



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ПРОСТРАНСТВЕННО-
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.05.2024 № 36/70-ор

О внесении изменений в приказ
от 08.09.2023 № 36/101-од

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п», положением о министерстве архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области, утвержденным указом Губернатора Оренбургской области от 29.12.2020 № 674-ук, на основании экспертного заключения управления министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области от 19.04.2024 № 56/02-1452, приказываю:

1. Внести в приложение к приказу министерства архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области от 08.09.2023 № 36/101-од «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (в редакции от 15.03.2024 № 36/48-од) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется при обращении в министерство, в МФЦ, не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);»;

1.2. подпункт 3 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя) (в случае представления документов в электронной форме посредством Портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью

или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);»;

1.3. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте министерства, на Портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Оренбургской области от 14.02.2022 № 135-пп «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

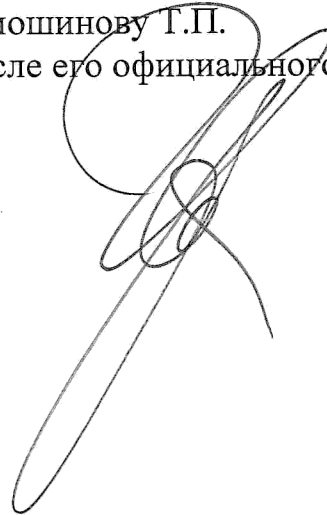
2. Приложения № 1-3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и пространственно-градостроительного развития Оренбургской области Тимошину Г.П.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.Н. Ибрагимова



Приложение № 1
к приказу
от 24.05.2024 № 36/70-ор

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В Министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного развития
Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес проживания,
телефон (в федеральном формате), e-mail;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
почтовый индекс, адрес, места нахождения,
телефон (в федеральном формате), e-mail;
реквизиты доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
от «___» _____ 20__

1. На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/ о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории для строительства/ реконструкции объекта

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта¹)

Наименование позиции	Содержание
Вид документации по планировке территории/ вид документации (часть документации) по	

планировке территории, подлежащей изменению ²	
Состав документации по планировке территории/ состав документации по планировке территории, подлежащей изменению ³	
Вид планируемого к размещению/ реконструкции/ изменению объекта, его основные характеристики ⁴	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории/ проекта внесения изменений в документацию по планировке территории ⁵	
Инициатор подготовки документации по планировке территории/ внесения изменений в документацию по планировке территории ⁶	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории/ по внесению изменений в документацию по планировке территории ⁷	
Документ территориального планирования, которым предусмотрено размещение объекта и реквизиты нормативно-правового акта об его утверждении	
Обоснование внесения изменений в документацию по планировке территории ⁸	
Реквизиты нормативно-правовых актов о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и о ее утверждении ⁹	
Сведения о разработчике документации по планировке территории (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	

¹ В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

² В позиции "Вид документации по планировке территории/ Вид документации (часть документации) по планировке территории, подлежащей изменению" в графе "Содержание" указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

³ В позиции "Состав документации по планировке территории/ Состав документации по планировке территории, подлежащей изменению" в графе "Содержание" указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию документации по планировке территории.

⁴ В позиции "Вид планируемого к размещению/ реконструкции/ изменению объекта, его основные характеристики" в графе "Содержание" указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (площадь, протяженность, диаметр и т.д.).

⁵ В позиции "Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории/ проекта внесения изменений в документацию по планировке территории" в графе "Содержание" указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

⁶ В позиции "Инициатор подготовки документации по планировке территории/ Инициатор внесения изменений в документацию по планировке территории" в графе "Содержание" указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование органа исполнительной власти Оренбургской области;
- б) полное наименование органа местного самоуправления;
- в) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица;
- г) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

⁷ В позиции "Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории/ Источник финансирования работ по внесению изменений в документацию по планировке территории" в графе "Содержание" указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

⁸ В позиции "Обоснование внесения изменений в документацию по планировке территории" в графе "Содержание" указывается мотивированное обоснование необходимости внесения изменения в документацию по планировке территории.

Если обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению.

⁹ В позиции "Реквизиты нормативно-правовых актов о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и о ее утверждении" в графе "Содержание" указывается вид нормативно-правовых актов, название, полное наименование органа, утвердившего указанные документы, дата и номер его утверждения (для принятия решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории).

Приложение:

- 1) Схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, соответствующем масштабу, обеспечивающему читаемость линий и условных обозначений (с отображением границ муниципальных образований) в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта (на бумажном или электронном носителях).
- 2) Задание на разработку документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов;
- 3) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

4) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

5) Схема границ территории, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае разработки документации для размещения линейного объекта также представить основные параметры линейного объекта и перечень муниципальных образований, в границах которых предполагается размещение линейного объекта.

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- документа на бумажном носителе в министерстве (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, в МФЦ);

- документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

- документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством направления на электронный адрес (e-mail) _____ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, посредством направления на электронный адрес (e-mail));

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru) (в случае подачи заявления о предоставлении услуги через интернет-портал www.gosuslugi.ru).

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

Приложение № 2 к приказу

от 24.05.2024 № 36/40-гп

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В Министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного развития
Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес проживания,
телефон (в федеральном формате), e-mail;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
почтовый индекс, адрес, места нахождения,
телефон (в федеральном формате), e-mail;
реквизиты доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
от «__» ____ 20__

1. На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу утвердить документацию по планировке территории

(наименование объекта¹)

и принять решение о ее утверждении/ о внесении изменений в документацию по планировке территории

(нужное подчеркнуть)

Наименование позиции	Содержание
Сведения о заявителе ²	
Реквизиты нормативно-правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/ о принятии решения о подготовке документации по внесению	

изменений в документацию по планировке территории ³	
Вид документации по планировке территории, подлежащей проверке ⁴	
Состав документации по планировке территории, подлежащей проверке ⁵	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется проверка документации по планировке территории ⁶	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории ⁷	
Состав объекта ⁸	
Сведения о необходимости образования земельных участков (предусмотрено/ не предусмотрено) ⁹	
Обоснование внесения изменений в документацию по планировке территории ¹⁰	
Реквизиты нормативно-правовых актов о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и о ее утверждении ¹¹	
Сведения о разработчике документации по планировке территории (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	

¹ Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным нормативно-правовым актом о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

² В позиции "Сведения о заявителе" в графе "Содержание" указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- полное наименование органа исполнительной власти Оренбургской области;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица.
- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица;

³ В позиции "Реквизиты нормативно-правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/ о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории" в графе "Содержание" указывается вид нормативно-правового акта, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

⁴ В позиции "Вид документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается информация о разработке одного из следующих документов в соответствии с решением о подготовке документации по планировке территории:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

⁵ В позиции "Состав документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

⁶ В позиции "Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

⁷ В позиции "Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

- средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

⁸ В позиции "Состав объекта" в графе "Содержание" указывается перечень объектов, входящих в состав объекта, в отношении которого разработана документация.

⁹ В позиции "Сведения о необходимости образования земельных участков" в графе "Содержание" указываются сведения о том предусмотрено (не предусмотрено) документацией образование земельных участков.

¹⁰ В позиции "Обоснование внесения изменений в документацию по планировке территории" в графе "Содержание" указывается мотивированное обоснование необходимости внесения изменения в документацию по планировке территории.

Если обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению.

¹¹ В позиции "Реквизиты нормативно-правовых актов о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и о ее утверждении" в графе "Содержание" указывается вид нормативно-правовых актов, название, полное наименование органа, утвердившего указанные документы, дата и номер его утверждения (для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории).

Приложения:

- 1) Документация по планировке территории на электронном носителе в ___ экз.
- 2) Копия задания на подготовку документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) (на электронном носителе).
- 3) Копия нормативно-правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории) (на электронном носителе).
- 4) Копия нормативно-правового акта об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения (при внесении изменений в документацию по планировке территории) (на электронном носителе).
- 5) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица)/ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя);
- 6) Материалы инженерных изысканий на электронном носителе в 1 экз.
- 7) Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения (при внесении изменений в утвержденную документацию).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- документа на бумажном носителе в министерстве (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, в МФЦ);

- документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);

- документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством направления на электронный адрес (e-mail) _____ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, посредством направления на электронный адрес (e-mail));

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru) (в случае подачи заявления о предоставлении услуги через интернет-портал www.gosuslugi.ru).

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

Приложение № 3 к приказу
от 24.05.2024 № 36/70-ор

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В Министерство архитектуры и
пространственно-градостроительного развития
Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес проживания,
телефон (в федеральном формате), e-mail;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
почтовый индекс, адрес, места нахождения,
телефон (в федеральном формате), e-mail;
реквизиты доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление
об отмене документации по планировке территории (или ее отдельных частей)
от «___» _____ 20___

1. На основании Закона Оренбургской области от 16.03.2007 № 1037/233-IV-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Оренбургской области» прошу отменить решение об утверждении документации по планировке территории (или ее отдельных частей)

(наименование объекта ¹⁾)

Наименование позиции	Содержание
Обоснование отмены решения об утверждении документации по планировке территории (или ее отдельных частей)	
Вид документации по планировке территории/части документации по планировке территории, подлежащей отмене ²	
Состав документации/ отдельных частей документации по планировке территории, подлежащей отмене ³	

Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых утверждена документация по планировке территории ⁴	
Инициатор отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей ⁵	
Реквизиты нормативно-правовых актов о принятии решения о ее утверждении ⁶	

¹ Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным нормативно-правовым актом о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

² В позиции "Вид документации по планировке территории/ части документации по планировке территории, подлежащей отмене" в графе "Содержание" указывается информация об утвержденном документе.

³ В позиции "Состав документации/отдельных частей документации по планировке территории, подлежащей отмене" в графе "Содержание" указывается состав утвержденной документации по планировке территории,

⁴ В позиции "Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка решения об отмене решения о подготовке документации по планировке территории, об отмене документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планировался к размещению объект капитального строительства.

⁵ В позиции "Инициатор отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей" в графе "Содержание" указывается информация о лице, являющемся инициатором подготовки документации по планировке территории/ внесения изменений в документацию по планировке территории:

а) полное наименование органа исполнительной власти Оренбургской области;

б) полное наименование органа местного самоуправления;

в) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица;

г) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

⁶ В позиции "Реквизиты нормативно-правовых актов" в графе "Содержание" указывается вид нормативно-правового акта, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

Приложения:

1) Схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, соответствующем масштабу, обеспечивающему читаемость линий и условных обозначений, на бумажном и электронном носителях (в случае отмены отдельных частей документации по планировке территории размещение линейного объекта);

2) Копия нормативно-правового акта о принятии решения об утверждении документации по планировке;

3) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

4) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

- документа на бумажном носителе в министерстве (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, в МФЦ);
- документа на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в МФЦ);
- документа в электронном виде, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством направления на электронный адрес (e-mail) _____ (в случае подачи заявления о предоставлении услуги в министерстве, посредством направления на электронный адрес (e-mail));
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru) (в случае подачи заявления о предоставлении услуги через интернет-портал www.gosuslugi.ru).

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности) (личная подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи