



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минсоцразвития Оренбургской области)

**П Р И К А З**

27.03.2024 № 194

г. Оренбург

О внесении изменений в некоторые  
приказы министерства социального  
развития Оренбургской области

1. Внести изменения в следующие приказы министерства социального развития Оренбургской области:

а) от 01.03.2018 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами»:

в приложении к приказу:

в абзаце первом пункта 107 слова «Приложении № 6» заменить словами «Приложении № 4»;

б) от 28.12.2017 № 670 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение сертификатами на отдых и (или) оздоровление детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Оренбургской области, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области»:

в приложении к приказу:

абзац первый пункта 11 изложить в новой редакции:

«Срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать 20 рабочих дней с момента получения Центром информации от Министерства о выделенных квотах на предоставление государственной услуги (для заявлений, поданных в период заявочной кампании в пределах выделенных квот).»;

в пункте 13:

в подпункте 2 слова «(при наличии на ЕПГУ интерактивной портальной формы)» исключить;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 23:

в абзаце двадцать седьмом слово «(муниципальная)» исключить;

в абзаце тридцать четвертом слова «и муниципальных» исключить;

в абзаце пятом пункта 25 слово «(муниципальной)» исключить;

пункт 34 изложить в новой редакции:

«34. Срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать 20 рабочих дней с момента получения Центром информации от Министерства о выделенных квотах на предоставление государственной услуги (для заявлений, поданных в период заявочной кампании в пределах выделенных квот.)

Для заявлений, поданных в период заявочной кампании сверх выделенных квот либо после завершения заявочной кампании, срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать более 20 рабочих дней с момента высвобождения квот либо с момента получения Центром информации от Министерства о выделении квот за счет дополнительного финансирования.»;

пункт 43 изложить в новой редакции:

«43. Срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать 20 рабочих дней с момента получения Центром информации от Министерства о выделенных квотах на предоставление государственной услуги (для заявлений, поданных в период заявочной кампании в пределах выделенных квот.)

Для заявлений, поданных в период заявочной кампании сверх выделенных квот либо после завершения заявочной кампании, срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать более 20 рабочих дней с момента высвобождения квот либо с момента получения Центром информации от Министерства о выделении квот за счет дополнительного финансирования.»;

подпункт 4 пункта 52 изложить в новой редакции:

«3) предоставление результата государственной услуги.»;

пункт 53 изложить в новой редакции:

«53. Срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать 20 рабочих дней с момента получения Центром информации от Министерства о выделенных квотах на предоставление государственной услуги (для заявлений, поданных в период заявочной кампании в пределах выделенных квот.)

Для заявлений, поданных в период заявочной кампании сверх выделенных квот либо после завершения заявочной кампании, срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения результата государственной услуги, не должен превышать более 20 рабочих дней с момента высвобождения квот либо с момента получения Центром информации от Министерства о выделении квот за счет дополнительного финансирования.»;

в) от 14.02.2019 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка»:

приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

г) от 10.04.2018 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения участника

ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

в приложении к приказу:

пункты 52-145 считать пунктами 52-147;

д) от 19.07.2023 № 497 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений»:

в приложении к приказу:

в абзаце двадцать седьмом пункта 22 слово «(муниципальная)» исключить;

в наименовании раздела V слова «или муниципальных» исключить;

приложение 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

е) от 17.11.2023 № 797 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации произведенных расходов по оплате услуг связи проводного радиовещания»:

в приложении к приказу:

в абзаце двадцать седьмом пункта 31 слово «(муниципальная)» исключить;

в наименовании раздела V слова «или муниципальных» исключить;

приложение 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации произведенных расходов по оплате услуг связи проводного радиовещания» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

ж) от 12.09.2023 № 619 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»:

в приложении к приказу:

пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. При предоставлении государственной услуги органу, предоставляющему государственную услугу, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.»;

абзацы восемнадцатый-двадцать восьмой пункта 14.1 изложить в новой редакции:

«м) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в филиал ГКУ «ЦСПН», МФЦ, - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной

учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал ГКУ «ЦСПН», МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в филиал ГКУ «ЦСПН» в течение 5 рабочих дней после отправки заявления;

о) удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР» утвержденных образцов.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в филиал ГКУ «ЦСПН», МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - скан-образ с оригинала документа.»;

в наименовании раздела V слова «или муниципальных» исключить;

приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

з) от 27.02.2018 № 124 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»:

в приложении к приказу:

в пункте 9.1.3. слово «ежемесячного» исключить;

в пункте 9.2.3. слово «ежемесячного» исключить;

подпункт 52.1.4. изложить в новой редакции:

«52.1.3. Справка воинской части (либо военного комиссариата) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, а также справка образовательной организации о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.»;

пункты 144-156.1 считать пунктами 128-140;

в абзаце пятом пункта 155 слова «пункте 156.1» заменить словами «пункте 140»;

пункты 156.1.1, 156.1.2 считать пунктами 140.1, 140.2;

пункт 156.2 считать пунктом 141;

пункты 156.2.1-156.2.35 считать пунктами 141.1-141.35;

пункты 157-174.1 считать пунктами 142-159;

в абзаце пятом пункта 173 слова «пункте 174.1» заменить словами «пункте 159»;

пункты 174.1.1-174.1.3 считать пунктами 159.1-159.3;

пункт 174.2 считать пунктом 160;  
пункты 174.2.1-174.2.35 считать пунктами 160.1-160.35;  
пункты 175-190 считать пунктами 161-176;  
пункты 190.1-190.3 считать пунктами 176.1-176.3;  
в пункте 190.2. слова «пункте 188» заменить словами «пункте 174»;  
пункты 191-205 считать пунктами 177-191;  
в пункте 191 слова «пункте 188» заменить словами «пункте 174»;

приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

в приложении 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»:

структурную единицу 14. «Сведения о выплатах неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений УИС в гарнизонах, где отсутствует возможность трудоустроиться» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

таблицу 36. «Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

структурную единицу 31. «Сведения о неполучении пособия вторым родителем» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

таблицы 70. «Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)», 71. «Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)», 72. «Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

структурную единицу 42. «Сведения о регистрационном учете по месту жительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

и) от 15.02.2018 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы»:

в приложении к приказу:

в подпункте 2 пункта 40 слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 5»;

к) от 21.11.2023 № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на распоряжение

имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам»:

в приложении к приказу:

в пункте 58 слова «Приложению № 5» заменить словами «Приложению № 2»;

приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

л) от 06.08.2020 № 390 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Оренбургской области, которые родились в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года («Дети войны»)»):

в приложении к приказу:

подпункт 1 пункта 14 изложить в новой редакции:

«1) посредством личного обращения в филиал Уполномоченного органа или МФЦ»;

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Е.А. Сладкова

**Перечень  
признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель – «Выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка»		
1.	Цель обращения?	1. Выдача справки 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
Результат услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»		
1.	Цель обращения?	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
Результат услуги, за которым обращается заявитель – «Повторная выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка»		
1.	Цель обращения?	1. Повторная выдача справки 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

**Таблица 2. Комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель – «Выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка»	
1.	Выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка
Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах»	

2.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
Результат услуги, за которым обращается заявитель – «Повторная выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка»	
3.	Повторная выдача справки, подтверждающей право на бесплатное получение в собственность земельного участка



Приложение № 2  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27.03.2021 № 194

Приложение 6  
к Административному регламенту

Форма решения об отказе  
в приеме документов,  
необходимых для предоставления  
государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления услуги  
«Назначение и выплата ежемесячной  
денежной компенсации расходов по оплате  
услуг местных телефонных соединений»

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
принято решение отказать в приеме документов, необходимых для  
предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
абзац 2 пункта 14	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
абзац 3 пункта 14	наличие противоречивых сведений в заявлении и (или) приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
абзац 4 пункта 14	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в	Указываются основания такого вывода

	интерактивной форме заявления на ЕПГУ	
абзац 5 пункта 14	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
абзац 6 пункта 14	представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
абзац 7 пункта 14	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
абзац 8 пункта 14	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
абзац 9 пункта 14	представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	Указываются основания такого вывода
абзац 10 пункта 14	представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника органа,  
предоставляющего государственную услугу,  
принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 3  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27.03.2024 № 194

Приложение 6  
к Административному регламенту

Форма решения  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления  
государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления услуги «Предоставление ежемесячной  
денежной компенсации произведенных расходов  
по оплате услуг связи проводного радиовещания»

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
принято решение отказать в приеме документов, необходимых для  
предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 24	представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 24	текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде	Указываются основания такого вывода,
подпункт 3 пункта 24	электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом	Указываются основания такого вывода

подпункт 4 пункта 24	нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 24	не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 24	в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
подпункт 7 пункта 24	вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника органа,  
предоставляющего государственную услугу,  
принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 11.03.2024 № 194

Приложение 1  
к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа,  
предоставляющего государственную  
услугу)

Заявление  
о предоставлении ежегодной денежной выплаты  
гражданам, награжденным нагрудным знаком  
«Почетный донор России»  
(«Почетный донор СССР»)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдан паспорт \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование города, иного населенного пункта, улицы, номера дома,  
корпуса, квартиры)  
Адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
Сведения об удостоверении о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России"  
или удостоверении о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР" \_\_\_\_\_  
утвержденных образцов \_\_\_\_\_  
(вид удостоверения, номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или представителя по  
доверенности \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса,  
квартиры)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдан паспорт \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя или  
представителя по доверенности \_\_\_\_\_  
Способ получения ежегодной выплаты (по выбору):  
а) почтовым переводом;  
б) перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату,  
открытый в кредитной организации;

Сведения об адресе лица, имеющего право на ежегодную выплату, для почтового перечисления в случае получения ежегодной выплаты почтовым переводом

---

(почтовый индекс, наименование города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Сведения о реквизитах счета лица, имеющего право на ежегодную выплату (номер счета, наименование организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)) в случае выплаты на личный счет

---

Способ получения (по выбору заявителя)

1. Решения

а) почтовым отправлением,

б) на бумажном носителе в МФЦ,

в) на бумажном носителе в филиале "ЦСПН",

г) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя      подпись заявителя

М.П. (при наличии)

Согласие  
на обработку персональных данных гражданина

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку в

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора)  
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки \_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)  
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся гражданства, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в \_\_\_\_\_

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_ и почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27.03.2024 № 194

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа,  
предоставляющего услугу)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя  
(представителя))

**РЕШЕНИЕ**  
о предоставлении услуги  
«Назначение пособия  
на ребенка из малообеспеченной семьи»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов, на основании Федерального закона от  
19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим  
детей», \_\_\_\_\_, принято решение предоставить государственную услугу по  
назначению (возобновлению) пособия на ребенка из малообеспеченной  
семьи: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_ рублей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения об электронной  
подписи



Приложение № 6  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27.03.2014 № 194

Приложение 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

**Перечень  
признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат предоставления государственной услуги: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»		
1.	Цель обращения	1. Назначение пособия 2. Возобновление пособия в связи с изменением данных
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3.	Укажите категорию семьи?	1. Полная семья 2. Одинокий родитель 3. Один из родителей или оба родители уклоняются от уплаты алиментов 4. Иная
4.	Отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации?	1. Не является 2. Является
Результат предоставления государственной услуги «Возобновление пособия в связи с изменением данных»		
1.	Цель обращения	1. Назначение пособия 2. Возобновление пособия в связи с изменением данных
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя

3.	Укажите причину прекращения выплаты пособия?	1. Не представлена справка из образовательной организации на ребёнка в возрасте от 16 до 18 лет 2. Изменение счета кредитной организации 3. Смена фамилии, имени, отчества
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Укажите цель обращения?	1. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»	
1.	Заявитель обратился самостоятельно при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации
2.	Заявитель обратился через представителя при условии наличия полной семьи, в которой отец является военнослужащим по призыву или обучается в военной образовательной организации
3.	Заявитель обратился самостоятельно при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации
4.	Заявитель обратился через представителя при условии наличия полной семьи, в которой отец не является военнослужащим по призыву и не обучается в военной образовательной организации
5.	Заявитель обратился самостоятельно при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов
6.	Заявитель обратился через представителя при условии, что один из родителей или оба родителя уклоняются от уплаты алиментов
Результат предоставления государственной услуги «Возобновление пособия в связи с изменением данных»	
7.	Заявитель обратился самостоятельно в следующих случаях: если не представлена справка из образовательной организации на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет/произошла смена фамилии, имени, отчества/изменился счет кредитной организации
8.	Заявитель обратился через представителя в следующих случаях: если не представлена справка из образовательной организации на ребенка в возрасте от 16 до 18 лет/произошла смена фамилии, имени, отчества/изменился счет кредитной организации
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	

9.	Заявитель обратился за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
----	--

Приложение № 7  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27.03.2024 № 194

**14. Сведения о выплатах неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД РФ и учреждений УИС в гарнизонах, где отсутствует возможность трудоустроиться.**

**Таблица 27. Предоставление сведений о размере дохода в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)**

N п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.5
6.	Пол	Строка	СМЭВ	МВ.РД.1.6

**Таблица 27.1. Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (атрибутный состав ответа)**

N п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.1
2	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.2
3	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.3
4	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.4
5	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.5

6	Дата, на которую предоставляются сведения	Дата	СМЭВ	МВ.РД.2.6
7	Наличие данных	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.7
8	Общая сумма выплат	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.8
9	Данные по выплате	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.9
10	Детализация выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.10
11	Вид выплаты	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.11
12	Основание назначения	Строка	СМЭВ	МВ.РД.2.12

**Таблица 36. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)**

N п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9

10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10
-----	--	--------	------	----------------

**30. Сведения о неполучении пособия вторым родителем**

**Таблица 58. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)**

N п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9



10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10
-----	--	--------	------	----------------

**Таблица 59. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)**

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12

13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

**Таблица 70. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)**

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	СНИЛС получателя МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.1
2.	Дата начала периода	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.2
3.	Дата окончания периода	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.3
4.	Признак включения в выписку сведений о фактах назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.4
5.	Форма предоставления меры	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.5
6.	Перечень мер КМСЗ (факты назначения)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.6
7.	Признак включения в выписку сведений об обязательствах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.7
8.	Перечень мер КМСЗ (обязательства)	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.8
9.	Признак включения в выписку сведений о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.9
10.	Признак включения в выписку сведений о доходах	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.1.10

**Таблица 71. Предоставление сведений из ЕГИССО по СНИЛС в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на запрос)**

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о фактах назначения				
1.	Наименование ОСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.1
2.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение МСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.2
3.	Код по КМСЗ	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.3
4.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.4
5.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.5
6.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.6
7.	Форма предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.7
8.	Наименование назначенной МСЗ	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.8
9.	Наименование присвоенной локальной категории	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.9
10.	Дата принятия решения о назначении	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.10
11.	Дата начала действия назначения	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.11
12.	Код периодичности предоставления	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.12
13.	Сумма назначения	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.13
14.	Код единицы измерения размера назначения	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.14
15.	Признак использования критериев нуждаемости	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.15
Список нормативно-правовых актов назначенной меры				
16.	Дата принятия нормативно-правового акта	Дата	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.16
17.	Номер нормативно-правового акта	Целое число	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.17
18.	Наименование нормативно-правового акта	Строка	СМЭВ	МВ.ЕГИССО.2.18

### 37. Сведения об установлении отцовства

**Таблица 72. Предоставление сведений об установлении отцовства в форме электронного документа (атрибутный состав запроса)**

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
Сведения о лице, в отношении которого сформирован запрос				
1.	Фамилия	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.1
2.	Имя	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.2
3.	Отчество	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.3
4.	Дата рождения	Дата	СМЭВ	МВ.УО.1.4
5.	СНИЛС	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.5
6.	Документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.6
7.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.7
8.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата	СМЭВ	МВ.УО.1.8
9.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Строка	СМЭВ	МВ.УО.1.9
10.	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	Целое число	СМЭВ	МВ.УО.1.10

Приложение 3  
к Административному регламенту

**Перечень  
признаков заявителя, а также комбинации значений  
признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель – «Выдача разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам»		
1.	Цель обращения?	1. Получение разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам; 2. Получение дубликата распоряжения о выдаче разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам; 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

**Таблица 2. Комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
------------	-------------------------------

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель – «Выдача разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам»	
1.	Заявитель обратился с целью получения разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам
2.	Заявитель обратился с целью получения дубликата распоряжения о выдаче разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным или ограниченным судом в дееспособности гражданам
3.	Заявитель обратился с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Приложение № 12  
к приказу министерства  
социального развития  
Оренбургской области  
от 27.03.2014 № 194

Приложение 2  
к Административному регламенту

В министерство социального развития  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу выдать дубликат распоряжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ о выдаче  
разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим  
совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному)  
гражданину \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_