



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2015 г.
г. Орёл

№ 105

Об утверждении Порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области в рамках межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области на 2015 год» и государственной программы Орловской области «Подготовка и проведение празднования 450-летия основания города Орла (2012–2016 годы)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Орловской области от 11 декабря 2014 года № 378 «Об утверждении межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области на 2015 год» и от 8 октября 2012 года № 354 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Подготовка и проведение празднования 450-летия основания города Орла (2012–2016 годы)», в целях осуществления контроля за ходом капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также проведения ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры объектов муниципальной собственности с использованием средств областного бюджета Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области в рамках межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области на 2015 год» и государственной программы

Орловской области «Подготовка и проведение празднования 450-летия основания города Орла (2012–2016 годы)».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 7 февраля 2014 года № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий главным распорядителям бюджетных средств – Департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области в рамках межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области на 2014 год» и государственной программы Орловской области «Подготовка и проведение празднования 450-летия основания города Орла (2012–2016 годы)».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по строительству, топливно-энергетическому комплексу, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Н. В. Злобина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 16 марта 2015 г. № 105

ПОРЯДОК

предоставления субсидий главным распорядителем
бюджетных средств – Департаментом строительства,
топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской
области в рамках межведомственной инвестиционной программы «Развитие
и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской
области на 2015 год» и государственной программы Орловской
области «Подготовка и проведение празднования
450-летия основания города
Орла (2012–2016 годы)»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2015 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на софинансирование мероприятий по развитию и укреплению социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области и проведению ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры, предусмотренных Законом Орловской области от 5 декабря 2014 года № 1699-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – субсидии), в рамках участия в реализации мероприятий по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту, инженерным изысканиям и архитектурно-строительному проектированию (далее – проектно-изыскательские работы) объектов, находящихся в муниципальной собственности и предусмотренных межведомственной инвестиционной программой «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области на 2015 год», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 11 декабря 2014 года № 378 «Об утверждении межведомственной инвестиционной программы «Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области на 2015 год» (далее – межведомственная инвестиционная

программа), а также в рамках проведения ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и предусмотренных на 2015 год государственной программой Орловской области «Подготовка и проведение празднования 450-летия основания города Орла (2012–2016 годы), утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 октября 2012 года № 354 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Подготовка и проведение празднования 450-летия основания города Орла (2012–2016 годы)».

2. Субсидии направляются в бюджет муниципальных образований Орловской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Орловской области по реализации мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Департаментом строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области (далее – Департамент) муниципальным образованиям Орловской области в соответствии с распределением между муниципальными районами и городскими округами Орловской области, в рамках мероприятий указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2015 год на софинансирование мероприятий на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и муниципальными образованиями Орловской области (далее – Соглашение).

4. В целях открытия финансирования объектов, подлежащих капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту и включенных в межведомственную инвестиционную программу, муниципальные образования Орловской области представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии;
- 2) копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) подтверждения о достоверности определения сметной стоимости объекта, включенного в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области;
- 3) нормативный правовой акт муниципального образования Орловской области об утверждении проектной документации на объект, включенный в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием основных технико-экономических показателей проекта;
- 4) нормативный правовой акт муниципального образования Орловской области, определяющий лицо, уполномоченное на осуществление функций заказчика производства работ на объекте, включенном в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) копию договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство о допуске к работам на соответствующий вид деятельности, выданное в установленном порядке, для проведения строительного контроля за производством работ на объекте, включенном в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области;

6) выписку из бюджета муниципального образования Орловской области с указанием объема софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и целевого использования средств бюджета муниципального образования Орловской области;

7) утвержденную муниципальным образованием Орловской области в установленном порядке программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры для объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

В целях открытия финансирования проектно-изыскательских работ на объект, включенный в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальные образования Орловской области представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии;

2) утвержденное руководителем муниципального образования Орловской области задание на проектирование на объект, включенный в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) выписку из бюджета муниципального образования Орловской области с указанием объема софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и целевого использования средств бюджета муниципального образования Орловской области;

4) градостроительный план земельного участка на объект, включенный в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подготовленный и утвержденный в соответствии с действующим законодательством.

В целях открытия финансирования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), подлежащих ремонтно-реставрационным работам и включенным на текущий год в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальные образования Орловской области представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии;

2) копию положительного заключения (акта) государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации, заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области, на объект, включенный в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) копию документа о согласовании проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ, выданного уполномоченным органом, в порядке, установленном статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах

культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области;

4) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, включенного на текущий год в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области;

5) нормативный правовой акт муниципального образования Орловской области об утверждении проектной документации на объект, включенный в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием основных технико-экономических показателей проекта;

6) нормативный правовой акт муниципального образования Орловской области, определяющий лицо, уполномоченное на осуществление функций заказчика производства работ на объекте, включенном в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

7) копию договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство о допуске к работам на соответствующий вид деятельности, выданное в установленном порядке, для проведения строительного контроля за производством ремонтно-реставрационных работ на объекте, включенном в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области;

8) копию договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, разработавшим проектную документацию на проведение ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия, на осуществление авторского надзора за производством ремонтно-реставрационных работ до дня выполнения указанных работ, заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью муниципального образования Орловской области;

9) выписку из бюджета муниципального образования Орловской области с указанием объема софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и целевого использования средств бюджета муниципального образования Орловской области.

Документы представляются отдельно по каждому объекту, включенному в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Документы, поступившие в Департамент, регистрируются специалистом Департамента в день их поступления.

5. По результатам рассмотрения представленных муниципальным образованием Орловской области документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет о принятом решении муниципальное образование Орловской области. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

в письменном уведомлении указываются причины отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недоведение до Департамента лимитов бюджетных обязательств на 2015 год на мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

некомплектность документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, установленных абзацами 2–4 пункта 5 настоящего Порядка.

К уведомлению о предоставлении субсидии прилагается два экземпляра подписанного руководителем Департамента Соглашения.

6. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объеме субсидии;

2) наименование объекта, включенного в мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Орловской области на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) условия предоставления субсидии, в том числе по соблюдению муниципальными образованиями Орловской области условий софинансирования;

5) условия приостановления, прекращения и сокращения объема предоставления субсидии;

6) обязательство муниципального образования Орловской области о представлении в Департамент отчетной документации в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

7) показатели эффективности использования субсидии, установленные пунктом 20 настоящего Порядка;

8) порядок возврата субсидии, в том числе неиспользованной или использованной не по целевому назначению;

9) сведения об ответственности сторон.

7. Муниципальное образование Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии представляет Департаменту два экземпляра подписанного главой муниципального образования Орловской области Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного главой муниципального образования Орловской области Соглашения. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации один экземпляр Соглашения возвращается муниципальному образованию Орловской области.

8. В течение 20 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения муниципальное образование Орловской области представляет в Департамент подтверждение о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись, предусматривающее увеличение на сумму предоставленных субсидий.

9. Со дня получения зарегистрированного Соглашения муниципальное образование Орловской области до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент:

1) ежемесячно – отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее – отчет об исполнении бюджета) по форме 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) ежемесячно – отчет о выполненных работах и об осуществлении расходов бюджета муниципального образования по объекту по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) ежемесячно – конъюнктурный обзор выполненных строительно-монтажных работ по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) ежемесячно – конъюнктурный обзор выполненных проектно-исследовательских работ по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) ежемесячно – конъюнктурный обзор выполненных ремонтно-реставрационных работ по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

6) ежеквартально – сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на выполнение государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации по форме № 1-ГП, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 14 ноября 2014 года № 661 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ходом реализации государственных и федеральных целевых программ (подпрограмм)»;

7) ежемесячно – сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу, по форме № С-2 (код формы по ОКУД 0612009), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2011 года № 343 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством» (в случае получения субсидий в рамках федеральных целевых программ).

10. Муниципальным образованием Орловской области ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется в Департамент заявка на финансирование с приложением подтверждающих документов. На основании указанной заявки Департаментом составляются и

утверждаются реестры на перечисление средств областного бюджета (далее – реестры).

Утвержденные реестры направляются в Департамент финансов Орловской области ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Департамент финансов Орловской области на основании реестров в срок не позднее 25 декабря текущего года перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и кассового плана.

12. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет денежные средства на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

13. Департамент ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов Орловской области отчет об исполнении бюджета.

14. Контроль за исполнением условий предоставления и использования муниципальными образованиями Орловской области субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством.

15. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут муниципальные образования Орловской области в соответствии с настоящим Порядком, а также действующим законодательством.

Остаток неиспользованных средств субсидии по итогам года подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

16. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

установление факта нецелевого использования субсидии;
непредставление документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

непредоставление муниципальным образованием Орловской области установленной доли софинансирования.

17. В течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент направляет муниципальному образованию Орловской области подписанное руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии муниципальному образованию Орловской области (далее – уведомление) до устранения причины приостановления.

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления предоставления субсидии.

Муниципальные образования Орловской области представляют документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием

для направления уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае непредставления документов, подтверждающих факт устранения нарушений, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, перечисление субсидии прекращается, субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления муниципальному образованию Орловской области уведомления о прекращении предоставления субсидии (с указанием причины прекращения предоставления субсидии), и перечисляется на счет Департамента.

В случае неперечисления средств Департамент принимает меры по взысканию субсидии в соответствии с действующим законодательством.

18. Основаниями для сокращения объема предоставления субсидии являются сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидии, или обращение муниципального образования Орловской области о сокращении размера субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент направляет муниципальному образованию Орловской области подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

19. Эффективность использования субсидии оценивается по состоянию на 31 декабря текущего года Департаментом на основании целевых показателей, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

20. Целевыми показателями эффективности использования муниципальным образованием Орловской области субсидии являются:

соблюдение сроков выполнения работ и ввода объектов капитального строительства в соответствии с муниципальным контрактом;

непревышение фактической стоимости работ по объектам капитального строительства стоимости, утвержденной нормативными правовыми актами муниципального образования, в ценах соответствующих лет;

получение проектной документации.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | в том числе за счет средств: | | | | | | | | | | | | |
| | областного бюджета | | | | | | | | | | | | |
| | федерального бюджета | | | | | | | | | | | | |
| | прочих источников | | | | | | | | | | | | |

Глава _____ района (города)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____ района (города)
финансового органа

М. П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий главным распорядителем
бюджетных средств – Департаментом
строительства, топливно-энергетического
комплекса, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и дорожного хозяйства Орловской области
из областного бюджета бюджетам муниципальных
образований Орловской области в рамках
межведомственной инвестиционной программы
«Развитие и укрепление социальной и инженерной
инфраструктуры Орловской области на 2015 год»
и государственной программы Орловской
области «Подготовка и проведение
празднования 450-летия основания
города Орла (2012–2016 годы)»

Конъюнктурный обзор выполненных строительно-монтажных работ
за период январь – _____ 2015 года

Наименование объекта:

Годы выполнения работ:

Заказчик:

Генподрядчик:

Генпроектировщик:

Технико-экономические показатели:

1. Площадь

2. Этажность

3. Вводимые мощности

Сметная стоимость объекта в ценах

соответствующих лет, всего

– тыс. рублей,

в том числе:

СМР

– тыс. рублей;

оборудование

– тыс. рублей;

прочие

– тыс. рублей.

Освоено с начала работ на отчетную дату

– тыс. рублей,

в том числе:

СМР

– тыс. рублей;

оборудование

– тыс. рублей;

прочие

– тыс. рублей.

Остаток с начала строительства

на отчетную дату, всего

– тыс. рублей,

в том числе:

СМР

– тыс. рублей;

оборудование

– тыс. рублей;

| | | |
|---|--------------|----------------|
| | прочие | – тыс. рублей. |
| Освоено за текущий месяц, всего в том числе: | СМР | – тыс. рублей; |
| | оборудование | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |
| | | |
| Заключены муниципальные контракты и договоры по объекту, всего в том числе: | СМР | – тыс. рублей; |
| | оборудование | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |
| | | |

Сведения о выполненных работах

Текстовая часть (описание работ):

Глава _____ района (города)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий главным распорядителем
бюджетных средств – Департаментом
строительства, топливно-энергетического
комплекса, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и дорожного хозяйства Орловской области
из областного бюджета бюджетам муниципальных
образований Орловской области в рамках
межведомственной инвестиционной программы
«Развитие и укрепление социальной и инженерной
инфраструктуры Орловской области на 2015 год»
и государственной программы Орловской
области «Подготовка и проведение
празднования 450-летия основания
города Орла (2012–2016 годы)»

Конъюнктурный обзор выполненных проектно-изыскательских работ
за период январь – _____ 2015 года

Наименование объекта:
Годы выполнения работ:
Заказчик:
Генпроектировщик:

Технико-экономические показатели:

1. Площадь
2. Этажность
3. Вводимые мощности

| | |
|---|----------------|
| Лимит капитальных затрат на 2015 год, всего | – тыс. рублей, |
| в том числе средства: областного бюджета | – тыс. рублей; |
| прочих источников | – тыс. рублей. |
| Профинансировано, всего | – тыс. рублей, |
| в том числе за счет средств: областного бюджета | – тыс. рублей; |
| прочих источников | – тыс. рублей. |
| Заключены муниципальные контракты и договоры | – тыс. рублей, |
| в том числе: проектные работы | – тыс. рублей; |
| экспертиза | – тыс. рублей; |
| прочие | – тыс. рублей. |
| Объем выполненных работ на отчетную дату | – тыс. рублей, |
| в том числе: проектные работы | – тыс. рублей; |

| | | |
|--|---|----------------|
| | экспертиза | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |
| Перечислено за выполненные работы на отчетную дату в том числе: | проектные работы | – тыс. рублей; |
| | экспертиза | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |
| | Остаток средств на счете муниципального образования | – тыс. рублей. |

Сведения о выполненных работах

Текстовая часть (описание работ):

| | | |
|-----------------------------|-----------|-----------------------|
| Глава _____ района (города) | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| <u>Исполнитель</u> | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М. П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий главным распорядителем
бюджетных средств – Департаментом
строительства, топливно-энергетического
комплекса, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и дорожного хозяйства Орловской области
из областного бюджета бюджетам муниципальных
образований Орловской области в рамках
межведомственной инвестиционной программы
«Развитие и укрепление социальной и инженерной
инфраструктуры Орловской области на 2015 год»
и государственной программы Орловской
области «Подготовка и проведение
празднования 450-летия основания
города Орла (2012–2016 годы)»

Конъюнктурный обзор выполненных ремонтно-реставрационных работ
за период январь – _____ 2015 года

Наименование объекта:
Годы выполнения работ:
Заказчик:
Генпроектировщик:

Технико-экономические показатели:

1. Площадь
2. Этажность
3. Вводимые мощности

| | |
|---|----------------|
| Сметная стоимость объекта в ценах соответствующих лет | – тыс. рублей, |
| в том числе: СМР | – тыс. рублей; |
| оборудование | – тыс. рублей; |
| прочие | – тыс. рублей. |
| Освоено с начала работ на отчетную дату | – тыс. рублей, |
| в том числе: СМР | – тыс. рублей; |
| оборудование | – тыс. рублей; |
| прочие | – тыс. рублей. |
| Заклучены муниципальные контракты по объекту | – тыс. рублей, |
| в том числе: СМР | – тыс. рублей; |
| оборудование | – тыс. рублей; |
| технический надзор | – тыс. рублей; |

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | авторский надзор | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |
| Объем выполненных работ за текущий месяц | | – тыс. рублей, |
| в том числе: | СМР | – тыс. рублей; |
| | оборудование | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |
| Перечислено за выполненные работы на отчетную дату | | – тыс. рублей, |
| в том числе: | СМР | – тыс. рублей; |
| | оборудование | – тыс. рублей; |
| | прочие | – тыс. рублей. |

Сведения о выполненных работах

Текстовая часть (описание работ):

| | | |
|-----------------------------|-----------|-----------------------|
| Глава _____ района (города) | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| <u>Исполнитель</u> | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М. П.