



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.11.2024

№ 467

О внесении изменений в приказ от
03.10.2022 № 288

1. Внести в приложение к приказу министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 03.10.2022 № 288 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (в редакции приказа министерства физической культуры и спорта Оренбургской области от 17.05.2023 № 179) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. подраздела 1.2 «Круг заявителей» изложить в новой редакции:

«1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа или должностное лицо.»

1.2. Подраздел 1.3. «Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Оренбургской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель» изложить в новой редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Оренбургской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам анкетирования.

1.3.2. Установленный по результатам анкетирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

1.3.3. Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, установлены в приложении № 8 настоящего Административного регламента.».

1.3. Подраздел 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует:

МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.2.3. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

2.2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

с заявлением о присвоении квалификационных категорий спортивных судей обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной

власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов запроса, документов и (или) информации подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ в день обращения и выдается заявителю с указанием причин отказа.».

1.4. Подраздел 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги»

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ;

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается министерством в виде приказа, оформленного в соответствии с делопроизводством.».

1.5. Подраздел 2.4. «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении за присвоением квалификационной категории спортивных судей составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, МФЦ или на Едином портале.».

1.6. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги установлены в подразделе 3.3 настоящего Административного регламента».

1.7. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлены в подразделе 3.3 настоящего Административного регламента».

1.8. Подраздел 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги установлены в подразделе 3.3 настоящего Административного регламента».

1.9. Пункт 2.11.1. подраздела 2.11. «Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.11.1. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.10. Подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги» изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.».

1.11. Подраздел 2.13 «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной

услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.».

1.12. В пункте 2.14.10. подраздела 2.14 «Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» слова «в пункте 2.3» заменить словами «в подразделе 2.3».

1.13. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.1.1 Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) вариант 1 – присвоение квалификационных категорий спортивных судей;

2) вариант – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Профилирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги.

- 1) при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- 2) при обращении заявителя с использованием Единого портала.

3.2.4. При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.5. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган) или в электронной форме (при обращении заявителя с использованием Единого портала).

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении № 6 Административного регламента одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием Единого портала.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

а) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи по форме установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

б) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета по форме установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту;

в) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

г) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

д) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

е) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

ж) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 26 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134.

При подаче документов, выданных иностранным государством, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, в электронной форме предоставляются их удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода;

в случае если с представлением о присвоении спортивного разряда обращается представитель, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

3.3.6. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

не предусмотрены.

3.3.7. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей

уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в электронной форме);

2) при подаче заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

с заявлением о присвоении квалификационных категорий спортивных судей обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в

электронной форме с нарушением установленных требований;
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.9. Возможность приема заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.10. Заявление о присвоении квалификационных категорий спортивных судей и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Уполномоченном органе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления представления о присвоении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность подачи документов в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.11. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя за предоставлением услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дней;

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

невыполнение квалификационных требований.

3.3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более шестнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о присвоении квалификационных категорий спортивных судей и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.15. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа.

3.3.16. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.17. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.18. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.19. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя

ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.20. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант № 2

3.3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.22. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не предусмотрен.

3.3.23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)
- д) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги (по форме, представленной на ЕПГУ или в свободной форме, в случае подачи документов в Уполномоченный орган или по почте) одним из способов:

- а) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) путем направления почтового отправления;
- в) с использованием Единого портала.

3.3.25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление.

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

заявление, направляемое от заявителя, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ.

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.26. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

не предусмотрены.

3.3.27. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме);

2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

3.3.28. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию настоящего Административного регламента;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в государственный орган, в полномочия которого не входит предоставление

государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением услуги.

3.3.29. Возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.3.30. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.31. Для предоставления государственной услуги межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в выданных при предоставлении государственной услуги документах не содержаться опечатки и ошибки.

3.3.34. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.3.35. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа.

3.3.36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.37. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.38. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.3.39. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия

требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.40. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.4.1. В случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления такой государственной услуги осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня.

Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:
регистрационная запись о дате принятия заявления о предоставлении государственной услуги;

направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Многофункциональный центр осуществляет:
информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных

документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.5. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

Информирование Заявителей

3.5.1. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги

3.5.2. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

3.5.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

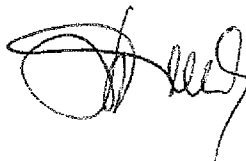
запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.».

1.14. Приложения №№ 1– 2, 5, 7 признать утратившими силу.

1.15. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр



О.И.Панькин

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	Заявитель обратился за присвоением квалификационных категорий спортивных судей
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.