



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2013 г.
г. Орёл

№ 104

О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации.

2. Действие настоящего постановления распространяется на негосударственные религиозные образовательные учреждения до приведения наименований и уставов данных негосударственных религиозных образовательных учреждений в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Орловской области от 7 сентября 2009 года № 157 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным религиозным образовательным учреждениям на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей»;

постановление Правительства Орловской области от 13 ноября 2012 года № 417 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 7 сентября 2009 года № 157 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным религиозным образовательным учреждениям на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей»;

постановление Правительства Орловской области от 4 февраля 2013 года № 21 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 7 сентября 2009 года № 157 «О Порядке предоставления субсидий

из областного бюджета негосударственным религиозным образовательным учреждениям на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике О. Н. Ревякина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, расположенным на территории Орловской области, учредителями которых являются религиозные организации (далее – образовательные организации).

2. Субсидии из областного бюджета (далее – субсидии) предоставляются образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, а именно:

1) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

2) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации;

3) на приобретение продуктов питания, лекарственных средств;

4) на приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей;

5) на оплату услуг связи, транспортных услуг.

3. Субсидии предоставляются в пределах доведенных Департаменту образования Орловской области (далее – Департамент) лимитов бюджетных обязательств на данные цели на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств), но не более фактически понесенных затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

2) охват учащихся образовательной организации услугами дополнительного образования (не менее 25 % учащихся);

3) участие учащихся образовательной организации

в международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсных мероприятиях.

5. Распределение субсидий между образовательными организациями осуществляется на основании постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на полное возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии распределяются между образовательными организациями пропорционально исходя из численности обучающихся образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7. Образовательной организации, имеющей право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, по нескольким основаниям в соответствии с действующим законодательством, субсидия предоставляется по одному основанию (по выбору образовательной организации).

8. Субсидия предоставляется Департаментом на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и образовательной организацией (далее – Соглашение).

9. В целях получения субсидии образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка и ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением расчетов и обоснований планируемых на очередной финансовый год расходов, указанных в пункте 2 Порядка, а также заверенных в установленном порядке копий следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявления;
- 4) учредительных документов;
- 5) документов, подтверждающих соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Поступившее в Департамент заявление регистрируется в день его поступления.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департамент направляет образовательной организации письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии к письменному уведомлению прилагается два экземпляра подписанного руководителем Департамента Соглашения.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоблюдение срока представления в Департамент заявления о предоставлении субсидии, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

13. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объеме субсидии;

2) порядок предоставления субсидии, в том числе:

а) соблюдение образовательной организацией целевого использования субсидии на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, приобретение продуктов питания, лекарственных средств, приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, оплату услуг связи, транспортных услуг, содержание зданий и оплату коммунальных услуг, услуг в области информационных технологий, консультационных услуг, вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию), уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) порядок и сроки перечисления субсидии;

3) обязательство образовательной организации о представлении в Департамент документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) сроки и порядок представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

5) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

6) условия и порядок приостановления, прекращения или сокращения объема предоставления субсидии;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

8) согласие образовательной организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) ответственность сторон за нарушение Соглашения.

14. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии

представляет в Департамент два экземпляра подписанного руководителем образовательной организации Соглашения для регистрации.

Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного руководителем образовательной организации Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается образовательной организации.

15. Со дня получения зарегистрированного Соглашения образовательная организация ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16. На основании представленных образовательной организацией документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка Департамент ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка) и направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

17. Департамент финансов Орловской области на основании заявки в течение 25 рабочих дней со дня поступления заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

18. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет денежные средства на счет образовательной организации.

19. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых образовательной организацией, несет образовательная организация в соответствии с действующим законодательством.

20. Приостановление, прекращение или сокращение предоставления субсидии осуществляются на основании уведомления, подписанного руководителем Департамента.

21. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

- 1) невыполнение условий Соглашения;
- 2) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 3) непредставление документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. В течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент направляет образовательной организации подписанное руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии с указанием причины приостановления предоставления субсидии.

23. Образовательная организация представляет документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией в Департамент документов, подтверждающих факт их устранения.

25. Основаниями для прекращения предоставления субсидии являются:

- 1) направление образовательной организацией в Департамент письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии;
- 2) непредставление в установленные сроки документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

26. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю подписанное руководителем Департамента уведомление о прекращении предоставления субсидии.

В случае прекращения предоставления субсидии по основанию, установленному подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, ранее перечисленная субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления образовательной организацией соответствующего уведомления, и перечисляется на счет Департамента.

В случае неперечисления средств Департамент принимает меры по взысканию субсидии в соответствии с действующим законодательством.

27. Основаниями для сокращения объема предоставления субсидии образовательной организации являются сокращение лимитов бюджетных обязательств или письменное обращение образовательной организации о сокращении объема субсидии.

Сокращение объема субсидии образовательной организации в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств осуществляется пропорционально исходя из количества обучающихся образовательной организации и лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет образовательной организации подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

28. Проверка соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Департаментом ежемесячной проверки документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий частным
образовательным организациям,
учредителями которых являются
религиозные организации

Форма
Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента
образования Орловской области

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)

субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования и воспитания детей, в 20__ году.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копии учредительных документов;
- 5) документы, подтверждающие соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Порядок);
- 6) расчеты и обоснования расходов, планируемых на очередной финансовый год, указанные в пункте 2 Порядка.

Руководитель _____
М. П. (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ года

Приложение 2 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий частным
образовательным организациям,
учредителями которых являются
религиозные организации

Форма

Отчет
о фактических затратах

(наименование образовательной организации)

за _____ 20__ года

Наименование показателей	Средства областного бюджета			Фактически произведе- нные расходы в отчетном месяце (тыс. рублей)	Фактически произведенные расходы, всего* (тыс. рублей)
	предусмот- рено Соглаше- нием (тыс. рублей)	перечислено образова- тельной организации в отчетном месяце (тыс. рублей)	перечислено образова- тельной организации с начала года (тыс. рублей)		
1	2	3	4	5	6
Всего					
в том числе:					

Руководитель образовательной организации _____

М. П. (подпись)

(ФИО)

_____ 20__ года

Исполнитель _____

(ФИО)

(телефон)

_____ 20__ года

* Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.