



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.12.2024 № 446/14

г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства труда и занятости
населения Оренбургской области
от 04.10.2022 № 343

1. Внести в приказ министерства труда и занятости населения Оренбургской области от 04.10.2022 № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации» (далее – приказ) следующее изменение:

1.1. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования на Портале нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (www.pravo.orb.ru).

Министр

Н.Б.Исхакова

Приложение
к приказу министерства
труда и занятости населения
Оренбургской области
от 19.12.2024 № 446/14

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25
лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее
образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им
документа об образовании и о квалификации**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее - государственная услуга).

2. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), на официальном сайте министерства труда и занятости населения Оренбургской области в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства) в виде текстовой и графической информации в разделах, посвященных порядку предоставления государственных услуг;

непосредственно в помещениях государственных учреждений службы занятости населения Оренбургской области (далее - центр занятости населения) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

Дополнительно информирование может осуществляться по телефону «горячая линия» органов службы занятости населения Оренбургской области, средств массовой информации и иных каналов.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее - заявители):

а) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане);

б) гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным безработными (далее - безработные граждане):

инвалидам; лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцам и вынужденным переселенцам; гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей; одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого государственным учреждением центром занятости населения Оренбургской области, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с признаками заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого центром занятости населения (далее - профилирование), в случаях и порядке, установленных настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляют центры занятости населения.

Перечень центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, размещен на Единой цифровой платформе, Едином портале, официальном сайте министерства.

9. При наличии между министерством труда и занятости населения Оренбургской области (далее - министерство) и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение о взаимодействии), в предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ. МФЦ не имеет права принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю:

а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;

б) уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача заявителю направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на Единой цифровой платформе.

Уведомление или направление на временное трудоустройство к соответствующему работодателю, выданное заявителю, является основанием для проведения переговоров с работодателем.

11. Документом, содержащим информацию о предоставлении государственной услуги, является:

а) перечень вариантов временного трудоустройства;

б) уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве и направление на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на Единой цифровой платформе, которое оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

12. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю с использованием Единой цифровой платформы.

В случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе результат предоставления государственной услуги оформляется в виде направления на временное трудоустройство по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту. Уведомление об оформлении направления для участия во временном трудоустройстве направляется заявителю вместе с указанным направлением.

13. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе при личном обращении в центр занятости населения.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги, результатом которой является предложение (перечня) вариантов временного трудоустройства, составляет 2 рабочих дня с момента подачи запроса о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных настоящим административным регламентом.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, результатом которой является уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача заявителю направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на Единой цифровой платформе, составляет 3 рабочих дня с момента подачи запроса о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных настоящим административным регламентом.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости населения, а также его должностных лиц, размещены на Едином портале и официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Государственная услуга может предоставляться по предварительной записи. Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление безработного гражданина считается принятым центром занятости населения в день его направления безработным гражданином.

В случае если заявление безработного гражданина направлено им в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления безработного гражданина считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления безработного гражданина направляется заявителю в день его принятия на Единой цифровой платформе.

22. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня после направления несовершеннолетним гражданином заявления

несовершеннолетнего гражданина и резюме проводит оценку его резюме на предмет соответствия требованиям к информации, размещаемой на Единой цифровой платформе.

При соответствии резюме несовершеннолетнего гражданина, обратившегося в центр занятости населения, требованиям к информации заявление несовершеннолетнего гражданина считается принятым центром занятости населения.

В случае если заявление несовершеннолетнего гражданина направлено им в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления несовершеннолетнего гражданина считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления несовершеннолетнего гражданина направляется заявителю в день его принятия на Единой цифровой платформе.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

25. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единая цифровая платформа;
Единый портал;
программный комплекс «Катарсис».

27. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии.

28. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единой цифровой платформы и Единого портала

в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

В центрах занятости населения гражданам обеспечивается доступ к Единой цифровой платформе, Единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

29. Уведомления, направляемые центрами занятости населения заявителю, формируются автоматически с использованием Единой цифровой платформы.

Информирование заявителя о направлении ему уведомлений через Единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

30. Варианты предоставления государственной услуги:

- а) организация временного трудоустройства круга заявителей, определенных пунктом 3 настоящего административного регламента;
- б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- в) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

31. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в центре занятости населения.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Организация временного трудоустройства круга заявителей, определенных пунктом 3 настоящего административного регламента

32. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

33. Результат предоставления и максимальный срок оказания государственной услуги определяются настоящим административным регламентом.

Административная процедура приема запроса и документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги безработным гражданам, включает в себя:

заявление безработного гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление безработного гражданина) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

сведения о безработном гражданине, содержащиеся на Единой цифровой платформе, представленные безработным гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

35. Заявление безработного гражданина подается в центр занятости населения, в котором он состоит на учете в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы.

Заявление безработного гражданина подается безработным гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения об оказании государственной услуги.

Заявление безработного гражданина в электронной форме подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги несовершеннолетнему гражданину, включает в себя:

запрос несовершеннолетнего гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление несовершеннолетнего гражданина) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

резюме несовершеннолетнего гражданина, обращающегося с заявлением несовершеннолетнего гражданина, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения из Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием Единой цифровой платформы.

37. Заявление несовершеннолетнего гражданина подается в центр занятости населения независимо от места жительства или места пребывания несовершеннолетнего гражданина.

Заявление несовершеннолетнего гражданина в электронной форме подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление несовершеннолетнего гражданина может быть подано на основании групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

38. Заявители вправе обратиться в центр занятости населения или в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

В центрах занятости населения заявителю обеспечивается доступ к Единой цифровой платформе, Единому portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения заявитель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

39. Заявитель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

40. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при обращении в центр занятости населения или МФЦ за содействием в подаче заявления - документ, удостоверяющий личность гражданина;

при подаче заявления посредством Единой цифровой платформы или Единого portalа - использование электронной подписи (простой электронной подписи).

Возможность подачи заявления представителем заявителя отсутствует.

42. Основания для отказа центром занятости населения в принятии заявления безработного гражданина отсутствуют.

43. Основаниями для отказа центром занятости населения в принятии заявления несовершеннолетнего гражданина являются:

а) несоответствие резюме требованиям к информации. Уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа направляется несовершеннолетнему гражданину, обратившемуся в центр занятости населения, не позднее следующего рабочего дня со дня проведения оценки резюме;

б) превышение максимально допустимого числа заявлений несовершеннолетних граждан, поданных по групповой заявке организации, осуществляющей образовательную деятельность. Уведомление об отказе в приеме заявления направляется несовершеннолетнему гражданину в день принятия заявления и содержит информацию о возможности направить заявление несовершеннолетнего гражданина в индивидуальном порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

44. При предоставлении государственной услуги предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации)), запрашиваемых центром занятости населения из Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием Единой цифровой платформы.

Центр занятости населения запрашивает указанные сведения не позднее следующего дня со дня поступления заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги

45. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Решение о предоставлении государственной услуги принимается центром занятости на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

47. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) ненаправление заявителем в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы в течение 2 календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства;

б) ненаправление заявителем в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы в течение 3 рабочих дней с момента получения направления на временное трудоустройство информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) непредставление направления с отметкой работодателя о дне явки заявителя и причине отказа во временном трудоустройстве в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе;

в) снятие с регистрационного учета безработных граждан в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

г) истечение указанного в заявлении несовершеннолетнего гражданина периода временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина или исполнения ему 18 лет, если до указанного момента ему не были подобраны центром занятости населения варианты временного трудоустройства.

д) отзыв заявления заявителем.

48. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения центром занятости населения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

Административные действия при предоставлении государственной услуги

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие действия:

- 1) организация временного трудоустройства заявителей;
- 2) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки, поступившей в центр занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) направление на временное трудоустройство заявителей;

- 4) направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки;
- 5) назначение и выплата материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

Организация временного трудоустройства заявителей

50. Организация временного трудоустройства заявителей включает в себя следующие действия:

- 1) сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства заявителей;
- 2) информирование, отбор работодателей для организации временного трудоустройства заявителей;
- 3) согласование и заключение с работодателем договора об организации временного трудоустройства заявителей;
- 4) внесение сведений о заключенных договорах с работодателями об организации временного трудоустройства заявителей на Единую цифровую платформу, формирование базы вакансий для временного трудоустройства заявителей.

51. Центр занятости населения для организации временного трудоустройства заявителей осуществляет сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства заявителей с учетом:

распределения численности работников и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по видам экономической деятельности, финансово-экономическому состоянию организаций;

результатов анализа программ профессионального развития кадров, прогнозирования профессионально-квалификационной структуры потребности в трудовых ресурсах;

оценки потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из перспектив социально-экономического развития региона по видам экономической деятельности;

состава заявителей по образованию, профессионально-квалификационной структуре, продолжительности поиска подходящей работы, причин, препятствующих трудоустройству в зависимости от отношения к определенной категории граждан, испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступности инфраструктуры для заявителей, имеющих ограничения жизнедеятельности;

спроса заявителей на участие во временном трудоустройстве;

предложений работодателей и органов местного самоуправления по организации временного трудоустройства заявителей;

сроков и продолжительности временного трудоустройства заявителей;

условий организации и проведения временного трудоустройства заявителей;

удаленности места временного трудоустройства от места жительства заявителя.

52. Центр занятости населения осуществляет отбор работодателей для организации временного трудоустройства заявителей с учетом:

количества создаваемых рабочих мест и численности заявителей, для которых осуществляется организация временного трудоустройства;

наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для инвалида с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

транспортной доступности места проведения временного трудоустройства заявителей;

условий временного трудоустройства заявителей;

сроков и продолжительности временного трудоустройства в зависимости от категории заявителя;

соблюдения работодателем трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценки возможности трудоустройства заявителей на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства;

наличия у работодателя средств на финансирование временного трудоустройства заявителей.

53. Центр занятости населения информирует работодателей о порядке организации временного трудоустройства заявителей.

54. Центр занятости населения заключает с работодателем договор об организации временного трудоустройства заявителей.

55. Центр занятости населения вносит сведения о заключенных договорах с работодателями об организации временного трудоустройства заявителей на Единую цифровую платформу.

На Единой цифровой платформе формируется и ведется реестр указанных договоров.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки, поступившей в центр занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность

56. Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусматривается возможность подачи групповой заявки в центр занятости населения для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (далее - групповая заявка), в том числе с использованием Единой цифровой платформы.

57. В случае получения центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, групповой заявки (в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту), центр занятости населения:

а) регистрирует групповую заявку на Единой цифровой платформе в течение одного рабочего дня со дня ее получения;

б) анализирует условия временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, содержащиеся в групповой заявке;

в) осуществляет отбор и информирование работодателя о порядке временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

г) заключает договор с работодателем об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

д) вносит информацию о заключенном с работодателем договоре на Единую цифровую платформу, после чего на Единой цифровой платформе в автоматическом режиме групповой заявке присваивается идентификатор;

е) сообщает идентификатор групповой заявки уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, информирует его о порядке подачи заявления о предоставлении государственной услуги несовершеннолетними гражданами и необходимости указания в соответствующем заявлении идентификатора групповой заявки.

Срок выполнения административных действий, предусмотренных в подпунктах «б» - «е» настоящего пункта - 30 дней со дня получения центром занятости населения групповой заявки.

58. В случае отсутствия предложений работодателей по организации временного трудоустройства заявителей в соответствии с групповой заявкой, центр занятости населения в течение 30 дней после получения групповой заявки отклоняет ее, направляя обоснованный отказ в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Направление на временное трудоустройство заявителей

59. Направление на временное трудоустройство заявителей включает в себя следующие действия:

а) формирование и направление предложения безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основе анализа данных о нем;

б) прием заявления;

в) подбор и согласование с заявителем вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся на Единой цифровой платформе (в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами, заключенными с работодателями);

г) согласование с работодателем кандидатуры заявителя на временное трудоустройство;

д) направление заявителю уведомлений о проведении переговоров о временном трудоустройстве и (или) выдача заявителю направлений на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на Единой цифровой платформе;

е) оформление отказа заявителя от варианта временного трудоустройства;

ж) фиксация временного трудоустройства заявителя.

60. В случае личного посещения заявителем центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 60 настоящего административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

61. Центр занятости населения:

а) проводит анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся на Единой цифровой платформе;

б) формирует и направляет предложение безработному гражданину об участии во временном трудоустройстве на основании данных, полученных по результатам анализа сведений о безработном гражданине.

Предложение также может быть автоматически сформировано на Единой цифровой платформе;

в) информирует безработного гражданина:

о необходимости направить в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения. Результатом рассмотрения предложения по выбору безработного гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления;

о сроке направления результата рассмотрения предложения в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы. Срок рассмотрения предложения безработным гражданином, для которого работа временного характера является подходящей в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона о занятости населения, составляет 14 дней со дня получения предложения. Для иных категорий безработных граждан срок рассмотрения предложения не устанавливается.

Указанная информация содержится в предложении, направляемом безработному гражданину.

62. В случае отказа безработного гражданина от предложения центра занятости населения об участии во временном трудоустройстве (в том числе в случае ненаправления безработным гражданином в течение срока, установленного настоящим административным регламентом, в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы результатов рассмотрения указанного предложения) центр занятости населения фиксирует на Единой цифровой платформе отказ безработного гражданина от участия во временном трудоустройстве.

63. Центр занятости населения принимает заявление с использованием Единой цифровой платформы и направляет уведомление о его принятии.

64. Перечень вариантов временного трудоустройства формируется в автоматизированном режиме с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на Единой цифровой платформе, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях,

содержащихся в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами об организации временного трудоустройства, заключенными с работодателями, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления.

65. Центр занятости населения осуществляет подбор заявителю вариантов временного трудоустройства не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления путем:

анализа автоматически сформированного перечня вариантов временного трудоустройства и отбора вариантов временного трудоустройства, с учетом сведений о заявителе;

дополнительного поиска вариантов временного трудоустройства с использованием Единой цифровой платформы;

формирования перечня из не более 10 вариантов временного трудоустройства.

При отсутствии на Единой цифровой платформе сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства центр занятости населения осуществляет подбор заявителю вариантов временного трудоустройства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на Единую цифровую платформу сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства.

В случае если заявитель не был трудоустроен, центр занятости населения повторно осуществляет подбор вариантов временного трудоустройства в течение одного рабочего дня после поступления на Единую цифровую платформу информации от заявителя о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления заявителем направления с отметкой работодателя о дне явки и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе.

66. Центр занятости населения в целях согласования с заявителем вариантов временного трудоустройства не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления, или со дня поступления на Единую цифровую платформу информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства, или представления заявителем направления с отметкой работодателя о дне явки и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе, направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы:

а) перечень, содержащий не более 10 вариантов временного трудоустройства;

б) уведомление, содержащее информацию для заявителя:

о необходимости ранжировать предложенные варианты временного трудоустройства в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее двух приоритетных вариантов временного трудоустройства;

о необходимости направить ранжированный перечень вариантов временного трудоустройства в течение двух календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы;

о положениях Закона о занятости населения.

67. В случае ненаправления заявителем в центр занятости населения ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства в течение срока, установленного настоящим административным регламентом, данный факт фиксируется на Единой цифровой платформе.

68. Центр занятости населения осуществляет согласование с работодателем кандидатуры заявителя на проведение переговоров о временном трудоустройстве в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения от заявителя ранжированного перечня вакансий временного трудоустройства путем выполнения следующих действий:

проверки актуальности вариантов временного трудоустройства, ранжированных заявителем, начиная с двух приоритетных вариантов временного трудоустройства, и далее - в порядке их приоритетности, определенном заявителем;

согласования с работодателями посредством телефонной связи или электронной связи, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», кандидатуры заявителя на проведение переговоров о временном трудоустройстве по каждой из ранжированных заявителем вакансии в порядке приоритетности, являющейся актуальной, до получения согласия от работодателя;

внесения сведений на Единую цифровую платформу о согласовании с работодателем кандидатуры заявителя.

69. Центр занятости населения на основе результатов согласования с работодателями кандидатуры заявителя направляет заявителю с использованием Единой цифровой платформы уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве не позднее одного рабочего дня с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий для временного трудоустройства.

70. В случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе, центр занятости населения оформляет направление заявителю для участия во временном трудоустройстве по форме согласно приложению № 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2024 г. № 32н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения». Уведомление об оформлении заявителю направления для участия во временном трудоустройстве направляется заявителю вместе с указанным направлением не позднее одного рабочего дня с момента получения от него ранжированного перечня вакансий.

71. Заявителю направляется (выдается) не более 2 уведомлений (направлений на временное трудоустройство) одновременно.

72. Центр занятости населения информирует заявителя:

о необходимости в течение 3 рабочих дней с момента получения от центра занятости населения уведомления (направления на временное трудоустройство) с использованием Единой цифровой платформы сформировать отклик на вакансии работодателей по двум выбранным вариантам временного трудоустройства, согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров о трудоустройстве, направить в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы информацию о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) представить направление с отметкой работодателя о дне явки и причине отказа в приеме на работу временного характера, в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе;

о положениях Закона о занятости населения.

Указанная информация содержится в уведомлении.

73. Центр занятости населения информирует работодателя о необходимости направить в центр занятости населения информацию о результатах переговоров о временном трудоустройстве заявителя:

а) при приеме на работу заявителя, направленного центром занятости населения, работодатель в пятидневный срок уведомляет об этом центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы с указанием дня приема заявителя на работу, сведений о трудовом договоре, либо возвращает направление, выданное заявителю, в центр занятости населения в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе;

б) в случае отказа в приеме на работу заявителя, направленного центром занятости населения, работодатель уведомляет центр занятости населения о дне проведенных с заявителем переговоров о временном трудоустройстве и причине отказа в приеме на работу временного характера с использованием Единой цифровой платформы либо делает в направлении отметку о дне явки, причине отказа в приеме на работу временного характера и возвращает направление заявителю в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе.

Указанная информация содержится в уведомлении о проведении переговоров о временном трудоустройстве.

74. В случае отказа заявителя от варианта временного трудоустройства, или отказа от проведения переговоров о временном трудоустройстве и (или) ненаправления заявителем в центр занятости населения информации о дне и о результатах проведения переговоров по выбранным вариантам временного трудоустройства, или непредставления направления с отметкой работодателя о дне явки и причине отказа в приеме на работу (в случае отсутствия у работодателя регистрации на Единой цифровой платформе) в течение срока, установленного настоящим административным регламентом, данный факт автоматически фиксируется на Единой цифровой платформе.

75. Центр занятости населения подтверждает сведения о временном трудоустройстве заявителя с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

76. В случае, если по результатам прохождения переговоров заявителю отказано во временном трудоустройстве, осуществляются повторно административные процедуры (действия), указанные в подпунктах «в» - «ж» пункта 59 настоящего административного регламента.

Направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки

77. Направление на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки, включает в себя следующие административные действия:

а) прием заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки;

б) подбор и согласование с несовершеннолетним гражданином варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем;

в) оформление отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки;

г) фиксация временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки.

78. В случае направления в центр занятости населения несовершеннолетним гражданином заявления, содержащего идентификатор групповой заявки, центр занятости населения:

а) в автоматическом режиме с использованием Единой цифровой платформы присоединяет заявление к групповой заявке, в случае если общее число поданных заявлений по групповой заявке не превышает максимально допустимое, принимает заявление несовершеннолетнего гражданина и направляет уведомление о его принятии в день направления заявления;

б) отказывает несовершеннолетнему гражданину в приеме заявления в случае, если общее число поданных заявлений по групповой заявке превышает максимально допустимое, направляет уведомление несовершеннолетнему гражданину об отказе в приеме заявления в день направления заявления, информирует его о возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 63 - 76 настоящего административного регламента.

79. В течение одного рабочего дня после приема заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки, центр занятости населения:

а) осуществляет подбор для несовершеннолетнего гражданина варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором

об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем, направляет уведомление несовершеннолетнему гражданину о проведении переговоров о временном трудоустройстве, информирует его о перечне документов и (или) сведений, необходимых для оформления срочного трудового договора с работодателем;

б) направляет уведомление работодателю и организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении переговоров о временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина.

80. При оформлении отказа от варианта временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки, осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 74 настоящего административного регламента.

81. При фиксации временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки, осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные настоящим административным регламентом.

82. В случае личного посещения несовершеннолетним гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, осуществляются по его желанию в день обращения.

Назначение и выплата материальной поддержки

83. Центр занятости населения в порядке, предусмотренном в приложении № 1 к постановлению Правительства Оренбургской области от 16.05.2023 N 461-пп «О реализации отдельных полномочий Оренбургской области в сфере содействия занятости населения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Оренбургской области», принимает решение об оказании заявителю материальной поддержки в период временного трудоустройства в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о временном трудоустройстве заявителя с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа об оказании заявителю материальной поддержки в период временного трудоустройства.

Центр занятости населения направляет заявителю уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

84. Центр занятости населения вносит на Единую цифровую платформу сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода временного трудоустройства заявителя, подтверждающие временное трудоустройство заявителя, фактически отработанное заявителем время (в

случае если указанные сведения не были представлены работодателем в центр занятости населения через Единую цифровую платформу), центр занятости населения назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки заявителю за период временного трудоустройства с использованием Единой цифровой платформы.

85. Процедура осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства заявителя.

86. В случае досрочного прекращения временного трудоустройства центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки. Центр занятости населения направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

Административная процедура предоставления результата государственной услуги

87. Результат предоставления государственной услуги фиксируется на Единой цифровой платформе и при необходимости в автоматизированной региональной информационной системе «ПК «Катарсис» (далее - ПК «Катарсис»).

88. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителям по их выбору на бумажном носителе при личном обращении либо в электронном виде, в том числе через Единую цифровую платформу или Единый портал

89. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

90. Государственная услуга предусматривает возможность предоставления центром занятости результата государственной услуги по выбору несовершеннолетних граждан независимо от места жительства.

Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя

91. В процессе предоставления государственной услуги получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации не предусмотрено.

Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

92. Основанием для начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в центр занятости населения поданного заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении ошибок) в центр занятости населения.

Заявление об исправлении ошибок подается заявителем в центр занятости населения в произвольной форме с описанием опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

Заявление об исправлении ошибок принимается и регистрируется должностным лицом в общеустановленном порядке.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает административное действие по исправлению соответствующих документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом центра занятости населения, к компетенции которого относится предоставление государственной услуги.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется замена указанных документов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю письменно сообщается об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом рассмотрения заявления об исправлении ошибок является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с указанием причин отказа.

Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок фиксируется в исправленных документах.

Вариант № 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

93. Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является поступление в центр занятости населения поданного заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного

по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) в центр занятости населения.

Заявление о выдаче дубликата документа подается заявителем в центр занятости населения в произвольной форме.

Заявление о выдаче дубликата принимается и регистрируется должностным лицом в общеустановленном порядке.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Заявление о выдаче дубликата рассматривается должностным лицом центра занятости населения, к компетенции которого относится предоставление государственной услуги.

Результатом рассмотрения заявления о выдаче дубликата является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

При оформлении дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, на бланке документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в правом верхнем углу проставляется пометка «Дубликат» с указанием даты выдачи дубликата.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением и ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

94. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им должностным лицом.

95. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором центра занятости населения или уполномоченным им должностным лицом проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в

том. числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

96. Министерство организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) центра занятости населения.

98. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются министром труда и занятости населения Оренбургской области. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

99. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) центра занятости населения.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений осуществляется привлечение должностных виновных лиц центров занятости населения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

102. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем

получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Оренбургской области, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

103. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Портале государственных услуг, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

104. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в министерство;

в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес министерства;

в форме электронного документа - направляется посредством Портала государственных услуг или официального сайта министерства.

105. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения должностных лиц министерства, жалоба рассматривается министром труда и занятости населения Оренбургской области.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

Заявление

о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.	Пол
3.	Дата рождения
4.	Гражданство
5.	ИНН
6.	СНИЛС
7.	Вид документа, удостоверяющего личность
8.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность
9.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
10.	Кем выдан документ, удостоверяющий личность
<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю действительность паспортных данных
11.	Способ связи
	а) телефон
	б) адрес электронной почты (при наличии)
12.	Место оказания услуги:
	а) субъект Российской Федерации
	б) центр занятости населения
	Подтверждение данных:
<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:
	- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
	- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
или высшее образование и ищущих работу
в течение года с даты выдачи им документа
об образовании и о квалификации

наименование государственного учреждения службы занятости

адрес местонахождения

номер телефона, адрес электронной почты

Предложение
о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

предлагается получить государственную услугу (выбрать значение):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
- по психологической поддержке безработных граждан
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание безработным гражданам и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

- по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
- по организации временного трудоустройства (выбрать значение):
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

должность работника
государственного учреждения
службы занятости
" ____ " _____ 20__ г.

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
или высшее образование и ищущих работу
в течение года с даты выдачи им документа
об образовании и о квалификации

**Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время**

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.	Пол
3.	Дата рождения
4.	Гражданство
5.	ИНН
6.	СНИЛС
7.	Вид документа, удостоверяющего личность
8.	Серия, номер документа, удостоверяющего личность
9.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
10.	Кем выдан документ, удостоверяющий личность
<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю действительность паспортных данных
11.	Резюме
12.	Адрес:
	а) места жительства (постоянной регистрации):
	- субъект Российской Федерации
	- район, населенный пункт, улица
	- дом, корпус, строение, квартира
	б) места пребывания (фактического пребывания):
	- субъект Российской Федерации
	- район, населенный пункт, улица
	- дом, корпус, строение, квартира
13.	Способ связи:
	а) телефон
	б) адрес электронной почты (при наличии)
14.	Место оказания услуги:

	а) субъект Российской Федерации
	б) центр занятости населения
15.	Наличие групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность:
	а) да:
	- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
	- идентификатор групповой заявки
	б) нет
16.	Желаемая сфера деятельности
17.	Желаемая должность
18.	Предпочтительный месяц работы (выберите один предпочтительный месяц работы. Трудоустройство будет осуществляться в выбранный месяц. Если в выбранный месяц Вам исполняется 18 лет, то трудоустройство возможно до даты наступления совершеннолетия)
<input type="checkbox"/>	май
<input type="checkbox"/>	июнь
<input type="checkbox"/>	июль
<input type="checkbox"/>	август
19.	Способ получения материальной поддержки (выберите одно из полей):
	Реквизиты
<input type="checkbox"/>	а) расчетный счет
<input type="checkbox"/>	б) карта "Мир"
	- наименование банка получателя
	- БИК банка-получателя
	- счет получателя
	- ИНН банка-получателя
	- корреспондентский счет банка-получателя
20.	Социальный статус (если Вы относитесь к одной из нижеперечисленных категорий граждан, укажите это)
<input type="checkbox"/>	Инвалид
<input type="checkbox"/>	Отношусь к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей
	Подтверждение данных:
<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения.
<input type="checkbox"/>	Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:

	- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
	- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.
<input type="checkbox"/>	Я ознакомлен, что для заключения трудового договора будет необходимо предоставить работодателю следующие документы:
	- паспорт гражданина Российской Федерации;
	- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
	- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
	- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
	- письменное согласие одного из родителей (попечителя) для лиц, достигших возраста четырнадцати лет;
	- письменное согласие органа опеки и попечительства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет;
	- справка из образовательной организации об обучении несовершеннолетнего;
	- медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ (форма 086у).

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
или высшее образование и ищущих работу
в течение года с даты выдачи им документа
об образовании и о квалификации

**Резюме
несовершеннолетнего гражданина, обращающегося с заявлением о предоставлении
государственной услуги по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

Фото (необязательно)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Пол
3. Дата рождения
4. Гражданство
5. Контактная информация
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) район, населенный пункт
 - в) телефон (необязательно)
 - г) адрес электронной почты (при наличии)
 - д) Skype (необязательно)
6. Сведения о трудовой деятельности (опыт работы) (необязательно)
 - а) полное наименование работодателя
 - б) торговая марка (бренд) работодателя
 - в) профессия (должность, специальность)
 - г) месяц начала работы
 - д) месяц окончания работы
 - е) обязанности
 - ж) достижения
7. Ключевые навыки (необязательно)
8. Профессиональные качества (необязательно)
9. Образование
 - а) уровень образования
 - б) наименование образовательной организации
 - в) год окончания обучения

10. Желаемая заработная плата, руб.
11. Желаемая сфера деятельности
12. Желаемая должность
13. График работы
14. Тип занятости
15. Готов приступить к работе с
16. Владение языками (необязательно)
 - а) язык
 - б) уровень владения
17. Повышение квалификации/курсы (дополнительное образование) (при наличии)
 - а) наименование курса
 - б) наименование образовательной организации
 - в) год окончания
18. Иные документы (при наличии)
 - а) медицинская книжка
 - б) сертификаты, удостоверения
19. Социальное положение (при наличии)
 - а) инвалид
 - б) сирота
20. Рекомендации (необязательно)
 - а) подтверждение согласия от рекомендателей на обработку персональных данных
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - в) должность
 - г) служебный телефон
21. Конкурсы и движения (необязательно)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
или высшее образование и ищущих работу
в течение года с даты выдачи им документа
об образовании и о квалификации

Заявка
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет

1. Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - а) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - б) ОГРН
 - в) контактный телефон
 - г) адрес электронной почты
2. Адрес места нахождения:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) район, населенный пункт, улица
 - в) дом, корпус, строение
3. Сведения о представителе организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - б) должность
4. Общие сведения о временном трудоустройстве:
 - а) желаемый период временных работ
 - б) вид временных работ
 - в) количество предполагаемых участников временных работ
5. Место выполнения временных работ:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) район, населенный пункт, улица
 - в) дом, корпус
6. Место оказания государственной услуги:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) центр занятости населения

Приложение № 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
или высшее образование и ищущих работу
в течение года с даты выдачи им документа
об образовании и о квалификации

наименование государственного учреждения
службы занятости

наименование юридического лица/фамилия,
имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
иного физического лица

адрес места нахождения, номер телефона,
адрес электронной почты

адрес места нахождения, проезд, номер
телефона

Направление на временное трудоустройство

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с
договором

от «__» _____ 20__ г. № _____.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____

(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____.

Номер телефона для справок _____.

должность работника
государственного учреждения
службы занятости

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Принимается на временное рабочее место с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.
приказ от «__» _____ 20__ г. № _____, с ним заключен срочный трудовой
договор от «__» _____ 20__ г. № _____, на должность, по
профессии (специальности)

(нужно указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с _____

(указать причину)

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица

«__» _____ 20__ г. _____
должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (его представителя))

МП (при наличии)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанным безработными
Цель обращения	организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги