



# ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

В. В. Потомский  
г. Орёл

№ 340

О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, членам Правительства Орловской области и работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, членам Правительства Орловской области согласно приложению 1 к настоящему указу;

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, согласно приложению 2 к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области В. В. Соколова.

Губернатор  
Орловской области



В. В. Потомский

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных  
со служебными командировками членам Правительства  
Орловской области

1. Настоящие Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками членам Правительства Орловской области (далее – Порядок), устанавливают процедуру и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, члену Правительства Орловской области.

2. Правовой основой для направления члена Правительства Орловской области в служебную командировку являются Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и настоящий Порядок.

3. Направление в служебную командировку члена Правительства Орловской области осуществляется распоряжением Губернатора Орловской области.

В распоряжении Губернатора Орловской области о командировании члена Правительства Орловской области обязательно указывается цель направления члена Правительства Орловской области в служебную командировку, срок служебной командировки, наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которую командировается член Правительства, пункт назначения (город или иной населенный пункт).

4. Члену Правительства Орловской области, направленному в служебную командировку, возмещаются расходы, перечень которых установлен статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Члену Правительства Орловской области оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

5. При направлении члена Правительства Орловской области в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного члена Правительства Орловской области, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный член Правительства Орловской области находится на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные), в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному члену Правительства Орловской области выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае командирования члена Правительства Орловской области в Знаменский, Кромской, Мценский, Орловский, Свердловский, Урицкий, Глазуновский районы Орловской области члену Правительства Орловской области возмещаются расходы по проезду, иные расходы, произведенные членом Правительства Орловской области с разрешения Губернатора Орловской области. Суточные, а также расходы по найму жилого помещения не возмещаются, так как член Правительства Орловской области по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы.

Если командированный член Правительства Орловской области по окончании рабочего дня по согласованию с Губернатором Орловской области остается в месте командирования, то ему возмещаются суточные и расходы по найму жилого помещения. Расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 13 Порядка. Факт уведомления Губернатора Орловской области и получения его согласия на произведение расходов по найму жилого помещения подтверждается путем представления членом Правительства Орловской области служебной записки по возвращению из служебной командировки о том, что в служебной командировке им были произведены расходы по найму жилого помещения, и согласованием ее с Губернатором Орловской области. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

8. В случае направления члена Правительства Орловской области в служебную командировку в Болховский, Верховский, Должанский, Дмитровский, Залегощенский, Колпнянский, Корсаковский, Краснозоренский, Ливенский, Малоархангельский, Новодеревеньковский, Новосильский, Покровский, Сосковский, Троснянский, Хотынецкий, Шаблыкинский районы Орловской области члену Правительства Орловской

области возмещаются суточные. Расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку члену Правительства Орловской области предоставляется бесплатное помещение), иные расходы, произведенные с разрешения Губернатора Орловской области, возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

9. Расходы по проезду члена Правительства Орловской области (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

а) воздушным транспортом – по билету I класса;

б) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

г) автомобильным транспортом.

10. Если станция, пристань, аэропорт находится за пределами территории Орловской области, командированному члену Правительства Орловской области оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Аналогично оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта к постоянному месту работы.

11. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

12. Расходы по проезду члена Правительства Орловской области в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

13. Расходы по найму жилого помещения возмещаются членам Правительства Орловской области (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, члену Правительства Орловской области предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места

проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленного размера суточных за каждый день нахождения в служебной командировке только при направлении в служебную командировку за пределы территории Орловской области, но в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной остановки в пути командированному члену Правительства Орловской области возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 13 Порядка.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении члена Правительства Орловской области в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

16. Суточные возмещаются члену Правительства Орловской области за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Орловской области;

300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Орловской области, но в пределах Российской Федерации.

17. При направлении члена Правительства Орловской области в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

18. За время нахождения члена Правительства Орловской области, направляемого в служебную командировку за пределы территории

Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 16 Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

19. При следовании члена Правительства Орловской области с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте члена Правительства Орловской области.

При направлении члена Правительства Орловской области в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размере, установленном для государства, в которое направляется член Правительства Орловской области.

20. При направлении члена Правительства Орловской области в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Члену Правительства Орловской области, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае если член Правительства Орловской области, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному члену Правительства Орловской области иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

22. Расходы, превышающие размеры, установленные Порядком, а также иные расходы возмещаются члену Правительства Орловской области при условии, что они произведены им с разрешения Губернатора Орловской области в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. Факт уведомления Губернатора Орловской области и получения его согласия на совершение указанных расходов удостоверяется путем представления членом Правительства Орловской области служебной записки по возвращению из служебной командировки, в которой должны быть перечислены расходы, связанные со служебной командировкой, превышающие размеры, установленные Порядком, и согласованием ее с Губернатором Орловской области. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

23. При направлении члена Правительства Орловской области в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.

24. По возвращении из служебной командировки член Правительства Орловской области обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки:

1) представить в Аппарат Губернатора и Правительства Орловской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной постановлением

Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 1 августа 2001 года № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет», и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой;

2) представить Губернатору Орловской области, в случае направления члена Правительства Орловской области в служебную командировку на служебном транспорте, служебную записку с указанием дня выезда в служебную командировку и дня приезда к постоянному месту работы в соответствии с путевым листом.

25. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на функционирование органов исполнительной государственной власти Орловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом финансов Орловской области до соответствующего органа.



Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области

1. Настоящие Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – Порядок), устанавливают процедуру и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, замещающим должности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работник).

2. Правовой основой для направления работника в служебную командировку являются Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и настоящий Порядок.

3. Направление работника в служебную командировку осуществляется приказом Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области.

В приказе Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области о командировании работника обязательно указывается цель направления работника в служебную командировку, срок служебной командировки, наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которую командировается работник, пункт назначения (город или иной населенный пункт).

4. Работнику, направленному в служебную командировку, возмещаются расходы, перечень которых установлен статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные), в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае командирования работника в Знаменский, Кромской, Мценский, Орловский, Свердловский, Урицкий, Глазуновский районы Орловской области работнику возмещаются расходы по проезду, иные расходы, произведенные работником с разрешения заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области. Суточные, а также расходы по найму жилого помещения не возмещаются, так как работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту работы.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области остается в месте командирования, то ему возмещаются суточные и расходы по найму жилого помещения. Расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 13 Порядка. Факт уведомления заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и получения его согласия на произведение расходов по найму жилого помещения подтверждается путем представления работником служебной записки по возвращению из служебной командировки о том, что в служебной командировке им были произведены расходы по найму жилого помещения, и согласованием ее с заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

8. В случае направления работника в служебную командировку в Болховский, Верховский, Должанский, Дмитровский, Залегощенский, Колпнянский, Корсаковский, Красноренский, Ливенский, Малоархангельский, Новодеревеньковский, Новосильский, Покровский,

Сосковский, Троснянский, Хотынецкий, Шаблыкинский районы Орловской области работнику возмещаются суточные. Расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение), иные расходы, произведенные с разрешения заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

9. Расходы по проезду работника (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- б) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования.

10. Если станция, пристань, аэропорт находится за пределами территории Орловской области командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Аналогично оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта к постоянному месту работы.

11. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

12. Расходы по проезду работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

13. Расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным

транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленного размера суточных за каждый день нахождения в служебной командировке только при направлении в служебную командировку за пределы территории Орловской области, но в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 13 Порядка.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

16. Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Орловской области;

300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Орловской области, но в пределах Российской Федерации.

17. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

18. За время нахождения работника, направляемого в служебную

командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 16 Порядка;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

19. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размере, установленном для государства, в которое направляется работник.

20. При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных

в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов размера расходов на выплату суточных, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

22. Расходы, превышающие размеры, установленные Порядком, возмещаются работнику при условии, что они произведены им с разрешения заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. Факт уведомления заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области и получения его согласия на совершение данных расходов подтверждается путем представления работником служебной записки по возвращению из служебной командировки, в которой должны быть перечислены расходы, связанные со служебной командировкой, превышающие размеры, установленные Порядком, и согласованием ее с заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области. Служебная записка прилагается к авансовому отчету.

23. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.

24. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки:

- 1) представить в соответствующий орган исполнительной

государственной власти специальной компетенции Орловской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 1 августа 2001 года № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет», и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой;

2) представить в соответствующий орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, в случае направления работника в служебную командировку на служебном транспорте, служебную записку с указанием дня выезда в служебную командировку и дня приезда к постоянному месту работы в соответствии с путевым листом.

25. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на функционирование органов исполнительной государственной власти Орловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом финансов Орловской области до соответствующего органа.