



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.04.2024 № 01-21/553

г. Оренбург

Об утверждении бланков ответов участников государственной итоговой аттестации, правил их заполнения, инструкций для организаторов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2024 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, от 6 февраля 2024 года № 04-28)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

бланки ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – бланки ответов участников ОГЭ) в Оренбургской области в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

бланки ответов участников ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – бланки ответов участников ГВЭ) в Оренбургской области в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

инструкцию по заполнению бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

инструкцию для организаторов в аудитории согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

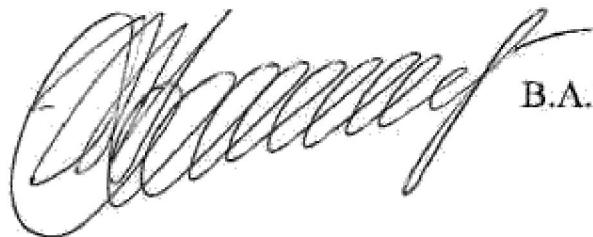
инструкцию для участников ГИА согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ознакомить всех участников образовательных отношений (выпускников, их родителей (законных представителей), учителей) с бланками ответов № 1 и № 2 участников ГИА и правилами их заполнения.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.obr.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Оренбургской области.

Заместитель министра



В.А.Коваленко

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бумаги	Код ППЭ	Номер аудитории
-------------	---------------------------------	-----------------------	---------	-----------------

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (С/С/М/Д)
--------------	-------------------	---------------------------

Печатный экземпляр бланка
для участников

Допускается использование
калькулятора с функцией
цифровой сортировки
только для ответов на
задания с кратким ответом.

А Б В Г А Е Ё Ж З И Я К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - : ; A A A O O E E E E I I Q U Q R S O

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в целостности

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	20	18
2	21	19
3	22	20 Задание выполняется на бланке ответов №1
4	23	21 Задание выполняется на бланке ответов №2
5	24	22 Задание выполняется на бланке ответов №2
6	25	23 Задание выполняется на бланке ответов №2
7	26	24 Задание выполняется на бланке ответов №2
8	27	25 Задание выполняется на бланке ответов №2
9	28	26 Не заполняется
10	29	27 Не заполняется
11	30	28 Не заполняется
12	31	29 Не заполняется
13	32	30 Не заполняется
14	33	31 Не заполняется
15	34	32 Не заполняется
16	35	33 Не заполняется
17	36	34 Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удочерен на ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА
 Не завершил выполнение обязательств участника

Количество дополнительных листов «Замена ошибочных ответов»
 Резерв -1 Резерв -2

Печатный экземпляр бланка для участников

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буле	Код ППЭ	Номер аудиторы
----------------	------------------------------------	---------------------	---------	----------------

Код предмета Итоговая
предмета Дата проведения
объекта

Полное наименование
вуза (ИО)

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я С) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - : ; A A A . 0 0 E E E E I I 0 0 0 P S

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы должны быть вскрыты и рассмотрены в аудитории

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Документ _____ Серии _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18	Задание выполняется на бланке ответов №1
2	19	Задание выполняется на бланке ответов №2
3	20	Задание выполняется на бланке ответов №1
4	21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25	Задание выполняется на бланке ответов №2
9	26	Не заполняется
10	27	Не выполняется
11	28	Не выполняется
12	29	Не заполняется
13	30	Не заполняется
14	31	Не заполняется
15	32	Не заполняется
16	33	Не выполняется
17	34	Задание выполняется на бланке ответов №2

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удостоверен в соответствии с порядком проведения ПЭА

Не завершена проверка по объектам проведения

Количество замененных ответов
«Замена ошибочных ответов»

Результат - 1

Результат - 2

Полное наименование организации
государственной

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер блока	Код ФИО	Почерк артикула
-------------	---------------------------------	----------------------	---------	-----------------

Код предмета Названия предмета Дата проведения (СЧММ ГГ)

Итого баллов за работу
из 120 баллов

Задание выполнено
в соответствии с
требованиями
к выполнению задания

А Б В Г А Б В Г Ж З Й И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - . : ; ' " & * % ^ _ ` ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортируются в пакеты.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	Не заполняется.
2		19	Не заполняется.
3		20	Не заполняется.
4		21	Не заполняется.
5		22	Не заполняется.
6		23	Не заполняется.
7		24	Не заполняется.
8		25	Не заполняется.
9		26	Не заполняется.
10		27	Не заполняется.
11		28	Не заполняется.
12		29	Не заполняется.
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется.
14	Задание выполняется на бланке ответов №2	31	Не заполняется.
15	Задание выполняется на бланке ответов №2	32	Не заполняется.
16	Не заполняется	33	Не заполняется.
17	Не заполняется	34	Не заполняется.

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18	Не заполняется.
2		19	Не заполняется.
3		20	Не заполняется.
4		21	Не заполняется.
5		22	Не заполняется.
6		23	Не заполняется.
7		24	Не заполняется.
8		25	Не заполняется.
9		26	Не заполняется.
10		27	Не заполняется.
11		28	Не заполняется.
12		29	Не заполняется.
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется.
14	Задание выполняется на бланке ответов №2	31	Не заполняется.
15	Задание выполняется на бланке ответов №2	32	Не заполняется.
16	Не заполняется	33	Не заполняется.
17	Не заполняется	34	Не заполняется.

Удвоен из ПИЭ в связи
с нарушением порядка
проведения ГИА

Не заполнен зачет по
обязательным предметам

Величина засчитанных баллов
«Далитса ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2

Бланк ответов на задания с кратким ответом

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Имя Номер Брала	Код ППЭ	Номер задания
----------------	------------------------------------	--------------------	---------	---------------

Код предмета: _____ Название предмета: _____ Дата проведения (ДД.ММ.ГГ): _____

Видео-регистрация с/без
маркировки

Зачисление в высшее учебное заведение осуществляется на основании абитурантского свидетельства

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - : ; < > = & * % ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки для контрольных измерительных материалов размещаются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	Задание выполняется на бланке ответов №2	18
2		19
3		20
4		21
5	Задание выполняется на бланке ответов №2	22
6	Задание выполняется на бланке ответов №2	23
7		24
8		25
9		26
10		27
11		28
12	Задание выполняется на бланке ответов №2	29
13		30
14		31
15		32
16		33
17		34

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ПЭА

Не возвращены материалы объективного характера

Количество записанных ошибок
«Замена ошибочных ответов»

Результат - 1

Результат - 2

Печать, удостоверяющая подлинность бланка ответов №1

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер урока	Код ДПЗ	Номер документа
-------------	---------------------------------	----------------------	---------	-----------------

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Подпись руководителя центра (Ф.И.О. и дата)

Зачислено в учебный центр
договором № _____
Получено в приемную комиссию
документы № _____

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () , 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ! @ # \$ % & ' () * + , : ; = < > ? [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки контрольных материалов рассматриваются в комиссии.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (без отчества) _____
 Документ _____ Серии _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18
2	19
3	20 Задание выполняется на бланке ответов №1
4	21 Задание выполняется на бланке ответов №2
5	22 Задание выполняется на бланке ответов №1
6	23 Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24 Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25 Не выполняется
9	26 Не выполняется
10	27 Не выполняется
11	<p>Заполняется экспертами Результат проверки выполнения задания № 24</p> <p>Эксперт 1 _____</p> <p>Эксперт 2 _____</p> <p>В случае отсутствия подписей экспертов в бланке ответов №1, в бланке ответов №2 не выполняется задание № 24.</p>
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания _____

Код ответа _____

Код правильного ответа _____

Удвоен ли ПНЗ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не является ли этот бланк обязательным документом

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»
 Резерв - 1 Резерв - 2

Подпись, печать руководителя образовательной организации

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер урока	Код ОПС	Номер задания
-------------	---------------------------------	----------------------	---------	---------------

Код предмета: _____ Название предмета: _____ Дата проведения (ДД-ММ-ГГ): _____

Подпись участника экзамена
(подпись)

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : ' " & * % ^ _ ` ~ { } | ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольные измерительные материалы рассматриваются в полном объеме

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		19
3		20
4		21
5		22
6		23
7		24
8		25
9		26
10		27
11		28
12		29
13		30
14		31
15		32
16		33
17		34

Задание выполняется на бланке ответов № 2.

Указан ли ПИЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил(а) задание по объективным причинам

Количество заданных полей

Классификация ответов

Разрешено - 1 Разрешено - 2

Подпись: _____
 (подпись)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бумаги	Код ППС	Номер задания
-------------	---------------------------------	-----------------------	---------	---------------

Код предмета	Наименование предмета	Дата проведения (дд.мм.гг)	Полное наименование ППС ИП (Ф.И.О.)
--------------	-----------------------	----------------------------	--

Внимание! Для проверки качества печати бланка регистрации необходимо проверить соответствие информации на бланке регистрации информации на контрольных измерительных материалах.

Всё бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Документ Серийный номер: _____

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах). Если обнаружили брак, обратитесь к организаторам вступив бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма: _____

Дата проведения (дд.мм.гг)

Удостоверен ли ППС в соответствии с порядком проведения ГИА?

Не завершена работа по объективным причинам

Полтора - 1

Полтора - 2

Полное наименование ППС ИП (Ф.И.О.)
--

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 1

Код региона Код предмета Наименование предмета

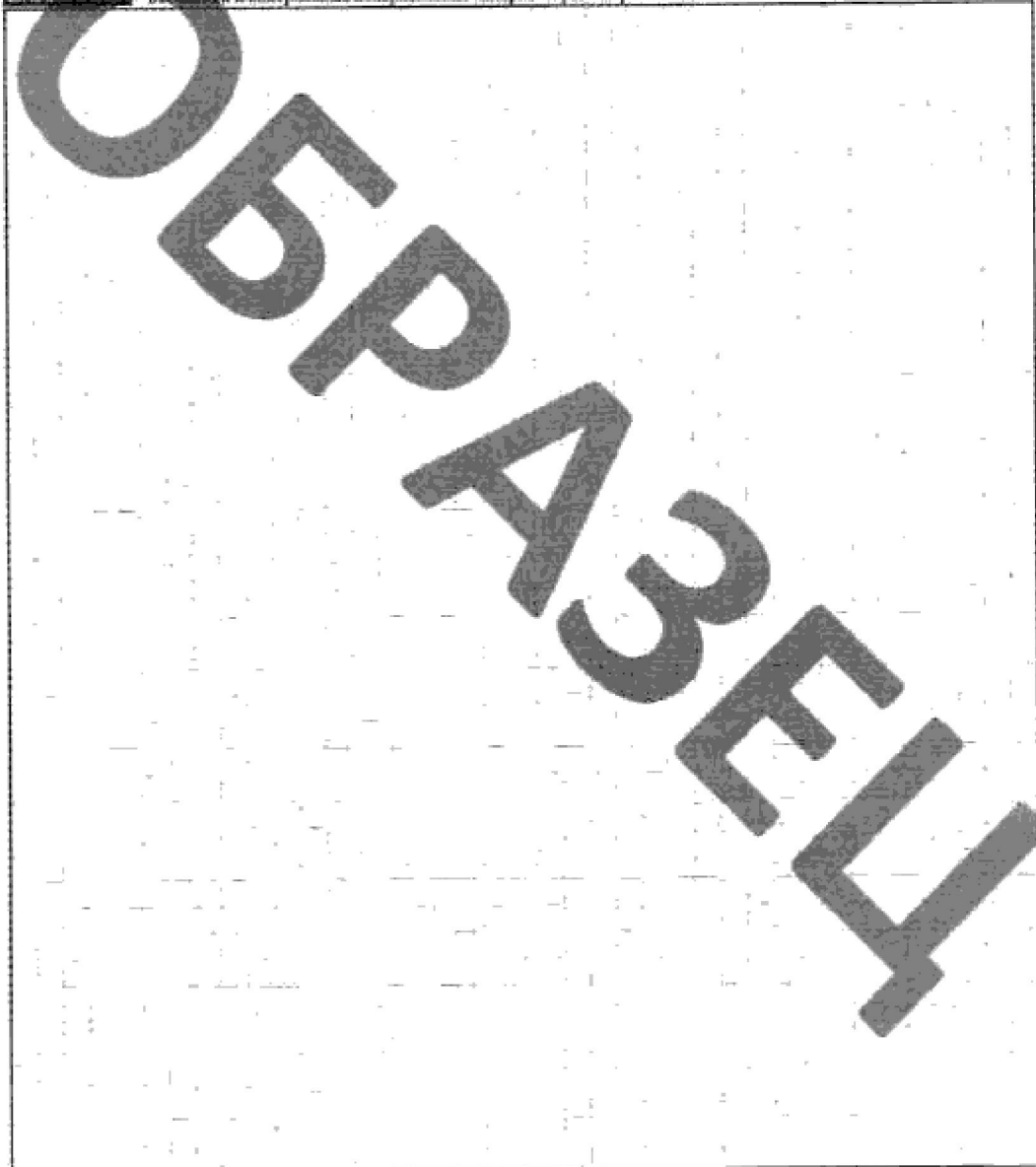
Размер - 5

Время ответа № 2:
(лист 2)

Лист

Обработка ответов в бланке ОТВЕТА № 2, включая проверку и регистрацию, является прерогативой
Исполнительного центра экзамена по адресу: Волгоград, Волгоградский МГ
Экспертный центр по адресу: Волгоград

ВНИМАНИЕ! Вопросы и контрольные материалы не рассматриваются в комиссии



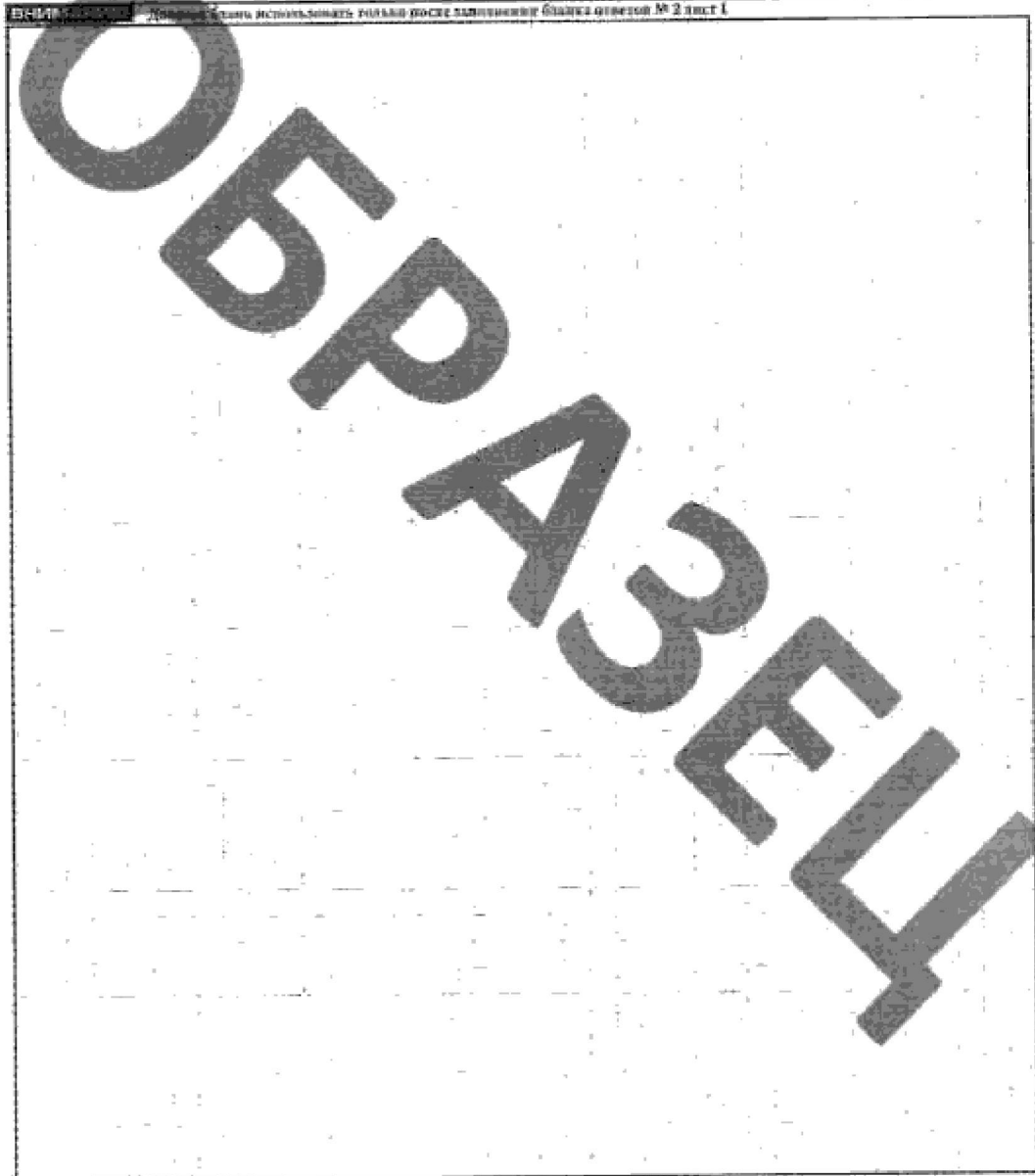
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 2**

Код региона	Код предмета	Наименование предмета	Вариант
-------------	--------------	-----------------------	---------

Дополнительный бланк ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2 лист 1.
И.И.Брусничкина, автор заданий по литературе для подготовки к экзамену. М.
Полное наименование организации ООО «ИИ».



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

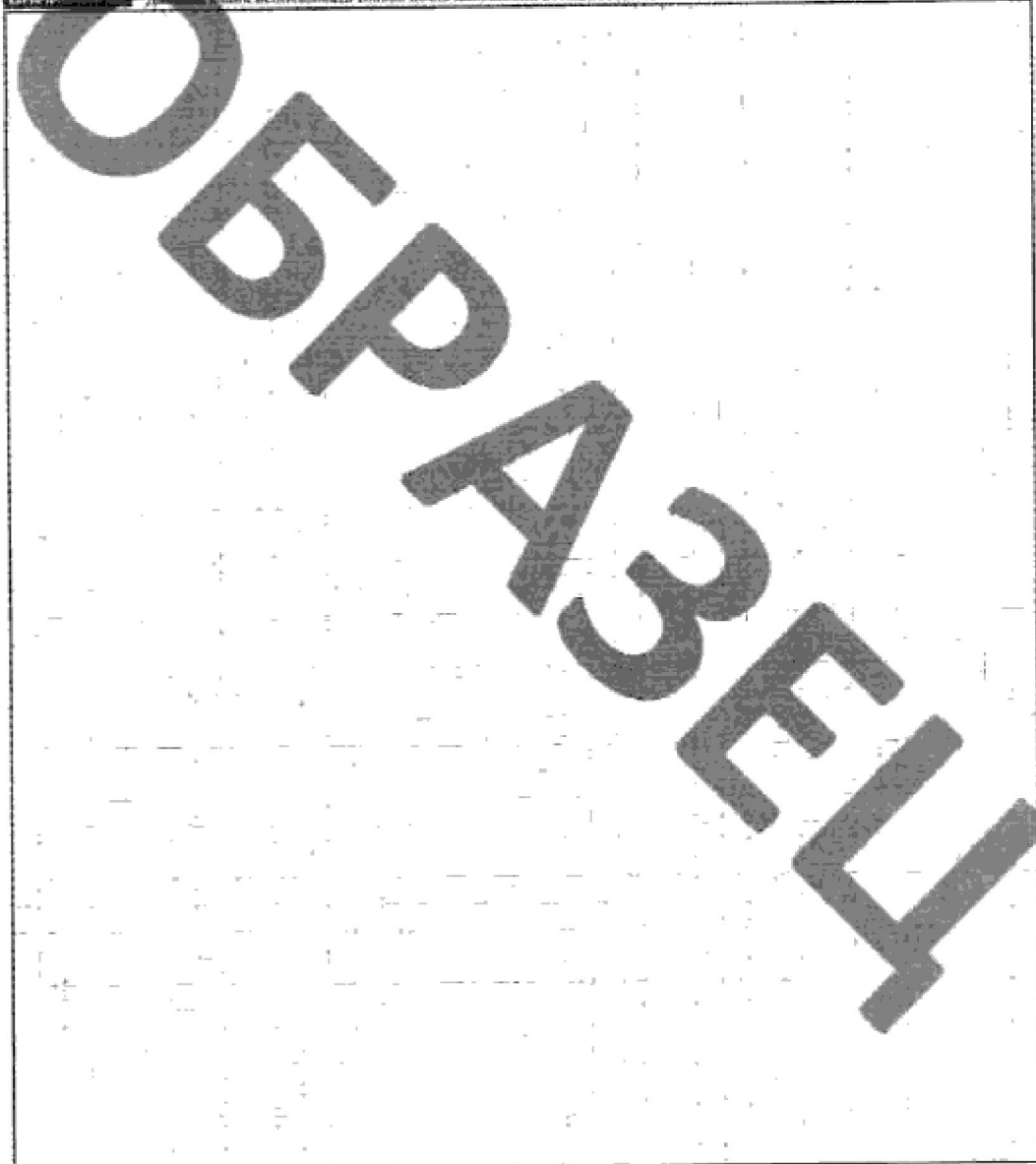
Код региона	Код предмета	Название предмета	Результат
-------------	--------------	-------------------	-----------

Дополнительный
бланк ответов № 2

Лист

- 1. Предметное название бланка "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из бланка ОБРАЗЦА № 1.
- 2. Фамилия и имя кандидата (ФИО) полностью, включая отчество (при наличии), полностью (с прописными буквами) инициалы родителей (при наличии).
- 3. На бланке ответов можно писать, но не считать. Выбравшие эту категорию № 2.
- 4. Заполнение бланка производится вручную.

Этот бланк использовать только после заполнения обложки бланка основного бланка ответов № 2



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Повторите дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Итого Номер Бумаг	Код ППЭ	Номер задания
-------------	---------------------------------	-------------------	---------	---------------

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Номер свидетельства о государственной аккредитации

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - : ; * . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Всё бланки в контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Документ _____ Серия _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1 Не заполняется | 18 Не заполняется |
| 2 Не заполняется | 19 Не заполняется |
| 3 Не заполняется | 20 Не заполняется |
| 4 Не заполняется | 21 Не заполняется |
| 5 Не заполняется | 22 Не заполняется |
| 6 Не заполняется | 23 Не заполняется |
| 7 Не заполняется | 24 Не заполняется |
| 8 Не заполняется | 25 Не заполняется |
| 9 Не заполняется | 26 Не заполняется |
| 10 Не заполняется | 27 Не заполняется |
| 11 Не заполняется | 28 Не заполняется |
| 12 Не заполняется | 29 Не заполняется |
| 13 Не заполняется | 30 Не заполняется |
| 14 Не заполняется | 31 Не заполняется |
| 15 Не заполняется | 32 Не заполняется |
| 16 Не заполняется | 33 Не заполняется |
| 17 Не заполняется | 34 Не заполняется |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удобен ли ППЭ в связи с организацией порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/>	Количество дополнительных листов замены ошибочных ответов
Не является ли предмет по объективным причинам <input type="checkbox"/>	Разреш - 1 Разреш - 2

Печать государственного образовательного учреждения

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Бланки ответов участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в форме
государственного выпускного экзамена в Оренбургской области в 2024 году

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Имя фамилия	Код образовательной организации	Класс Номер Вука	Код ДНЗ	Номер аудитории
		Код предмета	Название предмета	Дата проведения экзамена

Итого: _____

Внимание! Все бланки контрольные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	
Документ	Серия	Номер	

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 Задание выполняется на бланке ответов №2	18 Не заполняется
2	19 Не заполняется
3	20 Не заполняется
4	21 Не заполняется
5	22 Не заполняется
6	23 Не заполняется
7	24 Не заполняется
8	25 Не заполняется
9	26 Не заполняется
10	27 Не заполняется
11	28 Не заполняется
12	29 Не заполняется
13 Задание выполняется на бланке ответов №2	30 Не заполняется
14 Не заполняется	31 Не заполняется
15 Не заполняется	32 Не заполняется
16 Не заполняется	33 Не заполняется
17 Не заполняется	34 Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удостоверение ШОЭ в соответствии с порядком проведения ШОЭ <input type="checkbox"/>	Количество заполненных бланков «Зачета ошибочных ответов»
Не завершил выполнение по объективным причинам <input type="checkbox"/>	Результат - 1 Результат - 2

Итого: _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Вид реализации	Код образовательной организации	Итого Номер Бумаг	Код ППЭ	Номер территории
-------------------	------------------------------------	----------------------	---------	------------------

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
-----------------	----------------------	-------------------------------

Подпись участника экзамена
и/или ответственного

Зачисление в государственные образовательные организации осуществляется на основании бланков

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - : ; A A A 0 0 0 E E E E E I I I O U V S

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ	Серия	Номер	

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		19
3		20 Задание выполняется на бланке ответов №2
4		21 Задание выполняется на бланке ответов №2
5		22 Задание выполняется на бланке ответов №2
6		23 Задание выполняется на бланке ответов №2
7		24 Задание выполняется на бланке ответов №2
8		25 Задание выполняется на бланке ответов №2
9		26 Не заполняется
10		27 Не заполняется
11		28 Не заполняется
12		29 Не заполняется
13		30 Не заполняется
14		31 Не заполняется
15		32 Не заполняется
16		33 Не заполняется
17		34 Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

Участие из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ППЭ <input type="checkbox"/>	Количество замененных ответов «Замена ошибочных ответов»	Подпись участника экзамена и/или ответственного
На территории реализации образовательных программ <input type="checkbox"/>	Результат - 1 Результат - 2	

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Итого Получено Баллов	Код ППЭ	Получено Баллов
----------------	------------------------------------	-----------------------------	---------	--------------------

Код предмета	Наименование предмета	Дата проведения (д.м.гг)	Директор образовательной организации (подпись)
-----------------	--------------------------	-----------------------------	---

Дополнительные сведения
о бланке ответов № 1
и о бланке ответов № 2
на сайте www.egor.gov.ru

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A A 0 0 E E E E I I 0 0 0 0 0 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы должны быть расфасованы в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ	Серия	Номер	

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	Не заполняется	18	Не заполняется
2	Не заполняется	19	Не заполняется
3	Не заполняется	20	Не заполняется
4	Не заполняется	21	Не заполняется
5	Не заполняется	22	Не заполняется
6	Не заполняется	23	Не заполняется
7	Не заполняется	24	Не заполняется
8	Не заполняется	25	Не заполняется
9	Не заполняется	26	Не заполняется
10	Не заполняется	27	Не заполняется
11	Не заполняется	28	Не заполняется
12	Не заполняется	29	Не заполняется
13	Задание выполняется на бланке ответов №2	30	Не заполняется
14	Задание выполняется на бланке ответов №2	31	Не заполняется
15	Задание выполняется на бланке ответов №2	32	Не заполняется
16	Не заполняется	33	Не заполняется
17	Не заполняется	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	№ ответа	№ задания	№ ответа

Удостоверен ли ИИЭ в соответствии с инструкцией по порядку проведения ГИА

Не завершено ли задание по объективным причинам

Количество заполненных точек «Замена ошибочных ответов»

Результат - 1

Результат - 2

Директор образовательной организации (подпись)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Плана	Код ППЗ	Номер аудитории
-------------	---------------------------------	----------------------	---------	-----------------

Код предмета Название предмета Дата проведения (дд.мм.гг)

Печать участника с/рф

А Б В Г А Б В Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - : ; A A A O O O E E E I I O O O S S

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		19
3		20
4		21
5		22
6		23
7		24
8		25
9		26
10		27
11		28
12		29
13		30
14		31
15		32
16		33
17		34

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Удельный бланк в системе
электронного порядка
пронумерован ГИИ

Не записывать ответы на
обязательные вопросы

Количество заполненных позиций

«Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1

Резерв - 2



Печать участника с/рф

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Коды: Номер Туши	Код ПОЭ	Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (дд.мм.гг)

Полное наименование организации

Дополнительные сведения об организации

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A O O E E E E I I Q Q Q R C

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ	Серия	Номер	

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		19
3		20
4		21
5		22
6		23
7		24
8		25
9		26
10		27
11		28. Задание выполняется на бланке ответов №2
12. Задание выполняется на бланке ответов №2		29. Задание выполняется на бланке ответов №2
13		30
14		31. Не заполняется
15		32. Не заполняется
16		33. Не заполняется
17		34. Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удобен ли ЦИЭ в связи с нарушением режима проведения ГИА?

Не завершены задания по объективным причинам

Количество замененных ответов «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1 Резерв - 2

Полное наименование организации
 Организация-исполнитель

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер урока	Код ППЭ	Номер аудитории
-------------	---------------------------------	----------------------	---------	-----------------

Код предмета	Наименование предмета	Дата проведения (дд.мм.гг)
--------------	-----------------------	----------------------------

Помощь участникам экзамена
вызвать по телефону

Исходный номер бланка
Исходный номер ответа
Исходный номер задания

А Б В Г А Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . , ; : ' " & * % & # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Документ Серии _____ Номер _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	18	Задание выполняется на бланке ответов №2
2	19	Задание выполняется на бланке ответов №2
3	20	Задание выполняется на бланке ответов №2
4	21	Задание выполняется на бланке ответов №2
5	22	Задание выполняется на бланке ответов №2
6	23	Задание выполняется на бланке ответов №2
7	24	Задание выполняется на бланке ответов №2
8	25	Не заполняется
9	26	Не заполняется
10	27	Не выполняется
11		<p>Заложены для экспертизы Результаты выполнения заданий с кратким ответом</p> <p>Эксперт 1</p> <p>Эксперт 2</p>
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удостоверен ППО в соответствии с порядком проведения ПЭА

Не заверены участники по объективным причинам

Количество записанных ответов
Задания, ошибочных ответов
Результат - 1 Результат - 2

Бланк не подлежит передаче другим участникам

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Имя образовательной организации	Класс Номер урока	Код ПНО	Номер аудитории
-------------	---------------------------------	----------------------	---------	-----------------

Код предмета	Наименование предмета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
--------------	-----------------------	----------------------------

Подпись участника экзамена
Итого баллов

А Б В Г А Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - : ; < > = ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		18
2		19
3		20
4		21
5		22
6		23
7		24
8		25
9		26
10		27
11		28
12		29
13		30
14		31
15		32
16		33
17		34

Задание выполняется на бланке ответов № 1

Задание выполняется на бланке ответов № 1	35
---	----

Удален из ПЭЗ и списки с нарушениями порядка проведения ГИА

Не завершил работу по объективным причинам

Количество записанных бланков

Количество ошибочных ответов

Результат - 1

Результат - 2

Подпись, дата, печать и печать участника экзамена

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 1

Код региона Код предмета Название предмета

Длительность

Время отсчета № 2
(лист 2)

Лист

Объем информации для ответа/решения задачи/вопроса не должен превышать 100 слов.
Не забудьте указать номер задания, по которому Вы отвечаете/решаете/отвечаете.
Помните, что время отсчета начинается с начала экзамена.

ВНИМАНИЕ! Ответы на вопросы и конструктивные материалы размещаются в колонках.

ОБРАТНОЕ
СТРАНИЦА

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 2

Код региона Код предмета Название предмета

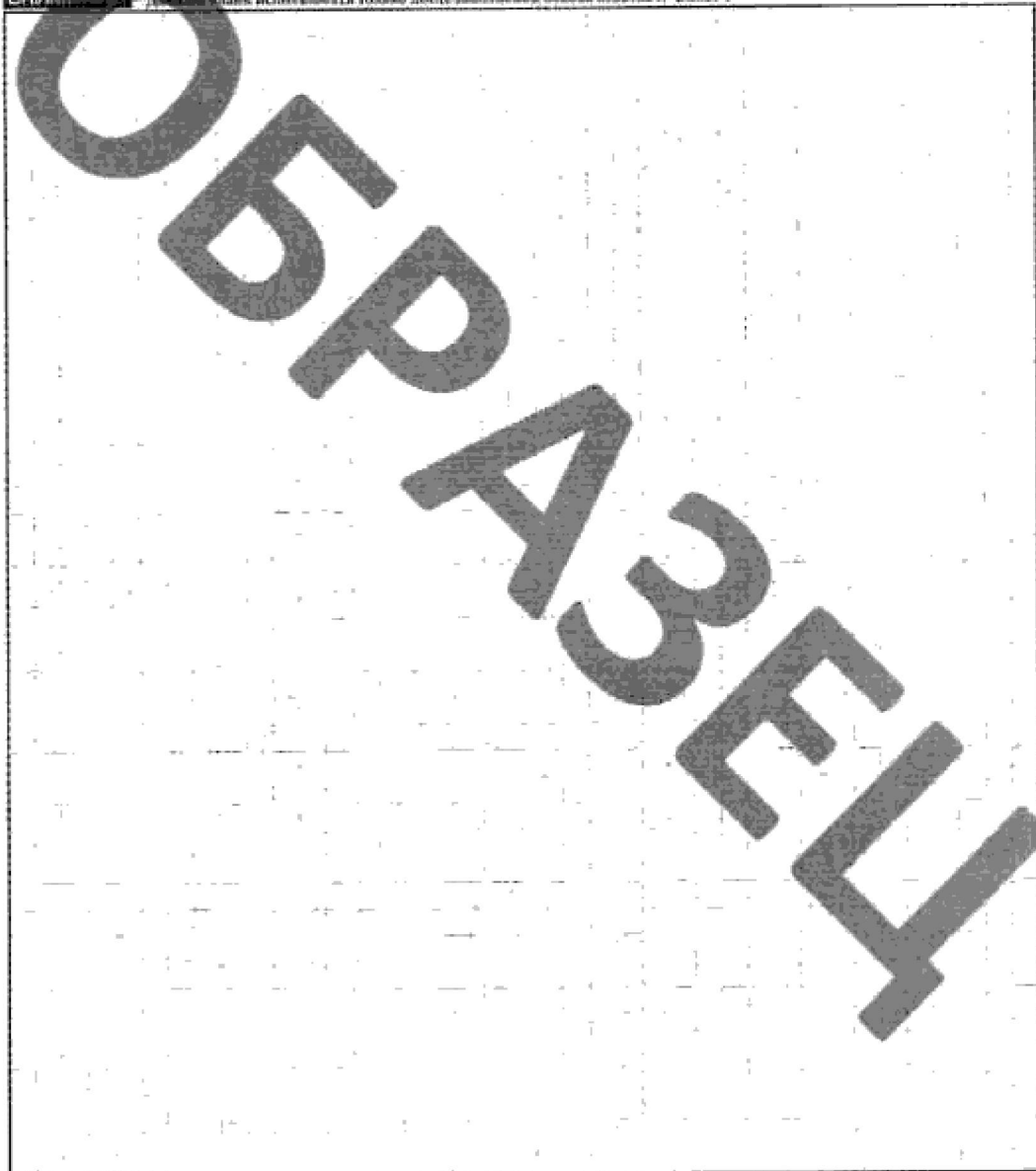
Даты: « » / /

Директор центра
 Бланк ответов № 2

Лист / /

Открытый документ № 04/001/023 (440) от 04.01.2023, введена в действие с 01.09.2023, изменения в редакции, включая изменение структуры.
 Не является частью документа. Не является для печати, копирования, распространения.
 Электронный документ № 04/001/023

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1.



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

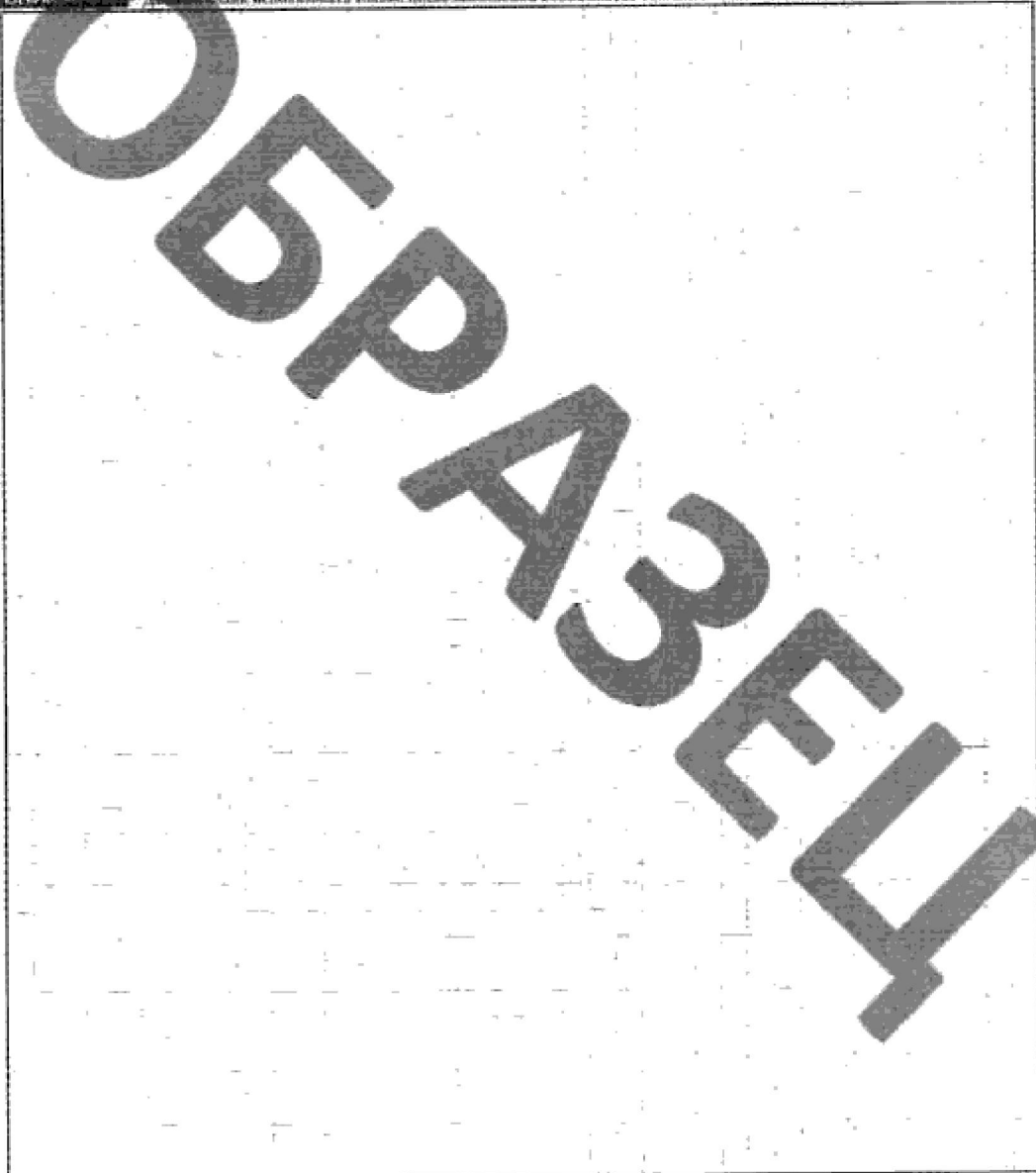
Код региона	Код предмета	Название предмета	Результат

Дополнительный
 бланк ответов № 2

Лист

Присвоены коды: код региона – "000000", код предмета – "000000", название предмета – "Математика" по классификации Е. С. Попова по форме (формат) ЕГЭ/ОГЭ, коды из перечня предметов. Обращаем внимание, что бланк ответов предназначен для ответов на задания с кратким ответом.

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Поверните дополнительный бланк ответов № 2



Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Поверните дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____

Лист: _____

Дополнительный
Бланк ответов № 2

Лист

Прочитайте внимательно текст. Код региона, Код предмета, Название предмета и Бланк ответов № 2.
 Ответы на вопросы в бланке ответов № 2 должны быть записаны в определенном порядке.
 Не забудьте указать номер вопроса, на который отвечает ответ № 2.
 Число знаков после запятой: 4 знака.

КОМПЛЕКТ № 1		КОМПЛЕКТ № 2	
Масса <input type="checkbox"/> выталкивание <input type="checkbox"/> выталкивание		Динометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н	
Метурин: предел измерения _____ м С = _____ м		Динометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	
Динометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н		Пружины: жесткость пружины 1 _____ Н/м	
Динометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н		жесткость пружины 2 _____ Н/м	
Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г		Грузы: грузы №1, №2, №3 массой по _____ г	
Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г		грузы №4 массой по _____ г	
Цилиндр № 3: V = _____ см ³ m = _____ г		грузы №5 массой по _____ г	
Цилиндр № 4: V = _____ см ³ m = _____ г		грузы №6 массой по _____ г	
		Брусок массой _____ г	
		Направление трения: в направлении трения направленной «А» _____	
		в направлении трения направленной «Б» _____	
КОМПЛЕКТ № 3		КОМПЛЕКТ № 4	
Источники тока _____ В		Скорометр: предел измерения _____ м/с	
Вольтметр: предел измерения _____ В С = _____ В		предел измерения _____ м/с	
предел измерения _____ В С = _____ В		Предел измерения: предел измерения _____	
Амперметр: предел измерения _____ А С = _____ А			
предел измерения _____ А С = _____ А			
Резисторы: номинальное сопротивление R1 _____ Ом			
сопротивление резистора R2 _____ Ом			
номинальное сопротивление R3 _____ Ом			
Резистор: сопротивление резистора _____ Ом			
Известно: номинальное сопротивление _____ В омметра _____ А.			
КОМПЛЕКТ № 5		КОМПЛЕКТ № 6	
Грузы массой по _____ г		Динометр: предел измерения _____ Н С = _____ Н	
Пружина: жесткость пружины 1 _____ Н/м		Грузы массой по _____ г	
жесткость пружины 2 _____ Н/м			
КОМПЛЕКТ № 7			
Метурин: предел измерения _____ м С = _____ м			
Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г			
Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г			

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буле	Код ПЭЭ	Номер аудитории
1	1	1	1	1
			Код предмета	Наименование предмета
			1	1
			Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
			1	1
				Печать государственного образовательного учреждения

А Б В Г А Б Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я С () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
А А С С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; A A A O O E E E E I i Q Q B B C

ВНИМАНИЕ! Все бланки и материалы, размещенные на материале, рассматриваются в аудитории

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество <small>(при наличии)</small>			
Документ	Серия	Номер	

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	Не заполняется	18	Не заполняется
2	Не заполняется	19	Не заполняется
3	Не заполняется	20	Не заполняется
4	Не заполняется	21	Не заполняется
5	Не заполняется	22	Не заполняется
6	Не заполняется	23	Не заполняется
7	Не заполняется	24	Не заполняется
8	Не заполняется	25	Не заполняется
9	Не заполняется	26	Не заполняется
10	Не заполняется	27	Не заполняется
11	Не заполняется	28	Не заполняется
12	Не заполняется	29	Не заполняется
13	Не заполняется	30	Не заполняется
14	Не заполняется	31	Не заполняется
15	Не заполняется	32	Не заполняется
16	Не заполняется	33	Не заполняется
17	Не заполняется	34	Не заполняется

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34
--	--

Удален из ПЭЭ в связи с нарушением порядка проведения ПЭЭ <input type="checkbox"/>	Количество записанных ответов «Вместо ошибочных ответов» Резерв - 1 Резерв - 2	
Не удалять ответы по ошибочным предметам <input type="checkbox"/>		Печать государственного образовательного учреждения

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Инструкция по заполнению бланков ответов участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2024 году

Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) выполняют экзаменационные работы на листах (бланках) ответов, включающих в себя:

лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;

лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);

дополнительный лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом; лист (бланк) устного экзамена.

Используются односторонние листы (бланки) ответов № 2. Далее в тексте настоящей инструкции предполагается, что бланки односторонние.

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрено три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля:

«Код региона»;

«Код образовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код пункта проведения экзамена»;

«Номер аудитории»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Дата проведения экзамена»;

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя поля: «Фамилия»; «Имя»; «Отчество (при наличии)»;

«Серия и номер документа, удостоверяющего личность»;

«Подпись участника экзамена».

В верхней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 расположено поле(я) записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 предлагается предусмотрены поля:

«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;

«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;

«Не завершил экзамен по уважительной причине»;

«Подпись ответственного организатора».

В листе (бланке) ответов № 1 на задания с кратким ответом по химии предусмотрены поля для оценивания лабораторной работы двумя экспертами.

В листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) ответов № 2 и дополнительном листе (бланке) ответов № 2 расположены следующие поля:

«Код региона»;
 «Код предмета»;
 «Название предмета».

Также в этой части предусмотрено поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который будет использован участником экзамена.

В нижней части листа (бланка) ответов № 2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

В листе (бланке) устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля:

«Код региона»;
 «Код образовательной организации»;
 «Номер и буква класса»;
 «Код пункта проведения экзамена»;
 «Номер аудитории»;
 «Код предмета»;
 «Название предмета»;
 «Дата проведения экзамена».

Также в верхней части листа (бланка) устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике ГИА: фамилия; имя; отчество (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность; поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части листа (бланка) устного экзамена расположены поля:
 «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
 «Не завершил экзамен по уважительной причине».
 «Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения листов (бланков) ответов.

Все листы (бланки) ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Для помечания поля выбора ответа заполненным используется символ метки «X». Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых буквенно-цифровых полях листов (бланков) ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в листах (бланках) заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На листах (бланках) ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных листах (бланках) ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей листов (бланков) ответов № 1 и № 2, дополнительных листах (бланках) ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных листов (бланков) ответов;

использовать для заполнения листов (бланков) ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в листы (бланки) ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение листа (бланка) ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена начинают заполнять верхнюю часть листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по уважительной причине»

организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам соответственно. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В средней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части листа (бланка).

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде: одной цифры; целого числа (возможно использование знака «минус»); конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»); последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр; слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

19 АТОМ
20 - 137,5

Рис. 1

Замена ошибочных ответов

В нижней части листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить

номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.

20 - 1 3 7 , 5
 2 0 1 3 7 5

Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить лист (бланк) ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору в аудитории необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение листов (бланков) ответов № 2 и дополнительного листа
(бланка) ответов № 2, а также листа (бланка) устного экзамена

Лист (бланк) ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ) и к отдельным заданиям КИМ). Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена.

Дополнительный лист (бланк) ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного листа (бланка) ответов № 2 и (или) следующего дополнительного листа (бланка)

ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного листа (бланка) ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный лист (бланк) ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Приложение № 4
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету. Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должны пройти соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы), близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения органа исполнительной власти (далее – ОИВ), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Подготовка к проведению ГИА

Организатор в аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории;
- в) правилами заполнения бланков, дополнительных бланков;
- г) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях.

Проведение экзамена в ППЭ

Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей организаторов ППЭ, расположенном до входа в ППЭ;

3. Зарегистрироваться у ответственного за регистрацию организатора, назначенного руководителем ППЭ;

4. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА, который начинается не ранее 08.15 по местному времени;

5. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории в соответствии со списком распределения организаторов по аудиториям;

6. Получить у руководителя ППЭ:

– список распределения участников ГИА по аудитории;

– протоколы проведения экзамена в аудитории;

– инструкцию для участников ГИА, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию, участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно-имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра – необходимо раздать в напечатанном виде);

– напечатанную памятку для слепых и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов;

– табличку с номером аудитории;

– черновики (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА), в случае, когда спецификацией КИМ основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) предусмотрено выполнение заданий в устной форме черновики не выдаются;

– пакеты для упаковки;

использованных черновиков;
 бланков, в том числе дополнительных бланков;
 использованных КИМ;
 неиспользованных КИМ;
 бракованных (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
 электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (случае проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

электронных носителей (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

– напечатанные правила по заполнению бланков ГИА, инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для выдачи участникам ГИА – глухим, слабослышащим, позднооглохшим, кохлеарно-имплантированным, участникам ГИА с расстройствами аутистического спектра;

7. Не позднее 9.00 часов по местному времени пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей.

Организатору в аудитории необходимо:

1. Вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА;

2. Раздать на рабочие места участников ГИА черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество черновиков: два на одного участника ГИА);

3. Подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков;

4. Проверить наличие в аудитории настроенных на точное время часов, находящихся в поле зрения участников ГИА.

Вход участников экзамена в аудиторию.

Ответственный организатор в аудитории при входе участников экзамена в аудиторию должен:

1. Провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника ГИА, проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность;

2. В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, с данными в протоколе организатор в аудитории заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории;

3. Сообщить участнику ГИА номер его рабочего места в аудитории;

4. Проследить, чтобы участник ГИА занял отведенное ему рабочее место строго в соответствии со списком распределения;

5. Следить, чтобы участники ГИА не менялись местами.

Участники ГИА могут взять в аудиторию:

- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться для выполнения экзаменационной работы;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированную питьевую воду при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов

Ответственный организатор в аудитории должен не позднее 09.45 часов по местному времени получить в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ ЭМ (в случае применения технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ – осуществить печать ЭМ в аудитории ППЭ).

Проведение ГИА в аудитории

Организатор в аудитории должен провести инструктаж участников экзамена.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 часов по местному времени и включает в себя информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Выдача ЭМ начинается не ранее 10.00 по местному времени, при этом необходимо:

1. Выдать в произвольном порядке участникам ГИА индивидуальные комплекты ЭМ, которые включают в себя бланки и КИМ;

2. Провести вторую часть инструктажа, при которой организатор должен:

- дать указание участникам экзамена проверить качество и комплектность индивидуального комплекта ЭМ;
- в случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ;

3. Дать указание участникам ГИА приступить к заполнению регистрационных полей бланков;

4. Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность;

5. В случае если участник ГИА отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в указанном бланке свою подпись;

6. После проверки правильности заполнения всеми участниками ГИА регистрационных полей бланков – объявить начало экзамена и время его окончания, зафиксировать их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:

– настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;

– инструктаж участников ГИА;

– печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ОИВ);

– выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена);

– заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков;

перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА

– детей-инвалидов и инвалидов в бланки.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Информатика		
Биология		
География		

Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ
(письменная и устная формы)**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			40 минут
Литература			1 час (60 минут)
Информатика			45 минут
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Физика			40 минут
Химия			30 минут
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический словарь	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются

География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов		Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиоаппаратура для выполнения заданий, предусматривающие устные ответы	Не используются	Двухязычный словарь
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		
История	Не используются	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов
Литература	Орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Не используются
Обществознание	Не используются		
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного

		общего образования
Химия	Непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов

Во время экзамена

В случае если участник ГИА опоздал на экзамен – участник ГИА допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде), не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА).

В случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), – член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Организатор в аудитории должен:

1. следить за порядком в аудитории и не допускать:

– разговоров участников ГИА между собой;

– обмена любыми материалами и предметами между участниками

ГИА;

– наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

– произвольного выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;

– выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

– переписывания участниками ГИА заданий КИМ в черновики;

– фотографирования ЭМ, черновиков.

2. При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел 1 «Задания по аудированию»): совместно с техническим специалистом настроить средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории.

3. Следить за состоянием здоровья участников ГИА.

В случае ухудшения состояния здоровья участника ГИА или по другим объективным причинам:

– пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГИА к медицинскому работнику;

– в случае составления членом ГЭК и медицинским работником акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

4. В случае если участник ГИА предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ: зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

5. В случае нехватки места в бланке для записи ответов:

– убедиться, что бланки для записи ответов полностью заполнены;

– выдать участнику ГИА по его просьбе дополнительный бланк;

– зафиксировать связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

Копировать и выдавать копии дополнительных бланков категорически запрещено. При нехватке дополнительных бланков необходимо обратиться в Штаб ППЭ.

По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА также могут делать пометки в КИМ.

6. При выходе участника ГИА из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника ГИА из аудитории рекомендуется фиксировать в специальной ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории. Если один и тот же участник ГИА выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке.

7. В случае нарушения требований Порядка:

– сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

– при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ;

– в случае удаления участника ГИА: поставить в соответствующем поле бланка участника ГИА, нарушившего Порядок, необходимую отметку.

7. В случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка:

– сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника ГИА подать апелляцию о нарушении Порядка.

Завершение выполнения экзаменационной работы участниками ГИА и организация сбора ЭМ

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена. Организатору в аудитории необходимо принять у них все ЭМ, черновики и получить их подпись в протоколе проведения экзамена.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, а также в дополнительные бланки (при необходимости).

По истечении времени экзамена организатор в аудитории должен:

1. объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;
2. попросить положить все ЭМ, черновики на край стола;
3. собрать у участников ГИА ЭМ, черновики;
4. в случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей) – погасить их следующим образом: «Z»;

5. заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников ГИА.

Собранные у участников ГИА ЭМ, черновики организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и бланков организатор в аудитории собирают только КИМ. КИМ запечатываются в пакеты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников.

На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по

которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов.

При этом запрещается:

- использовать какие-либо иные пакеты вместо выданных пакетов;
- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

В отдельные пакеты упаковываются:

- бланки, в том числе дополнительные бланки;
- использованные КИМ участников ГИА;
- неиспользованные КИМ участников ГИА;
- бракованные (с нарушением комплектации и др.) ЭМ;
- электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью для выполнения участниками экзамена заданий, для выполнения которых требуется прослушивание указанной аудиозаписи (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам);

– электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с аудиозаписью текста изложения (в случае проведения ОГЭ по русскому языку);

– электронные носители (CD, флеш-карты и др.) с файлами практических заданий по информатике (в случае проведения ОГЭ по информатике);

– использованные черновики участников ГИА.

Перечисленные пакеты с ЭМ, черновиками запечатываются в аудитории.

Все запечатанные пакеты с ЭМ и черновиками, а также неиспользованные дополнительные бланки, неиспользованные черновики, протоколы, акты и иные формы по результатам проведения ГИА в аудиториях, ППЭ, служебные записки (при наличии) передаются руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в присутствии члена (членов) ГЭК.

Организаторы в аудитории покидают ППЭ после передачи всех материалов и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение № 5
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Инструкция для участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена запрещается:

1. Выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

2. Общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории;

3. Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

4. Иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

5. Выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

6. Фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

7. Перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора;

8. Выносить из аудиторий письменные принадлежности;

9. Разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о

нарушении порядка. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов по местному времени).

Организатор обращает внимание участников ГИА на запечатанный пакет с экзаменационными материалами (в случае печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ – организатор обращает внимание участников ГИА на то, что материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в запечатанном пакете, упаковка пакета не нарушена/экзаменационные материалы получены с помощью специального программного обеспечения в зашифрованном виде, расшифрованы и напечатаны в аудитории ППЭ непосредственно в присутствии участников ГИА (в случае применения технологии печати экзаменационных материалов в аудитории ППЭ).

В случае печати ЭМ в штабе ППЭ необходимо продемонстрировать пакет и вскрыть его не ранее 10.00 часов по местному времени, используя ножницы. В пакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность индивидуального комплекта с экзаменационными материалами.

В индивидуальном комплекте находятся: бланк регистрации (*в случае их использования*), бланки для записи ответов, КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации индивидуального комплекта.

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ – выдать участнику ГИА новый индивидуальный комплект ЭМ.

Приступаем к заполнению бланков.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В случае если участник ГИА с ОВЗ, участник ГИА – ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГИА либо ответственным организатором в аудитории.

Проверить у каждого участника ГИА правильность заполнения им регистрационных полей бланков и соответствие данных участника ГИА (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке и документе, удостоверяющем личность.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ПШЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на передачу.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

(Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать ЭМ (в случае, если такое решение было принято ОИВ), выдачу участникам ГИА ЭМ, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками ГИА регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается).

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.
