



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2015 г.
г. Орёл

№ 64

Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета
Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса,
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел финансово-экономического планирования и бюджетного учета Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 425 «Об утверждении Положения о Департаменте строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, другими органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и организациями.

II. Основные задачи и функции отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках полномочий Департамента.

4.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Департамента, строгое соблюдение установленных правил ведения бюджетного учета, обеспечивающих целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.

4.3. Взаимодействие и координация работы со структурными подразделениями Департамента по вопросам финансово-экономического и бюджетного планирования, организации бюджетного учета и отчетности.

4.4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Департамента и его имущественном положении.

5. Основными функциями отдела являются:

5.1. Осуществление организации и ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

5.2. Осуществление свода экономически обоснованной информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности, формирование на их основе предложений при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования бюджетных ассигнований.

5.3. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Анализ исполнения смет расходов и подготовка предложений о перемещении бюджетных ассигнований.

5.5. Формирование заявки на финансирование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденной законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ведомственной структурой расходов для Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области.

5.7. Составление и представление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, налоговых деклараций в установленные сроки.

5.8. Координация финансового обеспечения работ по реализации на территории Орловской области государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, целевое использование полученных бюджетных средств.

5.10. Предоставление необходимой информации по вопросам планирования учета, отчетности и использования бюджетных средств члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – руководителю Департамента) по его требованию.

5.11. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью отдела.

5.12. Обеспечение защиты информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Ведение реестра расходных обязательств по Департаменту, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

5.14. Участие в осуществлении взаимодействия с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах задач и функций отдела.

5.15. Выполнение иных функций в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права отдела

6. Для осуществления возложенных основных задач и функций отдел имеет право:

6.1. Запрашивать и получать сведения, информацию и материалы необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела.

6.2. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают законодательство Российской Федерации и Орловской области и установленный порядок приема оприходования, хранения и расходования финансовых и нефинансовых активов и других ценностей.

6.3. Взаимодействовать с другими организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Орловской области по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела.

6.4. Давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам отдела государственным гражданским служащим, иным исполнительным органам государственной власти Орловской области.

6.5. Вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы отдела.

6.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской

области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

6.7. Использовать государственные системы связи и коммуникаций.

6.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

IV. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Орловской области.

8. Начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

9. Начальник отдела:

9.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела.

9.2. Несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел задач и функций.

9.3. Согласовывает финансовые документы, проекты договоров, распоряжений, приказов по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела.

9.4. Обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

9.5. Участвует в осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование бюджетных средств.

9.6. Вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также работников, замещающих в отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.7. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. Начальник отдела имеет заместителя начальника отдела.

11. Заместитель начальника отдела выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника отдела.

12. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

13. Заместитель начальника отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.

14. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также работники, замещающие в отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.