



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

22.10.2024 № 677

г. Оренбург

О внесении изменения в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 06.08.2020
№ 391

1. Внести в приказ министерства социального развития Оренбургской области от 06.08.2020 № 391 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (выдача уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты)» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Е.А. Сладкова

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 22.10.2014 № 677

Приложение
к приказу
министерства
социального развития
Оренбургской области
от 6 августа 2020 г. № 391

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения
жилищных условий взамен предоставления земельного участка в
собственность бесплатно (выдача уведомления
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременной денежной выплаты)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (выдача уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты)» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» и филиалов государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», осуществляемых по заявлению физических лиц либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

2. Заявителями являются граждане, имеющие трех и более детей (далее – многодетная семья), имеющие место жительства на территории Оренбургской области:

1) граждане, состоящие одновременно на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или если у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет;

2) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или если у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, получившие в соответствии с Законом Оренбургской области от 22 сентября 2011 года № 413/90-V-ОЗ «О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – Закон) земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшие его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшиеся в установленном законом порядке от права собственности на него.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается одним из совершеннолетних членов многодетной семьи.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (выдача уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется:

1) филиалом государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства получателя услуги (далее – филиал Уполномоченного органа) в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченный орган) в части принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги.

8. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в филиале Уполномоченного органа.

9. Результат предоставления государственной услуги отображается у заявителя в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ЕПГУ»), при подаче заявления через «ЕПГУ», в форме электронного документа.

10. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно сохранить результат предоставления услуги в форме электронного документа из личного кабинета на «ЕПГУ» на личные запоминающие устройства (устройства хранения информации, накопители) с возможностью направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в филиал Уполномоченного органа, составляет 25 рабочих дней.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, на «ЕПГУ» составляет 25 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников подлежат размещению на сайте министерства социального развития Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.msr.orb.ru>, а также на «ЕПГУ» (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления

государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

18. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в филиале Уполномоченного органа и при получении результата предоставления государственной услуги в филиале Уполномоченного органа не превышает 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

20. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в филиале Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством «ЕПГУ» в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на «ЕПГУ» (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на «ЕПГУ» (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

23. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области» (далее – ЭСРН) и информационная система «ЕПГУ».

25. В электронном виде документы, включая сформированное в электронной форме заявление, представляются заявителем с использованием «ЕПГУ».

26. Требования к электронным документам, представляемым посредством «ЕПГУ»:

документы в электронном виде представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

27. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

28. При обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл формата sig) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной электронной подписью нотариуса. Подача электронных заявлений посредством «ЕПГУ» доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

29. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через «ЕПГУ») заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги.

32. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

33. В МФЦ государственная услуга не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

34. Варианты предоставления государственной услуги:

1) предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков

в собственность бесплатно, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, но имеющих основания для постановки их на такой учет;

3) предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, получившим в соответствии с Законом земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшим его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшимся в установленном законом порядке от права собственности на него;

4) предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, но имеющих основания для постановки их на такой учет, получившим в соответствии с Законом земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшим его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшимся в установленном законом порядке от права собственности на него;

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

35. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты в целях
улучшения жилищных условий взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно
многодетным семьям, состоящим на учете в органе
местного самоуправления городского округа
(муниципального района) Оренбургской области в качестве
лиц, имеющих право на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно, и состоящим
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма»**

37. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

38. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

39. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

40. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в филиал Уполномоченного органа;
- 2) в электронном виде посредством «ЕПГУ».

41. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов многодетной семьи (копии документов представляются с их оригиналами) (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка органа местного самоуправления о нахождении на учете многодетной семьи в качестве имеющей право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на дату подачи заявления;

2) справка органа местного самоуправления о нахождении на учете многодетной семьи в качестве нуждающейся в жилом помещении на дату подачи заявления;

3) свидетельства о рождении членов многодетной семьи;

4) свидетельства о смерти членов многодетной семьи;

5) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

6) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства;

7) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи.

43. Специалист филиала Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

предъявление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал Уполномоченного органа);

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим

Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала Уполномоченного органа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

е) проверяет полноту оформления заявления;

ж) принимает заявление;

з) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

44. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

45. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

46. Филиал Уполномоченного органа не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Уполномоченное должностное лицо филиала Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы в следующие органы (организации):

№ п/п	Органы, в которые направляется межведомственный запрос	Наименование вида сведений
1	Органы местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области	- сведения о нахождении на учете многодетной семьи в качестве имеющей право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно; - сведения о нахождении на учете многодетной семьи в качестве нуждающейся в жилом помещении на дату подачи заявления
2	ФНС России	сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи, государственной регистрации смерти, заключения, расторжения брака
3	Социальный фонд России, органы опеки и попечительства	сведения об установлении опеки, попечительства
4	МВД России	сведения о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи

48. Межведомственные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» или посредством ГИС «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не может превышать 5 рабочих дней после поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа сформированного филиалом Уполномоченного органа личного дела заявителя.

50. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие многодетной семьи на дату подачи заявления критериям, установленным статьей 1 Закона;

2) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

3) непредставление многодетной семьей документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента;

4) наличие в документах, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для предоставления единовременных денежных выплат на текущий финансовый год.

51. Время выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

52. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка уведомления по форме согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

53. Результат государственной услуги (уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) предоставляется заявителю (представителя заявителя) следующими способами:

- в электронной форме в личный кабинет на «ЕПГУ», с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- на бумажном носителе в филиале Уполномоченного органа.

54. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

55. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на «ЕПГУ» (в случае подачи заявления через «ЕПГУ»). Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя). При подписании

документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати Уполномоченного органа не требуется.

56. Предоставление Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не осуществляется.

57. Выдача дубликата документа (уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) в рамках действующего законодательства не предусмотрена.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты в целях
улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно многодетным семьям,
состоящим на учете в органе местного самоуправления
городского округа (муниципального района)
Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность
бесплатно, и не состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального
найма, но имеющих основания для постановки их на такой учет»**

58. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

59. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

60. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

61. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в филиал Уполномоченного органа;
- 2) в электронном виде посредством «ЕПГУ».

62. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через «ЕПГУ» формирование

заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов многодетной семьи (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется);

2) справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о наличии оснований для постановки на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилом помещении, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка органа местного самоуправления о нахождении на учете многодетной семьи в качестве имеющей право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

2) свидетельства о рождении членов многодетной семьи,

3) свидетельства о смерти членов многодетной семьи,

4) свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства;

6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи.

64. Специалист филиала Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

предъявление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал Уполномоченного органа);

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 65 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала Уполномоченного органа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

е) проверяет полноту оформления заявления;

ж) принимает заявление;

з) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

65. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

66. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

67. Филиал Уполномоченного органа не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Уполномоченное должностное лицо филиала Уполномоченного органа в течение 5 рабочих со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации направляет межведомственные запросы в следующие органы (организации):

№ п/п	Органы, в которые направляется	Наименование вида сведений
-------	--------------------------------	----------------------------

	межведомственный запрос	
1	Органы местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области	сведения о нахождении на учете многодетной семьи в качестве имеющей право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
2	ФНС России	сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи, государственной регистрации смерти, заключения, расторжения брака
3	Социальный фонд России, органы опеки и попечительства	сведения об установлении опеки, попечительства
4	МВД России	сведения о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи

69. Межведомственные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» или посредством ГИС «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не может превышать 5 рабочих дней после поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа сформированного филиалом Уполномоченного органа личного дела заявителя.

71. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие многодетной семьи на дату подачи заявления критериям, установленным статьей 1 Закона;

2) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента;

3) непредставление многодетной семьей документов, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента;

4) наличие в документах, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для предоставления единовременных денежных выплат на текущий финансовый год.

72. Время выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

73. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка уведомления по форме согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

74. Результат государственной услуги (уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) предоставляется заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- в электронной форме в личный кабинет на «ЕПГУ», с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- на бумажном носителе в филиале Уполномоченного органа.

75. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

76. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на «ЕПГУ» (в случае подачи заявления через «ЕПГУ»). Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя). При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати Уполномоченного органа не требуется.

77. Предоставление Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не осуществляется.

78. Выдача дубликата документа (уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении)) государственной услуги в рамках действующего законодательства не предусмотрена.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты в целях
улучшения жилищных условий взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно
многодетным семьям, состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору
социального найма, получившим в соответствии с Законом
земельный участок для осуществления индивидуального
жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшим
его в соответствии с его целевым назначением и по истечении
10 лет со дня возникновения права собственности
на соответствующий земельный участок отказавшимся
в установленном законом порядке от права собственности
на него»**

79. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

80. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

81. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

82. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в филиал Уполномоченного органа;
- 2) в электронном виде посредством «ЕПГУ».

83. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется

посредством заполнения электронной формы заявления на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов многодетной семьи (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется);

2) справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом для осуществления индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и неиспользовании его в течение 10 лет в соответствии с его целевым назначением на дату подачи заявления в филиал учреждения, содержащая сведения о кадастровом номере земельного участка и дате возникновения права собственности на него;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется).

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка органа местного самоуправления о нахождении на учете многодетной семьи в качестве нуждающейся в жилом помещении на дату подачи заявления;

2) свидетельства о рождении членов многодетной семьи;

3) свидетельства о смерти членов многодетной семьи;

4) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

5) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства;

6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования Оренбургской области на земельный участок, ранее предоставленный в соответствии с Законом, вследствие отказа от права собственности на него.

85. Специалист филиала Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

предъявление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал Уполномоченного органа);

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных настоящим Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, отказывает в их приеме;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала Уполномоченного органа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

е) проверяет полноту оформления заявления;

ж) принимает заявление;

з) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

86. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

87. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

88. Филиал Уполномоченного органа не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Уполномоченное должностное лицо филиала Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении

государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы в следующие органы (организации):

№ п/п	Органы, в которые направляется межведомственный запрос	Наименование вида сведений
1	Органы местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области	сведения о нахождении на учете многодетной семьи в качестве нуждающейся в жилом помещении на дату подачи заявления.
2	ФНС России	сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи, государственной регистрации смерти, заключения, расторжения брака
3	Социальный фонд России, органы опеки и попечительства	сведения об установлении опеки, попечительства
4	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Сведения о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи
5	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающие право собственности

	электронного взаимодействия	муниципального образования Оренбургской области на земельный участок, ранее предоставленный в соответствии с Законом, вследствие отказа от права собственности на него
--	-----------------------------	--

90. Межведомственные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» или посредством ГИС «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не может превышать 5 рабочих дней после поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа сформированного филиалом Уполномоченного органа личного дела заявителя.

92. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие многодетной семьи на дату подачи заявления критериям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
- 3) непредставление многодетной семьей документов, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента;
- 4) наличие в документах, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для предоставления единовременных денежных выплат на текущий финансовый год.

93. Время выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

94. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка уведомления по

форме согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

95. Результат государственной услуги (уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) предоставляется заявителю (представителя заявителя) следующими способами:

- в электронной форме в личный кабинет на «ЕПГУ», с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- на бумажном носителе в филиале Уполномоченного органа.

96. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

97. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на «ЕПГУ» (в случае подачи заявления через «ЕПГУ»). Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (файл формата sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя). При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати Уполномоченного органа не требуется.

98. Предоставление Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не осуществляется.

99. Выдача дубликата документа (уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) в рамках действующего законодательства не предусмотрена.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты в целях
улучшения жилищных условий взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно
многодетным семьям, не состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору
социального найма, но имеющих основания для постановки их
на такой учет, получившим в соответствии с Законом
земельный участок для осуществления индивидуального
жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшим
его в соответствии с его целевым назначением и по истечении**

**10 лет со дня возникновения права собственности
на соответствующий земельный участок отказавшимся
в установленном законом порядке от права собственности
на него»**

100. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление о предоставлении государственной услуги или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

101. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

102. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

103. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в филиал Уполномоченного органа;
- 2) в электронном виде посредством «ЕПГУ».

104. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через «ЕПГУ» формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на «ЕПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) и следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов многодетной семьи (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется);
- 2) справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о наличии оснований для постановки на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилом помещении, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления;
- 3) справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом для осуществления индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и неиспользовании его в течение 10 лет в соответствии с его целевым назначением на дату подачи заявления в филиал учреждения, содержащая сведения о кадастровом номере земельного участка и дате возникновения права собственности на него;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя (при подаче заявления посредством «ЕПГУ» не требуется).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельства о рождении членов многодетной семьи;

2) свидетельства о смерти членов многодетной семьи;

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования Оренбургской области на земельный участок, ранее предоставленный в соответствии с Законом, вследствие отказа от права собственности на него.

106. Специалист филиала Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

предъявление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в филиал Уполномоченного органа);

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается при его авторизации в ФГИС ЕСИА.

б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, утвержденных Административным регламентом и необходимых для оказания государственной услуги;

в) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 107 настоящего Административного регламента, отказывает в их приеме;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист филиала Уполномоченного органа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

е) проверяет полноту оформления заявления;

ж) принимает заявление;

з) принимает комплект документов, регистрирует их в ЭСРН.

107. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде;

2) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

108. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

109. Филиал Уполномоченного органа не осуществляет прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Уполномоченное должностное лицо филиала Уполномоченного органа в течение 5 рабочих со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации направляет межведомственные запросы в следующие органы (организации):

№ п/п	Органы, в которые направляется межведомственный запрос	Наименование вида сведений
1	ФНС России	сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов многодетной семьи, государственной регистрации смерти, заключения, расторжения брака
2	Социальный фонд России,	сведения об установлении опеки,

	органы опеки и попечительства	попечительства
3	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	сведения о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области членов многодетной семьи
4	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающие право собственности муниципального образования Оренбургской области на земельный участок, ранее предоставленный в соответствии с Законом, вследствие отказа от права собственности на него

111. Межведомственные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» или посредством ГИС «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не может превышать 5 рабочих дней после поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

112. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа сформированного филиалом Уполномоченного органа личного дела заявителя.

113. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие многодетной семьи на дату подачи заявления критериям, установленным статьей 1 Закона;
- 2) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
- 3) непредставление многодетной семьей документов, указанных в пункте 104 настоящего Административного регламента;
- 4) наличие в документах, указанных в пункте 104 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для предоставления единовременных денежных выплат на текущий финансовый год.

114. Время выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня подачи заявления.

115. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка уведомления по форме согласно Приложениям № 3, № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

116. Результат государственной услуги (уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) предоставляется заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- в электронной форме в личный кабинет на «ЕПГУ», с возможностью самостоятельного сохранения и распечатывания результата предоставления государственной услуги;

- на бумажном носителе в филиале Уполномоченного органа.

117. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

118. При предоставлении государственной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на «ЕПГУ» (в случае подачи заявления через «ЕПГУ»). Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (файл формата

sig). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя). При подписании документов усиленной квалифицированной электронной подписью заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати Уполномоченного органа не требуется.

119. Предоставление Уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не осуществляется.

120. Выдача дубликата документа (уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении)) государственной услуги в рамках действующего законодательства не предусмотрена.

**Описание варианта предоставления государственной услуги
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах»**

121. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных Уполномоченным органом в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление подается в Уполномоченный орган.

Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрено.

Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**IV. Формы контроля за исполнением
административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений**

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

122. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Уполномоченного органа проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

123. Руководитель министерства социального развития Оренбургской области (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

124. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министерством социального развития Оренбургской области. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

125. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов филиала Уполномоченного органа, Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

127. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства социального развития Оренбургской области и на «ЕПГУ».

В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) филиала Уполномоченного органа, Уполномоченного органа, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Жалоба подается следующими способами:

- в письменной форме на бумажном носителе в филиал Уполномоченного органа, Уполномоченный орган;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в филиал Уполномоченного органа, Уполномоченный орган.

Жалоба подается в филиал Уполномоченного органа, Уполномоченный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в министерство социального развития Оренбургской области.

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

**Приложение 1
к Административному регламенту**

В государственное казенное учреждение
Оренбургской области "Центр социальной
поддержки населения"

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения: _____,

_____ (документ, удостоверяющий личность)
серия _____, номер _____,
выдан _____,

(кем и когда выдан)
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление N _____

Заявление
о предоставлении единовременной
денежной выплаты в целях улучшения
жилищных условий взамен предоставления
земельного участка в собственность
бесплатно

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Моя семья состоит из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Родственные отношения	Место жительства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Состою на учете в соответствии с Законом Оренбургской области от 22 сентября 2011 года № 413/90-V-03 "О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей" в _____

Состою на учете в соответствии с Законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 года № 2733/489-III-03 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" в _____

Об ответственности и последствиях за представление заведомо ложных и

сведений уведомлен(а).

Приложения: 1. Копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи: _____

2. Документы, содержащие сведения о степени родства членов многодетной семьи (о государственной регистрации рождения, смерти, заключения, расторжения брака) (предоставляются по собственной инициативе заявителя): _____

3. Справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о наличии оснований для постановки на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении).

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно прошу предоставить мне в виде (отметить только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) или скан-копии такого документа;

документа на бумажном носителе из филиала государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения".

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в текущем финансовом году в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств уведомление о возобновлении приема заявлений прошу направить мне в виде (отметить только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) или скан-копии такого документа;

документа на бумажном носителе по месту жительства, указанному в заявлении.

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

номер мобильного телефона в федеральном формате:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail: _____ (при наличии).

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
: серия _____, N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего (несовершеннолетних)
члена (членов) семьи _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего
(несовершеннолетних))

приходящегося (приходящихся) мне _____, документ,
удостоверяющий личность несовершеннолетнего (несовершеннолетних):
серия _____, номер _____, когда и кем выдан _____,

проживающего (проживающих) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие государственному казенному учреждению "Центр
социальной поддержки населения", зарегистрированному по адресу:
460000, г. Оренбург, ул. _____,
телефон: 8 (3532) _____,
факс: 8 (3532) _____,

(наименование и адрес оператора)
на обработку своих персональных данных, персональных данных
несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное
подчеркнуть) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно
в своих интересах, интересах несовершеннолетнего (несовершеннолетних)
ребенка (детей) (нужное подчеркнуть).

Согласие дается мною с целью получения единовременной денежной выплаты в
целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в
собственность бесплатно _____

(цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при
наличии), пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства
(пребывания), дата регистрации по месту жительства (пребывания), контактные
данные, данные документа, удостоверяющего личность (серия,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

(перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, и на обработку биометрических персональных
данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего
(несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием
средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются государственным
казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения" для обработки в

кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения".

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения" обязано прекратить их обработку.

Контактный(ые) телефон(ы) : _____,

почтовый адрес: _____.

Подпись субъекта персональных данных _____

Документы принял:

" " 20 г. _____

(подпись специалиста, (фамилия, инициалы специалиста,
принявшего документы) принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста, принявшего заявление (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Административному регламенту

В государственное казенное учреждение
Оренбургской области "Центр социальной
поддержки населения"

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____,

_____,
(документ, удостоверяющий личность)

серия _____, номер _____,

выдан _____,

проживающего (ей) по адресу: _____;

Заявление N _____

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты
в целях улучшения жилищных условий взамен
предоставления земельного участка
в собственность бесплатно при отказе
от права собственности на него

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно при отказе от права собственности на него.

Граждане, получившие земельный участок в соответствии с Законом Оренбургской области от 22 сентября 2011 года N 413/90-V-03 "О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей" (далее - собственники земельного участка):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Родственные отношения	Место жительства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Состою на учете в соответствии с Законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 года N 2733/489-III-03 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" в _____.

Кадастровый номер земельного участка, предоставленного в соответствии с Законом Оренбургской области от 22 сентября 2011 года N 413/90-V-03 "О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей" (далее - Закон) в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства и не использованного в течение 10 лет в соответствии с его целевым назначением на дату подачи заявления: _____.

Я подтверждаю, что сведения, указанные мною в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи.

Об ответственности и последствиях за представление заведомо ложных документов и сведений уведомлен (уведомлена).

Приложения:

1. Копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи:

2. Справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о наличии оснований для постановки на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилом помещении, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления (для лиц, не состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

3. Справка органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области о предоставлении земельного участка в соответствии с Законом для осуществления индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и неиспользовании его в течение 10 лет в соответствии с его целевым назначением на дату подачи заявления в филиал учреждения, содержащая сведения о кадастровом номере земельного участка и дате возникновения права собственности на него.

4. Документы, содержащие сведения о степени родства членов многодетной семьи (о государственной регистрации рождения, смерти, заключения, расторжения брака) (представляются по собственной инициативе заявителя):

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление о принятом решении (о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно при отказе от права собственности на него либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно при отказе от права собственности на него) прошу предоставить мне в виде (отметить только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (при наличии технической возможности)), или скан-копии документа, подписанного уполномоченным должностным лицом (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в филиале государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения";

документа на бумажном носителе по месту жительства, указанному в заявлении.

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация: номер мобильного телефона в федеральном формате:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail: _____ (если имеется).

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, серия _____, N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего(их) члена(ов)
семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего(их))
приходящегося(их) мне _____

(вид документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего(их))
серия _____, N _____, выдан _____

(когда и кем)

проживающего(их) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку государственному казенному
учреждению Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения",
зарегистрированному по адресу: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д.
1/2, телефон: 8 (3532) _____

(наименование и адрес оператора)

своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего(их)
ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую осознанно в своих интересах, интересах
несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть).

Согласие дается мною с целью получения единовременной денежной выплаты
в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка
в собственность бесплатно при отказе от права собственности на него
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при
наличии), пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, дата
регистрации по месту жительства, контактные данные, данные документа,
удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

(перечень персональных данных)

а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, и на обработку биометрических персональных
данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, персональных данных
несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с законодательством Российской Федерации как с использованием
средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются
государственным казенным учреждением Оренбургской области "Центр
социальной поддержки населения" для обработки в кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю государственного казенного учреждения Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения".

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных государственное казенное учреждение Оренбургской области "Центр социальной поддержки населения" обязано прекратить их обработку.

Контактный(ые) телефон(ы): _____,

почтовый адрес: _____.

Подпись субъекта персональных данных _____

Документы принял:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста, принявшего заявление (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ"
(ГКУ "Центр социальной поддержки
населения")

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Шарлыкское шоссе, д. 1/2, г. Оренбург, 460019
тел. (3532) 38-18-70, e-mail: csp@mail.orb.ru
ОКПО 23850497, ОГРН 1135658028527,
ИНН/КПП 5609092078/560901001

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о предоставлении единовременной денежной
выплаты в целях улучшения жилищных
условий взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно

Настоящим уведомлением удостоверяется, что гражданину (гражданке)

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, № _____, выдан _____.20____
Отделом внутренних дел _____

на основании решения ГКУ "Центр социальной поддержки населения" от
_____.____.____ № _____
и семье в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения
1			
2			
3			
4			

предоставлена единовременная денежная выплата в размере

300000,00 рублей
(Триста тысяч рублей 00 копеек).

Сумма единовременной денежной выплаты может быть использована на:

- 1) приобретение жилого помещения на территории Оренбургской области;
- 2) уплату первоначального взноса по кредитам на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Оренбургской области, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией;
- 3) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Оренбургской области,

включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией.

Дата выдачи _____.

Уведомление действительно до _____ (в течение 60 рабочих дней со дня выдачи).

Справочно: Многодетная семья, не реализовавшая свое право на получение единовременной денежной выплаты в текущем году в срок, не позднее 60 рабочих дней со дня выдачи уведомления, вправе обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в следующем году при условии наличия права у многодетной семьи на ее предоставление.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ"
(ГКУ "Центр социальной поддержки
населения")

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Шарлыкское шоссе, д. 1/2, г. Оренбург, 460019
тел. (3532) 38-18-70, e-mail: csp@mail.orb.ru
ОКПО 23850497, ОГРН 1135658028527,
ИНН/КПП 5609092078/560901001

Уведомление
об отказе № _____ от _____
в предоставлении единовременной денежной
выплаты в целях улучшения жилищных
условий взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно

На основании решения ГКУ "Центр социальной поддержки населения" от
№ _____ по Вашему заявлению от _____
N _____ Вам отказано в предоставлении единовременной денежной
выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно по причине:

Руководитель _____

М.П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исп. _____

Тел. _____

Приложение 5
к Административному регламенту

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

**Таблица 1. Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (выдача уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты)»
1.	предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
2.	предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, но имеющих основания для постановки их на такой учет;
3.	предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, получившим в соответствии с Законом земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшим его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшимся в установленном законом порядке от права собственности на него;
4.	предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения

	<p>жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетным семьям, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, но имеющих основания для постановки их на такой учет, получившим в соответствии с Законом земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшим его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшимся в установленном законом порядке от права собственности на него;</p>
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>	
5.	<p>исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (выдача уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты)»</p>		
1.	Категория заявителя?	<p>1. многодетные семьи, состоящие на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;</p> <p>2. многодетные семьи, состоящие на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и не состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, но имеющие основания для постановки их на такой учет;</p> <p>3. многодетные семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, получившие в соответствии с Законом земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшие его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшиеся в установленном законом порядке от права собственности</p>

		на него; 4. многодетные семьи, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, но имеющие основания для постановки их на такой учет, получившие в соответствии с Законом земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, в течение 10 лет не использовавшие его в соответствии с его целевым назначением и по истечении 10 лет со дня возникновения права собственности на соответствующий земельный участок отказавшиеся в установленном законом порядке от права собственности на него
2.	Укажите цель обращения?	Предоставление единовременной денежной выплаты в целях улучшения жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Результат государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		
1.	Категория заявителя?	Многодетные семьи, состоящие на учете в органе местного самоуправления городского округа (муниципального района) Оренбургской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, или у которых имеются основания для постановки их на такой учет, ранее обратившиеся за получением государственной услуги
2.	Цель обращения?	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах