



ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О регулировании отдельных правоотношений в сфере охраны общественного порядка в Орловской области

Принят Орловским областным
Советом народных депутатов

26 сентября 2014 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка" (далее – Федеральный закон "Об участии граждан в охране общественного порядка") устанавливает в Орловской области:

- 1) порядок создания и деятельности координирующих органов (штабов) по взаимодействию и координации деятельности народных дружин (далее – координирующий орган (штаб));
- 2) образец и порядок выдачи удостоверения народного дружинника, образец отличительной символики народного дружинника.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом "Об участии граждан в охране общественного порядка".

Статья 3. Порядок создания и деятельности координирующих органов (штабов)

1. Координирующие органы (штабы) могут создаваться Правительством Орловской области, органами местного самоуправления Орловской области.

2. В случае создания Правительством Орловской области координирующего органа (штаба) нормативным правовым актом Правительства Орловской области утверждается положение о координирующем органе (штабе), его количественный и персональный состав.

3. В случае создания координирующего органа (штаба) органом местного самоуправления Орловской области муниципальным правовым актом утверждается положение о координирующем органе (штабе), его количественный и персональный состав.

4. Координирующий орган (штаб) формируется из представителей органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, народных дружин, иных органов и организаций по согласованию с руководителями указанных органов и организаций.

5. В состав координирующего органа (штаба) входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены координирующего органа (штаба).

6. Деятельностью координирующего органа (штаба) руководит председатель координирующего органа (штаба), а в его отсутствие – заместитель председателя координирующего органа (штаба).

7. Секретарь координирующего органа (штаба) организует проведение заседания координирующего органа (штаба) (далее также – заседание), формирует проект повестки дня заседания, информирует членов координирующего органа (штаба) об очередном заседании не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания, а также ведет и оформляет

протокол заседания не позднее одного рабочего дня со дня заседания.

В случае отсутствия секретаря координирующего органа (штаба) его полномочия исполняются членом координирующего органа (штаба), назначенным председателем координирующего органа (штаба).

8. Координирующий орган (штаб) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на очередной год, ежегодно утверждаемым председателем координирующего органа (штаба) не позднее 15 декабря текущего года.

9. Основной формой работы координирующего органа (штаба) являются его заседания.

10. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание координирующего органа (штаба) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Заседания координирующего органа (штаба) проводит председатель координирующего органа (штаба), а в его отсутствие – заместитель председателя координирующего органа (штаба).

11. Решения координирующего органа (штаба) принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координирующего органа (штаба). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Секретарь координирующего органа (штаба) направляет членам координирующего органа (штаба) копии протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

12. Члены координирующего органа (штаба) обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании координирующего органа (штаба).

Статья 4. Образец и порядок выдачи удостоверения народного дружинника, образец отличительной символики народного дружинника

1. Народный дружинник при участии в охране общественного порядка должен иметь при себе удостоверение народного дружинника (далее также – удостоверение), а также использовать отличительную символику народного дружинника в виде нарукавной повязки (далее – отличительная символика), которая носится на плече левой руки.

2. Образцы удостоверения и отличительной символики устанавливаются в приложении к настоящему Закону.

3. Удостоверение действительно в течение срока членства народного дружинника в народной дружине.

4. Удостоверение без фотографии и необходимых реквизитов, установленных настоящим Законом, с внесенными в него исправлениями, а также сведениями, не предусмотренными настоящим Законом, считается недействительным.

5. Удостоверение и отличительную символику народному дружиннику вручает командир народной дружины в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина в народную дружину.

6. В случае прекращения членства в народной дружине удостоверение и отличительная символика подлежат сдаче командиру народной дружины в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении членства в народной дружине.

7. Замена удостоверения осуществляется в случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества, утраты удостоверения, а также непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

8. Замена удостоверения осуществляется на основании письменного заявления народного дружинника, в котором указываются причины его замены. Заявление о замене удостоверения подается народным дружинником командиру народной дружины. Замена удостоверения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При замене удостоверения ему присваивается новый порядковый номер.

Статья 5. Вступление настоящего Закона в силу

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

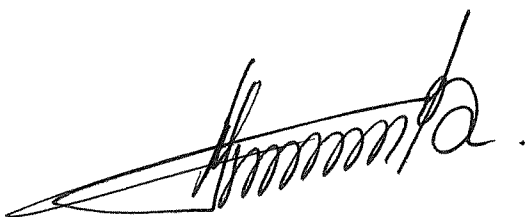
2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Орловской области от 9 июня 2001 года № 208-ОЗ "Об участии населения в охране общественного порядка на территории Орловской области" (Орловская правда. 19 июня 2001 года. № 104);

2) Закон Орловской области от 8 июня 2010 года № 1065-ОЗ "О внесении изменений в Закон Орловской области "Об участии населения в охране общественного порядка на территории Орловской области" (Орловская правда. 18 июня 2010 года. № 84);

3) Закон Орловской области от 4 августа 2010 года № 1099-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Орловской области" (Орловская правда. 7 августа 2010 года. № 113).

Губернатор
Орловской области



В.В. Потомский

город Орёл

"~~13~~" ~~октября~~ 2014 года

№ 1658 -ОЗ

Приложение
к Закону Орловской области
"О регулировании отдельных
правоотношений в сфере охраны
общественного порядка в Орловской
области"

Образец удостоверения народного дружинника

Образец лицевой (внешней) стороны удостоверения народного дружинника:

| | |
|--|---|
| | УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА |
|--|---|

Образец внутренней стороны удостоверения народного дружинника:

| | |
|---|--|
| <p>НАРОДНАЯ ДРУЖИНА</p> <hr/> <p>(наименование народной дружины)</p> <p>Место для фотографии _____</p> <p style="text-align: right;">(личная подпись)</p> <p>Действительно с _____ 20__ года</p> | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Командир дружины _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись) (расшифровка подписи) М. П.</p> |
|---|--|

Примечание. Удостоверение народного дружинника имеет форму книжки в твердой обложке. Лицевая (внешняя) сторона удостоверения выполнена из материала красного цвета. Внутренняя сторона удостоверения выполнена из бумаги белого цвета. Размер удостоверения составляет 200 x 65 мм в развернутом виде и 100 x 65 мм в сложенном виде.

На лицевой (внешней) стороне удостоверения размещается надпись в три строки буквами высотой 6 мм золотистого цвета: "УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись:

"НАРОДНАЯ ДРУЖИНА

 (наименование народной дружины)

Ниже в левой части левой внутренней стороны удостоверения оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, изготовленной в черно-белом (цветном) исполнении на матовой фотобумаге размером 30 x 40 мм.

Справа от места для фотографии – надпись:

" _____ ".
(личная подпись)

В нижней части левой внутренней стороны удостоверения – в одну строку надпись:
"Действительно с _____ 20__ года".

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись:

"Удостоверение № ____".

Ниже – в три строки надпись:

"Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____".

Ниже – в две строки надпись:

"Командир
дружины _____".
(подпись) (расшифровка подписи)

Ниже по центру – буквы "М. П."

Образец отличительной символики народного дружинника:

| |
|-----------------------|
| НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК |
|-----------------------|

Примечание. Отличительная символика народного дружинника в виде нарукавной повязки представляет собой прямоугольник, изготовленный из ткани красного цвета, размером 240 x 100 мм с надписью "НАРОДНЫЙ ДРУЖИННИК" буквами белого цвета высотой 30 мм.