



МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНВЕСТИЦИЙ, ТУРИЗМА И  
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

21.05.2024 № 181

г. Оренбург

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Оренбургской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенными в приложении № 5 к государственной программе «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 888-пп, с целью проведения конкурсного отбора муниципальных образований Оренбургской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Оренбургской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области Здорову Е.С.

3. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

Вице-губернатор – заместитель председателя  
Правительства Оренбургской области по  
экономической и инвестиционной политике –  
министр экономического развития,  
инвестиций, туризма и внешних связей  
Оренбургской области

И.Е. Петухов

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Оренбургской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований Оренбургской области (далее – отбор, муниципальные образования) для предоставления субсидий на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города (далее – проект) в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Оренбургская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 888-пп (далее – государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, указанные в пункте 3 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - Правила предоставления субсидии) приведенных в приложении № 5 к государственной программе.

3. Мероприятия по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города в составе проектов, предоставляемых муниципальными образованиями для участия в отборе, определяются на основании перечня мероприятий по обустройству туристского центра города, приведенного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Мероприятия, реализуемые муниципальными образованиями в рамках реализации проекта, подлежат брендированию в едином визуальном стиле национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

4. В отношении проектов, представленных муниципальными образованиями для участия в отборе, устанавливаются следующие требования:

1) мероприятия проекта имеют некапитальный характер;

2) проект предполагает наличие и функционирование следующих объектов туристской инфраструктуры на территории туристского центра города:

- туристская навигация, включая указатели на русском и английском языках на все объекты показа туристского центра города;

- круглогодичные всепогодные вандалоустойчивые малые архитектурные

формы, включая уличные арт-объекты и фотозоны, подчеркивающие уникальную идентичность города;

- смотровая панорамная площадка с уличными биноклями;
- общественный всесезонный туалетный модуль (санитарная зона) сетевого или автономного типа (кроме биотуалетов).

5. Уполномоченным органом по организации и проведению отбора является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

6. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
оценивает допущенные к отбору проекты муниципальных образований;  
проводит отбор муниципальных образований с целью предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования реализации проектов.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:  
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;  
ведет заседания конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
в случае необходимости вносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

10. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:  
осуществляет формирование повестки заседания конкурсной комиссии;  
обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;  
информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;  
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии в связи с проведением отбора.

12. Члены конкурсной комиссии:  
присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;  
вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;  
обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;  
осуществляют оценку проектов муниципальных образований с целью предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на

софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией проектов;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

13. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

15. Участниками отбора являются муниципальные образования (далее - участник отбора). Субсидию в очередном финансовом году получают участники отбора, признанные победителями отбора по итогам оценки проектов.

16. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии:

реализация проекта осуществляется в населенном пункте в составе муниципального образования, который является городом с численностью населения свыше 80 тысяч человек (по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения отбора) (далее – населенный пункт);

правовым актом органа местного самоуправления на территории населенного пункта определены границы территории туристского центра города;

в границах туристского центра города имеются кварталы исторической застройки общей площадью от 50 до 100 гектаров.

17. Министерство осуществляет следующие функции:

определяет дату и сроки проведения отбора;

подготавливает и публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mineconomy.orb.ru>) (далее - сайт министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление);

обеспечивает прием, регистрацию, рассмотрение и хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также документов и материалов к ним;

проверяет полноту (комплектность) представленных заявок и документов к заявкам и их соответствие требованиям Правил предоставления субсидии и настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии;

доводит до сведения участников отбора результаты отбора путем публикации их на сайте министерства;

передает в конкурсную комиссию материалы для проведения отбора;

организует заседания комиссии;

осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения отбора.

18. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала срока приема (подачи) заявок размещает на сайте министерства объявление.

Объявление должно содержать следующую информацию:

даты начала и окончания приема заявок;

местонахождение, адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель предоставления субсидии;



сведения о результате предоставления субсидии;  
требования к проектам, предоставляемым муниципальными образованиями для участия в отборе;  
критерии отбора муниципальных образований;  
перечень документов, представляемых муниципальными образованиями для участия в отборе;  
порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;  
порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки;  
правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;  
дата размещения результатов отбора на сайте министерства.

19. Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство заявки на участие в отборе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов (далее - документы к заявке), в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления субсидии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявки и документы к заявкам предоставляются в электронном виде с сопроводительным письмом, содержащим опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа, посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД) в сроки, указанные в объявлении.

Днем представления заявки считается день поступления заявки муниципального образования через СЭД в министерство.

Участником отбора может быть подана на отбор только одна заявка с одним проектом.

20. Заявка и документы к заявке представляются в формате PDF/JPG (jpeg), в том числе сканированные копии документов в файлах форматов PDF/JPG (jpeg). Сканирование должно производиться с разрешением не менее 150 и не более 300 DPI (точек на дюйм) с использованием формата RGB (цветной режим).

Многостраничные документы могут быть представлены:

- одним файлом формата PDF, содержащим все страницы одного документа;
- несколькими файлами форматов PDF/JPG содержащими по одной странице документа и объединёнными в один файл-контейнер (архив) формата RAR/ZIP.

Сканированные копии документов должны обеспечивать возможность свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок.

21. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных участниками отбора в порядке их поступления посредством СЭД.

Регистрация заявок производится в рабочие часы дня их поступления посредством СЭД в министерство. При поступлении заявки в нерабочие часы или выходные, праздничные дни заявка регистрируется в СЭД на следующий рабочий день.

Заявки и документы к заявке, поступившие в министерство после даты окончания приема заявок, установленного в объявлении, не учитываются и не рассматриваются.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных заявок и документов к ним.

22. Участник отбора вправе изменить поданную ими заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению

заявок, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, и направляются в министерство в электронном виде с сопроводительным письмом посредством СЭД.

Датой замены заявки является дата поступления в министерство новой заявки по СЭД.

Изменения в заявку, поступившие в министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

23. Участники отбора вправе отозвать заявку и отказаться от участия в отборе до подведения его итогов путем направления соответствующего уведомления в электронном виде посредством СЭД.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

проверяет соответствие участников отбора критериям отбора муниципальных образований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

полноту (комплектность) представленных заявок и документов к заявкам и их соответствие требованиям Правил предоставления субсидии и настоящего Порядка;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников отбора к участию в отборе.

25. Участники отбора не допускаются к участию в отборе в случае:

несоответствия участников отбора критериям отбора муниципальных образований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

несоответствия проекта требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов к заявке;

предоставление недостоверной и (или) заведомо ложной информации в заявке и документах к заявке;

подача заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении.

26. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к отбору всех участников отбора, отбор признается несостоявшимся.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует участников отбора путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на сайте министерства.

27. В случае поступления единственной заявки на участие в отборе такая заявка не подлежит оценке, а участник отбора, представивший такую заявку, признается победителем отбора и получателем субсидии, при условии отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленных заявок передает допущенные к отбору заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов муниципальных образований по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

30. По результатам оценки проектов формируется итоговый рейтинг проектов в порядке убывания присвоенного каждому проекту итогового балла.

Итоговый балл по каждому проекту рассчитывается как сумма совокупных баллов, присвоенных проекту каждым из членов комиссии.

31. Проекту, набравшему наибольшее значение рейтинга, присваивается первый номер. В порядке убывания рейтингов проектам присваиваются

соответствующие номера – второй, третий и т.д.

В случае равенства значений рейтинга у нескольких участников отбора, более высокое место в рейтинге присваивается проекту с более ранней датой (временем) регистрации заявки.

32. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

В протоколе конкурсной комиссии отражается итоговый рейтинг проектов по итогам оценки проектов муниципальных образований и сведения о победителях отбора.

Победители отбора определяются исходя из:

преимущественного по отношению к остальным участникам отбора положения в итоговом рейтинге;

объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 Правил предоставления субсидии.

33. Протокол конкурсной комиссии размещается на сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

34. Распределение субсидий муниципальным образованиям осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правилами предоставления субсидии.

35. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Оренбургской области.

36. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения и Правил предоставления субсидии территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с переданными ему полномочиями получателя средств федерального бюджета по перечислению субсидий в порядке, установленном Федеральным казначейством, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, на основании:

копии муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг);

документов по приемке выполненных работ (поставленного товара, оказанных услуг) или счетов на оплату.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Оренбургской  
области для предоставления субсидий  
бюджетам муниципальных образований  
Оренбургской области на достижение  
показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

Перечень мероприятий по обустройству туристского центра города

№ п/п	Наименование мероприятия	Исчерпывающий перечень мероприятий
1	2	3
1.	Обустройство ориентирующих указателей, карт-схем, информационных конструкций и знаков для удобной пешеходной навигации российских и иностранных туристов	<p>Дизайн, производство и последующая установка выполненных на основе общих принципов и выдержанных в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном:</p> <p>1) стационарных круглогодичных информационных конструкций (в том числе карт-схем);</p> <p>2) стационарных ориентирующих указателей на объекты показа, точки притяжения;</p> <p>3) стационарных знаков, информационных табличек для пешеходной навигации туристов;</p> <p>4) информационных цифровых терминалов (стендов, пилонов) для демонстрации туристических карт, маршрутов, информации с применением интерактивных решений.</p> <p>Может быть применено к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения с уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - уполномоченный орган).</p>
2.	Обновление вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий согласно действующим в муниципальном	<p>Дизайн, производство и последующая установка, замена ранее установленных (демонтаж), выполненных на основе общих принципов и выдержанных в едином графическом стиле в соответствии с утвержденным дизайном:</p> <p>1) вывесок объектов показа, находящихся в государственной или муниципальной</p>



	<p>образовании регламентам размещения и внешнего вида рекламно-информационных конструкций</p>	<p>собственности, расположенных вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов;  2) вывесок торговых и иных объектов, находящихся в частной собственности, расположенных вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов;  3) рекламных конструкций (включая маркизы, панели-кронштейны, консоли), расположенных на фасадах зданий вдоль ключевых туристских пешеходных маршрутов;  4) отдельно стоящих рекламных конструкций на туристских пешеходных маршрутах;  5) табличек на зданиях с указанием матричного штрихового кода (QR-код) на ключевых объектах показа.  Может быть применено к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения с уполномоченным органом.</p>
<p>3.</p>	<p>Размещение архитектурной фасадной подсветки зданий, формирующих фронт застройки ключевых туристских улиц города</p>	<p>Дизайн, производство и установка выполненных в соответствии с утвержденным дизайном элементов декоративной архитектурной фасадной подсветки зданий, формирующих привлекательный облик туристского центра города в красных линиях улиц, создающих эффектный визуальный комфорт.  Архитектурные фасадные световые стационарные круглогодичные решения не должны нарушать оригинальный архитектурный дизайн ключевых зданий туристического интереса. Технологические решения реализуются без применения динамической визуализации.  Может быть применено к объектам культурного наследия при условии согласования такого размещения с уполномоченным органом.</p>
<p>4.</p>	<p>Устройство уличной инфраструктуры для комфортного и безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Дизайн, производство и установка:  1) пандусов (безбарьерная среда) на пешеходном культурно-познавательном прогулочном маршруте по туристскому центру города;  2) лифтовых подъемников на протяженности пешеходного культурно-познавательного прогулочного маршрута по туристскому центру города в случае наличия значимого перепада высот или лестничного препятствия;  3) переносных альбомов с тактильными барельефами достопримечательностей муниципального образования;</p>

		<p>4) стационарных тактильных барельефов карт туристской части города;</p> <p>5) табличек на зданиях, объектах показа со шрифтом Брайля для туристов и горожан.</p>
5.	Установка и обустройство туристско-информационных центров (далее - ТИЦ)	<p>Дизайн, производство и установка:</p> <p>1) модульных некапитальных строений для размещения стационарного ТИЦ, в том числе оснащения ТИЦ в части мебели, информационных стоек, вывесок, навигации;</p> <p>2) мобильных стоек ТИЦ для оказания услуг на мероприятиях в границах туристского центра города;</p> <p>3) мобильных нестационарных ТИЦ или выездных музеев (инфо-траков) для использования в границах туристского центра города, в том числе оснащения ТИЦ в части мебели, информационных стоек, вывесок, навигации.</p> <p>Мероприятия не могут включать работы, относящиеся к капитальному строительству зданий и (или) сооружений.</p>
6.	Формирование комфортной для пешеходов и туристов городской среды	<p>Дизайн, производство и установка:</p> <p>1) малых архитектурных стационарных форм: арт-объектов, художественных форм, являющихся отражением культуры, быта, колорита, присущих городу, арок, пергол, стоек, консолей, в том числе оборудованных USB-розетками для подзарядки мобильных устройств;</p> <p>2) парковочного оборудования (дорожные барьеры) в части создания препятствий для неограниченного проезда и парковки автотранспорта в пешеходной зоне (без применения систем оплаты, без электронного управления).</p>
7.	Обустройство фотозон и смотровых площадок	<p>Дизайн, производство и установка:</p> <p>1) малых архитектурных стационарных арт-объектов в части размещения иконок, или логотипов, или узнаваемого элемента города, букв названия, или бренда города, туристской территории;</p> <p>2) фотогеничных инсталляций, идентифицирующих место фотографии или муниципальное образование;</p> <p>3) оборудования смотровых площадок и (или) видовых точек в части установки панорамных</p>

		стационарных биноклей, размещения стационарных схем-диорам с навигационной и познавательной информацией.
8.	Мероприятия, направленные на повышение уровня безопасности, санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия	<p>Производство и установка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стоек экстренного вызова спецслужб (112);</li> <li>2) общественных санузлов для туристов и горожан с обеспечением беспрепятственного открытого доступа, выполненных в соответствии с единым утвержденным дизайн-кодом;</li> <li>3) стилизованных крышек канализационных люков с идентификацией города (муниципального образования) как составной части люка смотрового колодца, устанавливаемых в корпус люков.</li> </ol>
9.	Оснащение площадок и мест проведения праздничных городских ярмарок	<p>Дизайн, производство и установка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мобильных нестационарных торговоярмарочных павильонов, стационарных некапитальных павильонов торговли сувенирной продукцией с официальной местной символикой;</li> <li>2) мобильных нестационарных ограждений и уличной мебели для проведения праздничных мероприятий;</li> <li>3) сборно-разборных сцен, подиумов для проведения праздничных выступлений, мероприятий.</li> </ol>

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Оренбургской  
области для предоставления субсидий  
бюджетам муниципальных образований  
Оренбургской области на достижение  
показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

*Форма*

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе муниципальных образований Оренбургской области для  
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований  
Оренбургской области на достижение показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»**

Раздел 1. Общая часть

№ п/п	Наименование	Данные и информация
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование проекта	
3	Город, в котором планируется реализация проекта (далее - город)	
4	Численность населения города (на 1 января года, предшествующего году проведения отбора), тыс. чел.	
5	Плановый срок окончания реализации мероприятий проекта (месяц и год)	
6	Наименование структурного подразделения, ответственного за подготовку заявки	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта сотрудника, ответственного за подготовку заявки	
8	Общая стоимость реализации проекта (все источники), тыс. рублей, включая:	
8.1	Объем потребности в средствах федерального бюджета на реализацию проекта, рублей	
8.2	Объем потребности в средствах областного бюджета на реализацию проекта, рублей	
8.3	Объем средств, предусмотренных в местном бюджете, рублей	
8.4	Объем внебюджетных средств, привлекаемый на реализацию проекта, тыс. рублей	



## Раздел 2. Характеристики проекта

1	Площадь территории туристского центра города, га		
2	Площадь территории проекта в границах туристского центра города, га		
3	Количество классифицированных коллективных средств размещения (на 1 января года проведения отбора) в границах туристского центра города, ед.:		
4	Количество номеров и койко-мест в классифицированных коллективных средствах размещения (на 1 января года проведения отбора), в границах туристского центра города, ед.:		
5	Количество предприятий, осуществляющих деятельность, относящуюся к видам деятельности ОКВЭД 55, 56 (на 1 января года проведения отбора), в границах туристского центра города, ед.:		
6	Количество объектов культурного наследия в границах туристского центра города, ед.:		
	федерального значения		
	регионального значения		
	местного значения		
7	Количество туристских ресурсов (за исключением объектов культурного наследия), ед.:		
	в городе		
	в границах туристского центра города		
8	Количество проводимых событийных мероприятий в год, ед.:		
	в городе		
	в границах туристского центра города		
9	Процент застройки в границах туристского центра города к историческому периоду:		
	ранее 1849 года, %		
	1850-1916 годы, %		
	1917-1955 годы, %		
	1956-2023 годы, %		
10	Площадь пешеходной зоны на территории туристского центра города, кв.м.:		
	на момент подачи заявки		
	в результате реализации проекта		
11	Проекты по созданию коллективных средств размещения, объектов питания на территории города, в том числе до второго года, следующего за годом проведения отбора:		
	Наименование, краткое описание (тип объекта, характеристики)	Адрес	В границах туристского центра города (да/нет)

### Раздел 3. Мероприятия проекта

1	Перечень мероприятий проекта, реализуемых за счет средств из федерального, областного, местного бюджетов (наименование, описание, адрес (если применимо))	Сметная стоимость, тыс. руб.
1.1		
1.2		
...		
2	Перечень мероприятий проекта, реализуемых из внебюджетных источников (наименование, описание, адрес (если применимо))	Сметная стоимость, тыс. руб.
2.1		
2.2		
...		

### Раздел 4. Смета расходов на реализацию проекта\*

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО, включая:					
средства федерального бюджета					
средства областного бюджета					
средства местного бюджета					
внебюджетные средства**					

\* с приложением не менее 1-го локально-сметного расчета и (или) не менее 1-го коммерческого предложения и (или) скриншотов с сайтов с информацией о стоимости работ (услуг) по каждому направлению расходования в смете

\*\* с приложением документов, подтверждающих обязательства по внебюджетным источникам (при наличии)

### Раздел 5. Плановые значения показателей развития отрасли туризма на территории города и туристского центра города

№ п/п	Наименование показателя	Факт (данные на конец года, предшествующего году проведения отбора)	План (на 31 декабря второго года, следующего за годом проведения отбора)	Прирост показателей факта и плана (процентов)
1.	Численность лиц, размещенных в коллективных			

	средствах размещения города, тыс. чел.			
2.	Количество классифицированных коллективных средств размещения в границах города, ед.			
3.	Количество номеров в коллективных средствах размещения в границах города, ед.			
4.	Средняя годовая загрузка КСР МО, %			
5.	Средняя продолжительность пребывания туристов, дней			
6.	Объем внебюджетных средств, привлеченных в отрасль туризма города за год, тыс. рублей			
7.	Доля внебюджетных средств, привлекаемых в отрасль туризма в МО по отношению к объему запрашиваемой субсидии (в процентах)			

Глава муниципального образования  
Оренбургской области  
или уполномоченное  
лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Оренбургской  
области для предоставления субсидий  
бюджетам муниципальных образований  
Оренбургской области на достижение  
показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»

**Критерии оценки проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах			4
		3			
1	2	3			4
1.	Востребованность проекта по обустройству туристского центра города, в т.ч.:	Оценка показателей в баллах			Максимально возможная сумма баллов показателей
		нет	частично	да	
1.1.	значимость проекта для туристов	0	0,5	1	5
1.2.	рост туристского потока	0	0,5	1	
1.3.	развитие пространства для туристов	0	0,5	1	
1.4.	развитие малого и среднего предпринимательства	0	0,5	1	
1.5.	создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами	0	0,5	1	
2.	Обоснованность выбора территории туристского центра города для реализации проекта. Наименование показателей	Оценка показателей в баллах			Максимально возможная сумма баллов показателей
2.1.	Востребованность и популярность места для посещения, проведения досуга, в т.ч.:	нет	частично	да	
2.1.1.	туристами	0	1	2	8
2.1.2.	местными жителями	0	0,5	1	



2.1.3.	на территории проекта находятся объекты культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения	0	0,5	1	
2.1.4.	территория проекта является (будет являться) пешеходной зоной	0	0,5	1	
2.1.5.	благоустраиваемая территория связана или будет связана с туристскими маршрутами	0	0,5	1	
2.1.6.	имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской, туристской активности	0	0,5	1	
2.1.7.	на территории проекта или в непосредственной близости от нее проводятся формальные и неформальные мероприятия	0	0,5	1	
3.	Синхронизация мероприятий, связанных с реализацией проекта, с иными мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования. Наименование показателей:	Оценка показателей в баллах			Максимально возможная сумма баллов показателей
		нет	частично	да	
3.1.	на территории проекта реализуются мероприятия в рамках одного или нескольких национальных проектов (программ), государственных или муниципальных программ, иных программ (проектов) в сфере развития городской среды, поддержки туризма, образования, культуры	0	1	2	4
3.2.	показана связь проекта развития территории с государственными, муниципальными и иными программами (проектами) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог, туризма,	0	1	2	

	образования, культуры, показаны механизмы осуществления синхронизации и возможные синергетические эффекты			
4.	Туристские показатели территории проекта. Показатель	Оценка в баллах		
		да	нет	
4.1.	Отношение более 50% застройки на территории проекта к историческому периоду:			
4.1.1.	1956 - 2023 годы	1	0	
4.1.2.	1917 - 1955 годы	2	0	
4.1.3.	1850 - 1916 годы	4	0	
4.1.4.	ранее 1849 года	6	0	
4.2.	Количество классифицированных коллективных средств размещения на территории туристского центра города:			
4.2.1.	отсутствуют	0	0	
4.2.2.	1 - 2 КСР	1	0	
4.2.3.	3 - 5 КСР	2	0	
4.2.4.	более 5	3	0	
4.3.	Суммарное количество памятников истории и культуры федерального и регионального значения согласно единому государственному реестру объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в границах туристского центра города:			
4.3.1.	отсутствуют	0	0	
4.3.2.	1 - 3	1	0	
4.3.3.	4 - 8	2	0	
4.3.4.	более 9	3	0	