



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2013 г.
г. Орёл

№ 394

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области

В целях упорядочения процедуры проведения конкурсных отборов среди субъектов малого и среднего предпринимательства Орловской области на получение государственной поддержки Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 5 августа 2013 года № 254 «Об утверждении Порядка субсидирования малых инновационных компаний» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.».

1.2. В приложении:

1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Организатором конкурсного отбора является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент).»;

2) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию об условиях конкурсного отбора, критериях и порядке оценки представленных материалов, сроке, месте и порядке их представления, размере, форме наград, а также порядке и сроке объявления результатов конкурсного отбора, в газете «Орловская правда» и сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» и на Портале малого и среднего предпринимательства Орловской области не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.»;

3) в пункте 1.8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.8. Конкурсная документация (далее также – заявка) принимается в течение 30 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Окончанием приема конкурсной документации считается дата, указанная в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки регистрируются по дате на почтовом штампе поступления заявки в Департамент.»;

б) в абзаце втором слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При подаче заявки субъект представляет следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) анкету по форме, утвержденной приказом Департамента;

3) заверенную субъектом копию паспорта руководителя субъекта (все страницы);

4) копию свидетельства о включении субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (документ представляется субъектом по собственной инициативе);

5) копию выписки из ЕГРЮЛ, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется субъектом по собственной инициативе);

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (документ представляется субъектом по собственной инициативе);

7) справку налоговых органов об отсутствии у субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется субъектом по собственной инициативе);

8) заверенные субъектом копии документов, подтверждающих права субъекта на результаты интеллектуальной деятельности;

9) заверенную субъектом копию договора (договоров) купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) со всеми приложениями и дополнениями, подтверждающего затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

10) заверенную субъектом копию счета (счетов), счета-фактуры (счетов-фактур), инвойса (инвойсов), на основании которого (которых) произведена оплата затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

11) заверенные кредитной организацией копии платежного поручения (платежных поручений) и выписки с расчетного счета, подтверждающих оплату затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

12) заверенные субъектом копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи;

13) предварительный расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента;

14) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), с отметкой налогового органа;

15) заверенные субъектом копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним за последний год;

16) документы, подтверждающие соответствие учредителя субъекта требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае, если учредителем субъекта является юридическое лицо (лица) (бухгалтерский баланс и (или) отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год») с отметкой налогового органа);

17) справку на бланке субъекта, содержащую сведения о субъекте, по форме, утвержденной приказом Департамента;

18) заверенную субъектом копию лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);

19) справку из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета субъекта и кредитной организации;

20) бизнес-план;

21) заверенные субъектом копии бухгалтерских документов о постановке на баланс (учет) товаров, работ, услуг в соответствии с осуществленными субъектом затратами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия.»;

5) в пункте 2.5 после слов «конкурсного отбора» дополнить словами «(при наличии).»;

6) в пункте 2.7 слова «указанные в извещении» заменить словами «указанные в объявлении»;

7) подпункт 2 пункта 2.9 дополнить словами «(за исключением документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе)»;

8) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Заседание комиссии считается действительным, если присутствует не менее половины от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов

от общего числа присутствующих членов комиссии при открытом голосовании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии его обязанности выполняет один из членов комиссии, назначенный председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности выполняет один из членов комиссии, назначенный председательствующим на заседании комиссии.»;

9) в пункте 4.6:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.6. Рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в рабочую группу производит вскрытие конвертов последовательно с учетом даты их поступления в Департамент согласно записям в журнале регистрации. При отсутствии документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, рабочая группа в день вскрытия конверта письменно уведомляет Департамент об этом. Документы запрашиваются Департаментом у соответствующего государственного органа в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления рабочей группы.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение об отказе в допуске заявки к рассмотрению комиссией. Департамент в течение 5 календарных дней с даты подписания рабочей группой акта уведомляет субъекта об отказе в рассмотрении заявки путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.»;

10) пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о работе комиссии и принятых решениях. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол утверждается председательствующим на заседании комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. К протоколу приобщаются материалы, имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.»;

11) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Получатель субсидии обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

Получатель субсидии обязан сообщать в Департамент сведения об изменении места нахождения (места жительства) субъекта и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности, о реорганизации, ликвидации, банкротстве юридического лица или банкротстве индивидуального предпринимателя в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.».

2. Внести в постановление Правительства Орловской области от 5 августа 2013 года № 253 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования» следующие изменения:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.».

2.2. В приложении:

1) пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поддержка оказывается Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», при этом поддержка не оказывается Субъектам, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Организатором конкурсного отбора является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент).»;

3) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию об условиях конкурсного отбора, критериях и порядке оценки представленных материалов, сроке, месте и порядке их представления, размере, форме наград, а также порядке и сроке объявления результатов конкурсного отбора, в газете «Орловская правда» и сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» и на Портале малого и среднего предпринимательства Орловской области не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.»;

4) в пункте 1.7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.7. Конкурсная документация (далее также – заявка) принимается в течение 30 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Окончанием приема конкурсной документации считается дата, указанная в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки регистрируются по дате на почтовом штампе поступления заявки в Департамент.»;

б) в абзаце втором слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

5) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При подаче заявки Субъект представляет следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Департамента;
2) анкету по форме, утвержденной приказом Департамента;
3) копию паспорта Субъекта (руководителя Субъекта) (все страницы);
4) копию свидетельства о включении Субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ или ЕГРИП) (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);

5) копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);

7) справку налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);

8) заверенную лизинговой компанией копию договора лизинга оборудования с указанием размера первоначального взноса, стоимости оборудования и графиков начисления и уплаты лизинговых платежей;

9) заверенную лизинговой компанией копию договора купли-продажи оборудования по договору лизинга;

10) копию акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору лизинга (гарантийное письмо от лизинговой компании о передаче приобретаемого по договору лизинга имущества с указанием сроков передачи имущества субъекту не позднее 3 месяцев со дня объявления результатов конкурсного отбора);

11) копии платежных поручений и выписок с расчетного счета кредитной организации, подтверждающих уплату первоначального взноса по договору лизинга, заверенные кредитной организацией;

12) копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины и других видов техники, в случае, если предметом лизинга является автотранспортное средство;

13) предварительный расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента;

14) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год») с отметкой налогового органа;

15) копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним за последний год;

16) документы, подтверждающие соответствие учредителя Субъекта требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае, если учредителем Субъекта является юридическое лицо (лица) (бухгалтерский баланс и (или) отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год») с отметкой налогового органа);

17) справку на бланке Субъекта, содержащую сведения о Субъекте, по форме, утверждаемой приказом Департамента;

18) копию лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию);

19) справку из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета Субъекта и кредитной организации;

20) бизнес-план.»;

б) в пункте 2.5 после слов «конкурсного отбора» дополнить словами «(при наличии)»;

7) в пункте 2.9:

а) подпункт 2 дополнить словами «(за исключением документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе)»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) в случае если основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

8) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Работой комиссии руководит Председатель. Заседание Комиссии считается действительным, если присутствует не менее половины от ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель Председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя Председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.»;

9) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации сотрудник Департамента, ответственный за прием конкурсной документации, передает зарегистрированные заявки в рабочую группу для вскрытия согласно журналу регистрации и акту передачи по форме, утвержденной приказом Департамента.»;

10) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в рабочую группу осуществляет рассмотрение заявок и передачу на рассмотрение Комиссии.

Рабочая группа производит вскрытие конвертов последовательно с учетом даты их поступления в Департамент согласно записям в журнале регистрации. При отсутствии документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, рабочая группа в день вскрытия конверта письменно уведомляет Департамент об этом. Документы запрашиваются Департаментом у соответствующего государственного органа в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления рабочей группы.

В день вскрытия каждого конверта составляется акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (далее также – акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка) по форме, утвержденной приказом Департамента, отражающий отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, рабочая группа на заседании принимает решение о допуске заявки к рассмотрению экспертами и Комиссией. Акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы, в день заседания рабочей группы.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение об отказе в допуске заявки к рассмотрению Комиссией. Департамент в течение 5 календарных дней со дня подписания рабочей группой акта наличия и соответствия документов требованиям Порядка уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.»;

11) в пункте 4.7 слова «Департамента экономики Орловской области» заменить словом «Департамента»;

12) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Рабочая группа не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 настоящего Порядка, передает секретарю Комиссии заявки по описи передачи документов в Комиссию по форме, утверждаемой приказом Департамента.»;

13) в пункте 4.19 слова «утверждается Председателем» заменить словами «утверждается председательствующим на заседании Комиссии»;

14) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Победитель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2 календарных лет после получения субсидии, а также обеспечивать сохранность оборудования, приобретенного по договору лизинга оборудования.

Победитель обязан сообщать в Департамент сведения об изменении места нахождения (места жительства) Субъекта и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности, о реорганизации, ликвидации, банкротстве юридического лица или банкротстве индивидуального предпринимателя в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.».

3. Внести в постановление Правительства Орловской области от 12 августа 2013 года № 267 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, организующих группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста» следующие изменения:

3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.».

3.2. В приложении:

1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Организатором конкурсного отбора является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).»;

2) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию об условиях конкурсного отбора, критериях и порядке оценки представленных материалов, сроке, месте и порядке их представления, размере, форме наград, а также порядке и сроке объявления результатов конкурсного отбора, в газете «Орловская правда» и сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» и на Портале малого и среднего предпринимательства Орловской области не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.»;

3) в пункте 1.8:

а) в абзаце первом слова «указанная в извещении» в соответствующем падеже заменить словами «указанная в объявлении» в соответствующем падеже;

б) в абзаце втором слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения субсидии Субъект представляет организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- 1) заявление об участии в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом Департамента;
- 2) анкету по форме, утвержденной приказом Департамента;
- 3) копию паспорта Субъекта (руководителя Субъекта) (все страницы);
- 4) копию свидетельства о включении Субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ или ЕГРИП) (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);
- 5) копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);
- 6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);
- 7) справку налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется Субъектом по собственной инициативе);
- 8) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявления, заверенную Субъектом (при отсутствии наемных работников письменное подтверждение Субъекта об отсутствии наемных работников);
- 9) копию договора об открытии расчетного банковского счета или справку из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов Субъекта и кредитной организации;
- 10) копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним;
- 11) документы, подтверждающие соответствие учредителя Субъекта требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае, если учредителем Субъекта является юридическое лицо (лица) (бухгалтерский баланс и (или) отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год») с отметкой налогового органа);
- 12) копии дипломов о педагогическом образовании работников Субъекта (при наличии);
- 13) бизнес-план проекта на бумажном носителе и в электронном виде;
- 14) смету затрат по созданию Центра времяпрепровождения детей по форме, утвержденной приказом Департамента;
- 15) предварительный расчет размера субсидии, подписанный Субъектом, по форме, утвержденной приказом Департамента;

16) копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение Субъектом в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии);

17) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, копию заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей (далее – помещение), заверенные Субъектом (при наличии);

18) копию документа, подтверждающего соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенную Субъектом (при наличии);

19) копию документа, подтверждающего соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, заверенную Субъектом (при наличии);

20) подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме), подписанное Субъектом (в случае осуществления деятельности);

21) другие документы по усмотрению Субъекта.»;

5) в пункте 2.8 слова «указанные в извещении» заменить словами «указанные в объявлении»;

6) подпункт 2 пункта 2.10 дополнить словами «(за исключением документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе)»;

7) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заседание Комиссии считается действительным, если присутствует не менее половины от ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.»;

8) в пункте 4.7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.7. Рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в рабочую группу производит вскрытие конвертов последовательно с учетом даты их поступления в Департамент согласно записям в журнале регистрации и актам передачи по форме, утверждаемой приказом Департамента. При отсутствии документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, рабочая группа в день вскрытия конверта письменно уведомляет Департамент об этом. Документы

запрашиваются Департаментом у соответствующего государственного органа в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления рабочей группы.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение об отказе в допуске заявки к рассмотрению экспертами и Комиссией. Департамент в течение 5 календарных дней со дня подписания рабочей группой акта уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.»;

9) в пункте 4.8 слова «Департамента экономики Орловской области» заменить словом «Департамента»;

10) в пункте 4.21 слова «утверждается председателем» заменить словами «утверждается председательствующим на заседании Комиссии»;

11) пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель обязан сообщать в Департамент сведения об изменении места нахождения (места жительства) Субъекта и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности, о реорганизации, ликвидации, банкротстве юридического лица или банкротстве индивидуального предпринимателя в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.»;

12) пункт 5.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победитель ежегодно в течение 2 календарных лет до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в Департамент анкету получателя поддержки, заполненную по форме, утвержденной приказом Департамента.».

4. Внести в постановление Правительства Орловской области от 26 августа 2013 года № 288 «Об утверждении Порядка субсидирования индивидуальным предпринимателям части расходов по созданию дошкольных образовательных центров» следующие изменения:

4.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.».

4.2. В приложении:

1) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Организатором конкурсного отбора является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).»;

2) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию об условиях конкурсного отбора, критериях и порядке оценки представленных материалов, сроке, месте и порядке их представления, размере, форме наград, а также порядке и сроке объявления результатов конкурсного отбора, в газете «Орловская правда» и сети Интернет

в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» и на Портале малого и среднего предпринимательства Орловской области не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.»;

3) в пункте 1.10:

а) в абзаце первом слова «указанная в извещении» в соответствующем падеже заменить словами «указанная в объявлении» в соответствующем падеже;

б) в абзаце втором слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения субсидии Заявитель представляет организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

1) заявление об участии в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) анкету по форме, утвержденной приказом Департамента;

3) копию паспорта Заявителя (все страницы);

4) копию свидетельства о включении Заявителя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (документ представляется заявителем по собственной инициативе);

5) копию выписки из ЕГРИП, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется заявителем по собственной инициативе);

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (документ представляется заявителем по собственной инициативе);

7) справку налоговых органов об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ представляется заявителем по собственной инициативе);

8) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявления, заверенную Заявителем (при отсутствии наемных работников письменное подтверждение Заявителя об отсутствии наемных работников);

9) копию договора об открытии расчетного банковского счета или справку из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов Заявителя и кредитной организации;

10) бизнес-план проекта по созданию дошкольных образовательных центров на бумажном носителе и в электронном виде;

11) предварительный расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента;

12) копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих понесенные затраты из числа указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, заверенные Заявителем (при наличии);

13) копию документа, подтверждающего соответствие помещения для дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенную Заявителем (при наличии);

14) копию документа, подтверждающего соответствие помещения для дошкольного образовательного центра требованиям пожарной безопасности, заверенную Заявителем (при наличии);

15) копию лицензии на образовательную деятельность, заверенную Заявителем (при наличии);

16) справку, подтверждающую наличие в дошкольном образовательном центре психолого-педагогического сопровождения, заверенную Заявителем (при наличии).»;

5) подпункт 2 пункта 2.10 дополнить словами «(за исключением документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе)»;

6) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины от ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.»;

7) в пункте 4.7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.7. Рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации в рабочую группу производит вскрытие конвертов последовательно с учетом даты их поступления в Департамент согласно записям в журнале регистрации и актам передачи по форме, утверждаемой приказом Департамента. При отсутствии документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, рабочая группа в день вскрытия конверта письменно уведомляет Департамент об этом. Документы запрашиваются Департаментом у соответствующего государственного органа в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления рабочей группы.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение об отказе в допуске заявки к рассмотрению экспертами и Комиссией. Департамент в течение 5 календарных дней со дня подписания рабочей группой акта уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении заявки путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.»;

8) в пункте 4.8 слова «Департамента экономики Орловской области» заменить словом «Департамента»;

9) в пункте 4.21 слова «утверждается председателем» заменить словами «утверждается председательствующим на заседании Комиссии»;

10) пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в Департамент анкету получателя поддержки, заполненную по форме, утвержденной приказом Департамента.»;

11) пункт 5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии обязан сообщать в Департамент сведения об изменении места нахождения (места жительства) Субъекта и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности, о реорганизации, ликвидации, банкротстве юридического лица или банкротстве индивидуального предпринимателя в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Председатель Правительства
Орловской области



В. В. Потомский