Валерьевич | — | начальник управления подготовки градостроительной документации министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Демченко
Максим Владимирович | — | начальник управления архитектуры министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области |
| Кулешова
Ирина Сергеевна | — | начальник отдела кадровой и организационной работы управления организационной работы |

Независимые эксперты:

- руководитель структурного подразделения министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Оренбургской области
- представитель (представители) научных и образовательных организаций
- представитель общественного совета при министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

Положение

о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области и включение в кадровый резерв в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области и включение в кадровый резерв в министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется приказом министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области и действует на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2013 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», а также настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- по результатам конкурса объявляет победителей;
- дает поручения секретарю и членам комиссии;
- подписывает решения и иные документы конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. В число членов конкурсной комиссии включаются независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, а также представители общественного совета.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов решений и иных документов конкурсной комиссии;

уточняет участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов;

информирует членов комиссии и кандидатов на замещение вакантной должности о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

формирует рейтинг кандидатов;

оформляет решения (протоколы) заседаний конкурсной комиссии;

направляет сообщения о результатах конкурса кандидатам на замещение вакантных должностей в 7-дневный срок со дня его завершения.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

10. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

11. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

12. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, тестирования.

14. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

15. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

17. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

18. Информация о результатах конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, на официальном портале Правительства Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Единая методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы и включение в кадровый резерв в министерстве
архитектуры и пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Оренбургской области (далее - гражданская служба) при проведении министерством архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (далее - министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства.

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Оренбургской области (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением министерства по согласованию с отделом кадровой и организационной работы управления организационной работы министерства.

По решению министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области (лица, исполняющего его обязанности) в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению

подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур в министерстве проводятся тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

7. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные отделом кадровой и организационной работы управления организационной работы с участием подразделений министерства, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

8. Члены комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) в министерстве (далее - конкурсная комиссия), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

9. На официальном сайте министерства, на официальном портале Правительства Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

10. Объявление о конкурсе должно включать в себя: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и

время приема документов, подлежащих представлению в министерство, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Помимо указанных сведений объявление включает в себя сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

12. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

14. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурсов

15. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

16. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

17. При обработке персональных данных в министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование.

18.1. При проведении тестирования оценивается уровень владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знания и умения по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование содержит не менее 40 и не более 60 вопросов. Тестирование оценивается по бальной системе образовательной организацией, которая проводит тестирование и считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются отделом кадровой и организационной работы управления организационной работы министерства в виде краткой справки.

19. Конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование.

19.1 Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей методике, результат оценки кандидата по шкале от 1 до 5 баллов.

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил

низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере.

19.2 Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов. Рейтинг кандидатов, начинается с того, кто набрал наибольший итоговый балл и далее в порядке убывания.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящей методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3 к настоящей методике.

21. По результатам конкурса издается приказ министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о включении кандидата в кадровый резерв министерства, издается приказ министерства о включении кандидата в кадровый резерв с согласия кандидата.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов, которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Приложение № 1

к методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы и
включение в кадровый резерв
министерства архитектуры и
пространственно-градостроительного
развития Оренбургской области

«22» 01.2024 № 36/19-ср

Конкурсный бюллетень

« » _____ 20 г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, _____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

« 02 » 02. 2024 № 36/19 от

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

_____ (наименование министерства)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства	Группа должностей государственной гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области

« 22 » 04 2024 № 36/19-оф

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
министерства

_____ (наименование министерства)
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства по следующей группе должностей государственной гражданской службы

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

КОМИССИИ

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)