



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.ч. с.т.е.о.в.е. с.о.т.н.
г. Орёл

№ *3027*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями в 2014 году

В целях реализации постановления Правительства Орловской области от 19 декабря 2012 года № 479 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013–2016 годы» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями в 2014 году.

2. Департаменту строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области обеспечить предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями в 2014 году.

3. Управлению пресс-службы, связей с общественностью и аналитической работы Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (С. Н. Тюрин) разместить в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока инфраструктуры Н. В. Злобина.

Председатель Правительства
Орловской области



[Handwritten signature]
В. В. Потомский

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями в 2014 году

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями в 2014 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по приобретению 3 единиц подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями (далее – мероприятия).

2. Субсидии на реализацию мероприятий (далее – субсидии) направляются главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области (далее – Департамент) в доход бюджетов муниципальных образований Орловской области (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на закупку 3 единиц подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями, в том числе оборудованного механизмом для перевозки инвалидов-колясочников.

3. Субсидии предоставляются Департаментом бюджетам муниципальных образований в соответствии с распределением субсидий между муниципальными образованиями в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2014 год на софинансирование мероприятий на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием (далее – Соглашение).

Условиями предоставления субсидии являются наличие муниципального унитарного предприятия, основной деятельностью которого является транспортное обслуживание населения, а также предоставление софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования в объеме, равном не менее 10 % стоимости мероприятия.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие действующих договоров на транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярных перевозок муниципальной маршрутной сети муниципального образования.

4. В целях получения субсидии глава администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления представляет в Департамент заявку с указанием размера

запрашиваемой субсидии, который не может составлять более 90% стоимости мероприятия, и выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств по реализации мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования в объеме, равном не менее 10 % стоимости мероприятия.

Прием заявок прекращается в случае подачи заявок от муниципальных образований на получение субсидии по закупке 3 единиц подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, регистрируются Департаментом в день их поступления.

5. По результатам рассмотрения представленных главой администрации муниципального образования документов Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о котором в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет главу администрации муниципального образования.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, направляемом Департаментом в адрес главы администрации муниципального образования в письменном виде, указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий, определенных Порядком;
- 2) некомплектность документов, установленных пунктом 4 Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается решение о предоставлении субсидии.

К уведомлению о предоставлении субсидии прилагаются два экземпляра подписанного руководителем Департамента Соглашения.

6. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию за счет средств областного бюджета;

Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (C_{\text{общ.}} \times K_{\text{авт.}}) / K_{\text{общ.}}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

C – общий объем субсидий на реализацию мероприятий;

$K_{\text{авт.}}$ – количество подвижного состава, согласно заявки муниципального образования;

$K_{\text{общ.}}$ – общее количество подвижного состава, предусмотренное для закупки в 2014 году.

2) наименование (марка) подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями;

3) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходов;

4) условия предоставления субсидии, в том числе по соблюдению муниципальным образованием условий софинансирования;

5) условия приостановления, прекращения, сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования;

6) обязательство муниципального образования по представлению в Департамент документов в соответствии с пунктом 9 Порядка в установленные Порядком сроки;

7) показатели эффективности использования субсидии, установленные пунктом 20 Порядка;

8) порядок возврата субсидии, в том числе неиспользованной или использованной не по целевому назначению;

9) ответственность сторон.

7. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии представляет в Департамент два экземпляра подписанного главой администрации муниципального образования Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного главой администрации муниципального образования Соглашения, после чего в течение 3 рабочих дней со дня регистрации один экземпляр Соглашения возвращается муниципальному образованию.

8. В течение 20 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения муниципальное образование должно объявить конкурсные процедуры по определению поставщика подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями.

9. Со дня получения зарегистрированного Соглашения муниципальное образование ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее – отчет об исполнении бюджета) по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования по форме, указанной в приложении к Порядку.

10. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня поставки подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями представляет в Департамент документы, подтверждающие поставку.

11. На основании представленных муниципальным образованием документов, подтверждающих, поставку подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями, Департамент составляет заявку

на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка) в размере фактических затрат муниципального образования, за исключением размера софинансирования из бюджета муниципального образования, направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Департамент.

12. Департамент финансов на основании заявки Департамента и кассового плана исполнения областного бюджета перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не позднее 25 декабря 2014 года.

13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Департамент перечисляет средства в муниципальные образования на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

14. Контроль за исполнением условий предоставления и использования муниципальными образованиями субсидий осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

15. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут муниципальные образования в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

16. Приостановление, прекращение или сокращение предоставления субсидии осуществляются на основании уведомления, подписанного руководителем Департамента.

17. Основаниями для приостановления предоставления субсидии муниципальному образованию являются:

- 1) невыполнение условий Соглашения;
- 2) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 3) непредоставление муниципальным образованием доли софинансирования, установленной Порядком.

18. В течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 17 Порядка, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии бюджету муниципального образования (далее – уведомление) до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления предоставления субсидии.

Муниципальные образования представляют документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для направления уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления, после представления муниципальным образованием документов, подтверждающих факт их

В случае непредставления документов, подтверждающих факт устранения нарушений, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, перечисление субсидии прекращается; ранее перечисленная субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня направления муниципальному образованию уведомления, и перечисляется на счет Департамента.

В случае неперечисления средств Департамент принимает меры по взысканию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

19. Эффективность осуществления расходов бюджетов муниципальных образований на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается до 31 декабря текущего финансового года Департаментом на основании целевых показателей, установленных пунктом 20 Порядка.

20. Целевыми показателями эффективности использования муниципальным образованием субсидии являются:

- 1) освоение предоставленной субсидии;
- 2) поставка подвижного наземного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований на реализацию
мероприятий по приобретению подвижного наземного транспорта
для перевозки лиц с ограниченными возможностями в 2014 году

Отчет
об осуществлении расходов
бюджета муниципального образования за период _____ 2014 года

№	Наименование	Лимит затрат на 2014 год. тыс. рублей	Стоимость по контрактам. тыс. рублей	Перечислено, тыс. рублей	Остаток средств на счете, тыс. рублей	Задолженность: дебиторская (-), кредиторская (+), тыс. рублей
	Всего					
	в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	муниципального образования					
	областного бюджета					

Глава администрации муниципального образования _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
М. П.