



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

del skaylova 2014.
г. Орёл

№ 321

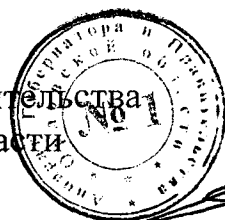
Об утверждении Порядка проведения и условий отбора российских кредитных организаций для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области

В целях исполнения требований части 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и условия отбора российских кредитных организаций для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока инфраструктуры Н. В. Злобина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК
проведения и условия отбора российских кредитных организаций
для открытия счета, счетов регионального оператора,
а также специальных счетов, владельцем которых является региональный
оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и условия отбора российских кредитных организаций для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру и условия конкурсного отбора российских кредитных организаций (далее также – банки) для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области (далее – конкурс), в случаях, если вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, считается переданным на усмотрение регионального оператора.

1.2. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.3. Предметом конкурса является отбор банков для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области (далее – счета регионального оператора).

2. Основные понятия

В Порядке используются следующие понятия:

организатор конкурса – некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» (далее – региональный оператор);

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается по предложениям организатора конкурса Департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области (далее – Департамент) для конкурсного отбора банков;

претендент – российская кредитная организация, подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в конкурсе;

участник конкурса – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса – российская кредитная организация, набравшая наибольшее количество баллов.

3. Функции организатора конкурса и комиссии

3.1. Организатор конкурса:

организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурса, об изменении условий конкурса, итогах проведенного конкурса;

определяет дату, время и место проведения конкурса;

устанавливает форму заявки на участие в конкурсе;

принимает от претендентов заявки для участия в конкурсе и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок.

3.2. Конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

определяет победителя конкурса;

оформляет и подписывает протокол о результатах конкурса.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Организатор конкурса не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса публикует в газете «Орловская правда» и размещает в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет и на своем официальном сайте извещение о проведении конкурса.

4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

1) наименование, номер контактного телефона, адрес электронной почты и местонахождение организатора конкурса;

- 2) порядок проведения и предмет конкурса;
- 3) форму заявки на участие в конкурсе;
- 4) перечень документов, которые должны содержаться в заявке, необходимых для участия в конкурсе;
- 5) дату, время начала и окончания подачи заявок, место подачи заявок;
- 6) критерии отбора;
- 7) условия определения победителя;
- 8) дату, время и место проведения конкурса;
- 9) порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- 10) срок заключения договоров.

4.3. Изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, осуществляет организатор конкурса в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Организатор конкурса вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Условия отбора

5.1. В конкурсе могут принимать участие только юридические лица, которые для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеют право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (далее – российские кредитные организации, банки).

5.2. Обязательным условием отбора для российской кредитной организации является соответствие ее требованиям, установленным статьей 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. К участию в конкурсе допускаются банки, соответствующие следующим требованиям:

- 1) осуществление деятельности по открытию и ведению счетов, специальных счетов на территории Орловской области;
- 2) наличие действующей лицензии на осуществление банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации;
- 3) ненахождение в процессе ликвидации и непризнание по решению суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являющиеся лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого, необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса, наложен арест по решению суда, административного органа;
- 5) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6. Подача и прием заявок

6.1. Претендент представляет письменную заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсе в запечатанном конверте, оформленные на русском языке, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью, не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса.

Подчистки и исправления не допускаются.

6.2. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и юридический адрес участника.

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

6.3. В состав заявки включаются:

- 1) письмо претендента в свободной форме о намерении участвовать в конкурсе;
- 2) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;
- 3) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – претендента;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;
- 5) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности;
- 6) расчет собственных средств (капитала) по форме № 0409134 указаний Банка России от 12 ноября 2009 года № 2332-У по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- 7) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- 8) заверенные тарифный сборник кредитной организации, карточка дистанционного банковского обслуживания или письмо банка с описанием функционала дистанционного банковского обслуживания;
- 9) письмо банка с информацией об акционерах (с указанием долей владения акциями) по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 10) письмо банка с адресным перечнем пунктов приема платежей с указанием способа приема платежей;
- 11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени претендента (уполномоченный представитель);
- 12) конкурсное предложение претендента, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счета, счетов, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор, в соответствии с критериями оценки участников конкурса;
- 13) опись входящих в состав заявки документов;

14) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

15) справка из Арбитражного суда Орловской области об отсутствии решения Арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом), об отсутствии решения о приостановлении деятельности кредитной организации.

6.4. Претендент несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации. Заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и прилагаемых к ней документах.

6.5. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении.

6.6. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

заявка не запечатана в конверте и (или) нарушены требования, установленные пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.7. Решение о приеме или об отказе в приеме заявки принимается организатором конкурса в течение 5 рабочих дней с даты поступления, о чем претендент уведомляется в указанный срок.

6.8. Заявка на участие в конкурсе подается претендентом (уполномоченным представителем) организатору конкурса.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день поступления организатором конкурса в журнале приема заявок с отметкой о дате и времени поступления.

6.10. Ответственность за сохранность конвертов с заявками несет организатор конкурса.

6.11. Претендент, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания срока приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном настоящим Порядком. На конверте, содержащем изменения в заявку, делается соответствующая отметка.

6.12. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания срока подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок.

6.13. В 17 часов 30 минут по местному времени дня окончания подачи заявок их прием прекращается, о чем делается соответствующая запись в журнале заявок, следующая после регистрационных данных последней заявки.

7. Процедура проведения конкурса

7.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок организатор конкурса передает поступившие заявки конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит заседание, на котором осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оглашает поступившие заявки, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем их сопоставления с данными, опубликованными на официальных сайтах Центрального банка Российской Федерации, иных источниках информации, принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, назначает дату и время итогового заседания.

7.3. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 5.1–5.3 настоящего Порядка;

непредставление заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 6.1, 6.8 настоящего Порядка.

7.4. Претендентам в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Порядка, направляется уведомление за подписью председателя конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе с указанием даты итогового заседания или об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

7.5. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок конкурсная комиссия проводит итоговое заседание, на котором оглашает конкурсные предложения участников конкурса, содержащие информацию об условиях открытия и ведения счета, счетов, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор, в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

7.6. При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, по собственному желанию имеют право присутствовать остальные участники конкурса или их уполномоченные представители, имеющие доверенность.

7.7. Оценка предложений участников конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, в баллах по критериям оценки участников конкурса, представленным в приложении к настоящему Порядку.

7.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов

конкурсной комиссии, определяемый председателем.

7.9. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее двух третьих от ее списочного состава.

7.10. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.11. Победителем конкурса признается участник, предложение которого отвечает всем условиям отбора и набравший наибольшее количество баллов по установленным критериям оценки участников конкурса.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше.

7.12. Конкурс, в котором участвовали менее двух участников, признается несостоявшимся. При соблюдении требований действующего законодательства и соответствии предложения единственного участника условиям конкурса он считается прошедшим отбор для дальнейшего заключения с ним договоров об открытии счета (счетов) регионального оператора, а также договоров об открытии специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор (далее – договор), в порядке, установленном пунктом 8.4 настоящего Порядка.

8. Оформление результатов конкурса и заключение договора

8.1. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии в день проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, второй остается у организатора конкурса.

8.2. В итоговом протоколе указываются:

- 1) предмет конкурса и его основные характеристики;
- 2) список присутствующих на итоговом заседании членов комиссии;
- 3) наименование, юридические адреса и предложения участников конкурса;
- 4) победитель конкурса с указанием его реквизитов.

8.3. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Орловская правда» и размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет, а также на официальном сайте организатора конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

Участники конкурса информируются о его результатах путем направления уведомления в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии.

8.4. Договор подписывается победителем конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный

информационный центр» в сети Интернет и на официальном сайте организатора конкурса извещения об итогах конкурса.

8.5. Если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в срок, установленный пунктом 8.4 настоящего Порядка, то подписание договора осуществляется с участником конкурса, предложение которого набрало количество баллов, следующее после предложения победителя конкурса, на предложенных им условиях не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка.

8.6 Договор заключается сроком на 1 год с дальнейшей пролонгацией по соглашению сторон.

Приложение к Порядку проведения и условиям отбора российских кредитных организаций для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области

КРИТЕРИИ

оценки участников конкурсного отбора российских кредитных организаций для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Орловской области

№	Критерии оценки	Значимость критерия	Величина баллов	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5
1	Величина собственных средств банка по состоянию на 1 января 2014 года	Величина собственного капитала от 20 до 100 млрд рублей	1	Баланс кредитной организации по состоянию на последнюю отчетную дату
		Величина собственного капитала от 101 до 300 млрд рублей	2	
		Величина собственного капитала от 301 до 500 млрд рублей	3	
		Величина собственного капитала свыше 500 млрд рублей	4	

1	2	3	4	5
2	Стоимость открытия/закрытия, обслуживания счета/счетов, специальных счетов	Бесплатно	5	Тарифный сборник
		За плату	0	
3	Прием и исполнение платежных поручений на перевод денежных средств со счета/счетов, специальных счетов	Бесплатно	5	Тарифный сборник
		За плату	0	
4	Процентная ставка, начисляемая на неснижаемые остатки денежных средств по счету/счетам, специальным счетам регионального оператора сроком на год с ежемесячной выплатой процентов	Ставка до 1,99 % годовых	1	Тарифный сборник или письмо банка
		Ставка от 2 % до 2,99 % годовых	2	
		Ставка от 3 % до 3,99 % годовых	4	
		Ставка от 4 % до 4,99 % годовых	6	
		Ставка от 5 % до 6,99 % годовых	8	
		Ставка от 7 % годовых и выше	10	
5	Процентная ставка, начисляемая на среднедневные остатки денежных средств по счету/счетам, специальным счетам регионального оператора	Ставка до 2,99 % годовых	1	Тарифный сборник или письмо банка
		Ставка от 3 % до 4,99 % годовых	4	
		Ставка от 5 % до 6,99 % годовых	8	
		Ставка от 7 % годовых и выше	12	

1	2	3	4	5
6	Наличие возможности организации многоуровневого контроля за платежами: многоуровневый акцепт платежей по ранее заданным параметрам	Есть возможность	5	Тарифный сборник, карточка продукта или письмо банка с описанием функционала
		Нет возможности	0	
7	Наличие возможности управления с использованием банковских продуктов счетов/счета, специальными счетами при наличии одного владельца счета (счетов), специальных счетов: получение выписок в «одном окне»; формирование и отправка платежных документов по счету/специальным счетам в «одном окне»; формирование итоговых форм отчетности в совокупности по счету/счетам и специальным счетам	Есть возможность	5	Тарифный сборник, карточка продукта или письмо банка с описанием функционала
		Нет возможности	0	
8	Возможность организации автоматизированного предварительного контроля расходных операций. Ведение лимитов расходования средств в соответствии с утвержденными бюджетами или сметами	Есть возможность	5	Тарифный сборник, карточка продукта или письмо банка с описанием функционала
		Нет возможности	0	
9	Наличие пунктов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги во всех муниципальных районах и городских округах Орловской области	менее чем в 27 муниципальных районах и городских округах Орловской области	0	Письмо банка с адресным перечнем пунктов приема платежей с указанием способа приема платежей
		более чем в 27 муниципальных районах и городских округах Орловской области	10	

1	2	3	4	5
10	Организация приема платежей для собственников помещений при внесении взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов на территории Орловской области	Без взимания комиссии	10	Тарифный справочник или письмо банка
		Комиссия менее 1 %	7	
		Комиссия от 1,01 % до 3%	3	
		Комиссия более 3%	0	
11	Наличие доли государственного участия в уставном капитале банка	От 0 % до 25 %	0	Письмо банка с информацией о владении акциями по состоянию на последнюю отчетную дату
		От 25 %+1 акция до 50 %	10	
		От 50 % + 1 акция	22	
12	Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	5 лет и более	5	Выписка из ЕГРЮЛ
		Менее 5 лет	0	