



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015г.
г. Орёл

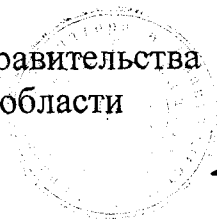
№ 26

Об утверждении Положения об управлении финансов Департамента финансов Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении финансов Департамента финансов Орловской области.
2. Признать утратившими силу постановление Правительства Орловской области от 13 октября 2009 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении финансов Департамента финансов Орловской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении финансов Департамента финансов Орловской области

I. Общие положения

1. Управление финансов Департамента финансов Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента финансов Орловской области (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте финансов Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 423 «Об утверждении Положения о Департаменте финансов Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области, положения об отделах в составе Управления – приказами Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

- 1) разработка документов стратегического планирования в части бюджетного прогноза Орловской области;
- 2) формирование проекта закона Орловской области об областном бюджете на период, установленный бюджетным законодательством, а также подготовка материалов по внесению в него изменений;
- 3) организация исполнения областного бюджета в части расходов:

на социальную сферу (образование, культура, кинематография, здравоохранение, социальная политика, физическая культура и спорт), за исключением межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

на занятость населения и трудовые отношения, за исключением межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

на поддержку сельского хозяйства;

на дорожное хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, промышленность, связь и информатику;

на реализацию межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области»;

на лесное хозяйство, охрану окружающей среды;

на поддержку малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

на имущественные отношения;

на обеспечение деятельности аварийно-спасательной и противопожарной службы;

на поддержку общественных организаций;

на поддержку средств массовой информации;

на переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих;

на предоставление субсидий бюджетным учреждениям, обеспечивающим деятельность органов исполнительной государственной власти;

на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области, государственных органов Орловской области;

на обеспечение выполнения государственных функций Аппаратом Губернатора и Правительства Орловской области, за исключением межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований.

6. В целях реализации основных задач Управление исполняет следующие функции:

1) осуществляет организацию составления и участвует в формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и материалов к нему, установленных действующим законодательством;

2) участвует в осуществлении организации исполнения областного бюджета в подведомственных сферах деятельности;

3) разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета;

4) разрабатывает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

5) разрабатывает порядок доведения бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения областного бюджета;

б) осуществляет организацию составления, подготовку для утверждения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента финансов Орловской области (далее – руководитель Департамента) и доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета;

7) составляет и организует публикацию в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» информационного ресурса «Бюджет для граждан» на основе проекта закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и отчета о его исполнении;

8) подготавливает предложения по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

9) разрабатывает порядок формирования бюджетного прогноза Орловской области и осуществляет разработку бюджетного прогноза Орловской области;

10) подготавливает проекты законов Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и установленных действующим законодательством материалов;

11) участвует в подготовке показателей прогноза консолидированного бюджета Орловской области;

12) подготавливает проекты законов Орловской области об исполнении областного бюджета за отчетный год;

13) организует мониторинг исполнения указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

14) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

15) разрабатывает порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований;

16) участвует в разработке порядка исполнения бюджета по расходам областного бюджета;

17) осуществляет организацию ведения и изменения показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета;

18) определяет перечень и коды целевых статей расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области;

19) составляет и представляет установленную действующим законодательством отчетность в подведомственной сфере в установленном порядке;

20) осуществляет предварительный контроль за составлением главными распорядителями бюджетных средств отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении областного бюджета

и консолидированного бюджета области в подведомственной сфере;

21) участвует в проведении по поручению руководителя Департамента финансовой экспертизы проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Орловской области, соглашений и договоров от имени Правительства Орловской области, готовит финансовые заключения к ним;

22) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Орловской области и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований области;

23) участвует в разработке государственных и ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств областного бюджета, и обеспечивает их реализацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

24) по поручению Правительства Орловской области реализует переданные Российской Федерацией полномочия;

25) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку и направление ответов в установленные действующим законодательством сроки;

26) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

27) организует проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования бюджета;

28) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также обеспечивает исполнение поручений руководителя Департамента и заместителя руководителя Департамента.

III. Права Управления

7. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) готовить запросы о получении от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений материалы, необходимые для составления проекта областного бюджета, прогноза консолидированного бюджета и осуществления контроля за исполнением бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета;

2) участвовать в разработке проектов законов Орловской области и иных нормативных правовых актов;

3) получать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов средств бюджета отчеты об использовании средств областного бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств

областного бюджета;

4) вносить руководителю Департамента предложения о применении предусмотренных действующим законодательством мер к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в случае непредставления в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств;

5) готовить по результатам проверок предложения о привлечении нарушителей бюджетного законодательства Российской Федерации к дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством, для дальнейшего направления их на рассмотрение Губернатору и Председателю Правительства Орловской области;

6) по согласованию с руководителями соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, специалистов указанных органов;

7) оказывать методологическую помощь муниципальным образованиям Орловской области по вопросам формирования и исполнения бюджета;

8) участвовать в совещательных и экспертных органах (советы, комиссии, группы) по вопросам, относящимся к функциям Управления;

9) участвовать в установленном порядке в официальных мероприятиях законодательного (представительного) органа государственной власти Орловской области;

10) Управление наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, имеет также и другие права, предоставленные законодательством Российской Федерации и Орловской области для исполнения основных задач и функций.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента.

10. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности. Структура Управления и штатная численность утверждаются в установленном порядке указом Губернатора Орловской области.

11. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

2) вносит на рассмотрение и визирование руководителю Департамента проекты распоряжений и указов Губернатора Орловской области,

постановлений и распоряжений Правительства Орловской области по вопросам компетенции Управления;

3) вносит руководителю Департамента предложения о структуре и штатном расписании Управления, изменения в них исходя из конкретных задач и функций Управления, а также условий их реализации;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о государственной гражданской службе вносит руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

5) организует подготовку проектов положений о структурных подразделениях Управления, должностных регламентов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, для дальнейшего утверждения их в установленном законодательством порядке;

6) вносит руководителю Департамента предложения о награждении, поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

7) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

12. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

15. Заместитель начальника Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.