



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.03.2024 №01-21/316

г. Оренбург

Об утверждении Положения
о Комиссии тифлопереводчиков
Оренбургской области в 2024 году

На основании приказов Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 6 февраля 2024 года № 04-28)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии тифлопереводчиков Оренбургской области в 2024 году (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.org.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Положение о Комиссии тифлопереводчиков
Оренбургской области в 2024 году

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, состав и структуру Комиссии тифлопереводчиков, создаваемой в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) для слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзаменов (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы.

2. Координацию деятельности Комиссии осуществляют государственная экзаменационная комиссия Оренбургской области (далее – ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. ГЭК организуют работу Комиссии совместно с региональным центром обработки информации Оренбургской области (далее – РЦОИ) и пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее вместе – Порядок).

II. Структура и состав Комиссии

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.

Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников ГИА (в соотношении один тифлопереводчик на одну экзаменационную работу¹).

¹ Допускается соотношение: два тифлопереводчика на одну экзаменационную работу.

В Комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный вариант.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Оренбургской области по согласованию с ГЭК.

III. Полномочия, функции и организация работы Комиссии тифлопереводчиков

Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ слепых, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля, участников экзамена с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядком.

Комиссия работает в аудитории(-ях) РЦОИ. При работе Комиссии осуществляется видеонаблюдение.

По окончании экзамена организатор в аудитории, находясь в аудитории проведения экзамена ППЭ, упаковывает индивидуальные комплекты участников экзамена, содержащие бланки регистрации, специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, дополнительные бланки ответов в возвратно-доставочный пакет и передает члену ГЭК. Член ГЭК осуществляет их доставку в РЦОИ.

Допуск членов Комиссии в РЦОИ осуществляется в дни экзаменов, в которых принимают участие слепые, слабовидящие, владеющие шрифтом Брайля, участники ГИА по документу, удостоверяющему личность и в соответствии с приказом о составе Комиссии.

Помещения, выделенные для работы Комиссии в РЦОИ, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.

Комиссия вправе принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс – мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

IV. Функции, права и обязанности члена Комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на бланки ответов.

Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Функции председателя Комиссии:

подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов;

распределение работ между тифлопереводчиками;

обеспечение своевременного и точного перевода;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ, передача оригинальных экзаменационных работ и переведенных на бланки ответов руководителю РЦОИ;

информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.

Председатель Комиссии вправе:

давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс – мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении экзаменационных работ;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Тифлопереводчик обязан:

переносить ответ, записанный слепым, слабовидящим, владеющим шрифтом Брайля, участником экзамена в специальной тетради для записи ответов шрифтом Брайля, в бланки ответов, ДБО плоскочечатным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

учитывать, что участники экзаменов записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы специальной тетради для записи ответов;

при нехватке места на бланке ответов обратиться к руководителю РЦОИ, который выдает ему дополнительный бланк ответов в соответствии со схемой выдачи таких бланков в зависимости от формы экзамена;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

профессионально выполнять возложенные функции;

соблюдать этические и моральные нормы;

информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.

Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

изменения содержания ответов участника экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзаменационной работы;

неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
