



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.С. Малецкий
г. Орёл

№ 2035

О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 5 августа 2013 года № 251 «Об утверждении Порядка субсидирования начинающих предпринимателей»

В целях уточнения процедуры проведения конкурсного отбора по субсидированию начинающих предпринимателей Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 5 августа 2013 года № 251 «Об утверждении Порядка субсидирования начинающих предпринимателей» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам М. М. Бабкина.»;

2) в приложении:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Организатором конкурсного отбора является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).»;

б) в абзаце втором пункта 1.8 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При подаче заявки Субъект представляет следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Департамента;
2) анкету по форме, утвержденной приказом Департамента;
3) копию паспорта заявителя – руководителя Субъекта (все страницы);
4) копию свидетельства о включении Субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ или ЕГРИП) (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);

5) копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, дата которой не превышает

30 календарных дней до даты подачи заявки (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);

7) справку налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);

8) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявления, заверенную Субъектом (при отсутствии наемных работников письменное подтверждение заявителя об отсутствии наемных работников);

9) в случае отношения Субъекта к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка:

копию документа городского, районного центра занятости населения, подтверждающего, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного – если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);

копию военного билета или справки из военкомата, подтверждающей, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужашим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

заверенную кадровой службой предприятия копию приказа (уведомления) о существенных изменениях условий труда;

10) копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения, определенного в пункте 1.1.2 настоящего Порядка, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке). Для юридического лица, в составе учредителей которого несколько человек, документ представляется по каждому из учредителей и руководителю;

11) копию договора об открытии расчетного банковского счета или справку из банка с указанием полных платежных реквизитов Субъекта и банка;

12) копии документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение Субъектом в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемой субсидии (платежные поручения, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, счет-фактуры, акты приема-передачи и иные);

13) копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним;

14) документы, подтверждающие соответствие учредителя Субъекта требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если учредителем Субъекта является юридическое лицо (лица) (бухгалтерский баланс и (или) отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), с отметкой налогового органа);

15) бизнес-план;

16) смету расходов на реализацию бизнес-плана за счет субсидии;

17) копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта, в собственности или в аренде (если в бизнес-плане указывается их необходимость).

Каждый субъект малого предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план.

Бизнес-план и смета расходов на реализацию бизнес-плана за счет субсидии не должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать Субъект.»;

г) подпункт 2 пункта 2.9 дополнить словами «(за исключением документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе)»;

д) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации сотрудник Департамента, ответственный за прием конкурсной документации, передает зарегистрированные заявки в рабочую группу для вскрытия согласно журналу регистрации и акту передачи по форме, утвержденной приказом Департамента.»;

е) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в рабочую группу осуществляет рассмотрение заявок и передачу на рассмотрение Комиссии.

Рабочая группа производит вскрытие конвертов последовательно с учетом даты их поступления в Департамент согласно записям в журнале регистрации. После вскрытия каждого конверта составляется акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка субсидирования начинающих предпринимателей (далее также – акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка) по форме, утвержденной приказом Департамента, отражающий отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, рабочая группа на заседании принимает решение о допуске заявки к рассмотрению экспертами и Комиссией. Акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка составляется в течение срока, указанного

в абзаце первом настоящего пункта, и подписывается всеми членами рабочей группы в день его составления.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение об отказе в допуске заявки к рассмотрению Комиссией. Департамент в течение 5 календарных дней со дня подписания рабочей группой акта наличия и соответствия документов требованиям Порядка уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.»;

ж) в пункте 4.9 слова «Департамента экономики Орловской области» заменить словом «Департамента»;

з) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. После подписания акта о присвоении номеров рабочая группа не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6, передает секретарю Комиссии бизнес-планы по описи передачи документов в Комиссию по форме, утверждаемой приказом Департамента. В данной описи запрещается указывать какие-либо сведения, позволяющие идентифицировать заявителя.»;

и) пункт 5.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель обязан сообщать в Департамент сведения об изменении места нахождения (места жительства) Субъекта и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности, о реорганизации, ликвидации, банкротстве юридического лица или банкротстве индивидуального предпринимателя в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам М. М. Бабкина.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский