



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

И. В. Орлов
г. Орёл

№ 9

Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве Орловской области и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 17 декабря 2014 года № 490 «Об утверждении штатного расписания Правительства Орловской области, Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение об управлении бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2;

штатное расписание управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 15 апреля 2009 года № 101 «Об утверждении положения об управлении финансового и хозяйственного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания»;

указ Губернатора Орловской области от 21 июля 2009 года № 216 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 15 апреля 2009 года № 101 «Об утверждении Положения об управлении финансового и хозяйственного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, его структуры и штатного расписания»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 1 апреля 2010 года № 84 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 5 указа Губернатора Орловской области от 27 апреля 2012 года № 145 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 25 февраля 2014 года № 63 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бухгалтерского учёта, отчетности и бюджетного
планирования Аппарата Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области (далее—Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также действующим законодательством Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, приказами Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и настоящим Положением.

3. Положение об Управлении, его структура и штатное расписание утверждаются указом Губернатора Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Должностной регламент начальника Управления утверждается Губернатором Орловской области, должностные регламенты остальных сотрудников Управления – заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами.

II. Задачи Управления

7. Основными задачами Управления являются:

1) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений

Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках полномочий Управления;

2) организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета, учета заработной платы Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в целях формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

3) обеспечение единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области государственных учреждениях Орловской области, методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) формирование и исполнение государственных заданий подведомственными Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области государственными учреждениями Орловской области на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5) организация ведомственного контроля деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

III. Функции Управления

8. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) участвует в осуществлении функций Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области как главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета, получателя бюджетных средств федерального и областного бюджетов, главного администратора доходов, администратора доходов областного бюджета;

2) участвует в ведении учета финансовых и расчетных операций по счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Орловской области Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

4) участвует в финансировании государственных учреждений Орловской области, в отношении которых Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

5) составляет, утверждает и ведет исполнение бюджетной сметы Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в пределах полномочий;

6) осуществляет контроль за расходованием Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденной смете;

7) организует ведение бухгалтерского учета Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

8) осуществляет контроль за использованием денежных средств на телефонные переговоры Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

9) проводит инвентаризацию основных средств, материальных запасов и обязательств Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

10) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой погашения дебиторской и кредиторской задолженности Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

11) производит своевременное проведение расчетов со сторонними организациями, с которыми Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области заключены соответствующие договоры;

12) составляет в соответствии с действующим законодательством налоговую, статистическую отчетность и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;

13) участвует в формировании сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством по Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, включая подведомственные государственные учреждения Орловской области, в отношении которых Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

14) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области;

15) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи областного бюджета;

16) осуществляет возмещение расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Орловской области;

17) осуществляет обмен документами в системе электронного документооборота Департамента финансов Орловской области;

18) осуществляет обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания исполнения областного бюджета;

19) составляет штатное расписание Управления;

20) участвует в деятельности комиссии по выделению путевок в санатории (дома отдыха, пансионаты) за счет ассигнований, выделенных на содержание Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

21) организует учет товарно-материальных ценностей и основных средств по централизованным поставкам, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением;

22) формирует в соответствии с действующим законодательством положение об учетной политике Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

23) организует сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

24) рассматривает поступающие в Управление обращения, заявления, письма и принимает необходимые меры и решения в пределах своей компетенции;

25) визирует правовые акты Орловской области на премирование и оказание материальной помощи;

26) осуществляет разработку проектов правовых актов Орловской области, договоров, соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

27) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления

9. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области государственных учреждений Орловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) взаимодействовать со структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, государственными учреждениями Орловской области, подведомственными Аппарату Губернатора и Правительства Орловской области, по вопросам бюджетного планирования, организации бухгалтерского учета и отчетности;

3) вносить предложения руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о совершенствовании работы Управления;

4) использовать для обеспечения деятельности Управления государственные системы связи и коммуникаций, государственные информационные ресурсы;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство деятельностью Управления

10. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, координирующему, курирующему и контролирующему деятельность Управления.

11. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит предложения руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области об изменении штатной численности Управления;

3) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры к поддержанию служебной (трудовой) и исполнительной дисциплины;

4) вносит предложения руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о применении к сотрудникам Управления морального поощрения либо наложении на них дисциплинарного взыскания;

5) разрабатывает и представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Управления и всего Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в целом;

6) представляет руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области кандидатуры на вакантные должности в составе Управления в соответствии с законодательством Орловской области.

12. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

13. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

14. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

15. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Структура
управления бухгалтерского учета, отчетности
и бюджетного планирования Аппарата
Губернатора и Правительства Орловской области



Приложение 3 к указу
Губернатора Орловской области
от 16 января 2017 г. № 9

Штатное расписание
управления бухгалтерского учета, отчетности
и бюджетного планирования Аппарата
Губернатора и Правительства Орловской области

| Наименование должности | Количество единиц |
|---|-------------------|
| Начальник управления | 1 |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | |
| Заместитель начальника управления – начальник отдела | 1 |
| Главный специалист | 5 |
| Итого по отделу | 6 |
| Отдел бюджетного планирования | |
| Начальник отдела | 1 |
| Главный специалист | 2 |
| Итого по отделу | 3 |
| Всего по управлению | 10 |