



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

дд. 08. 2024 № 9-одн

г. Оренбург

**О комиссии по отбору организаций
для оказания информационной
поддержки**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Оренбургской области от 6 августа 2024 года № 679-пп «Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Оренбургской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

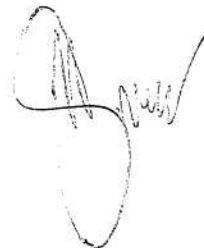
п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по отбору организаций для оказания информационной поддержки и утвердить в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору организаций для оказания информационной поддержки согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кафтана А.В.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель
председателя Правительства области
по внутренней политике – министр
региональной и информационной
политики Оренбургской области



И.Н. Сухарев

Приложение № 1
к приказу министерства
региональной и информационной
политики Оренбургской области
от 22.08.2024 № 9-ОИМ

Состав

комиссии по отбору организаций для оказания информационной поддержки

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Здвижков Александр Николаевич | – | председатель комиссии, директор Автономной некоммерческой организации «Издательский дом «Оренбуржье» (по согласованию) |
| Бушуева Ольга Олеговна | – | заместитель председателя комиссии, начальник отдела цифрового развития местного самоуправления министерства цифрового развития и связи Оренбургской области (по согласованию) |
| Коржов Павел Николаевич | – | секретарь комиссии, начальник отдела по взаимодействию с общественными объединениями управления внутренней политики министерства региональной и информационной политики Оренбургской области |

Члены комиссии:

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Голикова Елена Михайловна | – | профессор кафедры теории и методики спортивных дисциплин, адаптивной физической культуры и медико-биологических основ физического воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» (по согласованию) |
| Данилов | – | начальник отдела формирования |

- Андрей Николаевич
государственного задания (заказа) и взаимодействия с поставщиками социальных услуг министерства социального развития Оренбургской области (по согласованию)
- Дужников Сергей Александрович – проректор по социально-воспитательной работе – директор департамента молодежной политики и взаимодействия с сообществами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (по согласованию)
- Жарко Елена Владимировна – начальник отдела дополнительного образования министерства образования Оренбургской области (по согласованию)
- Захаров Николай Андреевич – директор Автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурного развития «Родной край» (по согласованию)
- Касеева Оксана Анатольевна – председатель автономной некоммерческой организации «Центр разработки адаптивной одежды для людей с ограниченными возможностями здоровья», член общественного совета при министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области (по согласованию)
- Коблов Анатолий Анатольевич – главный редактор сайта «РИА-56» (по согласованию)
- Шарт Марина Николаевна – заместитель главного редактора сайта «РИА-56» (по согласованию)
- Яковлева Евгения Васильевна – председатель правления Оренбургского регионального отделения

Всероссийской общественной
молодёжной организации
«Всероссийский студенческий корпус
спасателей», председатель
общественного совета при министерстве
региональной и информационной
политики Оренбургской области (по
согласованию)

Приложение № 2
к приказу министерства
региональной и информационной
политики Оренбургской области
от

22.08.2024 № 9-Огм

Положение
о комиссии по отбору организаций для оказания
информационной поддержки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору организаций для оказания информационной поддержки (далее – Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также постановлением Правительства Оренбургской области от 6 августа 2024 года № 679-пп «Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Оренбургской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – постановление Правительства Оренбургской области от 6 августа 2024 года № 679-пп), иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и настоящим положением.

II. Задача и функции Комиссии

3. Задачей Комиссии является решение вопросов, связанных с осуществлением отбора социально ориентированных некоммерческих

организаций для оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

оценка заявок, предоставленных для участия в отборе (далее – заявка);
 формирование рейтинга заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

оформляет итоговый оценочный лист по каждой заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

готовит предварительный перечень некоммерческих организаций, признанных победителями отбора.

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти Оренбургской области (не более одной трети от общего числа членов Комиссии), некоммерческих организаций, научных учреждений, средств массовой информации.

6. Состав Комиссии утверждается приказом министерства региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – министерство).

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В данном случае указанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

10. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает направление заявок членам Комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о ее заседаниях;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

12. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют оценку заявок, представленных для участия в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

принимают участие в отборе, принятии решения об итогах отбора;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и настоящим Положением.

13. Члены Комиссии вправе запрашивать и получать информацию о проведении отбора от министерства.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, разглашать результаты оценки конкретного проекта, персональные данные и иную информацию о проведении независимой экспертизы, состав которой определен Комиссией.

15. Члены Комиссии принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

16. Для выхода из состава Комиссии член Комиссии направляет в адрес министерства уведомление об исключении его из состава Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

18. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии без права голоса.

19. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате.

20. Рейтинг заявок утверждается решением Комиссии, которое принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, исполняющего обязанности отсутствующего председателя Комиссии.

21. Решение Комиссии в день заседания оформляется протоколом, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, исполняющего обязанности отсутствующего председателя Комиссии и секретарем Комиссии и в течение 3 календарных дней направляется в министерство.

22. Информация о деятельности Комиссии, в том числе принимаемых ей решениях, размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.reginform.orb.ru.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по отбору
организаций для оказания
информационной поддержки

Итоговый оценочный лист

(полное наименование некоммерческой организации)

| № п/п | Критерий оценки | Оценка члена комиссии № 1 (от 0 до 15 баллов) | Оценка члена комиссии № n (от 0 до 15 баллов) | Итоговый балл заявки по критерию (сумма баллов членов комиссии из строк/на количество членов комиссии) |
|----------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Период деятельности заявителя в качестве СОНКО | | | |
| 2. | Количество реализованных СОНКО проектов, по видам деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 4 Порядка (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 3. | Опыт деятельности СОНКО по реализации социальных проектов с государственной финансовой поддержкой (гранты, гранты в форме субсидий и иное) | | | |
| 4. | Информационная открытость, наличие источника систематической (не реже одного раза в месяц) публикации сведений о деятельности СОНКО (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, социальные сети, мессенджеры), периодические печатные издания (газеты, журналы), радио или телевизионные передачи) | | | |
| 5. | Публикация информации о деятельности СОНКО на сайте Агентства социальной информации (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | | | |
| 6. | Наличи размещенной публичной отчетности о деятельности СОНКО на сайте организации (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| 7. | Наличие финансовой отчетности СОНКО на сайте организации (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | | | |
| 8. | Наличие на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации отчетности о деятельности СОНКО (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | | | |
| Итоговый балл | | | | |

Председатель комиссии _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению
о комиссии по отбору
организаций для оказания
информационной поддержки

Оценочный лист

(Ф.И.О. эксперта)

(полное наименование некоммерческой организации)

| № п/п | Критерий оценки | Балл |
|----------|---|------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Период деятельности заявителя в качестве СОНКО | |
| 2. | Количество реализованных СОНКО проектов, по видам деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 4 Порядка (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | |
| 3. | Опыт деятельности СОНКО по реализации социальных проектов с государственной финансовой поддержкой (гранты, гранты в форме субсидий и иное) | |
| 4. | Информационная открытость, наличие источника систематической (не реже одного раза в месяц) публикации сведений о деятельности СОНКО (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт, социальные сети, мессенджеры), периодические печатные издания (газеты, журналы), радио или телевизионные передачи) | |
| 5. | Публикация информации о деятельности СОНКО на сайте Агентства социальной информации (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | |
| 6. | Наличии размещенной публичной отчетности о деятельности СОНКО на сайте организации (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | |
| 7. | Наличие финансовой отчетности СОНКО на сайте организации (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | |
| 8. | Наличие на информационном портале Министерства юстиции | |

| | | |
|---------------|--|--|
| | Российской Федерации отчетности о деятельности СОНКО (информация предоставляется за год, предшествующий году, в котором подается заявка) | |
| Итоговый балл | | |

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись члена комиссии)