



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 г.
г. Орёл

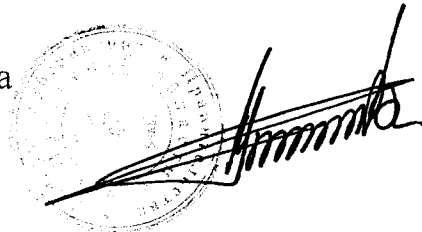
№ 25

Об утверждении Положения об управлении
судебного представительства и договорно-правовой работы
Департамента правового обеспечения и государственного
финансового контроля Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 16 декабря 2014 года № 484 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2014 года № 383 «Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении судебного представительства и договорно-правовой работы Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении судебного представительства и договорно-правовой работы
Департамента правового обеспечения и государственного финансового
контроля Орловской области

I. Общие положения

1. Управление судебного представительства и договорно-правовой работы (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области (далее также – Департамент), обеспечивающим реализацию его полномочий в сферах судебного представительства и договорно-правовой работы.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2014 года № 383 «Об утверждении Положения о Департаменте правового обеспечения и государственного финансового контроля», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) защита в судах прав и законных интересов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области при реализации их полномочий;

2) правовое обеспечение деятельности Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по реализации их полномочий.

7. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка по поручениям Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области от их имени исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

2) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), встречных исковых заявлений, ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений по добровольному удовлетворению исковых требований, заключению мировых соглашений;

3) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

4) представление в установленном порядке интересов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

5) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений и их направление в органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

6) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

7) анализ и подготовка возражений, объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

8) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

9) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с целью сбора и предоставления необходимых доказательств в суды;

10) анализ и обобщение судебной практики;

11) проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, а также проектов договоров и соглашений (за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), заключаемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовка заключений о соответствии этих проектов действующему законодательству, а также замечаний к ним;

12) анализ состояния деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по заключению договоров (соглашений), разработка предложений по ее совершенствованию;

13) проведение правовой экспертизы проектов приказов Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы и кадров (прием на работу, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности, к материальной ответственности);

14) проведение правовой экспертизы проектов служебных контрактов, трудовых договоров;

15) проведение правовой экспертизы проектов уставов государственных предприятий и учреждений Орловской области;

16) проведение правовой экспертизы проектов доверенностей, выдаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

17) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Орловской области или заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области;

18) консультирование органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по правовым вопросам, возникающим при осуществлении ими своих полномочий;

19) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

20) подготовка справочных материалов, заключений по правовым вопросам для Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

21) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

22) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

23) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

8. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области (далее – руководитель Департамента) о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5) по согласованию с руководителями соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области привлекать специалистов указанных органов для осуществления представления в судах интересов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

10. Начальник Управления подчиняется заместителю руководителя Департамента.

11. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает от имени Управления служебную документацию;

3) визирует:

а) проекты договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области;

б) проекты договоров и соглашений (за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), заключаемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

в) проекты доверенностей, выдаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

г) проекты уставов государственных предприятий и учреждений Орловской области;

д) проекты приказов Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы и кадров (прием на работу, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности, к материальной ответственности);

е) проекты служебных контрактов, трудовых договоров;

4) распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления, сотрудниками Управления;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

7) представляет на утверждение руководителю Департамента ежегодный план работы Управления, а также отчет о его деятельности;

8) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

9) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления и изменения к ним исходя из

конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условия их реализации;

10) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

11) вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

12) вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

13) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

12. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

13. Заместители начальника Управления выполняют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами и поручениями начальника Управления.

14. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

15. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

16. Заместители начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

17. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.