



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2011 г.
г. Орёл

№ 344

Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты отдельным
категориям граждан

В соответствии с законами Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» и от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 21 марта 2011 года № 84 «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока социального развития О. Н. Ревякина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 18 ноября 2014 г. № 344

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

I. Общие положения

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Орловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законами Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области».

II. Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты

1. Для получения ежемесячной денежной выплаты граждане, указанные в части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», абзаце первом части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» и получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление о ее назначении в отдел (филиал) казенного учреждения социальной защиты населения по месту жительства (далее – учреждение социальной защиты населения).

2. В заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 3) адрес места жительства;
- 4) сведения о льготном статусе гражданина;
- 5) обязательство гражданина извещать учреждение социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпункте «б» пункта 24 Порядка;
- 6) согласие на обработку персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки;
- 7) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 8) способ получения ежемесячной денежной выплаты;
- 9) дата заполнения заявления;
- 10) перечень копий документов, приложенных к заявлению.

3. Форма заявления утверждается органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

4. Заявление подписывается гражданином, обратившимся за установлением ежемесячной денежной выплаты, а в случае обращения через законного представителя – законным представителем.

5. Вместе с заявлением гражданином представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание на территории Орловской области.

Лица, указанные в части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 440-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Орловской области», а именно проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, могут представить копию паспорта иностранного гражданина, вида на жительство, свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Орловской области;

- 2) документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты (в случае обращения через законного представителя).

6. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

- 1) копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии;

- 2) копия удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»;

- 3) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

- 4) копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам, имеющим право на меры социальной поддержки;

- 5) копия удостоверения «Ветеран труда Орловской области», утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области»;

- 6) справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства в случае переезда на постоянное место

жительства в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены заявителем в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. При получении заявления и документов в виде электронного документа учреждение социальной защиты населения не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления направляет заявителю электронное уведомление о получении документов и регистрации заявления.

В случае непредставления документов, которые являются обязательными к представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в электронном уведомлении указываются недостающие документы. Заявитель представляет недостающие документы, указанные в уведомлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления электронного уведомления заявителю.

При непредставлении недостающих документов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, заявителю отказывается в установлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

9. Документы, подтверждающие право на ежемесячную денежную выплату, запрашиваются у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, а также если такие документы включены в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

10. Факт и дата приема заявления и документов от гражданина при личном обращении либо через законного представителя, обращающегося за ежемесячной денежной выплатой, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю учреждением социальной защиты населения в день обращения.

11. Поступившее в учреждение социальной защиты населения заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты поступления.

В случае непредставления документов, которые заявитель представляет по собственной инициативе, данные документы запрашиваются учреждением социальной защиты населения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии

доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Копии документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются при предъявлении оригинала документа.

13. Учреждение социальной защиты населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о назначении ежемесячной денежной выплаты;

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

14. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается, если:

1) заявитель относится к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) заявитель представил в полном объеме документы, которые являются обязательными к представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заявление соответствует требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Порядка.

15. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается, если:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) заявитель не представил заявление и (или) документы, которые являются обязательными к представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты учреждением социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное уведомление о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа и порядка обжалования в соответствии с действующим законодательством) ежемесячной денежной выплаты.

17. При личном обращении заявителя или через законного представителя ежемесячная денежная выплата назначается со дня регистрации заявления и документов, но не ранее дня возникновения права на ежемесячную денежную выплату.

18. При направлении заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения, но не ранее дня возникновения права.

19. Ежемесячная денежная выплата лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, имеющим право на ежемесячную денежную выплату по иному нормативному правовому акту, устанавливается по одному из оснований по выбору гражданина.

III. Порядок осуществления и организации доставки ежемесячной денежной выплаты

20. На получателя ежемесячной денежной выплаты (далее – получатель) формируется личное дело – сброшюрованный комплект документов (далее – личное дело получателя) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной денежной выплаты.

21. Личное дело получателя хранится в учреждении социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

22. При смене получателем места жительства в пределах Орловской области его личное дело пересылается по запросу учреждения социальной защиты населения по новому месту жительства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса с отметкой о произведенных выплатах.

23. При поступлении личного дела в учреждение социальной защиты населения по новому месту жительства в пределах Орловской области выплата ежемесячной денежной выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, за который выплата ежемесячной денежной выплаты произведена по прежнему месту жительства.

24. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае:

а) смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

б) утраты гражданином права на ежемесячную денежную выплату – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При утрате гражданином права на ежемесячную денежную выплату в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения выплаты ему направляется уведомление о прекращении выплаты с указанием причины.

25. Гражданин утрачивает право на ежемесячную денежную выплату в случае, если выезжает на постоянное место жительства за пределы Орловской области или ему назначается ежемесячная денежная выплата по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

26. Сведения об установлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашиваются учреждением социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия либо могут быть представлены получателем по собственной инициативе.

27. Получатели обязаны в течение 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка, являющихся основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты, сообщать о них учреждению социальной защиты населения.

28. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты

вследствие сокрытия обстоятельств, установленных подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка, возвращаются получателем в добровольном порядке. В случае отказа получателя от добровольного возвращения излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты взыскиваются в судебном порядке.

29. Доставка на дом либо перечисление денежных средств ежемесячной денежной выплаты на банковские счета получателей производится организациями федеральной почтовой связи, кредитными организациями либо иными организациями, осуществляющими доставку (перечисление) денежных средств, выбранными гражданином по своему усмотрению и указанными в заявлении.

30. Расходы на пересылку (доставку) сумм ежемесячной денежной выплаты возмещаются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на доставку (пересылку) мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

IV. Порядок финансирования расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты

31. Департамент здравоохранения и социального развития Орловской области направляет Департаменту финансов Орловской области заявку о потребности в денежных средствах на финансирование ежемесячной денежной выплаты на предстоящий выплатной период не позднее 23-го числа месяца, предшествующего выплатному месяцу.

32. Финансирование расходов на выплату ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом финансов Орловской области ежемесячно не позднее 25-го числа выплатного месяца за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Департаменту здравоохранения и социального развития Орловской области на указанные цели в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и на основании утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

33. Денежные средства на обеспечение выплаты и доставки начисленных сумм ежемесячной денежной выплаты перечисляются со счета Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, на счета организаций, доставляющих ежемесячную денежную выплату получателям либо осуществляющих ее перечисление на банковские счета граждан.

34. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств осуществляет Департамент здравоохранения и социального развития Орловской области.